

1	Verzuim door ziekte	
1.1	Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld? _____	2
1.2	Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment? _____	2
2	Het verzuimbureau en de diensten van uw Verzuimmanagement	
2.1	Wat is het verzuimbureau? _____	3
2.2	Wat doet het verzuimbureau voor u? _____	4
2.3	Met wie werkt het verzuimbureau samen bij de verzuimbegeleiding? _____	4
2.4	Waarom heeft u een Basiscontract arbodienstverlening? _____	4
2.5	Wat staat er in het Basiscontract arbodienstverlening? _____	5
2.6	Wie is verantwoordelijk voor uw Verzuimmanagement? _____	5
2.7	Wat als er schade ontstaat door een fout van uw Verzuimmanagement? _____	6
2.8	Wat als de loondoorbetalingsverplichting door een fout van uw Verzuimmanagement na 104 weken ziekte wordt verlengd door een sanctie van UWV? _____	6
2.9	Op welke preventieve diensten heeft u recht met uw Verzuimmanagement? _____	6
2.10	Welke kosten betalen wij voor u uit uw Verzuimmanagement? _____	7
2.11	Wanneer kunnen wij betaalde kosten uit de dekking Interventies bij u terughalen? _____	7
3	Wanneer geen recht op Verzuimmanagement	
3.1	Wanneer heeft u geen rechten uit uw Verzuimmanagement? _____	8
3.2	Wanneer kunnen wij Verzuimmanagement weigeren of (gedeeltelijk) stoppen voor uw werknemer? _____	8
3.3	Wanneer stopt Verzuimmanagement voor uw werknemer? _____	8
4	Premie	
4.1	Hoe berekenen wij het premiebedrag van uw Verzuimmanagement? _____	9
5	Einde Verzuimmanagement	
5.1	Wat gebeurt er met uw Verzuimmanagement als uw Loondoorbetaling stopt? _____	10
5.2	Wat als alleen uw Verzuimmanagement stopt? _____	10
5.3	Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw Verzuimmanagement stopt? _____	10
6	Privacy	
6.1	Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien? _____	11
6.2	Welke gegevens van uw zieke werknemer mag het verzuimbureau inzien? _____	11
7	Klachten	
7.1	Wat doet u met een klacht over de arbodienst? _____	12

1 Verzuim door ziekte

1.1 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit binnen 2 werkdagen via het meldloket centraalbeheer.nl/inkomen.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoedingen en diensten.

1.2 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer gaat werken.

U meldt het als hij meer of minder gaat werken.

- U doet dit binnen 2 werkdagen via het meldloket.

U meldt het als hij uit dienst gaat.

- U doet dit 7 dagen van te voren via het meldloket.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw Verzuimmanagement

2.1 Wat is het verzuimbureau?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau voert in opdracht van u de verzuimbegeleiding uit.

Het verzuimbureau is casemanager volgens de wet.

- Niet als u en uw werknemer een andere casemanager volgens de wet aanwijzen.

U bent verplicht om het verzuimproces goed uit te voeren. Het verzuimbureau helpt u met deze verplichting.

- Wat uw zieke werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht.

Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke werknemer en de bedrijfsarts.

Het verzuimbureau regelt de procesbegeleiding tijdens het verzuimproces van uw zieke werknemers voor u.

- Zij stellen middelen en deskundigen ter beschikking.
- Zij bewaken (verplichte) termijnen tijdens het proces van u, de werknemer, en de arbodienst.

U geeft het verzuimbureau als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.

- Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.
 - Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
- U machtigt het verzuimbureau deze informatie eventueel zelf bij de arbodienst op te vragen.

Het verzuimbureau helpt u met andere taken.

- Zij helpen leidinggevenden bij de verzuimbegeleiding.
- Zij helpen u bij de re-integratie van de werknemer naar ander werk.
 - Bij u of bij een andere werkgever.
 - Alleen als het nodig is.

Het verzuimbureau verwerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw werknemers in opdracht van u.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
 - Zij houden een dossier voor u bij.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - Zij nemen technische maatregelen.
 - Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw Verzuimmanagement

2.2 Wat doet het verzuimbureau voor u?

Zij helpen u de werknemer zo snel mogelijk weer te laten werken.

