

VerzuimVizier Conventioneel Op Maat

Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Loonsom

De loonsom is de optelling van het overeengekomen vaste loon in geld (zonder aftrek van loonbelasting, sociale en overige premies) per afgesproken tijdsperiode per werknemer (periode-loon), dat jaarlijks door verzekeringnemer wordt uitbetaald. Tot de loonsom wordt niet gerekend het loon betaald aan werknemers voor wie geen loondoorbetalingsplicht geldt.

1.2 Opslagpercentage

Het opslagpercentage is een procentuele verhoging van de loonsom. Met het opslagpercentage kan de loonsom worden verhoogd, zodat in de verzekerde loonsom rekening wordt gehouden met de vakantietoeslag en andere structurele verhogingen, zoals de dertiende maand, van het loon van werknemers.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dient een onderbouwing van de hoogte van het opslagpercentage te worden gegeven, waaruit blijkt dat het opslagpercentage in verhouding staat tot de verplichting tot loondoorbetaling. Indien de onderbouwing niet tot genoegen van de Maatschappij wordt gegeven, heeft de Maatschappij het recht het opslagpercentage te verlagen.

1.3 Verzekerde loonsom

De loonsom waarvoor verzekeringnemer in een verzekeringsjaar dekking wordt verleend. De verzekerde loonsom is gelijk aan de loonsom verhoogd met de door verzekeringnemer aangegeven opslagpercentages plus de werkgeverslasten. Bij de bepaling van de verzekerde loonsom wordt per werknemer uitsluitend het periodeloan per werknemer inclusief opslagpercentages tot € 100.000,- in aanmerking genomen.

1.4 Eigen risicoperiode

De op het polisblad vermelde periode waarover verzekeringnemer geen recht heeft op een uitkering uit hoofde van deze verzekering.

1.5 Dekkingspercentage

Het uitkeringspercentage van de conform artikel 5 vastgestelde uitkering.

ARTIKEL 2. DEKKING VAN DE VERZUIMVERZEKERING CONVENTIONEEL

2.1 Strekking van de verzekering

De verzekering heeft tot doel de verzekeringnemer schadeloos te stellen voor de loondoorbetaling bij ongeschiktheid tot werken aan zijn werknemers, één en ander met inachtneming van het in deze voorwaarden en op het polisblad bepaalde.

2.2 Omvang van de dekking

- De op het polisblad en/of daarbij behorende specificatie genoemde verzekerde loonsom met in achtneming van de eigen risicoperiode per geval van ongeschiktheid tot werken.
- Bij overlijden van een werknemer wordt een uitkering gedaan ter grootte van 22 werkdagen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de eigen risicoperiode per geval van ongeschiktheid tot werken.
- De dekking omvat de op het polisblad omschreven periode, doch bedraagt maximaal 104 weken per werknemer.

2.3 Uitlooprisico

Beëindiging van de verzekering geschiedt onverminderd de rechten van tijdens de looptijd van de verzekering ontstane gevallen van ongeschiktheid tot werken tenzij de verzekering door de Maatschappij wordt beëindigd op grond van artikel 4.2.1 van de algemene voorwaarden.

Indien de uitkering uit hoofde van dit artikel eindigt als gevolg van herstel van de betreffende werknemer, dan zal een eventuele hernieuwde periode van ongeschiktheid tot werken, ook indien deze binnen vier weken na het herstel begint, niet leiden tot een uitkering uit hoofde van deze verzekering.

ARTIKEL 3. EIGEN RISICOPERIODE PER GEVAL VAN ONGESCHIKTHEID TOT WERKEN

De eigen risicoperiode per geval van ongeschiktheid tot werken is de periode gedurende welke de loondoorbetaling niet krachtens deze verzekering is gedekt. Deze periode vangt aan op de eerste dag van ongeschiktheid tot werken. De duur van de eigen risicoperiode per geval van ongeschiktheid tot werken wordt uitgedrukt in werkdagen en is vermeld op het polisblad.

Voor het bepalen van de eigen risicoperiode worden perioden van ongeschiktheid tot werken, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, samengeteld.

ARTIKEL 4. ONDERSTEUNING BIJ RE-INTEGRATIE

De Maatschappij biedt voor ziektegevallen, die onder de dekking van deze verzekering vallen, ondersteuning aan verzekeringnemer. De ondersteuning kan op de volgende manieren worden gegeven:

4.1 Informatie en advies

Verzekeringnemer en diens werknemer kunnen bij de Maatschappij kosteloos informatie en advies krijgen over onderwerpen, die verband houden met verzuimbeheersing en re-integratie.

4.2 Uitvoering plan van aanpak

Verzekeringnemer en diens werknemer kunnen zich bij de uitvoering van het plan van aanpak laten ondersteunen door de Maatschappij. Tot de ondersteuningsmogelijkheden behoren:

- het selecteren van en verwijzen naar bedrijven, die de uitvoering van het plan van aanpak verzorgen;
- wachtlijstbemiddeling;
- advies over het verkrijgen van financiële vergoedingen uit wettelijke subsidieregelingen en andere verzekeringen.

Aan de ondersteuning zijn geen kosten verbonden, indien het verzoek om ondersteuning binnen zes weken na het opstellen of het wijzigen van het plan van aanpak is gedaan. De Maatschappij kan de ondersteuning weigeren indien naar haar oordeel geen wezenlijke bijdrage wordt geleverd aan de beperking van de verzuimduur.

4.3 Bijdragen in de kosten van de re-integratieactiviteit

Indien een in het plan van aanpak genoemde re-integratieactiviteit een wezenlijke bijdrage levert aan het beperken van de verzuimduur kan aan verzekeringnemer een vergoeding worden toegekend als tegemoetkoming in de kosten van de activiteit. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van de te verwachten besparing voor de Maatschappij en de mogelijke bijdragen uit wettelijke subsidieregelingen en andere verzekeringen van verzekeringnemer of diens werknemer.

Om de vergoeding dient voordat de re-integratieactiviteit wordt uitgevoerd toestemming door de Maatschappij zijn verleend. Verzekeringnemer overlegt, indien van toepassing, hierbij een kopie van de aanvraag van een vergoeding uit hoofde van wettelijke subsidieregelingen.

Indien de financiering van de kosten van een urgente re-integratieactiviteit voor verzekeringnemer op onoverkomelijke financiële bezwaren stuit, kan de Maatschappij een voorschot op de te verwachten financiële tegemoetkoming op grond van wettelijke subsidieregelingen verstrekken aan verzekeringnemer. Dit voorschot wordt verrekend op het moment dat de subsidiegever de financiële tegemoetkoming op grond van wettelijke subsidieregelingen daadwerkelijk heeft verstrekt.

5.1 Verplichtingen voor de verzekeringnemer**5.1.1 Verplichtingen bij verzuimbegeleiding**

De verzekeringnemer en de werknemer zijn verplicht zich te houden aan alle wettelijke voorschriften, voorschriften van de Maatschappij en voorschriften van de Arbo-dienst c.q. bedrijfsarts ter zake van de ongeschiktheid tot werken in het algemeen en de ongeschiktheid tot werken van de betrokken werknemer in het bijzonder.

Terzake van de wijze waarop de verplichte ondersteuning van de Arbo-dienst c.q. bedrijfsarts wordt ingevuld stelt de Maatschappij minimumeisen, welke betrekking hebben op verzuimpreventie en de snelheid en frequentie van controle en verdere invulling van de afspraken over verzuimbegeleiding. Deze eisen zijn:

- a. binnen vijf dagen na de eerste verzuimdag controle van een verzuimende werknemer. De controle wordt uitgevoerd door de Arbo-dienst en kan bestaan uit een bezoek van een controleur, een telefonische controle of het insturen van een eigen verklaring;
- b. uiterlijk binnen drie weken na de eerste verzuimdag een medische controle;
- c. vanaf de vierde verzuimmelding binnen een periode van twaalf maanden uiterlijk op de vijfde dag na de verzuimmelding een medische controle, tenzij dit naar oordeel van de bedrijfsarts op medisch-sociale gronden niet noodzakelijk is;
- d. vanaf de eerste verzuimdag alle noodzakelijke activiteiten ondernemen op het gebied van re-integratie, met gebruikmaking van de ondersteuning die de Maatschappij kan bieden bij re-integratie-inspanningen.

