

Rechten & Plichten

De Verzuimverzekering

- Module Geld Calamiteiten
- Verzuimservice Basis

Wat wilt u weten?

1 Samengevat

1.1	Welke verzekeringen heeft u bij ons?	5
1.2	Wat is verzekerd met uw Module Geld Calamiteiten?	5

2 Verzuim door ziekte

2.1	Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?	6
2.2	Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?	6
2.3	Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?	6
2.4	Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?	6
2.5	Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?	6

3 Vergoedingen

3.1	Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?	7
3.2	Van welke gegevens hangt uw eigenrisico% af?	7
3.3	Wat is uw eigenrisico%?	7
3.4	Hoe berekenen wij uw eigenrisicobedrag?	7
3.5	Welke vergoeding krijgt u als uw werknemers verzuimen door ziekte?	7
3.6	Hoe berekenen wij de voorlopige vergoeding?	8
3.7	Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?	8
3.8	Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?	8
3.9	Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?	9
3.10	Wanneer krijgt u de vergoeding?	9

4 Diensten

4.1	Wat is het verzuimbureau?	10
4.2	Wat doet het verzuimbureau voor u zonder extra kosten?	10
4.3	Wat doet het verzuimbureau voor u met extra kosten?	10
4.4	Met wie werkt het verzuimbureau samen?	11
4.5	Wie is verantwoordelijk voor uw Verzuimservice Basis?	11
4.6	Wat als er schade ontstaat door een fout van uw Verzuimservice Basis?	11
4.7	Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?	11

5 Plichten

5.1	Wat zijn uw plichten?	12
5.2	Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?	12
5.3	Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?	12
5.4	Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?	12
5.5	Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?	13

6 Wat niet

6.1	Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?	14
6.2	Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?	14
6.3	Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?	15
6.4	Wanneer mogen wij individuele vergoedingen en diensten (gedeeltelijk) stoppen?	15
6.5	Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?	15

7 Premie

7.1	Van welke gegevens hangt het premie% af?	16
7.2	Hoe berekenen wij de premie?	16
7.3	Wanneer krijgt u een nieuw premie%?	16
7.4	Mag u uw verzekering stoppen als wij het premie% verhogen op 1 januari?	16
7.5	Wanneer krijgt u de rekening?	16
7.6	Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?	16
7.7	Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?	16
7.8	Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?	16
7.9	Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?	17
7.10	Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?	17
7.11	Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?	17

8 Veranderingen melden

8.1	Welke werknemersveranderingen meldt u?	18
8.2	Wanneer meldt u deze veranderingen?	18
8.3	Wat is het gevolg als u een nieuwe medewerker te laat in dienst meldt?	18
8.4	Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?	18
8.5	Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?	18
8.6	Wat doen wij met veranderingen die u meldt?	18
8.7	Welke risicoveranderingen meldt u?	19
8.8	Wanneer meldt u risicoveranderingen?	19
8.9	Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?	19
8.10	Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?	19

9 Einde verzekering

9.1	Wanneer stoppen wij de verzekering?	20
9.2	Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?	20
9.3	Wanneer mag u de verzekering stoppen?	20
9.4	Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?	20
9.5	Hoe stoppen wij of u de verzekering?	20
9.6	Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?	21
9.7	Wat gebeurt er met uw Verzuimservice Basis als uw verzekering stopt?	21
9.8	Wat als alleen uw Verzuimservice Basis stopt?	21
9.9	Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw Verzuimservice Basis stopt?	21

10	Privacy	
10.1	Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?	22
10.2	Welke privacyregels gebruiken wij?	22
10.3	Wie mag alle gegevens van uw werknemers inzien?	22
10.4	Wie mag de extra gegevens van uw zieke werknemers inzien?	22
11	Overige	
11.1	Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?	23
11.2	Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?	23
11.3	Wanneer mogen wij uw module Geld aanpassen?	23
11.4	Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?	23
11.5	Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?	24
11.6	Bent u verzekerd tegen terrorismerisico?	24
11.7	Mag u rechten overdragen aan een ander?	24
11.8	Wat doet u met een klacht?	24
11.9	Wat doet u met een klacht over de arbodienst?	25
11.10	Welk adres gebruiken wij?	25
11.11	Welk recht is van toepassing op deze verzekering?	25
12	Begrippen	
	Verzekerd jaarloon	26
	Dekkings%	26
	Eigenbehoudfactor:	26
	Werknemer	26
	Fraude	26
	Terrorismerisico	26
	NHT	26
	Ernstige conflicten	27
	Verzuimmanagement	27
	Collectieve loonswijziging	27
	Individuele loonswijziging	27
	UWV	27

1 Samengevat

1.1 Welke verzekeringen heeft u bij ons?

Module Geld Calamiteiten

Verzuimservice Basis

Geldt een vraag of hoofdstuk niet voor alle verzekeringen? Dan staat in de vraag of bij het hoofdstuk voor welke verzekering die vraag of het hoofdstuk geldt.

