



(01-2025) 16001 Bijzondere polisvoorwaarden

DAS voor Straf- en tuchtzaken van personeelsleden

Rechtsbijstandverzekering



Meesters in juridische hulp

Inhoudsopgave

Handig om te weten als klant van DAS	3
Informatie en tips	3
Juridisch advies of hulp nodig?	3
Een wijziging doorgeven	3
Dit zijn de bijzondere polisvoorwaarden van uw rechtsbijstandverzekering.....	4
1. Wie zijn verzekerd?	4
1.1. Verzekeringnemer	4
1.2. Verzekerde	4
2. Wanneer kan een verzekerde hulp van DAS krijgen?.....	4
3. Minimum belang	4
4. Geldt er een wachttijd en hoelang is die?.....	5
5. Hoe geeft DAS juridische hulp en welke kosten betaalt DAS?	5
5.1. Algemene polisvoorwaarden	5
5.2. Kosten en kostenmaximum	5
6. In welke landen krijgt een verzekerde juridische hulp?	5
7. In welke gevallen krijgt een verzekerde geen juridische hulp?	5
8. Welke wijzigingen moet u doorgeven?	5

Handig om te weten als klant van DAS

Onze juristen en advocaten staan voor u klaar om uw vraag te beantwoorden. En om u verder te helpen als u een conflict heeft.

Informatie en tips

Soms is het handig dat u eerst zelf actie onderneemt. Dan kunnen wij u daarna beter helpen. Kijk op www.das.nl. Daar vindt u informatie en tips over allerlei onderwerpen.

Juridisch advies of hulp nodig?

Vindt u op www.das.nl niet de informatie die u zoekt en wilt u advies? Of heeft u juridische hulp nodig?

Maak een melding op www.das.nl/zaakmelden. Houd uw polisnummer, polisblad en contactgegevens van uw verzekeringsadviseur bij de hand.

Een wijziging doorgeven

Wijzigingen die belangrijk zijn voor de dekking van uw rechtsbijstandverzekering geeft u door aan:

- uw verzekeringsadviseur; of
- de afdeling Acceptatie van DAS: acceptatie@das.nl.

Dit zijn de bijzondere polisvoorwaarden van uw rechtsbijstandverzekering

De polisvoorwaarden van uw rechtsbijstandverzekering bestaan uit twee delen:

- algemene polisvoorwaarden die gelden voor alle onderdelen van uw rechtsbijstandverzekering;
- bijzondere polisvoorwaarden die alleen gelden voor een specifiek onderdeel dat u heeft afgesloten.

Dit zijn de bijzondere polisvoorwaarden. In deze bijzondere polisvoorwaarden staan de spelregels van de rechtsbijstandverzekering 'DAS voor Straf- en tuchtzaken van personeelsleden'. Ook in de algemene polisvoorwaarden staan spelregels die voor deze verzekering gelden.

Spelregels

Deze spelregels samen zijn de afspraken tussen u en DAS. Uzelf, als degene die de verzekering heeft afgesloten, en DAS als verzekeraar. Het is belangrijk dat u deze polisvoorwaarden goed leest, zodat u weet:

- waarvoor u wel bent verzekerd en waarvoor niet;
- waar u en DAS zich aan moeten houden.

Uw polis

U heeft een polis ontvangen voor de rechtsbijstandverzekering die u heeft afgesloten. De polis is een schriftelijk of digitaal bewijs dat u bent verzekerd. Uw polis bestaat in ieder geval uit uw polisblad, de algemene polisvoorwaarden en de bijzondere polisvoorwaarden. Soms zijn er ook clausules van toepassing; dat zijn speciale bepalingen. Op uw polisblad leest u onder andere welke polisvoorwaarden en eventuele clausules voor uw verzekering gelden.

Is er een verschil tussen wat er staat in de bijzondere polisvoorwaarden en in de algemene polisvoorwaarden? Dan geldt wat in de bijzondere polisvoorwaarden staat. Is er een verschil tussen wat er staat in een clause in uw polis en in de polisvoorwaarden? Dan geldt wat in de clause staat.

Let op: de polisvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op het moment dat het conflict is ontstaan, blijven van toepassing gedurende de hele verdere behandeling van dat conflict.

Duidelijkheid

Wat gebeurt er als tussen u en DAS een discussie ontstaat? Dan bieden deze polisvoorwaarden bijna altijd duidelijkheid. Is het niet duidelijk wat de polisvoorwaarden bepalen? Dan moeten u en DAS samen proberen tot een oplossing te komen. Die oplossing moet voor allebei redelijk zijn.

Verandert er iets in uw gegevens?

Uw verzekering is gebaseerd op de gegevens die u DAS heeft gegeven toen u deze verzekering afsloot. Kloppen die gegevens niet meer? Geef de veranderingen dan zo snel mogelijk aan DAS door. Anders kloppen de afspraken tussen u en DAS misschien niet meer.