5.1.2 Verplichtingen bij schademelding

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een maand na afloop van ieder kwartaal, een declaratie-formulier in te dienen. Op het formulier wordt aangegeven welke werknemers gedurende welke periode verzuimd hebben wegens ongeschiktheid tot werken en welk loon hen over die periode is betaald. Tevens dienen bijzonderheden van het verzuimgeval te worden aangegeven zoals de mate van ongeschiktheid tot werken, eventueel rekening houdend met therapeutische werkhervatting, verhaalsmogelijkheden en afspraken uit wettelijke maatregelen.

Ten behoeve van de berekening van de omvang van de schadevergoeding dient daarbij een bewijs van het voor de periode van ongeschiktheid tot werken betaalde loon, in de vorm van loonstroken van de betreffende werknemers, te worden gevoegd. Verzekeringnemer is verplicht om desverlangd de hierboven genoemde declaratie te laten controleren door een accountant en de uitslag daarvan aan de Maatschappij te zenden. Verder is verzekeringnemer verplicht eens per kwartaal een door de Arbo-dienst gewaarmerkte en door verzekeringnemer ondertekende opgave van de ontwikkeling van het ziekteverzuim te verschaffen. Deze opgave moet aan de door de Maatschappij aan de verzekeringnemer kenbaar gemaakte specificaties voldoen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click & Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

5.2 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met het opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

5.3 Vaststelling van de hoogte van de uitkering

a. Als eerste dag van ongeschiktheid tot werken wordt aangemerkt de dag, waarop de werknemer de overeengekomen arbeid wegens ongeschiktheid tot werken geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen uitvoeren.

b. De uitkering wordt per werknemer vastgesteld voor iedere werkdag, gelegen na de eigen risicoperiode, waarvoor de verzekeringnemer de plicht heeft tot loondoorbetaling.

c. De hoogte van de uitkering is afhankelijk van het op het polisblad vermelde dekkingspercentage.

d. Periodes van ongeschiktheid tot werken worden samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan 4 weken opvolgen.

e. De uitkering wordt verminderd met de bedragen die de verzekeringnemer op het doorbetaalde loon mocht inhouden vanwege aan de werknemer toekomende uitkeringen of inkomsten uit arbeid;

f. Over dagen waarop slechts gedeeltelijk loon is doorbetaald dan wel dat er sprake is van gedeeltelijke ongeschiktheid tot werken, wordt de uitkering naar rato vastgesteld;

g. Indien en voor zover er sprake is van (gedeeltelijke) werkhervatting op therapeutische basis, wordt voor dit deel maximaal vier weken uitkering voor de loondoorbetaling verstrekt.

5.4 Betaling van de uitkering

De vaststelling van de door de Maatschappij te verlenen uitkering uit hoofde van deze verzekering zal eens per kwartaal plaatsvinden. De betaling van de uitkering vindt zo spoedig mogelijk na de vaststelling plaats.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click & Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

5.5 Einde van de uitkering

De uitkering per werknemer eindigt:

- a. als de op het polisblad omschreven uitkeringsduur is verstreken, maar uiterlijk na 104 weken;
- b. op de dag waarop de werknemer niet meer ongeschikt tot werken is;
- c. op de dag waarop een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt;
- d. op de dag waarop de arbeidsovereenkomst van de werknemer bij verzekeringnemer wordt verbroken;
- e. op de eerste dag van de maand waarin de werknemer de 65-jarige leeftijd bereikt;
- f. op de dag waarop de werknemer vrijwillig toetreedt tot een (deeltijd) VUT- of pre-pensioenregeling;
- g. op het moment dat de werknemer recht kan doen gelden op een uitkering krachtens de WIA, die is gebaseerd op een ongeschiktheid tot werkenspercentage van 80 of meer;
- h. op de dag van overlijden van de werknemer;
- i. op het moment dat de verzekering wordt beëindigd, met inachtneming van het gestelde in artikel 2.3 van deze voorwaarden.

6.1 Voorschotpremie

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de voorschotpremie worden berekend op basis van de definitieve loonsom over het afgelopen jaar en het premiepercentage voor het nieuwe verzekeringsjaar. Indien de definitieve gegevens nog niet zijn ontvangen zal een voorlopige voorschotpremie worden berekend. Op basis van de definitieve loonsom zal de definitieve premie over het afgelopen jaar worden vastgesteld. Het verschil tussen de voorschotpremie en de definitieve premie over het afgelopen jaar wordt verrekend met de voorschotpremie voor het nieuwe verzekeringsjaar.

6.2 Verplichtingen rond naverrekening

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk na afloop van ieder verzekeringsjaar, doch uiterlijk binnen drie maanden, het naverrekeningsformulier, alsmede de verzamelde loonstaat aan de Maatschappij te verstrekken.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dienen een door een accountant gewaarmerkte specificatie van de loonsommen per werknemer alsmede een specificatie van het bij ongeschiktheid tot werken doorbetaalde loon te worden verstrekt.

De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer.

Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click & Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

6.3 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Indien de verzekeringnemer de benodigde gegevens ten behoeve van naverrekening niet uiterlijk drie maanden na afloop van het verzekeringsjaar aanlevert, wordt zonder dat een nadere ingebrekestelling door de Maatschappij is vereist de dekking opgeschort ten aanzien van alle gevallen van ongeschiktheid tot werken, die nadien zijn ontstaan.

Zodra de verzekeringnemer aan zijn verplichtingen ten behoeve van naverrekening heeft voldaan, wordt de dekking weer volledig in kracht hersteld.

6.4 Vaststelling van de premie

Het premiepercentage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld op basis van de gerealiseerde schadecijfers over de afgelopen drie kalenderjaren of, indien deze niet beschikbaar zijn, de beschikbare schadecijfers over de looptijd van de verzekering en de samenstelling van het personeelsbestand. Het nieuwe premiepercentage is met terugwerkende kracht van toepassing vanaf 1 januari van het betreffende kalenderjaar.

In aanvulling op artikel 4.2.2 van de algemene voorwaarden geldt dat indien het premiepercentage ten opzichte van het afgelopen jaar met meer dan 25% toeneemt, de verzekeringnemer het recht heeft een dergelijke verhoging binnen een termijn van 30 dagen, nadat het gewijzigde premiepercentage aan hem is medegedeeld, schriftelijk te weigeren. In dat geval wordt de verzekeringsovereenkomst geacht te zijn beëindigd op de eerste dag van de kalendermaand nadat de weigering van de premieverhoging door de Maatschappij is ontvangen.

In geval van weigering zal het premiepercentage voor de looptijd tussen 1 januari van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van beëindiging vastgesteld worden op 125% van het laatst geldende premiepercentage.

ARTIKEL 7. UITSLUITINGEN

7.1 Bestaande gevallen van ongeschiktheid tot werken

Geen uitkering zal worden gedaan ten aanzien van gevallen van ongeschiktheid tot werken welke reeds bestaan ten tijde van het ingaan van de verzekering en/of bij aanvang van het dienstverband. Op het moment dat een werknemer gedurende een periode van vier weken volledig arbeidsgeschikt is geweest, zal de dekking ook voor deze werknemer van kracht worden.

7.2 Aan de werknemer gerelateerde uitsluitingen

Er bestaat geen recht op uitkering indien de werknemer:

- a. recht kan doen gelden op een uitkering krachtens de WIA of WAO, die is gebaseerd op een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80 of meer;
- b. aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de Ziektewet;
- c. aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de Wet Arbeid en Zorg;
- d. de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;
- e. voor een periode van langer dan een maand in het buitenland te werk is gesteld en de eerste dag van ongeschiktheid tot werken in de periode valt, waarin de werknemer in het buitenland verblijft;
- f. niet bereid is de overeengekomen arbeid te verrichten, waartoe hij door de bedrijfsarts/arbeidsdeskundige in staat wordt geacht;
- g. rechte van zijn vrijheid is beroofd.

