

MedewerkerTotaal *Preventie*

Voorwaarden

Preventie

Als u Verzuimmanagement of Ziekteverzuim bij ons heeft afgesloten, kunt u ook gebruik maken van de module Preventie. Preventie heeft tot doel om het verzuim van uw medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Over Preventie maken we afspraken. Deze vindt u op uw polisblad, het clausuleblad en in deze voorwaarden.

Dit zijn de voorwaarden van preventie. Hierin staat onder andere:

- welke regels er gelden;
- waar u recht op heeft.

Het is belangrijk dat u deze voorwaarden goed doorleest. Zo weet u precies waarop u recht heeft.

Als u Preventie bij ons heeft, ontvangt u van ons een polisblad. Op dit polisblad staat welke dekkingen u heeft. Hierop kan ook staan dat er nog bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. Bewaar uw polisblad, met de bijbehorende documenten goed.

Hoe leest u deze voorwaarden?

In de inhoudsopgave kunt u snel het hoofdstuk vinden waarover u meer wilt lezen. Zo kunt u altijd snel terugvinden wat u zoekt.

Na een uitleg van gebruikte begrippen beschrijven we de Algemene Voorwaarden. Dit zijn de voorwaarden die voor Preventie gelden. Daarna beschrijven we de voorwaarden per dekking. Welke dekking u heeft, staat op uw polisblad.

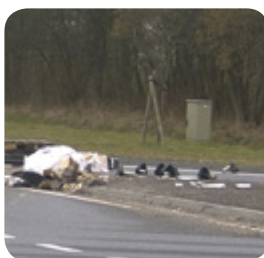
Wilt u meer informatie?

Heeft u vragen over Preventie? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons bereiken onder telefoonnummer (0528) 29 29 99. Ook op onze website, www.tvm.nl, vindt u uitleg over Preventie.



Inhoudsopgave

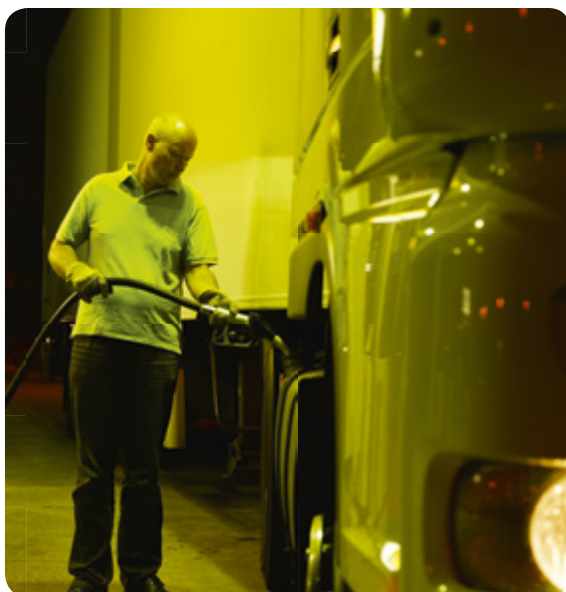
Uitleg van de gebruikte begrippen	4
Algemene voorwaarden	5
1. Wie zijn wij?	5
2. Welke regels zijn er voor het begin van de dienstverlening?	5
3. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?	5
4. Wat kunt u doen bij klachten?	5
5. Wanneer zijn wij niet aansprakelijk?	5
6. Wanneer verhalen wij de schade?	5
7. Heeft u vragen of wilt u gebruik maken van de module Preventie?	5
Bijzondere voorwaarden	6
8. Preventie	6



Uitleg van de gebruikte begrippen

Om deze voorwaarden zo begrijpelijk mogelijk voor u te maken, leggen wij hieronder enkele begrippen en woorden uit.

- **Medewerker:** de persoon die een arbeidsovereenkomst met u heeft en daarom verzekerd is volgens de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).
- **Module:** het product MedewerkerTotaal bestaat uit diverse modules. Preventie is één module die deel uitmaakt van dit product. Daarnaast maken de modules Verzuimmanagement, Traumazorg en Ziekteverzuim deel uit van het product MedewerkerTotaal.
- **Polisblad:** hierop staat hoe u verzekerd bent. Die pagina's horen bij deze polisvoorwaarden.
- **Preventieadviseur:** een deskundig medewerker van TVM (afdeling Expertisecentrum) die begeleidt en ondersteunt bij het voorkomen en verminderen van ziekteverzuim.
- **Risque Social:** beleid dat gericht is op het voorkomen van ziekmeldingen die geen verband hebben met het werk.
- **U:** degene die de dienstverlening bij ons heeft afgesloten.
- **Wij/we/ons:** TVM verzekeringen, onderdeel van TVM verzekeringen N.V.