- Zij bespreken na de eerste 6 weken van verzuim door ziekte regelmatig de voortgang van het verzuimproces met u.
 - Zij helpen u met het opstellen van het Plan van aanpak.
 - Zij helpen u met uw wettelijke plichten.
 - Zij bewaken (verplichte) termijnen tijdens het proces van u en de werknemer.
 - Zij zorgen voor een netwerk met goede, onafhankelijke en betrouwbare deskundigen om uw werknemer te helpen.
 - Als de bedrijfsarts besluit dat dit nodig is, zet hij de juiste deskundige in.
 - Na 42 weken melden zij de werknemer aan bij UWV.
 - Zij helpen u met het re-integratieverslag dat voor de WIA-aanvraag nodig is.
- Deze werkzaamheden voeren zij alleen in Nederland uit.

2.3 Met wie werkt het verzuimbureau samen bij de verzuimbegeleiding?

Het verzuimbureau werkt samen met door ons geselecteerde arbodiensten.

- Als het kan werkt het verzuimbureau samen met deze arbodiensten.
 - Als zij het nodig vinden, schakelen zij anderen in.

Het verzuimbureau schakelt een van deze arbodiensten in voor de uitvoering van bepaalde taken.

De arbodienst:

- stemt met u af wat de eerste actie van het verzuimproces is;
- bespreekt tijdens de eerste 6 weken van verzuim door ziekte van de werknemer de voortgang van het verzuimproces met u;
- voert de verzuimbegeleiding uit tijdens de eerste 6 weken van verzuim door ziekte van de werknemer;
 - Tot en met het opstellen van de Probleemanalyse.
- plant alle spreekuren voor uw zieke werknemer;
- voert het Basiscontract arbodienstverlening uit.

De arbodienst start deze werkzaamheden na ontvangst van de ziekmelding.

- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft wanneer uw werknemer verzuimt door ziekte.
- De werkzaamheden starten dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.

U heeft een Basiscontract arbodienstverlening.

Het Basiscontract arbodienstverlening is onderdeel van uw Verzuimmanagement.

2.4 Waarom heeft u een Basiscontract arbodienstverlening?

Dit is wettelijk verplicht. Dit staat in de Arbeidsomstandighedenwet.

- In het Basiscontract arbodienstverlening staan afspraken over:
 - de verplichte taken waarbij u zich moet laten ondersteunen;
 - de manier waarop de arbodienst en de bedrijfsarts deze taken uitvoeren.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw Verzuimmanagement

2.5 Wat staat er in het Basiscontract arbodienstverlening?

Met het Basiscontract arbodienstverlening bent u verplicht zich aan de volgende afspraken te houden:

- U laat zich door de arbodienst adviseren over en ondersteunen bij:
 - het toetsen van uw Risico-inventarisatie en -evaluatie;
 - De arbodienst besteedt de uitvoering van deze toets uit aan het verzuimbureau.
 - het uitvoeren van een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek bij uw werknemers, gebaseerd op de risico's uit uw Risico-inventarisatie en -evaluatie;
 - de begeleiding van zieke werknemers door deskundige(n) van de arbodienst;
 - het aan uw werknemers aanbieden van een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts van de arbodienst. Wat wordt besproken blijft vertrouwelijk tussen uw werknemer en de bedrijfsarts.
 - U informeert uw werknemers over het preventief spreekuur.
 - U zorgt ervoor dat uw werknemers het preventief spreekuur kunnen bezoeken op een redelijke tijd en plaats.

In het Basiscontract arbodienstverlening staan de volgende rechten en plichten van de bedrijfsarts:

- De bedrijfsarts heeft het recht om iedere werkplek in uw bedrijf te bezoeken.
 - Als hij besluit dat dit nodig is.
 - Hij kan een werkplekbezoek ook door een andere deskundige laten doen.
 - Of u adviseren een andere deskundige in te schakelen voor een werkplekbezoek.
- De bedrijfsarts adviseert u over preventieve maatregelen die u kunt nemen om de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf te verbeteren.
- De bedrijfsarts overlegt met, geeft adviezen aan en werkt samen met uw preventiemedewerker(s) en uw ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of uw werknemers om de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf te verbeteren.
- De bedrijfsarts werkt mee aan een verzoek van uw werknemer om een second opinion te vragen aan een andere bedrijfsarts.
 - Niet als er geen enkele reden is om een second opinion te vragen.
 - U betaalt de kosten van de second opinion.
- De bedrijfsarts heeft een klachtenprocedure.
 - Onze klachtenprocedure geldt ook voor klachten over de bedrijfsarts.
- De bedrijfsarts is verplicht beroepsziekten te melden aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.
 - Twijfelt de bedrijfsarts of er sprake is van een beroepsziekte? Dan kan hij voor de diagnose een andere gespecialiseerde bedrijfsarts inschakelen.