7.3 Aan de verzekeringnemer gerelateerde uitsluitingen

Er bestaat geen recht op uitkering indien de verzekeringnemer:

- a. niet voldoet aan de verplichting om een controle- en verzuimbeleid te voeren dat voldoet aan de eisen van de Wet Verbetering Poortwachter;
- b. de adviezen van de bedrijfsarts niet opvolgt en zich niet strikt houdt aan de wettelijke verplichtingen;
- c. niet verplicht is tot het doen van een loondoorbetaling;
- d. met betrekking tot de ongeschiktheid tot werken van de werknemer en/of de loondoorbetaling opzettelijk een verleende voorstelling van zaken geeft of een onware opgave doet;
- e. nalaat de werknemer passende arbeid aan te bieden, terwijl dit in redelijkheid van hem verlangd kon en mocht worden;
- f. de werknemer niet in staat stelt de overeengekomen arbeid, waartoe hij door de bedrijfsarts/arbeidsdeskundige in staat wordt geacht, te verrichten.

7.4 Aansprakelijke derde

Geen recht op uitkering bestaat voor loondoorbetaling waarvan de daaraan ten grondslag liggende ongeschiktheid tot werken is

veroorzaakt door een wettelijk aansprakelijke derde, die jegens verzekeringnemer uitsluitend op grond van een onrechtmatige daad tot schadevergoeding is verplicht en indien deze omstandigheid is gemeld aan de Maatschappij. De Maatschappij zal een voorschot betalen aan verzekeringnemer dat gelijk is aan de uitkering waarop recht zou bestaan wanneer er geen aansprakelijke derde zou zijn. Zodra vaststaat welk bedrag is verhaald, dan wel de verhaalsactie om andere redenen is afgerond, wordt de definitieve vergoeding vastgesteld en verrekend met het verstrekte voorschot.

Interventiemodule

Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Interventiemodule

Een producten- en dienstenpakket dat door de Maatschappij aan de verzekeringnemer beschikbaar wordt gesteld en dat gericht is op voorkoming, vermindering en verkorting van ongeschiktheid tot werken

1.2 Interventie

Een activiteit, die wordt uitgevoerd door een door de Maatschappij aan te wijzen dienstverlener, die een bijdrage levert aan verkorting, vermindering of voorkoming van ongeschiktheid tot werken.

1.3 Tariefoverzicht

Een overzicht van de tarieven voor de producten en diensten in het kader van de Interventiemodule zoals deze gelden op het moment van inzetten van de interventie.

1.4 Contactpersoon

Diegene die door de verzekeringnemer is aangesteld om in het kader van de Interventiemodule verzoeken tot inzet van interventies te doen.

1.5 Werknemer

Degene als bedoeld in artikel 1.3 van de Algemene Voorwaarden, niet zijnde een ex-werknemer.

1.4 NMI-(exit)mediator

De (exit)mediator die als zodanig is ingeschreven in het Register van Mediators van het Nederlands Mediation Instituut.

1.7 Zorgnetwerk

Het totaal aan door of namens de Maatschappij gecontracteerde dienstverleners.

1.8 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen partij, die de interventies uitvoert.

ARTIKEL 2. DEKKING VAN DE INTERVENTIEMODULE

2.1 Strekking van de Interventiemodule

De Interventiemodule geeft met inachtneming van het in deze voorwaarden bepaalde recht op toegang tot een zorgnetwerk met als doel verkorting, vermindering of voorkoming van ongeschiktheid tot werken van de werknemer.

2.2 Omvang van de dekking

De Interventiemodule biedt toegang tot de navolgende interventies:

2.2.1 Bedrijfsmaatschappelijk werk: hulp in de vorm van persoonlijke gesprekken met een bedrijfsmaatschappelijk werker, als werknemer spanningen, stress of problemen heeft die zich uit in zijn werksituatie.

2.2.2 Management Coaching: persoonlijk advies aan leidinggevenden of personeelsfunctionarissen van verzekeringnemer over werkgerelateerde problemen van of met de werknemer. Het gesprek vindt plaats met een bedrijfsmaatschappelijk werker. Daarbij fungeert de bedrijfsmaatschappelijk werker tevens als spiegel functie voor de leidinggevende of personeelsfunctionaris.

2.2.3 Mediation: het zodanig begeleiden van partijen bij arbeidsconflicten door een erkend NMI-mediator dat gezamenlijk een oplossing wordt gevonden die voor beide partijen aanvaardbaar is.

2.2.4 Exit-mediation: het begeleiden van partijen bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst door een erkend NMI-exitmediator, als partijen tot de gezamenlijke conclusie zijn gekomen dat voortzetting van de arbeidsovereenkomst niet mogelijk of wenselijk is.

2.2.5 Korte Psychologische Zorg: het inzetten van eerstelijns psychologische zorg voor werknemers bij overspannenheid, stress of psychische klachten die van persoonlijke aard zijn.

2.2.6 Korte Psychologische Zorg Online: het inzetten van eerstelijns psychologische zorg via internet voor werknemers die kortdurende psychologische zorg nodig hebben op individueel niveau. Korte Psychologische Zorg Online biedt geprotocolleerde zorg langs elektronische weg door gekwalificeerde psychologen aan werknemers met gedefinieerde psychologische problemen (verwerkingsproblemen, stress door werk, depressie, paniek). Internet - of liever: het beeldscherm - neemt de plaats in van het face-to-face aspect in de communicatie tussen werknemer en zorgverlener. Dit geeft de werknemer de vrijheid van zijn behandeling steeds zelf tijd en plaats te kiezen.

2.2.7 Intensieve Psychologische Zorg: het inzetten van langdurige psychologische zorg voor een werknemer met complexe psychische problemen zoals zwaardere depressies en burn-out. De Intensieve Psychologische Zorg kan uitsluitend worden ingezet door de behandelend bedrijfsarts. De Intensieve Psychologische Zorg wordt niet ingezet indien sprake is van suïcidaliteit, psychoses, overige ernstige psychiatrische stoornissen (bijvoorbeeld drugsverslaving) en ernstige affectieve stoornissen.

2.2.8 Trauma Opvang en Nazorg Advies: opvang van de werknemer door bedrijfsmaatschappelijk werker bij onverwachte schokkende werkgerelateerde gebeurtenissen, zoals confrontatie op het werk met agressie of geweld, het overlijden van een collega, een bedrijfsongeval of een overval waardoor het risico op een trauma met verzuim tot gevolg kan worden teruggebracht.

2.2.9 Intake Fysiek: Een inventarisatie van het fysieke gezondheidsprobleem van een werknemer in relatie tot werk die leidt tot een gericht behandeladvies. De Intake Fysiek vindt voorafgaande aan de inzet van de onder 2.2.10 t/m 2.2.13 genoemde interventies plaats.

2.2.10 Korte Herstelbegeleiding Fysiek: het behandelen en adviseren van de werknemer met arbeidsrelevante klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat.

2.2.11 Lange Herstelbegeleiding Fysiek: behandeling, coaching en training over een langere periode aan de werknemer met complexe, arbeidsrelevante klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat.

2.2.12 Werkplek Herstelbegeleiding Fysiek: het aanleren van een gezonde werkhouding, werktechniek en werkstijl, waardoor de werknemer beter in staat wordt gesteld zijn werkbelasting in te schatten en daarmee klachten te voorkomen.

2.2.13 Belastbaarheids Training Fysiek: een trainingsprogramma ten behoeve van de werknemer met als doel vergroting van de belastbaarheid en voorkoming of vermindering van klachten in de toekomst.

2.2.14 Zorgbemiddeling: het actief realiseren van een zo kort mogelijke toegangstijd voor de werknemer tot het zorgcircuit, door optimaal gebruik te maken van de zorgcapaciteit in Nederland en buitenland.

