

WerkImpulz

Toelichting op polisvoorwaarden

WERKIMPULZ IS OPGEBOUWD UIT DE VOLGENDE ONDERDELEN:

- 1 Preventie en Rechtsbijstand
 - a. Preventie Basis en Rechtsbijstand
 - b. Preventie Extra en Rechtsbijstand
- 2 Arbo- en verzuimbegeleiding
 - a. Compleet
 - b. Op Maat (excl. arbodienst aansluiting)
 - c. Op Maat (incl. arbodienst aansluiting)
- 3 Re-integratie ondersteuning
- 4 Budget terug naar werk

De inhoud van WerkImpulz varieert en is afhankelijk van de gekozen verzekering(en) vanuit PersoneelsImpulz. In onderstaand schema is weergegeven welke onderdelen van WerkImpulz standaard gekoppeld zijn aan welke verzekering of combinaties van verzekeringen.

	WERKIMPULZ			
	Preventie en Rechtsbijstand	Arbo- en verzuimbegeleiding	Re-integratie ondersteuning	Budget terug naar werk
Werkgeversoplossingen				
VerzuimVizier	Preventie Basis	Ja	Ja	€ 4.000,-*
Verzuimverzekering	Preventie Basis	Nee	Ja	Kosten-baten analyse
WGA-eigenrisicoverzekering	Rechtsbijstand	Nee	Ja	Kosten-baten analyse
Combinatie VerzuimVizier Plus WGA-eigenrisicoverzekering	Preventie Basis	Ja	Ja	€ 8.000,-
Combinatie Verzuimverzekering Plus WGA-eigenrisicoverzekering	Preventie Basis	Nee	Ja	Kosten-baten analyse
Werknemersoplossingen	<i>De combinatie van Verzuim(Vizier) met één van de werknemersoplossingen resulteert in Preventie Extra. Zo heeft de werkgever nog meer middelen om ervoor te zorgen dat het personeel optimaal inzetbaar blijft.</i>			
WIA 0-tot-100 Plan, De Goudse Zorgpolis Coll., Ongevallenverzekering Collectief, Flexpensioen, Nabestaandenvoorziening	Preventie Extra			

* Bij VerzuimVizier Stop Loss wordt de vergoeding bepaald op basis van een kosten-batenanalyse.

Behalve de arbo- en verzuimbegeleiding zijn alle onderdelen van WerkImpulz kosteloos in de bovengenoemde combinaties. Overigens is er nog meer mogelijk dan het schema aangeeft. Hierdoor kunt u altijd maatwerk leveren. Uw relatiebeheerder kan u precies vertellen wat de kosten van zo'n uitbreiding zijn.

WerkImpulz: Preventie Basis en Rechtsbijstand

Voorwaarden Preventie Basis

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden. Voor zover onderdelen van deze voorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden, dan geldt voor Preventie Basis het bepaalde in deze voorwaarden.

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Preventiedienst

Een activiteit of een cursus uitgevoerd door een dienstverlener, die een bijdrage levert aan de voorkoming van ongeschiktheid tot werken.

1.2 Preventienetwerk

Het totaal aan door of namens de Maatschappij gecontracteerde dienstverleners.

1.3 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen derde, die de preventiedienst uitvoert.

1.4 Preventiedienstenoverzicht

Een overzicht van de preventiediensten in het kader van Preventie Basis.

1.5 Tariefoverzicht

Een overzicht van de tarieven van de preventiediensten in het kader van Preventie Basis, zoals deze gelden op het moment van inzetten van de preventiedienst.

1.6 Werknemer

Degene als bedoeld in artikel 1.3 van de Algemene Voorwaarden, niet zijnde een ex-werknemer.

1.7 Bedrijfslocatie

Eén bezoekadres in Nederland waar de dienstverlener ontvangen kan worden en zijn preventiedienst kan uitvoeren.