Algemene voorwaarden

In dit hoofdstuk leest u welke voorwaarden voor Preventie gelden. Lees deze dus goed door, zodat u later niet voor verrassingen komt te staan. Op Preventie is Nederlands recht van toepassing. De basis voor Preventie zijn de door u verstrekte gegevens.

1. Wie zijn wij?

Wij zijn TVM verzekeringen, onderdeel van TVM verzekeringen N.V. Ons adres is: Van Limburg Stirumstraat 250, Postbus 130, 7900 AC, Hoogeveen, www.tvm.nl, KvK nummer: 53388992.

2. Welke regels zijn er voor het begin van de dienstverlening?

- De dienstverlening begint op de ingangsdatum. Deze staat op uw polisblad.
- Op het polisblad staat ook de vervaldatum van uw contract. Na afloop van deze datum wordt Preventie automatisch voor een gelijke periode voortgezet.

3. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?

Wij gebruiken uw gegevens voor acceptatie en administratie van Preventie, voor statistische analyses en voor het voorkomen en bestrijden van fraude. Verder gebruiken wij uw gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en voor marketing activiteiten. Wij houden ons bij het gebruik van uw gegevens aan de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen (zie www.verzekeraars.nl). Vindt u dat wij iets hebben gedaan wat niet kan volgens deze gedragscode? Neem dan contact met ons op.

4. Wat kunt u doen bij klachten?

Heeft u een klacht? Neem dan contact met ons op. Als u er met onze medewerker niet uit komt, kunt u de klacht voorleggen aan ons interne klachtenbureau. Dit kan via klachtenloket@tvm.nl. Bent u daarna niet tevreden over onze oplossing? Legt u dan de klacht voor aan de rechter.

5. Wanneer zijn wij niet aansprakelijk?

Wij zijn niet aansprakelijk voor:

- schade door de dienstverlening. Wel kunt u ons aansprakelijk stellen als er schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van onze medewerkers;
- de dienstverlening van anderen aan u;
- indirecte, gevolg- of bedrijfsschade;
- sancties die door anderen aan u zijn opgelegd en voor het door te betalen loon aan uw medewerkers.

6. Wanneer verhalen wij de schade?

Als wij schade aan anderen en of uw medewerkers (moeten) betalen waarvoor wij niet aansprakelijk zijn, dan verhalen wij deze schade op u. U moet ons dan de schade terug betalen.

7. Heeft u vragen of wilt u gebruik maken van de module Preventie?

Als u vragen heeft, gebruik wil maken van Preventie of wil weten wat de mogelijkheden zijn, neem dan contact met ons op: (0528) 292 484.

Voorwaarden per dekking

In dit hoofdstuk beschrijven we de voorwaarden per dekking.

8. Preventie

Met preventie krijgt u een aantal diensten met als doel: het verzuim van uw medewerkers zoveel mogelijk voorkomen en beperken. In onderstaand overzicht leest u wat wel en niet onder de dienstverlening valt.

U heeft recht op	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning en advisering door onze preventieadviseur: <ul style="list-style-type: none"> • om problemen over verzuim te bespreken; • om een ziekteverzuimbeleid op te zetten; • om een verzuimprotocol te realiseren; • op het gebied van Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het daaruit voortkomende Plan van Aanpak; • op het gebied van personeel en organisatie; • voor het opstellen van beleid rondom Risque Social; • als het ziekteverzuim daar aanleiding toe geeft, kan de Preventieadviseur het initiatief nemen u te bezoeken. Tijdens dit bezoek kan een verzuimanalyse worden uitgevoerd. In overleg met u kan vervolgens besloten worden om een (chauffeurs)bijeenkomst te organiseren. • Toegang tot TVM transportopleidingen. Hiermee heeft u toegang tot een programma van cursussen en trainingen op het gebied van verzuim en preventie.
U heeft geen recht op	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten voor preventiediensten die u afneemt van een ander dan onze preventieadviseur. Ook diensten die u afsprekt met een samenwerkende contractspartij moet u zelf betalen.
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> • Wilt u gebruik maken van TVM transportopleidingen? Dan wordt er een overeenkomst gemaakt met de partij die de dienst aan u zal leveren. • Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het werk van externe deskundigen. • Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte, gevolg - of bedrijfsschade: <ul style="list-style-type: none"> • door aan u opgelegde sancties; • door te betalen loon.