2.2.15 Expertise: het in een zo vroeg mogelijk stadium vaststellen van de oorzaak van het ziekteverzuim door middel van specifiek medische onderzoeken en het geven van het juiste behandeladvies. Expertise wordt uitsluitend ingezet indien het door de behandeld bedrijfsarts wordt geacht.

2.3

Interventie vindt plaats op basis van de door de Maatschappij met de dienstverlener gemaakte afspraken over toegankelijkheid, inhoud, tarifiering, omvang, behandeluur en effectiviteit van de interventie. Deze afspraken zijn op aanvraag bij de Maatschappij verkrijgbaar.

ARTIKEL 3. AANVRAAG EN INZET INTERVENTIES

3.1 Het inzetten van een interventie vindt na voorafgaande toestemming van de Maatschappij uitsluitend plaats op basis

van het door de Maatschappij beschikbaar gestelde formulier, welke door de contactpersoon volgens de door de Maatschappij aangegeven wijze is aangeleverd.

3.2 De verzekeringnemer staat er voor in dat het verzoek tot inzetten van een interventie plaatsvindt door de contactpersoon.

ARTIKEL 4. KOSTEN VAN INTERVENTIES

4.1 De kosten van de door de dienstverleners verrichte interventies worden door de Maatschappij bij verzekeringnemer in rekening gebracht conform het tariefoverzicht.

4.2 De onder voornoemde lid bedoelde kosten worden op grond van het tariefoverzicht bij verzekeringnemer in rekening gebracht onder aftrek van de eventueel aanwezige vergoeding van De Goudse Zorg Polis Collectief en de Interventiekostenvergoeding als bedoeld in de Voorwaarden Interventiekostenvergoeding.

4.3 Indien de Maatschappij de onder 4.2 bedoelde kosten niet uiterlijk binnen 30 dagen na facturering heeft ontvangen, is verzekeringnemer zonder verdere in gebreke stelling wettelijke rente verschuldigd.

4.4 Alle door de Maatschappij te maken kosten van invordering van voornoemde achterstallige kosten komen voor rekening van de verzekeringnemer.

4.5 Eventuele reiskosten van de werknemer naar de door de dienstverlener bepaalde locatie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

ARTIKEL 5. EINDE VAN DE DEKKING

5.1 Einde van de arbeidsovereenkomst

Indien de arbeidsovereenkomst van de werknemer tijdens een interventie wordt beëindigd, worden de kosten van de interventie in rekening gebracht bij verzekeringnemer tenzij deze aangeeft dat de interventie als gevolg van beëindiging arbeidsovereenkomst moet worden afgebroken. Verzekeringnemer moet dit kenbaar maken bij de Maatschappij, de dienstverlener en werknemer.

5.2 Einde van de verzekering

De mogelijkheid om interventies via de Interventiemodule aan te vragen bestaat uitsluitend indien en zolang aan de verzekering lopend is en de dekking niet is opgeschort.

ARTIKEL 6. UITSLUITINGEN

6.1 De inzet van de interventies is beperkt tot éénmaal per geval van ongeschiktheid tot werken. Verzoeken tot herhaalde inzet van interventies worden niet door de Maatschappij in behandeling genomen.

6.2 Indien werknemer geen toestemming geeft tot het doorgeven van gegevens die noodzakelijk zijn voor de interventie, dan wordt niet overgegaan tot de inzet van een interventie.

ARTIKEL 7. VRIJWARING

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van dienstverleners, verband houdend met de dienstverlening in het kader van de Interventiemodule.

Interventiekostenvergoeding Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Interventie

Een activiteit, die wordt uitgevoerd door een door de Maatschappij aan te wijzen zorgverlener, die een bijdrage levert aan verkorting, vermindering of voorkoming van ongeschiktheid tot werken.

1.2 Regelen van een interventie

Onder het regelen van een interventie wordt verstaan het bemiddelen en zo mogelijk organiseren en toezien op de uitvoering van een interventie.

1.3 Interventiemodule

Een producten- en dienstenpakket dat door de Maatschappij aan de verzekeringnemer beschikbaar wordt gesteld en dat gericht is op voorkoming, vermindering en verkorting van ongeschiktheid tot werken

1.4 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen partij, die de interventies uitvoert.

ARTIKEL 2. DEKKING VAN DE INTERVENTIEKOSTENVERGOEDING

2.1 Strekking

De dekking van de verzekering omvat het regelen en indien van toepassing het vergoeden van de kosten van het inzetten van de in artikel 2.3 genoemde interventies, die een bijdrage kunnen leveren aan het voorkomen van de ongeschiktheid tot werken, het beperken van de duur van ongeschiktheid tot werken, het verminderen van de ongeschiktheid tot werken en het voorkomen van instroom in de WIA. Dit alles onder inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden.

2.2 Omvang van de dekking

De Maatschappij vergoedt de voor de interventie gemaakte kosten tot een maximum van € 2.500,-. De vergoeding wordt per geval van ongeschiktheid tot werken, als gevolg van één en dezelfde medische oorzaak, éénmaal, hetzij ter voorkoming van hetzij ter verkorting van hetzij ter vermindering van ongeschiktheid tot werken, verstrekt. De vergoeding is exclusief BTW.

2.3 Dekkingsonderdelen

De Interventiekostenmodule kent de volgende dekkingsonderdelen:

2.3.1 Interventies via de Interventiemodule

Interventies zullen worden vergoed indien de verzekeringnemer de interventie heeft aangevraagd conform artikel 4 van de voorwaarden Interventiemodule.

2.3.2 Overige interventies

Voor interventies die geen deel uitmaken van de Interventiemodule zal vergoeding plaatsvinden indien gebruik wordt gemaakt van de dienstverlener.

2.3.3 Wachtlijstbemiddeling

De Maatschappij bemiddelt bij een instelling of behandelaar, met als doel de wachttijd voor de voorgeschreven medische behandeling van de verzekerde te verkorten. De eventuele kosten van de behandeling die niet voor vergoeding van de zorgverzekeraar komen, zullen worden vergoed. Voor de kosten die onder het eigen risico van de zorgverzekering vallen, wordt geen vergoeding verstrekt.

Indien de behandeling plaatsvindt in een ziekenhuis, dat zich langs de kortst mogelijke route, op meer dan 40 kilometer van het woonadres van de werknemer bevindt, zullen de reiskosten met eigen vervoer tot € 0,25 per kilometer worden vergoed.

2.3.4 Hulp bij mobiliteitsproblemen

De Maatschappij vergoedt op grond van een medische indicatie de taxikosten, c.q. betaalt een kilometervergoeding van € 0,25 voor vervoer per auto van de werknemer van huis naar de vaste werkplek en omgekeerd.

2.4 Aanvullende vergoeding

Indien de in het tweede lid genoemde vergoeding niet toereikend is, kan de Maatschappij op grond van de te verwachten beperking van de duur van de ongeschiktheid tot werken een aanvullende vergoeding verstrekken.

ARTIKEL 3. AANVRAAG EN INZET INTERVENTIES

3.1 Vereisten voor het regelen en vergoeden van interventies

De Maatschappij zal conform deze voorwaarden uitsluitend interventies vergoeden, die:

- via de Interventiemodule door de verzekeringnemer zijn aangevraagd en door de Maatschappij zijn geaccordeerd
- door de door de Maatschappij aangewezen dienstverlener is geïnitieerd of uitgevoerd.

3.2 Wijze van inzetten van de interventies

De dienstverlener doet het voorstel over de wijze waarop de interventie kan worden ingezet. Het voorstel van de dienstverlener wordt aan verzekeringnemer en werknemer voorgelegd. Na het accoord van de verzekeringnemer en werknemer ten aanzien van de wijze van uitvoering en financiering van de in te zetten interventie, zal de dienstverlener zich inspannen om de interventie te regelen. Ten aanzien van het inzetten van de interventies heeft de dienstverlener een inspanningsverplichting.