1.8 Calamiteit

Een onverwachte en abnormale gebeurtenis die een zodanige omvang heeft dat deze ongeschiktheid tot werken tot gevolg kan hebben.

1.9 Contractsduur

De periode waarvoor de verzekering is aangegaan zoals vermeld op het polisblad.

1.10 Aanvraagformulier

Het formulier dat door de Maatschappij aan de verzekeringnemer wordt verstrekt ten behoeve van het aanvragen van een preventiedienst in het kader van deze dekking.

1.11 VerzuimCoach

Aanspreekpunt van de Maatschappij in het kader van deze dekking, via e-mail bereikbaar op verzuimcoach@goudse.com en telefonisch bereikbaar via (0182) 544 906.

ARTIKEL 2. DEKKING VAN PREVENTIE BASIS

2.1 Strekking van Preventie Basis

Preventie Basis geeft recht op toegang tot het preventienetwerk en indien van toepassing het geheel of gedeeltelijk vergoeden van de kosten van het inzetten van de hieronder genoemde preventiediensten gericht op de voorkoming van ongeschiktheid tot werken en daarmee het voorkomen van instroom in de WIA. Dit alles met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden en op het polisblad.

2.2 Omvang van de dekking

Preventie Basis biedt toegang tot de navolgende preventiediensten:

2.2.1 Verzuimbeleidscaan

Een analyse door de Maatschappij of een dienstverlener waarmee de factoren die verzuim kunnen veroorzaken in beeld worden gebracht als ook het bestaande verzuimbeleid binnen het bedrijf. Bij bedrijven tot tien werknemers wordt de analyse telefonisch op verzoek van de verzekeringnemer uitgevoerd. Bij bedrijven met tien tot vijftientig werknemers wordt de analyse telefonisch uitgevoerd. Bij bedrijven met vijftientig werknemers of meer wordt de Verzuimbeleidscaan bij het bedrijf uitgevoerd. De uitkomsten van de analyse worden schriftelijk aan de verzekeringnemer toegezonden.

2.2.1.1 Vergoeding

De Verzuimbeleidscaan wordt eenmalig volledig vergoed, bij aanvang van de dekking van Preventie Basis.

2.2.2 Hulp bij wettelijke verplichtingen

Via de Maatschappij kunnen bij een dienstverlener de volgende preventiediensten gevolgd of afgenomen worden:

2.2.2.1 Training preventiemedewerker

Eéndaagse training voor preventiemedewerkers.

2.2.2.1.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de trainingsprijs één keer per contractsduur.

2.2.2.2 Training bedrijfshulpverlening

Eéndaagse training voor bedrijfshulpverleners.

2.2.2.2.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de trainingsprijs één keer per contractsduur.

2.2.2.3 Digitale Risico Inventarisatie en Evaluatie

De verzekeringnemer krijgt met een door de Maatschappij verstrekte toegangscode en wachtwoord toegang tot een internettoepassing waarmee een Risico Inventarisatie en Evaluatie kan worden uitgevoerd en getoetst.

2.2.2.3.1 Vergoeding

De kosten voor toetsing uitvoering en toetsing van de RI&E worden niet vergoed.

2.2.2.4 Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek naar de gezondheid en fysieke belasting van werknemers.

2.2.2.4.1 Vergoeding

De Maatschappij biedt toegang tot deze preventiedienst. De kosten van deze preventiedienst worden niet vergoed.

2.2.2.5 (Aanstellings)keuringen

Een keuring indien aan de vervulling van de functie bijzondere eisen op het punt van de medische geschiktheid moeten worden gesteld, zoals beschreven in de Wet op de Medische Keuringen.

2.2.2.5.1 Vergoeding

De Maatschappij biedt toegang tot deze preventiedienst. De kosten van deze preventiedienst worden niet vergoed.

2.2.2.5 Vertrouwenspersoon

Een dienstverlener die fungeert als de wettelijk verplichte vertrouwenspersoon voor de werknemers van de verzekeringnemer.