1.2 Wat is verzekerd met uw Module Geld Calamiteiten?

U krijgt een vergoeding de eerste 104 weken dat een werknemer verzuimt door ziekte.

U verzekert de schade die u lijdt als u loon moet doorbetalen aan een werknemer die ziek is.

U krijgt een vergoeding als een werknemer overlijdt.

Wij helpen u de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.

U leest alle andere afspraken in deze Rechten & Plichten.

2 Verzuim door ziekte

2.1 Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?

Als de werknemer beperkt is zijn beroep of passend werk uit te oefenen.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
 - Het is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen dat de oorzaak ziekte of gebrek is.

2.2 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit binnen 24 uur via het meldloket.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

2.3 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer gaat werken.

- U doet dit binnen 24 uur via het meldloket.

U meldt het als hij meer of minder gaat werken.

- U doet dit binnen 24 uur via het meldloket.

U meldt het als hij uit dienst gaat.

- U doet dit 7 dagen van te voren via het meldloket.

2.4 Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

De vorige verzuimmelding loopt dan door.

- De opbouw van de 104 weken loopt door.

2.5 Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

Dit is een nieuwe verzuimmelding.

- De opbouw van de 104 weken begint opnieuw.

3 Vergoedingen

3.1 Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?

- Het verzekerd jaarloon.
- Het aantal werkdagen verzuim door ziekte.
- Het % verzuim door ziekte van een werknemer.
- Uw eigenrisicobedrag.
- Uw dekkings%.
- Uw vergoedings%.

3.2 Van welke gegevens hangt uw eigenrisico% af?

- Het verzuim in uw bedrijf in de afgelopen 3 jaar.
- De kans op verzuim in uw branche.
- Uw eigenbehoudfactor: wij vermenigvuldigen het verwachte verzuim met uw eigenbehoudfactor. Wij bepalen het eigenrisico% elk jaar opnieuw.

3.3 Wat is uw eigenrisico%?

U betaalt per jaar een % van het totaal verzekerd jaarloon zelf.

- U krijgt daarna recht op een vergoeding.

3.4 Hoe berekenen wij uw eigenrisicobedrag?

Het eigenrisicobedrag is uw totaal verzekerd jaarloon vermenigvuldigd met uw eigenrisico%.

Wij berekenen het eigenrisicobedrag opnieuw als het verzekerd jaarloon verandert.

- Niet als u een voorlopige vergoeding krijgt. Dan berekenen wij het eigenrisicobedrag opnieuw vanaf het volgende jaar.

3.5 Welke vergoeding krijgt u als uw werknemers verzuimen door ziekte?

Het eerste jaar van verzuim door ziekte: uw dekkings% is het door u gekozen % van het verzekerd jaarloon.

- U kiest ook een vergoedings%.

Het tweede jaar van verzuim door ziekte: uw dekkings% is het door u gekozen % van het verzekerd jaarloon.

- U kiest ook een vergoedings%.

U krijgt het bedrag boven uw eigenrisicobedrag.

- Wij berekenen dit bedrag na elk jaar voor al uw werknemers.

U krijgt tijdens het jaar een voorlopige vergoeding.

- Zodra u boven het eigenrisicobedrag gaat.

Wij berekenen na elk jaar het verschil tussen uw voorlopige vergoeding en de vergoeding waar u recht op had.

- Kreeg u te veel? U betaalt het verschil binnen 30 dagen aan ons terug.
- Kreeg u te weinig? U krijgt van ons het verschil terug.
 - Binnen 1 maand nadat wij het verschil hebben berekend.

3.6 Hoe berekenen wij de voorlopige vergoeding?

Stap 1: Wij berekenen de vergoeding per werknemer.