1. Wie zijn verzekerd?

1.1. Verzekeringnemer

Uw onderneming, instelling, vereniging, stichting of organisatie staat op het polisblad als verzekeringnemer vermeld. De verzekeringnemer is degene die het verzekeringscontract heeft afgesloten en die de premie betaalt.

1.2. Verzekerde

De verzekerden zijn uw personeelsleden. Met personeelsleden bedoelt DAS iedereen:

- die bij u in loondienst is; of
- die bij u een aanstelling als ambtenaar heeft.

Bestuurders, commissarissen, toezichthouders en andere functionarissen beschouwt DAS niet als personeelslid. Het maakt hiervoor niet uit of zij wel of niet bij u in loondienst zijn of als ambtenaar zijn aangesteld. Zij zijn dus ook niet verzekerd.

2. Wanneer kan een verzekerde hulp van DAS krijgen?

Een verzekerde kan gebruikmaken van deze verzekering als verzekerde juridische hulp nodig heeft:

- als verzekerde strafrechtelijk wordt vervolgd; of
- bij een tuchtaak over een klacht die tegen verzekerde wordt ingediend op grond van wettelijk tuchtrecht (bijvoorbeeld de wet BIG) of het (verenigings)tuchtrecht (bijvoorbeeld in het kader van de eed of belofte in de financiële sector (de 'Bankierseed')).

Maar alleen als het feit waarvoor de verzekerde wordt vervolgd of waar de klacht over gaat, is gebeurd tijdens de uitvoering van werkzaamheden voor de verzekeringnemer. En is gebeurd tijdens de looptijd van deze verzekering.

3. Minimum belang

Er geldt geen minimum belang. Het 'belang' is het bedrag waarover het conflict gaat.



4. Geldt er een wachttijd en hoelang is die?

Voor deze verzekering geldt geen wachttijd.

5. Hoe geeft DAS juridische hulp en welke kosten betaalt DAS?

5.1. Algemene polisvoorwaarden

In de algemene polisvoorwaarden leest u hoe DAS de juridische hulp verleent.

5.2. Kosten en kostenmaximum

- DAS maakt onderscheid tussen 'interne' en 'externe kosten'. In de algemene polisvoorwaarden leest u wat DAS daarmee bedoelt. En welke soorten externe kosten DAS vergoedt.
- Het bedrag dat DAS maximaal per conflict betaalt voor externe kosten, noemt DAS het externe kostenmaximum. Het externe kostenmaximum voor deze rechtsbijstandverzekering is 25.000 euro per conflict.

Let op: moet er een gerechtelijke of administratieve procedure worden gevoerd, maar is het daarbij volgens de wet- en regelgeving niet verplicht om een advocaat in te schakelen? Dan geldt wat staat in de algemene polisvoorwaarden bij 'Als een advocaat niet verplicht is'.

6. In welke landen krijgt een verzekerde juridische hulp?

De verzekerde krijgt juridische hulp in Nederland. Maar alleen als het Nederlands recht van toepassing is en de Nederlandse rechter over het conflict mag oordelen.

7. In welke gevallen krijgt een verzekerde geen juridische hulp?

In de algemene polisvoorwaarden staat wanneer een verzekerde geen juridische hulp krijgt. Lees die polisvoorwaarden dus goed.

Voor deze verzekering geldt bovendien dat een verzekerde geen juridische hulp krijgt:

- als verzekerde juridische hulp kan krijgen op grond van een andere verzekering. Ongeacht wanneer deze is afgesloten.

8. Welke wijzigingen moet u doorgeven?

Direct doorgeven

U moet, binnen 30 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent, aan DAS doorgeven dat:

- het aantal personeelsleden met meer dan 25% wijzigt;
- u andere activiteiten gaat ondernemen dan op uw polisblad staat;
- uw rechtsvorm wijzigt;
- een verzekerde onderneming fuseert of samengaat met een andere onderneming, of wordt gesplitst of overgenomen.

Geeft u dit niet door? Dan kan het zijn dat uw nieuwe situatie niet verzekerd is.

Periodieke opgave

Naast de wijzigingen die u direct moet doorgeven, vraagt DAS periodiek naar gegevens over de verzekerde onderneming(en) die van invloed kunnen zijn op uw verzekering. Dit noemt DAS de 'periodieke opgave'. Op basis van deze periodieke opgave beslist DAS of de verzekering, de omschrijving van het risico en/of de premie moet(en) worden aangepast.

Stuurt u de periodieke opgave niet naar DAS? Dan verhoogt DAS de jaarpremie direct met 30 procent. U blijft verplicht een juiste opgave te doen. Hiervoor geldt het volgende:

- stuurt u de opgave alsnog en binnen drie maanden na de premievervaldatum van uw verzekering? Dan wordt de toeslag niet in rekening gebracht;
- stuurt u de opgave alsnog, maar doet u dit later dan drie maanden na de premievervaldatum? Dan vervalt de toeslag per eerstkomende premievervaldatum na toezenden van de opgave;
- stuurt u de opgave helemaal niet in? Dan kan DAS de verzekering beëindigen. Meer hierover leest u in de algemene polisvoorwaarden.