2.2.2.5.1 Vergoeding

De Maatschappij biedt toegang tot deze preventiedienst. De kosten van deze preventiedienst worden niet vergoed.

2.2.2.6 Training verzuimgesprekken

Eéndaagse training voor leidinggevenden in het effectief voeren van een verzuim- of preventief gesprek.

2.2.2.6.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de trainingsprijs één keer per contractsduur.

2.2.3 Griepvaccinatie

Het betreft de griepvaccinatie op verzoek van de werknemer door een huisarts uitgevoerd als ook de op de bedrijfslocatie door een dienstverlener uitgevoerde griepvaccinaties. Om in aanmerking te komen voor de uitvoering van griepvaccinatie op bedrijfslocatie dient de verzekeringnemer 10 werknemers of meer in dienst te hebben, dient er een ruimte binnen de bedrijfslocatie beschikbaar gesteld te worden en dient de aanvraag voor 1 juni van het betreffende jaar bij de Maatschappij te zijn gedaan.

2.2.3.1 Vergoeding

Volledig, met een maximum van éénmaal per werknemer per kalenderjaar.

2.2.4 Wachtlijstbemiddeling

De Maatschappij of een dienstverlener bemiddelt bij een instelling of behandelaar, met als doel de wachttijd voor de voorgeschreven medische behandeling van de verzekerde te verkorten.

2.2.4.1 Vergoeding

De bemiddeling wordt kosteloos uitgevoerd. De kosten verbonden met de medische behandeling worden niet vergoed.

ARTIKEL 3. AANVRAAG EN UITVOERING PREVENTIEDIENSTEN

3.1 Aanvraag van een preventiedienst

De aanvraag van een preventiedienst door de verzekeringnemer wordt gedaan met een aanvraagformulier. Het aanvraagformulier wordt op verzoek van de verzekeringnemer door de Maatschappij aan de verzekeringnemer toegezonden. De VerzuimCoach is het aanspreekpunt namens de Maatschappij.

3.2 Uitvoering van preventiediensten

Na ontvangst van het ingevulde en door de verzekeringnemer ondertekende aanvraagformulier wordt, indien de aangevraagde preventiedienst onder de dekking van Preventie Basis valt, door de Maatschappij de dienstverlener geïnformeerd. De dienstverlener voert na overleg met de verzekeringnemer de met het aanvraagformulier aangevraagde dienstverlening uit.

ARTIKEL 4. KOSTEN VAN PREVENTIEDIENSTEN

De kosten van de door de dienstverlener verrichte preventiedienst wordt door de dienstverlener bij de verzekeringnemer in rekening gebracht conform het tariefoverzicht en door de verzekeringnemer aan de dienstverlener betaald.

ARTIKEL 5. VERGOEDING KOSTEN

5.1. Verplichtingen voor de verzekeringnemer

5.1.1 Indienen van declaratieformulier

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een maand na dagtekening van de nota van de dienstverlener een door de Maatschappij verstrekt declaratieformulier in te dienen met daarbij gevoegd de originele nota's.

5.1.2 Subsidiaire dekking

Indien de verzekeringnemer op basis van enige andere verzekering of regeling, al dan niet van oudere datum, aanspraak kan maken op vergoeding van kosten dan zal dit bedrag door de Maatschappij in mindering worden gebracht op het bedrag waarover op basis van deze dekking uitkering wordt verleend.

5.2 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

5.3. Vaststelling van de te vergoeden kosten

5.3.1

Kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking indien de uitgevoerde preventiedienst overeenkomt met hetgeen op het aanvraagformulier staat vermeld. In de kosten worden tevens inbegrepen de reiskosten van de dienstverlener naar de bedrijfslocatie.

5.3.2

De Maatschappij vergoedt de voor de preventiedienst gemaakte kosten tot het maximum zoals voor de preventiedienst in deze voorwaarden beschreven. De vergoeding wordt gedaan over de gemaakte kosten exclusief BTW.