Formule: $(\text{verzekerd jaarloon} / 261) \times \text{aantal werkdagen verzuim door ziekte} \times \% \text{ verzuim door ziekte} \times \text{dekkings\%} \times \text{vergoedings\%}$.

Stap 2: Wij tellen de vergoedingen voor alle werknemers op.

Stap 3: Wij bekijken het eigenrisicobedrag op dat moment.

Formule: $\text{eigenrisicobedrag} = \text{totaal verzekerd jaarloon} \times \text{eigenrisico\%}$.

Stap 4: Wij berekenen het verschil tussen de vergoedingen uit stap 2 en het eigenrisicobedrag.

Zijn de vergoedingen uit stap 2 meer dan het eigenrisicobedrag en de al betaalde vergoedingen?

Dan krijgt u het verschil als voorlopige vergoeding.

Voorbeeld:

Uw eigenrisicobedrag is € 120.000

Uw dekkings% is 100% (1e jaar) en 70% (2e jaar).

Uw vergoedings% is 100%.

- Het is april.
- U betaalde tot en met april € 45.000 aan uw zieke werknemers.
 - Berekend volgens de formule uit Stap 1 en Stap 2.
- U krijgt geen voorlopige vergoeding.

- Het is oktober.
- Uw verzuim is gestegen. U betaalde tot en met oktober € 125.000 aan uw zieke werknemers.
 - Berekend volgens de formule uit Stap 1 en Stap 2.
- Uw voorlopige vergoeding tot en met oktober:
 $\text{€ } 125.000 - \text{€ } 120.000 = (\text{€ } 5.000 \times 100\% \times 100\%) = \text{€ } 5.000$.

3.7 Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?

U krijgt het door u gekozen % van het verzekerd jaarloon extra voor uw werkgeverslasten.

Wij maken de vergoeding voor werkgeverslasten gelijk over met de andere vergoedingen.

Formule: $\text{verzekerd jaarloon} \times \text{gekozen \%}$.

3.8 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?

U krijgt een vergoeding over een volledige maand.

- Het dekkings% is het dekkings% van de 1e dag van verzuim door ziekte.
- Het vergoedings% is het vergoedings% van de 1e dag van verzuim door ziekte.

3.9 Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?

Vanaf het moment waarop u boven uw eigenrisicobedrag uitkomt.

- Niet als u het verzuim niet binnen 24 uur meldt via het meldloket.
- Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra uw werknemer verzuimt door ziekte.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet als de werknemer al ziek was:
 - voordat uw verzekering inging
 - voordat de werknemer door bedrijfsovername bij u in dienst kwam
 - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

3.10 Wanneer krijgt u de vergoeding?

Voor het einde van de maand maken we de vergoeding over van de maand daarvoor.

- Wij betalen zodra wij vaststellen dat u recht heeft op een vergoeding.
- We mogen een betaalde vergoeding achteraf corrigeren.

4 Diensten

4.1 Wat is het verzuimbureau?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau voert in opdracht van u de verzuimbegeleiding uit.

U bent verplicht om het verzuimproces goed te begeleiden. Het verzuimbureau helpt u met deze verplichting.

- Wat uw zieke werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht.

Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke werknemer en de bedrijfsarts.

Het verzuimbureau regelt de procesbegeleiding van uw zieke werknemers voor u.

- Zij plannen afspraken.
- Zij stellen middelen en deskundigen ter beschikking.
- Zij bewaken (verplichte) termijnen tijdens het proces van u, de werknemer, en ArboVitale.

U geeft het verzuimbureau als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.

- Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.
 - Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
- U machtigt het verzuimbureau deze informatie eventueel zelf bij ArboVitale op te vragen.

Het verzuimbureau bewerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw werknemers in opdracht van u.
 - U blijft verantwoordelijk voor deze gegevens.
 - U gaat akkoord met onze manier van werken.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - Zij nemen technische maatregelen.
 - Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.
 - Als u dat wilt, mag u de beveiliging en de maatregelen controleren.

U heeft Verzuimservice Basis.

4.2 Wat doet het verzuimbureau voor u zonder extra kosten?

Zij helpen u met de belangrijkste zaken rondom verzuim door ziekte.