ARTIKEL 4. VERPLICHTINGEN VAN DE VERZEKERINGNEMER

4.1

De verzekeringnemer is verplicht zorg te dragen voor het aanvragen van vergoedingen, die in het kader van wettelijke subsidieregelingen worden verstrekt. Van deze aanvraag dient een afschrift naar de Maatschappij worden verzonden. Ook van de beschikking, waarin de vergoeding uit hoofde van wettelijke subsidieregelingen wordt toegekend of afgewezen dient een afschrift aan de Maatschappij te worden verzonden.

Bij toekenning van een vergoeding is de verzekeringnemer verplicht de helft van het uitbetaalde bedrag uit hoofde van wettelijke subsidieregelingen aan de Maatschappij af te dragen, met als maximum de door de Maatschappij gedane vergoeding.

4.2

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet dan wel niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met het opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

ARTIKEL 5. UITKERINGEN

5.1 Vaststelling en betaling van de uitkering

De vaststelling van de door de Maatschappij te verlenen uitkering uit hoofde van deze verzekering gebeurt op grond van de door de dienstverlener verstrekte nota's, met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden en conform de procedure uit artikel 4 van de Interventiemodule.

5.2 Einde van de uitkering

De uitkering per werknemer eindigt:

- a. op de dag waarop een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt;
- b. op de dag waarop de arbeidsovereenkomst van de werknemer bij verzekeringnemer wordt verbroken;
- c. op de eerste dag van de maand waarin de werknemer de 65-jarige leeftijd bereikt;
- d. op de dag waarop de werknemer vrijwillig toetreedt tot een (deeltijd) VUT- of pre-pensioenregeling;
- e. op het moment dat de werknemer recht kan doen gelden op een uitkering krachtens de WIA, die is gebaseerd op een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80 of meer;
- f. op de dag van overlijden van de werknemer;
- g. op het moment dat de verzekering wordt beëindigd,

ARTIKEL 6. UITSLUITINGEN

6.1 Bestaande gevallen van ongeschiktheid tot werken

Geen uitkering zal worden gedaan ten aanzien van gevallen van ongeschiktheid tot werken welke reeds bestaan ten tijde van het ingaan van de verzekering en/of bij aanvang van het dienstverband. Op het moment dat een werknemer gedurende een

aaneengesloten periode van vier weken volledig arbeidsgeschikt is geweest, zal de dekking ook voor deze werknemer van kracht worden.

6.2 Aan de werknemer gerelateerde uitsluitingen

Er bestaat geen recht op uitkering indien de werknemer:

- a. weigert passende arbeid te aanvaarden, terwijl dit in redelijkheid van hem verlangd kon en mocht worden;
- b. zijn medewerking aan interventies weigert;
- c. aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de Wet Arbeid en Zorg;
- d. rechtens van zijn vrijheid is beroofd.

6.3 Aan de verzekeringnemer gerelateerde uitsluitingen

Er bestaat geen recht op uitkering indien de verzekeringnemer:

- a. niet voldoet aan de verplichting om een controle- en verzuimbeleid te voeren dat voldoet aan de eisen van de Wet Verbetering Poortwachter;
- b. de adviezen van de bedrijfsarts niet opvolgt en zich niet strikt houdt aan de wettelijke verplichtingen;
- c. nalaat de werknemer passende arbeid aan te bieden, terwijl dit in redelijkheid van hem verlangd kon en mocht worden;
- d. de werknemer niet in staat stelt de overeengekomen arbeid, waartoe hij door de bedrijfsarts/arbeidsdeskundige in staat wordt geacht, te verrichten.

Click & Claim

Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Click & Claim

De internettoepassing, waaronder de website www.verzuimvizier.nl, waardoor verzekeringnemer de voor de uitvoering van deze verzekering relevante werknemersgegevens beschikbaar stelt aan de Maatschappij en, indien daar sprake van is, aan de gecontracteerde bedrijfsarts of Arbo-dienst.

1.2 Upload

De maandelijkse beschikbaarstelling door verzekeringnemer via Click & Claim van de meest recente, voor de uitvoering van de verzekering relevante, werknemersgegevens.

1.3 Melding

Een samenhangende groep gegevens, gestructureerd volgens een overeengekomen standaard, die door of namens verzekeringnemer ten behoeve van het uitvoeren van de verzekering via Click & Claim wordt verzonden. Een melding is pas verricht indien verzekeringnemer een bevestiging heeft ontvangen.

1.4 Bevestiging

Onderdeel van de melding, die aan verzekeringnemer wordt verstuurd zodra hij een melding heeft gedaan via Click & Claim. De bevestiging bevat in ieder geval de datum waarop verzekeringnemer de melding via Click & Claim heeft gedaan.

ARTIKEL 2. OMSCHRIJVING DIENSTVERLENING CLICK & CLAIM

Click & Claim is de internettoepassing, waardoor verzekeringnemer de voor de uitvoering van deze verzekering relevante werknemersgegevens beschikbaar stelt aan de Maatschappij en, indien daar sprake van is, aan de gecontracteerde Arbo-dienst of bedrijfsarts.

ARTIKEL 3. VERPLICHTINGEN VERZEKERINGNEMER

3.1 Werknemersgegevens

De verzekeringnemer is verplicht om elke eerste werkdag van de maand een upload uit te voeren. De Maatschappij behoudt zich het recht voor om voor een verificatie van deze uploads te vragen aan verzekeringnemer.

Een upload dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam werknemer
- Geslacht werknemer
- Sofi-nummer werknemer
- Periodeloon
- Contracttype
- Datum indiensttreding
- (Indien van toepassing) datum uitdiensttreding

3.2 Verplichting bij verzuimmeldingen

a. De verzekeringnemer is verplicht de ongeschiktheid tot werken van een werknemer te melden op de eerste dag dat de ongeschiktheid tot werken zich voordoet.

b. Van de melding zal verzekeringnemer een bevestiging ontvangen. De verzekeringnemer is verplicht de Maatschappij onverwijld op de hoogte te stellen van het uitblijven van de bevestiging. In dit geval zal als eerste dag van ongeschiktheid tot werken de dag van melding van het uitblijven van de bevestiging worden aangehouden.

c. Indien verzekeringnemer bij de bepaling van de hoogte van een uitkering uit hoofde van deze verzekering bekend wordt met het feit dat een melding, waarvoor een bevestiging is ontvangen niet is verwerkt, is hij verplicht dit onverwijld aan de Maatschappij te melden.

Een melding dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam betreffende werknemer
- Geslacht werknemer
- Sofi-nummer werknemer
- Telefoonnummer waarop werknemer bereikbaar is
- Eerste dag van ongeschiktheid tot werken
- Wijzigingen in de mate van ongeschiktheid tot werken
- Laatste dag van ongeschiktheid tot werken

De Maatschappij behoudt zich het recht voor om een door een accountant gewaarmerkte specificatie van de loonsommen per

werknemer, een specificatie van het bij ongeschiktheid tot werken doorbetaalde loon, alsmede een door de Arbo-dienst gewaarmerkte en door verzekeringnemer ondertekende opgave van de ontwikkeling van het ziekteverzuim op te vragen.

De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer.

Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

3.3 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

ARTIKEL 4. WERKWIJZE

4.1

De Maatschappij verstrekt verzekeringnemer een individueel password en username, waarmee verzekeringnemer toegang heeft tot Click & Claim. De verzekeringnemer staat er voor in het password en username niet anders te gebruiken dan voor het doen van meldingen en uploads.

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het onjuist of ongeautoriseerd gebruik van het password of username, al dan niet door een derde, tenzij deze schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van de Maatschappij.

Bij onjuist of ongeautoriseerd gebruik is de Maatschappij gerechtigd de verzekering te beëindigen.

4.2

De verzekeringnemer zal steeds alle aanwijzingen en instructies van de Maatschappij inzake Click & Claim met betrekking tot meldingen en uploads in acht nemen. De Maatschappij kan aanwijzingen en instructies wijzigen.

4.3

Indien Click & Claim om wat voor reden dan ook (tijdelijk) buiten gebruik is gesteld en het doen van een melding of upload niet mogelijk is, dient verzekeringnemer onverwijld contact op te nemen met de Maatschappij.