Indien recht op andere vergoedingen of uitkeringen bestaat zoals beschreven in artikel 5.1.2 en 5.1.3 dan worden deze bedragen in mindering gebracht op het bedrag waarover de vergoeding wordt bepaald. De maximale bedragen en percentages blijven daarbij onveranderd.

5.3.3

De reiskosten van de werknemer naar de door de dienstverlener bepaalde locatie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

5.3.4

Niet in aanmerking voor vergoeding komen annuleringskosten en andere kosten verband houdend met het niet aanwezig zijn van werknemer(s) bij de aangevraagde preventiedienst.

ARTIKEL 6. EINDE VAN DE DEKKING

6.1 Einde van de arbeidsovereenkomst

Indien de arbeidsovereenkomst van een werknemer wordt beëindigd voordat de preventiedienst is gestart of is afgerond dan komen de kosten van de preventiedienst niet voor vergoeding in aanmerking.

6.2 Einde van de verzekering

De mogelijkheid om een preventiedienst aan te vragen bestaat uitsluitend indien en zolang de verzekering lopend is en de dekking niet is opgeschort.

ARTIKEL 7. UITSLUITINGEN

Indien de werknemer geen toestemming geeft tot het doorgeven van gegevens die noodzakelijk zijn voor de preventiedienst dan wordt niet overgegaan tot de inzet van de preventiedienst.

ARTIKEL 8. WIJZIGING VAN DE DEKKING

Indien één of meer van de dekkingen zoals vermeld op het polisblad komen te vervallen dan heeft de Maatschappij het recht de premie per werknemer te wijzigen of Preventie Basis te beëindigen. Bij wijziging van de premie of bij beëindiging van Preventie Basis gaat deze in op de datum waarop de dekking(en) die aanleiding geven tot deze wijziging zijn komen te vervallen.

Bij verhoging van de premie per werknemer voor Preventie Basis heeft de verzekeringnemer het recht de verhoging binnen een termijn van 30 dagen, nadat de gewijzigde premie per werknemer aan hem is medegedeeld, schriftelijk te weigeren. In dat geval wordt Preventie Basis beëindigd op de datum waarop de premie per werknemer is verhoogd.

ARTIKEL 9. NAVERREKENING EN PREMIEVASTSTELLING

9.1 Hoogte van de premie

Indien Preventie Basis kosteloos wordt aangeboden aansluitend op andere verzekeringen op de polis dan zijn de artikelen 9.2 t/m 9.4 niet van toepassing. Indien een premie per werknemer verschuldigd is, dan staat dit vermeld op het polisblad. De verschuldigde premie is gebaseerd op het gemiddeld aantal verzekerde werknemers per verzekeringsjaar.

9.2 Voorschotpremie en definitieve premie

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de voorschotpremie worden berekend op basis van het gemiddeld aantal werknemers van het voorgaande jaar. Op basis van de opgave door de verzekeringnemer zoals in artikel 9.3 en 9.4 beschreven wordt het definitieve gemiddeld aantal werknemers voor het voorgaande jaar vastgesteld en wordt de definitieve premie bepaald. Het verschil tussen de voorschotpremie en de definitieve premie over het afgelopen jaar wordt verrekend met de voorschotpremie voor het nieuwe verzekeringsjaar.

9.3 Verplichtingen rond naverrekening

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk na afloop van ieder verzekeringsjaar, doch uiterlijk binnen drie maanden, het naverrekeningsformulier met daarop vermeld het gemiddelde aantal werknemers, alsmede de verzamelloonstaat aan de Maatschappij te verstrekken.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dient de verzekeringnemer de opgave van het gemiddeld aantal werknemers op het naverrekeningsformulier te laten waarmaken door een

accountant. De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer. Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click & Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

Indien de verzekerden voor deze verzekering door de Maatschappij op werknemersniveau zijn geadmineistreerd en mutaties in het werknemersbestand door de verzekeringnemer middels een mutatieformulier worden doorgegeven met daarbij ook de mutatiedatum dan blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 9.4

9.4 Verplichtingen rond herrekenen

De verzekeringnemer is verplicht een door de accountant gewaarmerkte specificatie van de verzekerde loonsom per werknemer aan te leveren. Wijzigingen in het werknemersbestand kunnen tussentijds worden doorgegeven aan de Maatschappij maar moeten in ieder geval zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie maanden na afloop van ieder verzekeringsjaar aan de Maatschappij verstrekt worden.