- Zij sturen uw melding direct door naar de arbodienst.
- Zij stemmen met u af wat de eerste actie van het verzuimproces is.
- Zij bespreken iedere 6 weken de voortgang van het verzuimproces met u.
- Na 42 weken melden zij de werknemer aan bij het UWV.
- U krijgt na elk jaar een overzicht van het verzuim in uw bedrijf.
Deze werkzaamheden voeren zij alleen in Nederland uit.

4.3 Wat doet het verzuimbureau voor u met extra kosten?

Zij helpen u de werknemer zo snel mogelijk weer te laten werken.

- U leest de kosten per dienst in de Bijlage Diensten en Tarieven.
 - U vindt deze op www.centraalbeheer.nl/dienstenentarieven
- U betaalt de kosten per maand achteraf aan ArboVitale.

4.4 Met wie werkt het verzuimbureau samen?

De vaste arbodienst van het verzuimbureau is ArboVitale.

- Als het kan werkt het verzuimbureau samen met deze arbodienst.
 - Als zij het nodig vinden, schakelen zij anderen in.

4.5 Wie is verantwoordelijk voor uw Verzuimservice Basis?

Wij blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit van uw Verzuimservice Basis.

- Ook als het verzuimbureau anderen inschakelt.

4.6 Wat als er schade ontstaat door een fout van uw Verzuimservice Basis?

Wij zijn aansprakelijk voor deze schade.

- Als de fout onze schuld is.
- Als u de fout aan ons doorgeeft en ons de kans geeft de fout te herstellen.
 - Binnen 14 dagen nadat u de fout ontdekt of had kunnen ontdekken.

Wij betalen een schadevergoeding.

- Dit is maximaal het bedrag dat u per jaar betaalt voor de diensten.

4.7 Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Wij proberen kosten terug te halen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.

- Uw kosten die te maken hebben met het verzuim van de werknemer.
 - Alleen als u ons dit vraagt.
 - Niet als de werknemer buiten uw verzekering valt.
 - Bijvoorbeeld omdat hij een uitkering krijgt van het UWV.
- Onze kosten die te maken hebben met onze vergoedingen en diensten.
 - U geeft ons alle informatie om het geld bij die ander terug te halen.
 - U maakt geen afspraken met die ander.

5 Plichten

5.1 Wat zijn uw plichten?

- U doet alles om verzuim door ziekte te voorkomen.
- U houdt zich aan de afspraken uit uw verzekeringsvoorwaarden.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.

5.2 Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?

- U doet alles voor een snel herstel.
- U doet alles om de werknemer weer te laten werken.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U volgt adviezen van de arbodienst en de bedrijfsarts op.

5.3 Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?

- U geeft ons alle informatie die we nodig hebben voor uw verzekering.
 - U geeft ons informatie die uw gegevens bevestigen.
 - U geeft ons informatie zodat wij kunnen vaststellen of u recht heeft op een vergoeding.
 - U geeft ons alle machtigingen die we nodig hebben voor deze informatie.
- U geeft ons alle informatie over de uitkering of keuring van het UWV.
 - U stuurt ons een kopie van de WIA-beschikking van het UWV.
 - Binnen 2 weken na de datum op de beschikking.
- U vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als u en uw werknemer het oneens zijn.
 - U betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.
- U vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als wij dat aan u vragen.
- U machtigt ons een deskundigenoordeel bij het UWV aan te vragen.
- U machtigt ons om herkeuringen bij het UWV aan te vragen.
- U machtigt ons om bezwaar te maken bij het UWV.
- U machtigt ons om in (hoger) beroep te gaan.
- U meldt het ons direct als een ander aansprakelijk is voor de ziekte.
 - U geeft ons alle informatie om onze kosten terug te halen bij die ander.
 - U maakt geen afspraken over onze kosten met die ander.
 - U mag zelf uw kosten terughalen bij die ander.

5.4 Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?

- U meldt dit zo snel mogelijk via het meldloket.
- U zorgt dat de werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat.
 - Deze arts geeft hem een schriftelijke verklaring van ziekte.

5.5 Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

U heeft later recht op vergoeding.

- Als u de ziekmelding niet op tijd doet.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.

Wij verlagen uw vergoeding.