4.4

De Maatschappij kan Click & Claim (tijdelijk) buiten gebruik laten stellen, wanneer dit noodzakelijk is voor het doorvoeren van een aanpassing of in verband met onderhoud. De Maatschappij zal, voor zover redelijkerwijs mogelijk, verzekeringnemer op de hoogte stellen van de tijdstippen en de duur van de buitengebruikstelling.

4.5

De verzekeringnemer is aansprakelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem gedane uploads en meldingen.

4.6

De verzekeringnemer zal bij het gebruik van Click & Claim de van toepassing zijnde regelgeving omtrent de bescherming van persoonsgegevens naleven.

De verzekeringnemer dient bevoegd te zijn tot de verwerking van deze persoonsgegevens.

Verzuimbegeleiding Op Maat

Voorwaarden

Algemeen

VerzuimVizier Op Maat is bestemd voor werkgevers die zelf de verzuimbegeleiding van werknemers verzorgen en daarbij actief ondersteund wensen te worden ingeval van langdurig verzuim. De werkgever wenst een toetsing van de door hem in het kader van de Wet verbetering Poortwachter zelf uitgevoerde activiteiten. In VerzuimVizier Op Maat zijn naast een verzuimverzekering ook op verzoek de Arbo-dienstverlening begrepen. De verzuimverzekering wordt geleverd door De Goudse. De Arbo-dienstverlening en advisering wordt geleverd door de daartoe door De Goudse gecontracteerde verzuimbegeleider overeenkomstig onderstaande voorwaarden en condities en is in overeenstemming met het daartoe wettelijk bepaalde. Na opzegging van de overeenkomst met betrekking tot de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding blijft de verzuimverzekering bij De Goudse onverminderd van kracht.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 Verzuimbegeleider

De organisatie/dienstverlener die door De Goudse is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding.

1.2 De Goudse

Goudse Schadeverzekeringen N.V.

1.3 Oprachtgever

De organisatie/instelling die een verzekering tot loondoorbetaling met De Goudse heeft gesloten onder de noemer Verzuimverzekering Conventioneel dan wel Verzuimverzekering Stop Loss en in dit kader een Overeenkomst met Capability is aangegaan in het kader van Arbo-dienstverlening en Verzuimbegeleiding.

1.4 Werknemer

De werknemer die met Oprachtgever een arbeidsovereenkomst heeft, zoals bedoeld is in het Burgerlijk Wetboek.

1.5 Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding

Het geheel aan diensten en activiteiten welke op grond van deze Overeenkomst geleverd worden.

1.6 Overeenkomst

Deze Overeenkomst.

1.7 UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

ARTIKEL 2. OVERWEGINGEN BIJ DE OVEREENKOMST

Overwegende dat:

- Oprachtgever bij De Goudse de verzekering VerzuimVizier Conventioneel dan wel VerzuimVizier Stop Loss heeft afgesloten;
- Oprachtgever hiermee gekozen heeft voor het voeren van een actief en adequaat verzuim- en re-integratiebeleid;
- Verzuimbegeleiding en re-integratiebeleid worden uitgevoerd door de werkgever, daarbij ondersteund door een door De Goudse gecontracteerde verzuimbegeleider;
- Oprachtgever met De Goudse deze Overeenkomst aangaat ter uitvoering van Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van VerzuimVizier Op Maat.

verklaren opdrachtgever en De Goudse als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 3. DOELSTELLINGEN

De Overeenkomst heeft tot doel de opdrachtgever optimaal te ondersteunen bij de zorg voor verzuimende werknemers. Concreet gaat het hierbij om:

3.1 Het terugdringen van verzuim en verzuimgerelateerde kosten door ondersteuning bij de verzuimbegeleiding door de werkgever;

3.2 Het voldoen aan eisen die voortvloeien uit de Wet verbetering Poortwachter;

3.3 Het voldoen aan de verplichting tot aansluiting bij een Arbo-dienst indien door opdrachtgever gewenst.

ARTIKEL 4. OMVANG ARBO-DIENSTVERLENING EN VERZUIMBEGELEIDING

De Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van VerzuimVizier omvat de volgende diensten en activiteiten:

4.1 Verstrekking diensten:

Algemeen

- a) Algemene informatieverstrekking over de verantwoordelijkheden van de werkgever en werknemer in het kader van de Wet verbetering Poortwachter in aanmerking nemende dat de werkgever zelf de verzuimbegeleiding verzorgt en hierbij verantwoordelijk is;
- b) Beoordeling, analyse en advies omtrent individuele verzuimproblematiek (inzet bedrijfsarts en/of interventies danwel re-integratie activiteiten na een verzuimduur van 4 weken;
- c) Signalering van termijnen in het kader van de Wet verbetering Poortwachter;
- d) Kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van door werkgever verstrekte verslaglegging rond activiteiten in het kader van de Wet verbetering Poortwachter. Deze beoordeling wordt door de verzuimbegeleider verzorgd aan de hand van het 'beoordelingskader poortwachter' van het UWV. Beoordeling vindt plaats op de hierbij door werkgever geleverde en relevante gegevens;
- e) Op verzoek advisering op het gebied van gebruik subsidies, regelingen en faciliteiten welke verband houden met verzuim en arbeidshandicap;
- f) Levering jaarverslag Arbo-dienstverlening (1 keer per jaar) indien werkgever de aansluiting Arbo-dienst via De Goudse heeft gerealiseerd;
- g) Verstrekking gegevens omtrent verzuim aan De Goudse ten behoeve van verzuimdeclaratie in het kader van de verzekering; mits niet in strijd met de vigerende privacywetgeving.

Procesgebonden activiteiten

- h) Ontvangst en registratie van de ziek- en herstelmelding van de verzuimende werknemer op basis van de door De Goudse verstrekte internettoepassing Click & Claim;
- i) Attendering aan werkgever omtrent verplichte meldingen aan het UWV ingeval de verzuimende werknemer een zogenaamde vangnetter is, indien de verzuimbegeleider binnen vier dagen na aanvang verzuim door werkgever op de hoogte is gebracht dat er sprake is van een vangnetsituatie;
- j) Bepaling status verzuim door uiterlijk na een verzuimduur van 4 weken werkgever (en indien nodig werknemer) te bellen waarbij assistentie aan werkgever wordt aangeboden;

k) Gegevensverzameling van door werkgever verstrekte gegevens met betrekking tot de ziekmelding ten behoeve van informatie-vastlegging in het werknemersdossier na een verzuimduur van vier weken;

l) In samenspraak met de verzuimbegeleider opstellen van het Plan van Aanpak (indien is vastgesteld dat er benutbare mogelijkheden bestaan) uiterlijk de 8e week na ziekmelding;

m) Attendering en bewaking termijnen in verband met wet- en regelgeving ('Poortwachter-verplichtingen');

4.2 Verstrekking van diensten, die op verrichtingenbasis gefactureerd worden:

a) Aanvullende Arbo-dienstverlening zoals Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) en aanstellingskeuringen;

b) Re-integratie- en interventiediensten;

c) Levering uitgebreid verzuimoverzicht (1 keer per jaar) bij gebruikmaking van de internet-toepassing Click & Claim;

d) Uitvoeren van de Verzuimbeleidsscan bij de aanvang van VerzuimVizier. De Verzuimbeleidsscan is een beoordeling van de wijze waarop de werkgever de verzuimbegeleiding heeft georganiseerd en een daarop afgestemd advies;

e) Het houden van een arbeidsomstandigheden- danwel een preventief consult;

f) Spoedcontrole bij werknemer aan huis door een controleur;

g) Gesprekken met werknemer door bedrijfsarts en/of Verzuimmanager in overleg met de werkgever. Schriftelijke terugkoppeling aan werkgever van de uitkomst van het gesprek.

h) Huisbezoek door de bedrijfsarts bij verzuimende werknemer, op verzoek van werkgever;

i) Probleemanalyse bij dreigend langdurig verzuim conform artikel 2 lid 2 Regeling Procesgang eerste ziektejaar, tussen 4e en 6e week na ziekmelding;

j) Het doen van de 13e week melding aan de UWV; het doen van een herstel melding aan de UWV als er voorafgaand een 13e week melding door de verzuimbegeleider is verzorgd;

k) Opstellen van de eerstejaarsevaluatie in uiterlijk week 48 na ziekmelding;

l) Aanvragen actueel oordeel in uiterlijk week 83 na ziekmelding of eerder ingeval uitdienst treding;

m) Opstellen en doorsturen Re-integratieverslag aan werknemer en werkgever uiterlijk 89 weken na ziekmelding;

n) Advisering rond wettelijk casemanagement verzorgd door werkgever. Per 6 weken controle op voortgang en advisering daarbij.