De arbodienst heeft beschreven hoe de afspraken uit het Basiscontract arbodienstverlening worden uitgevoerd.

- U vindt de beschrijvingen op hun website.

Als de wet- en regelgeving voor het Basiscontract arbodienstverlening verandert, geldt dit ook voor uw Basiscontract arbodienstverlening.

- Vanaf het moment dat de nieuwe wet- en regelgeving ingaat.

2.6 Wie is verantwoordelijk voor uw Verzuimmanagement?

Wij blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit van uw Verzuimmanagement.

- Ook als het verzuimbureau anderen inschakelt.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw Verzuimmanagement

2.7 Wat als er schade ontstaat door een fout van uw Verzuimmanagement?

Wij zijn aansprakelijk voor deze schade.

- Als de fout de schuld van het verzuimbureau is.
- Als u de fout aan het verzuimbureau doorgeeft en hen de kans geeft de fout te herstellen.
 - Binnen 14 dagen nadat u de fout ontdekt of had kunnen ontdekken.

Wij betalen een schadevergoeding.

- Dit is maximaal het bedrag dat u per jaar betaalt voor de diensten.

2.8 Wat als de loondoorbetalingsverplichting door een fout van uw Verzuimmanagement na 104 weken ziekte wordt verlengd door een sanctie van UWV?

Uw Verzuimmanagement is Poortwachterproof.

Wij vergoeden de financiële schade van de loonsanctie, maar alleen:

- als u alle adviezen van ons en de bedrijfsarts heeft opgevolgd en u daarom niets te verwijten valt.
- als u ons de informatie geeft die wij nodig hebben.
- als u ons machtigt om bezwaar te maken bij UWV.
- als u ons machtigt om in (hoger) beroep te gaan.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de schadevergoeding.

De schadevergoeding die wij betalen berekenen wij met het verzekerd jaarloon van de zieke werknemer.

- Wij gaan bij de berekening van de schadevergoeding uit van 70% van het verzekerd jaarloon van de zieke werknemer.
- Wij vergoeden nooit meer dan het bedrag dat u als gevolg van de loonsanctie moet betalen aan de werknemer.

2.9 Op welke preventieve diensten heeft u recht met uw Verzuimmanagement?

U kunt gebruik maken van de volgende preventieve diensten.

- Het verzuimbureau ondersteunt u bij de inzet/gebruik van ondersteuning bij wettelijke arboverplichtingen, bijvoorbeeld:
 - toetsing Risico Inventarisatie & Evaluatie;
 - uitvoering PAGO als vervolg uit de Risico Inventarisatie & Evaluatie;
 - inzet van vertrouwenspersoon;
 - inzet van traumaopvang;
 - aanbieden basis verzuimreglement.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw Verzuimmanagement

2.10 Welke kosten betalen wij voor u uit uw Verzuimmanagement?

De kosten van deskundigen uit ons netwerk die ingeschakeld worden om de werknemer weer te laten werken. Het gaat daarbij om:

- psychologische hulpverlening;
- bedrijfsmaatschappelijk werk;
- wachtlijstbemiddeling;
- conflictbemiddeling;
- werkplekonderzoek;
- bewegingstherapie en houdingtherapie;
- arbeidsdeskundig onderzoek;
- begeleiding naar ander werk.

Niet als de werknemer een Ziektewetuitkering krijgt.

- Bijvoorbeeld omdat sprake is van ziekte door orgaandonatie, zwangerschap of bevalling.
- Bijvoorbeeld omdat de werknemer recht heeft op een “no-riskpolis” volgens de regels van de Ziektewet.

Niet als de kosten vallen onder de zorgverzekering van de werknemer (inclusief eigen risico of eigen bijdrage).

Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigen risico of een eigen bijdrage).

Niet als de kosten veel hoger zijn dan de baten die wij verwachten. Dit kan voorkomen:

- bijvoorbeeld bij parttimers met een beperkt dienstverband.
- bijvoorbeeld als de werknemer spoedig uit dienst gaat.