- Als u ons niet alle informatie geeft om onze kosten terug te halen bij een ander die aansprakelijk is.
 - Wij verlagen uw vergoeding met het bedrag dat we bij die ander terug hadden kunnen halen.
 - Wij stellen dit bedrag vast.

Wij mogen de vergoeding voor een deel of helemaal weigeren.

Wij mogen uw verzekering schorsen.

Wij mogen uw premie% aanpassen.

- Wij doen dit vanaf het moment dat u uw plichten niet bent nagekomen.

Wij mogen de diensten stoppen.

- Hebben wij al diensten geleverd? Dan betaalt u onze kosten terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

6 Wat niet

6.1 Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?

- Als u ons misleidt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u fraudeert.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt (surseance).
- Als u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Als u uw bedrijf verkoopt.

In deze gevallen stoppen wij ook uw verzekering vanaf dat moment.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

6.2 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De ziekte is ontstaan of erger geworden door opzet of schuld.

- van u
- van de werknemer
- van een ander die belang heeft bij uw verzekering

De ziekte is ontstaan of erger geworden door een ernstig conflict.

Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan de totale schade groter zijn dan wij kunnen betalen.
Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.

- Wij volgen de omschrijvingen van het Verbond voor Verzekeraars.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie bent u wel verzekerd als de vergunningen in orde zijn.

6.3 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De werknemer was al ziek.

- De werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
- De werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

U heeft geen loondoorbetalingsverplichting vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken (ook passend werk).
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer een WAO-uitkering of WIA-uitkering krijgt.
- Als de werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer met zwangerschapsverlof gaat.

Dit zijn de belangrijkste redenen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

6.4 Wanneer mogen wij individuele vergoedingen en diensten (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens de verzekeringsvoorwaarden.
 - De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer recht heeft op een uitkering uit de WAO, de WIA of de Ziektewet.
- Als de werknemer volgens het UWV voor 80% of meer arbeidsongeschikt is.
 - U kunt deze werknemer niet langer meeverzekeren.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer langer dan 28 dagen therapeutisch aan het werk gaat.
 - Na 28 dagen trekken we de loonwaarde af van de vergoeding.
 - Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.
 - Wij stellen de loonwaarde vast.
- Als de werknemer geen WIA-uitkering aanvraagt of de aanvraag intrekt.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Te veel voor u betaalde kosten voor uw Verzuimservice Basis betaalt u terug.

6.5 Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?

- Als de werknemer 70 wordt.
 - De verzekering stopt voor de werknemer op de dag waarop hij 70 wordt.

7 Premie

7.1 Van welke gegevens hangt het premie% af?

- Uw bedrijfsactiviteit.
- Het aantal werknemers.
- De verzuimdagen en vergoedingen van de laatste 3 jaar.
 - Vergoedingen die wij bij een ander kunnen terughalen, tellen niet mee.

7.2 Hoe berekenen wij de premie?

Wij vermenigvuldigen het totaal verzekerd jaarloon met het premie%.

- Totaal verzekerd jaarloon x premie% = premie.
- U betaalt altijd minimaal € 200 premie per jaar.

7.3 Wanneer krijgt u een nieuw premie%?

- Op 1 januari.
- Als u uw verzekering in een kalenderjaar verandert.

7.4 Mag u uw verzekering stoppen als wij het premie% verhogen op 1 januari?

Ja, als wij het premie% en het eigenrisico% samen met meer dan 20% verhogen.

- U geeft dit schriftelijk aan ons door.
 - Binnen 30 dagen nadat u uw verzekeringsvoorwaarden heeft ontvangen.
- Uw verzekering stopt dan op 1 januari.

7.5 Wanneer krijgt u de rekening?

U krijgt de rekening afhankelijk van uw betaaltermijn.

- U betaalt uw premie vooruit.
- U betaalt een opslag als u niet per jaar betaalt.

7.6 Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

7.7 Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering.

Daarna krijgt u een aanmaning.

7.8 Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?

Wij mogen uw verzekering schorsen.

- Wij schorsen uw verzekering vanaf de eerste dag van de termijn die u te laat of niet helemaal heeft betaald.
- U krijgt tijdens de schorsing geen vergoedingen.
- U krijgt tijdens de schorsing geen diensten.
- U krijgt ook na de schorsing:
 - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek worden
 - geen hogere vergoeding als werknemers die voor de schorsing al ziek waren tijdens de schorsing meer verzuimen
 - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing overlijden
- U blijft wel premie schuldig tijdens de schorsing.