4.3 Aansluiting bij Arbo-dienst

Werkgever kan op verzoek via De Goudse de wettelijke aansluiting Arbo-dienst realiseren.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever is verplicht direct en ten hoogste binnen twee dagen na ziekmelding van een werknemer deze ziekmelding aan de verzuimbegeleider door te geven via door De Goudse beschikbaar gestelde internettoepassing Click & Claim.

5.2 Opdrachtgever is verplicht kosteloos alle relevante informatie te verstrekken aan de verzuimbegeleider zowel omtrent algemene relevante bedrijfsgegevens en omtrent de zieke werknemer.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de informatie die aan de verzuimbegeleider wordt verstrekt. Tot deze gegevens behoort nadrukkelijk het aantal werknemers van opdrachtgever.

5.4 Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan de door de verzuimbegeleider noodzakelijk geachte acties ten einde een adequaat verzuim-, controle-, en re-integratiebeleid te voeren.

5.5 Opdrachtgever verleent aan de medewerkers van de verzuimbegeleider en de door de verzuimbegeleider ingeschakelde derden toegang tot al zijn gebouwen, terreinen en andere plaatsen, indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. Deze medewerkers nemen daarbij de ter plaatse geldende voorschriften van de opdrachtgever in acht.

5.6 De opdrachtgever machtigt de bedrijfsarts van de verzuimbegeleider om aan de onder diens zorg vallende personeelsleden van de opdrachtgever in het geval van dringende medische redenen opdracht te geven het werk te

staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen. De bedrijfsarts stelt de directe chef van het betrokken personeelslid hiervan onmiddellijk in kennis.

ARTIKEL 6. INSCHAKELING DERDEN

6.1 De Goudse en de verzuimbegeleider zijn bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de diensten van derden.

6.2 De Goudse staat in voor de dienstverlening welke geleverd wordt door de door haar ingeschakelde derden, op dezelfde wijze als waarop zij in staat voor haar eigen dienstverlening

ARTIKEL 7. TARIEVEN

7.1 De vergoeding voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in artikel 4 sub 1 bedraagt € 32,50 per jaar per werknemer. De aanvullende vergoeding voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in artikel 4 sub 3 bedraagt € 5,- per jaar per werknemer.

7.2 De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.

7.3 Behoudens het gestelde in artikel 16, behoudt De Goudse zich het recht voor om de vergoeding eenmaal per jaar aan te passen per 1 januari. Gedurende de eerste drie jaar na ingangsdatum wordt het tarief uitsluitend aangepast op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

7.4 Naverrekening kan plaatsvinden indien er wijzigingen zijn betreffende het personeelsbestand van opdrachtgever (het aantal werknemers), zoals bijvoorbeeld bij overname of verkoop van een bedrijf. Opdrachtgever zal De Goudse tijdig op de hoogte stellen van deze wijziging.

Na ommekomst van drie jaar heeft De Goudse het recht de hoogte van de vergoeding 1 maal per jaar op 1 januari aan te passen. Opdrachtgever wordt tenminste 30 dagen van tevoren op de hoogte gesteld van een voorgenomen verhoging. De jaarlijkse aanpassing is tenminste gelijk aan het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

ARTIKEL 8. ANNULERING

8.1 Annulering van geplande afspraken voor individuele personeelsleden dient uiterlijk twee werkdagen van tevoren te geschieden. De verzuimbegeleider zal deze annulering schriftelijk bevestigen.

8.2 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening, waarvoor ingevolge artikel 8.1 de verzuimbegeleider ook geen schriftelijke bevestiging heeft gegeven, zoals omschreven in artikel 4 sub 1 en 3 worden aan opdrachtgever niet in rekening gebracht. Een nieuwe, vervangende afspraak wordt echter volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 4 sub 2 zullen volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9. EIGENDOM

9.1 De door de verzuimbegeleider geleverde voorschriften, codes of practice, programmatuur en andere standaardwerken blijven eigendom van de verzuimbegeleider of haar leveranciers en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door de opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven behoudens uitdrukkelijke overdracht voorbehouden aan de verzuimbegeleider.

9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst kan de verzuimbegeleider op verzoek van opdrachtgever toestaan dat deze de voorschriften, programmatuur, codes of practices en andere standaardwerken blijft gebruiken tegen dan vast te stellen vergoedingen en voorwaarden.

ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING

10.1 Op ieder der partijen rust een geheimhoudingsplicht ten aanzien van bij het aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie omtrent

de bedrijfsaangelegenheden van de andere partij. De verzuimbegeleider zal, behoudens de noodzakelijke informatieverstrekking aan De Goudse op basis van VerzuimVizier, deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe rechtens gehouden is.

10.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel en alle andere partijen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich aan de geheimhoudingsplicht als in dit artikel bedoeld zullen houden.

10.3 Alle persoonsgegevens van medische aard of anderszins maken deel uit van de administratie van De Goudse en de door haar gecontracteerde verzuimbegeleiding, waarop haar privacyreglement van toepassing is. Het reglement is op aanvraag verkrijgbaar.

ARTIKEL 11. VERWERKING PERSOONSgegevens

Na melding bij De Goudse worden persoonsgegevens van opdrachtgever en werknemer door de verzuimbegeleider en gecertificeerde Arbo-dienst verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van VerzuimVizier. Opdrachtgever geeft tevens toestemming voor gegevensverstrekking aan De Goudse voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst in relatie tot de bij De Goudse afgesloten verzekering VerzuimVizier Conventioneel dan wel VerzuimVizier Stop Loss dit vereist. De verwerking van persoonsgegevens door de verzuimbegeleider gebeurt met inachtneming van het privacyreglement de verzuimbegeleider.

ARTIKEL 12. FACTURERING EN BETALING

12.1 Opdrachtgever is aan De Goudse een jaarlijkse vergoeding verschuldigd voor gebruik van de dienstverlening van de verzuimbegeleider. De Goudse zal jaarlijks een factuur of acceptgiro sturen voor gebruik van de dienstverlening van De Goudse.

12.2 Bij afname van de diensten zoals genoemd in artikel 4 sub 2 zal De Goudse bij aanvaarding van de opdracht het verschuldigde bedrag in rekening brengen.

12.3 Opdrachtgever dient de in rekening gebrachte bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Ingeval van overschrijding van deze termijn brengt De Goudse de wettelijke rente in rekening en is De Goudse gerechtigd de vordering uit handen geven. De kosten die daarmee zijn gemoeid komen voor rekening van opdrachtgever.

12.4 In geval opdrachtgever het bedoelde bedrag niet tijdig betaalt is De Goudse tevens gerechtigd het leveren van de diensten en services op te schorten.

ARTIKEL 13. OVERMAGHT

13.1 Ingeval van overmacht is de wederpartij niet tot nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst gehouden, zolang die nakoming door de overmacht wordt verhinderd. Onder overmacht voor De Goudse wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van De Goudse.

13.2 Wanneer de overmachtsituatie langer dan 14 dagen heeft geduurd, heeft ieder der partijen het recht om de Overeenkomst te ontbinden door een kennisgeving aan de andere partij. Prestaties die reeds zijn verricht, worden dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 14. AANSprakelijkheid

14.1 Adviezen worden door De Goudse gegeven naar beste weten en kunnen. De Goudse geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald zal worden. Hierover wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Behoudens het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel aanvaardt De Goudse geen enkele aansprakelijkheid.