2.11 Wanneer kunnen wij betaalde kosten uit de dekking Interventies bij u terughalen?

Als de werknemer stopt met de begeleiding door een deskundige.

- Als de werknemer stopt zonder toestemming.
- Als hierdoor de kans kleiner wordt dat de werknemer:
 - weer gaat werken;
 - eerder gaat werken;
 - meer gaat werken.

Als u of de werknemer plichten niet nakomt.

Als u of de werknemer een afspraak te laat afzegt.

3 Wanneer geen recht op Verzuimmanagement

3.1 Wanneer heeft u geen rechten uit uw Verzuimmanagement?

Als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken.
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer met VUT of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.
Dit zijn de belangrijkste redenen.

U heeft beroepssporters in dienst.

- Uw Verzuimmanagement geldt niet voor werknemers die voor u werken als beroepssporter.
 - Het gaat om mensen met een wedstrijdssport als beroep.

3.2 Wanneer kunnen wij Verzuimmanagement weigeren of (gedeeltelijk) stoppen voor uw werknemer?

Als u (gedeeltelijk) geen recht op vergoeding heeft uit uw Loondoorbetaling volgens de verzekeringsvoorwaarden. Bijvoorbeeld:

- Als u uw plichten niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens deze verzekeringsvoorwaarden.
 - De diensten en betaling van kosten stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer een uitkering krijgt. Of recht heeft op een uitkering uit een wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.
 - Bijvoorbeeld uit de Ziektewet, de WIA of de WAO.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.

Te veel voor u betaalde diensten en kosten uit uw Verzuimmanagement betaalt u terug.

3.3 Wanneer stopt Verzuimmanagement voor uw werknemer?

- Op de dag dat de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.

4 Premie

4.1 Hoe berekenen wij het premiebedrag van uw Verzuimmanagement?

Wij vermenigvuldigen het aantal verzekerde werknemers met het tarief voor uw Verzuimmanagement.

- Dit tarief hangt af van de ontwikkeling van de kosten voor deze diensten in Nederland.

5 Einde Verzuimmanagement

5.1 Wat gebeurt er met uw Verzuimmanagement als uw Loondoorbetaling stopt?

Uw Verzuimmanagement stopt op de dag dat uw Loondoorbetaling stopt.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten vanwege wet- of regelgeving nakomen.

5.2 Wat als alleen uw Verzuimmanagement stopt?

Uw Loondoorbetaling loopt door.

Uw rechten uit uw Verzuimmanagement stoppen op de dag dat Verzuimmanagement stopt.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten vanwege wet- of regelgeving nakomen.

5.3 Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw Verzuimmanagement stopt?

De bedrijfsarts geeft de gegevens aan de nieuwe bedrijfsarts.

- Hij doet dat als de nieuwe bedrijfsarts daarom vraagt.
- Hij heeft daarvoor toestemming van de werknemer nodig.
- U betaalt per werknemer een bedrag aan kosten.

6 Privacy

6.1 **Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?**

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur als dat mag volgens de privacyregels.

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw werknemer hiervoor een machtiging heeft gegeven.

6.2 **Welke gegevens van uw zieke werknemer mag het verzuimbureau inzien?**

De gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.

- Bijvoorbeeld een urenbeperking of een beperking in tillen, buigen en strekken.

7 Klachten

7.1 Wat doet u met een klacht over de arbodienst?

Leg uw klacht eerst aan ons voor.

- Stuur ons een e-mail. Dat kan op centraalbeheer.nl.
- Of stuur ons een brief. Ons adres is:
Centraal Beheer
t.a.v. Klachtenbureau
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn

Vindt u dat wij uw klacht niet goed behandelen?

Leg uw klacht dan voor aan de Geschillencommissie Arbodiensten.

- Via hun site: klachtregeling.nl.
- Per post:
Geschillencommissie Arbodiensten
P/a Secretariaat Wissenraet Van Spaendonck
Postbus 90154
5000 LG Tilburg

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.



Contact met Apeldoorn



Stuur een e-mail

verzuim@centraalbeheer.nl



Stuur een brief

Centraal Beheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn



Bel 'Even Apeldoorn' (055) 579 8197

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur.
Wij helpen u graag.

centraalbeheer.nl/zakelijk