Wij mogen uw verzekering en de vergoedingen direct stoppen.

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
- U betaalt onze incassokosten en de wettelijke rente.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.9 Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?

De schorsing stopt.

U krijgt weer rechten uit uw verzekering.

- Niet als wij uw verzekering al stopten.

U krijgt geen vergoeding of diensten voor werknemers die tijdens de schorsing ziek werden.

U krijgt geen hogere vergoeding voor werknemers die voor de schorsing al ziek waren en tijdens de schorsing meer verzuimden.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing zijn overleden.

7.10 Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?

Als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u uw plichten niet nakomt.
- Niet als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Niet als u ons misleidt.
- Niet als u fraudeert.

Wij mogen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen.

7.11 Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?

Nee.

- Wij mogen wel bedragen verrekenen. Ook premies met vergoedingen.

8 Veranderingen melden

8.1 Welke werknemersveranderingen meldt u?

- Werknemers die in dienst komen.
 - U bent verplicht alle nieuwe werknemers aan te melden.
- Werknemers die uit dienst gaan.
- Werknemers die voor meer dan 12 maanden buiten Nederland gaan werken.
- Individuele loonswijzigingen.
- Collectieve loonswijzigingen.
- Overlijden van werknemers.
- Toekennen of veranderen van WSW-indicaties, WAO-uitkeringen, WIA-uitkeringen, Wajong-uitkeringen.
- Veranderingen van uw loondoorbetalingsverplichting.
- Werknemers die een uitkering Ziektewet of Wet arbeid en zorg krijgen.
- Werknemers die onbetaald verlof krijgen.

8.2 Wanneer meldt u deze veranderingen?

Na afloop van iedere maand.

- Maar uiterlijk voor het einde van de maand die daarop volgt.

8.3 Wat is het gevolg als u een nieuwe medewerker te laat in dienst meldt?

U heeft geen recht op vergoeding als de werknemer ziek was op of voor de meldingsdatum.

8.4 Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?

Wij verwerken uw melding op de meldingsdatum.

Een loonsverhoging geldt niet voor een lopende vergoeding. Deze geldt dan vanaf een volgende ziekmelding.

8.5 Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?

- De basisgegevens via het meldloket.
- Aanvullende gegevens voor berekeningen of controle.
- Eventuele machtigingen voor aanvullende gegevens.
- Eventueel een gewaarmerkte verklaring van een registeraccountant.
 - U betaalt de kosten.

8.6 Wat doen wij met veranderingen die u meldt?

Meldt u voor de 10e dag van de maand? Dan verwerken wij de verandering voor de 20e dag.

- Wij mogen de veranderingen ook na de 20e dag nog beoordelen.

Vergoedingen passen we aan vanaf de datum waarop een verandering ontstond.

- Niet bij individuele loonsverhogingen.
 - Wij verhogen dan het verzekerd jaarloon na afloop van de verzuimmelding.
- Wel bij collectieve loonsverhogingen.
 - Wij verhogen de vergoeding dan vanaf de datum van de loonsverhoging.

8.7 Welke risicoveranderingen meldt u?

Veranderingen waardoor wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen.

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- Uw bedrijf fuseert met een ander bedrijf.
- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U vraagt faillissement aan.
- U vraagt uitstel van betaling aan (surseance).
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Er wordt beslag gelegd op uw vermogen.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- U detacheert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw plichten bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving veranderen.
- Uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving veranderen.

U mag uw verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Veranderingen waardoor wij uw verzekering stoppen.

- U stopt met uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf gaat failliet.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.

8.8 Wanneer meldt u risicoveranderingen?

U meldt deze veranderingen binnen 30 dagen.

Meldt u te laat? Dan betaalt u te veel ontvangen vergoedingen terug.

8.9 Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?

De aanpassing gaat in op de dag dat de risicoverandering ingaat.

8.10 Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?

Uw verzekering stopt dan op de dag dat de risicoverandering ingaat.

- Het maakt geen verschil of u of wij de verzekering stoppen.