14.2 De Goudse is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de overeengekomen werkzaamheden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid beperkt zal zijn tot de door de opdrachtgever te bepalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaand aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis. De Goudse is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomende vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.3 De Goudse is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van vermijdbare professionele fouten (bijvoorbeeld vergissingen, veronachtzamingen, onzorgvuldig gedrag etc.) van de onder De Goudse vallende personen, waaronder begrepen de door De Goudse ingeschakelde derden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag van het honorarium, dat De Goudse toekomt voor zijn dienstverlening ten behoeve van de betrokken werkzaamheden. De Goudse is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomende vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.4 De Goudse is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor schade door dood of lichamelijk letsel en voor schade, die rechtstreeks het gevolg is van opzet of grove schuld, veroorzaakt door (werknemers van) De Goudse.

14.5 Voor de verplichting van De Goudse tot vergoeding van schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.

14.6 Alvorens De Goudse aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden De Goudse zo mogelijk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

14.7 De actie of vordering naar aanleiding van de opdracht of de daaruit voortvloeiende, anders dan wegens wanbetaling, ontstane rechten verjaart voor de gevallen genoemd in respectievelijk de leden 14.2, 14.3 en 14.4 na respectievelijk een jaar, vijf jaar en vijf jaar nadat de oorzaak van deze actie of vordering zich voor het eerst heeft voorgedaan.

14.8 De Goudse draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is of wanneer de opdrachtgever De Goudse op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen.

14.9 Indien de opdrachtgever de aan enig werk of opdracht verbonden risico's verzekert, is hij gehouden De Goudse te vrijwaren voor verhaal op De Goudse door deze derde(n), bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens De Goudse vervalt.

ARTIKEL 15. DUUR EN BEËINDIGING

15.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment dat opdrachtgever de bevestiging van De Goudse ontvangt.

15.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor 12 of 36 maanden, afhankelijk van de duur van de VerzuimVizier-verzekering. De Overeenkomst wordt voor een periode van 12

maanden telkens stilzwijgend verlengd, tenzij opdrachtgever de Overeenkomst opzegt tegen het einde van die termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

15.3 Ingeval De Goudse de Overeenkomst beëindigt, geldt voor De Goudse een opzegtermijn van 2 maanden. Ingeval de periode op het moment van beëindiging nog niet is beëindigd, restitueert De Goudse de betaalde vergoeding naar rato.

15.4 De Overeenkomst eindigt tevens in alle gevallen dat de VerzuimVizier-verzekering bij De Goudse eindigt, ongeacht de vraag of deze door De Goudse dan wel opdrachtgever wordt beëindigd. Omtrent de voltooiing van eventueel nog lopende dienstverlening zullen de partijen bij de Overeenkomst separate schriftelijke afspraken maken.

ARTIKEL 16. WIJZIGINGEN

16.1 De Goudse is gerechtigd wijzigingen in de inhoud van de dienst aan te brengen, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de verleende dienstverlening, een gevolg is van gewijzigde wet- en regelgeving, veranderde inzichten in verzuimbegeleiding en/of re-integratie en/of als gevolg van bedrijfsmatige noodzaak met ingang van een door De Goudse te bepalen datum. De Goudse doet van de aanpassing schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever.

16.2 Indien een wijziging een tariefsverhoging met zich mee brengt, welke groter is dan de in artikel 7 vermelde verhoging op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien opdrachtgever binnen 14 dagen na verzending van de mededeling aan De Goudse schriftelijk meldt niet akkoord te gaan met de tariefsverhoging.

ARTIKEL 17. DIVERSEN

17.1 Op deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen opdrachtgever en De Goudse met betrekking tot de Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

17.2 Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, mag De Goudse bij de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van opdrachtgever is vereist. Ook mag De Goudse haar rechtsverhouding op grond van de Overeenkomst zonder nadere medewerking aan een derde overdragen, mits die overdracht plaatsvindt als onderdeel van de overdracht van een deel van de onderneming van De Goudse.

17.3 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Kennisgevingen op grond van de Overeenkomst moeten schriftelijk of per elektronische post plaatsvinden.

17.4 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in strijd mocht zijn met enige dwingend voorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal worden vervangen door een door De Goudse vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

17.5 Deze Overeenkomst omvat niet de arbeidskrachten met wie opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst heeft afgesloten, zoals uitzendkrachten en gedetacheerden.

17.6 In spiegelbeeld op artikel 17.5, kan De Goudse door opdrachtgever niet met vrucht aansprakelijk gesteld worden voor door opdrachtgever uitgeleende werknemers, waarbij door opdrachtgever niet is voldaan aan artikel 5 van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 18. SANCTIE LOONDOORBETALINGSPLICHT UWV

Indien na 87 weken een duurzame werkhervatting bij de opdrachtgever of een andere werkgever niet is gerealiseerd, en het UWV tot de conclusie komt dat opdrachtgever onvoldoende pogingen heeft gedaan om zijn zieke werknemer weer aan de slag te helpen en op grond daarvan een periode vaststelt waarmee de loondoorbetalingstermijn wordt verlengd, neemt

De Goudse de sanctie van het UWV in de vorm van loondoorbetalingplicht over, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. De verzuimbegeleider is op basis van deze Overeenkomst vanaf aanvang van de vijfde verzuimweek bij de advisering rond de betreffende medewerker betrokken;

b. De opdrachtgever de adviezen van de verzuimbegeleider volledig, tijdig en juist heeft uitgevoerd en gedurende de verzuimperiode aan de verplichtingen die uit de Overeenkomst jegens de verzuimbegeleider voortvloeien heeft voldaan;

c. Het Plan van Aanpak is in samenspraak met De Goudse en de verzuimbegeleider opgesteld. De opdrachtgever heeft De Goudse en de verzuimbegeleider op elk in het Plan van Aanpak opgenomen moment van periodieke evaluatie geïnformeerd en voorts op elk moment dat daar gelet op het verzuimdossier redelijkerwijs aanleiding voor is;

d. De opdrachtgever binnen vijf werkdagen De Goudse schriftelijk op de hoogte stelt van de door UWV opgelegde sanctie. De opdrachtgever laat zich niet zelfstandig uit jegens UWV of anderen, noch pleegt zelfstandig acties die een succesvolle poging van De Goudse de loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken in de weg kunnen staan;

e. De opdrachtgever De Goudse machtigt namens opdrachtgever privaot- of publiekrechtelijke rechtsmiddelen in te dienen en namens opdrachtgever in en buiten rechte op te treden en al datgene te doen wat De Goudse redelijkerwijs noodzakelijk acht om de opgelegde loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken. Opdrachtgever verplicht zich alle informatie te verstrekken en medewerking te verlenen welke De Goudse noodzakelijk acht voor het voeren van die procedure. De vergoeding aan opdrachtgever beperkt zich tot bovengenoemde door UWV opgelegde loondoorbetalingverplichtingen. Alle andere schade hetzij direct hetzij indirect wordt uitdrukkelijk uitgesloten;

f. De verplichting van De Goudse tot overname van de loondoorbetalingplicht komt in zijn geheel te vervallen indien opdrachtgever daarbij niet alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan De Goudse verleent;

g. De Goudse en/of de verzuimbegeleider gedurende de verzuimperiode geen schrijven naar werkgever heeft verzonden waarmee de verantwoordelijkheid werd ingetrokken als gevolg van het niet opvolgen van door de verzuimbegeleider verstrekte adviezen.

Het verzoek van de werkgever kan worden gedaan, indien de controle van door werkgever verstrekte gegevens als beschreven in artikel 4.1.d), eventueel in combinatie met 4.1.b), aantoonbaar juist is verzorgd.

Onverminderd het bepaalde in artikel 14, treedt overname van de loondoorbetalingplicht in de plaats van de aanspraak op vergoeding van schade als bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst. Een verzoek van de werkgever ter verlenging van de loondoorbetaling zoals bedoeld in artikel 19 zevende lid van de WAO dan wel de daarmee corresponderende bepaling in de WIA wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een sanctie in de vorm van een loondoorbetalingplicht.