9 Einde verzekering

9.1 Wanneer stoppen wij de verzekering?

- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
Uw verzekering stopt dan op de dag dat dit gebeurt.
Wij stoppen ook de vergoeding.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

9.2 Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?

- Op de einddatum.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Als de rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- Als uw bedrijf niet langer in Nederland gevestigd is.
- Als u ten minste 6 maanden geen werknemers heeft.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als er beslag wordt gelegd op uw vermogen.

9.3 Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.

- Niet als het om een wettelijke verandering gaat.
- Niet als wij het premie% en het eigenrisico% samen verhogen met 20% of minder op 1 januari.
Als wij het premie% en het eigenrisico% samen met meer dan 20% verhogen op 1 januari.

9.4 Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?

- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten.
 - En wij daar zoveel nadeel van hebben dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten bij ziekte van een werknemer.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
In deze gevallen mogen wij ook de vergoeding stoppen.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

9.5 Hoe stoppen wij of u de verzekering?

Schriftelijk.

- U stuurt uw brief naar ons:
Centraal Beheer Achmea
Postbus 20066
7302 HB Apeldoorn.

9.6 Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?

De vergoedingen stoppen.

9.7 Wat gebeurt er met uw Verzuimservice Basis als uw verzekering stopt?

De werkzaamheden en betaling van kosten stoppen.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving nakomen.

9.8 Wat als alleen uw Verzuimservice Basis stopt?

De verzekering loopt door.

De werkzaamheden en betaling van kosten stoppen.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving nakomen.

9.9 Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw Verzuimservice Basis stopt?

Onze bedrijfsarts geeft de gegevens aan de nieuwe bedrijfsarts.

- Hij doet dat alleen als u dat wilt.
- Wij hebben toestemming van de werknemer nodig.
- U betaalt per werknemer een bedrag aan kosten.

10 Privacy

10.1 Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?

- Om uw verzekering te regelen.
- Om u te informeren over producten van Centraal Beheer Achmea.
- Voor relatiebeheer door Centraal Beheer Achmea.
- Voor statistische analyse.
- Om ons aan wet- en regelgeving te houden.
- Om ons en andere banken en verzekeraars te beschermen tegen fraude en oplichting.
 - Wij mogen daarvoor uw gegevens doorgeven aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
 - Wij mogen bij CIS ook kijken welke gegevens van u bekend zijn.
 - Wij kunnen uw gegevens ook doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.
- Uw e-mailadres gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor u het geeft.
 - En om u te informeren over producten van Avero Achmea.

10.2 Welke privacyregels gebruiken wij?

- De regels uit ons privacyreglement:
<https://www.centraalbeheer.nl/zakelijk/over-ons/privacy-statement-achmea>.
- De regels uit de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen:
www.verzekeraars.nl.
- De regels uit de Leidraad Casemanagement bij ziekteverzuimbegeleiding.
- De regels uit het privacyreglement van ArboVitale: www.arbovitale.nl.
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

10.3 Wie mag alle gegevens van uw werknemers inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur.

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw werknemer en de bedrijfsarts hiervoor een machtiging hebben gegeven.

10.4 Wie mag de extra gegevens van uw zieke werknemers inzien?

Het verzuimbureau.

Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.

11 Overige

11.1 Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?

De nieuwe wet- of regelgeving geldt voor deze verzekering.

- U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
- U mag uw verzekering stoppen.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor u te nadelig is.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

Wij mogen uw verzekering stoppen.

- Alleen als de nieuwe wet voor ons te nadelig is.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

11.2 Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?

Ja. Wij mogen tussentijds het premie% en de voorwaarden aanpassen.

- Wij mogen dit alleen doen voor alle klanten of een groep klanten.
- U mag uw verzekering stoppen als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.
- U mag uw verzekering stoppen als het premie% stijgt.

Ja. Als wet- of regelgeving verandert. Wij hebben 3 keuzes:

- Wij stoppen uw verzekering.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor ons te nadelig is.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Wij passen alle lopende verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.
 - U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
 - U mag uw verzekering niet stoppen.
- Wij passen alleen nieuwe verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.

11.3 Wanneer mogen wij uw module Geld aanpassen?

Als u minder dan 20 werknemers heeft.

- Wij bekijken dit op 1 september.
- U krijgt bericht van ons als wij uw verzekering aanpassen.
- Wij veranderen uw eigenrisicobedrag naar een eigenrisicoperiode van 30 werkdagen.
- Uw verzekering passen wij aan vanaf 1 januari.
- U mag uw verzekering stoppen.
 - U geeft dit schriftelijk aan ons door.
 - Voor 1 februari.
 - Uw verzekering stopt dan op de dag van de aanpassing.

11.4 Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Een onderzoeksbureau inschakelen.
- Verborgene camera's gebruiken.
- In de omgeving informeren.
- Vergoedingen stoppen.
- Extra informatie vragen.

11.5 Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?

- Aangifte bij de politie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- De fraude melden bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
- Contacten vastleggen.
 - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

11.6 Bent u verzekerd tegen terrorisme?

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terug krijgen van de NHT.

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting ziek melden.
- Bij een of meer aanslagen is er maximaal 1 miljard euro per jaar voor alle verzekerden samen.
 - Het kan dus gebeuren dat u geen of een gedeeltelijke vergoeding krijgt.

(NHT = Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden)

11.7 Mag u rechten overdragen aan een ander?

Nee.

- U mag rechten uit deze verzekering niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen aan een ander of als zekerheid laten dienen.
- Dat geldt ook voor het recht op vergoeding.

11.8 Wat doet u met een klacht?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:
Centraal Beheer Achmea
T.a.v. de Directie
Postbus 20066
7302 HB Apeldoorn
o.v.v. klacht.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

11.9 Wat doet u met een klacht over de arbodienst?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:
Centraal Beheer Achmea
T.a.v. de Directie
Postbus 20066
7302 HB Apeldoorn
o.v.v. klacht.

Vindt u dat wij uw klacht niet goed behandelen?

Leg de klacht dan voor aan de Geschillencommissie Arbodiensten.

- Via hun site: www.klachtregeling.nl.
- Per post:
Geschillencommissie Arbodiensten
P/a Secretariaat Wissenraet Van Spaendonck
Postbus 90154
5000 LG TILBURG.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

11.10 Welk adres gebruiken wij?

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

11.11 Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

12 Begrippen

Verzekerd jaarloon

Wij stellen het verzekerd jaarloon vast met behulp van het jaarloon dat u per werknemer opgeeft en andere werknemersgegevens. Alleen de vaste bestanddelen waar de werknemer recht op heeft geeft u op. Bijvoorbeeld het brutosalaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en winstuitkeringen. Ploegentoeslag, provisie en overwerk mag u opnemen als het vaste onderdelen van het loon zijn. Het verzekerd jaarloon is maximaal € 100.000.

Dekkings%

Het % van het verzekerd loon dat wij gebruiken om uw vergoeding te berekenen. U kiest het dekkings% zelf.

Eigenbehoudfactor:

Deze factor gebruiken we om het eigenrisico% te berekenen:

Eigenrisico% = verwacht verzuim x eigenbehoudfactor. U kiest de eigenbehoudfactor zelf.

Werknemer

Een persoon jonger dan de AOW leeftijd:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Een persoon tussen de AOW leeftijd en 70 jaar:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd zou zijn voor de werknemersverzekeringen als hij jonger dan de AOW leeftijd was
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Niet: bijvoorbeeld een directeur-groootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen.

Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder. De Regeling staat in de wet.

Niet: bijvoorbeeld een oproepkracht zonder oproepplicht of verschijningsplicht.

Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

Terrorismerisico

Een werknemer wordt ziek door:

- een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen
- maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken

NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd.

Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing.

Dit protocol kunt u downloaden op www.terrorisimeverzekerd.nl.

Ernstige conflicten

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (molest):

Onder molest wordt het volgende verstaan: arbeidsongeschiktheid die direct of indirect is ontstaan uit of verergerd is door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij. Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag).

Verzuimmanagement

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u in uw bedrijf neemt om ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat zieke werknemers zo snel mogelijk weer kunnen werken.

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u neemt om aan uw plichten rond arbeidsomstandigheden te voldoen.

Collectieve loonswijziging

Een loonswijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers.

De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonswijziging.

Bijvoorbeeld een loonswijziging in een CAO.

Bijvoorbeeld een loonswijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

Individuele loonswijziging

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

Individuele loonswijziging

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

**Even Apeldoorn bellen
(055) 579 8177.**