ARTIKEL 10. VRIJWARING EN AANSPRAKELIJKHEID

10.1. De Maatschappij spant zich naar beste kunnen in voor wat betreft het regelen van de uitvoering van de preventiedienst. De Maatschappij is niet aansprakelijk in geval de preventiedienst niet of niet tijdig wordt uitgevoerd dan wel niet meer kan worden uitgevoerd.

10.2

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van dienstverleners in verband met de uitvoering van preventiediensten.

Voorwaarden Rechtsbijstand

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. OVERDRACHT

De Maatschappij heeft de uitvoering van de rechtsbijstandsdekking aan SRK Rechtsbijstand (Stichting Schaderegelingskantoor voor Rechtsbijstandverzekering), verder te noemen SRK, overgedragen. De Maatschappij garandeert nakoming door SRK van de in de voorwaarden genoemde verplichtingen.

SRK Rechtsbijstand

Bezoekadres : Bredewater 12, Zoetermeer
Postadres : Postbus 3020, 2700 LA Zoetermeer
Telefoon : 079 - 344 81 81
Telefax : 079 - 342 79 90
Website : www.srk.nl [ook voor het aanmelden van zaken]

ARTIKEL 2. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

2.1. Gebeurtenis

2.1.1.

Onder gebeurtenis wordt verstaan het voorval dat aanleiding is voor een juridisch geschil waardoor voor verzekeringnemer behoefte aan rechtsbijstand ontstaat. Een juridisch geschil wordt geacht te zijn ontstaan op het moment dat voor het eerst een belangentegenstelling met de wederpartij bestaat.

2.1.2.

Indien sprake is van een reeks met elkaar samenhangende gebeurtenissen, is het tijdstip van de eerste gebeurtenis in die reeks bepalend voor de vaststelling van het tijdstip van de gebeurtenis.

2.1.3.

De gebeurtenis en de daaruit voortvloeiende behoefte aan rechtsbijstand moet zich hebben voorgedaan gedurende de looptijd van de verzekering en buiten de wachtermijn voorzover deze van toepassing is.

2.2 Rechtens bevoegde deskundige

Een terzake kundige, die krachtens toepasselijke regels inzake procesbevoegdheid in de gerechtelijke of administratieve procedure de noodzakelijke rechtsbijstand mag verlenen.

2.3 Expert

Een erkende deskundige op het gebied van bijvoorbeeld agrarische-, auto-, bouw-, medische-, technische-expertise en andere gebieden, die ter ondersteuning van een zaak een rapport uitbrengt.

2.4 Verzekering

De op het polisblad vermelde verzuim- en/of inkomensverzekering(en) waar deze rechtsbijstandsdekking een integraal onderdeel van uitmaakt.

ARTIKEL 3. OMSCHRIJVING VAN DE RECHTSBIJSTANDSDEKKING

3.1. Omvang van de dekking rechtsbijstand uitsluitend behorend bij de Verzuimverzekering

3.1.1

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer indien hij in hoedanigheid van werkgever door een werknemer wordt aangesproken ter zake van de loondoorbetalingsplicht in de zin van deze verzekering. Beperkt het geschil tussen verzekeringnemer en werknemer zich niet tot de hier bedoelde loonvordering dan heeft verzekeringnemer alleen recht op de onder 3.1.2 genoemde juridische adviesbijstand.

3.1.2

het desgevraagd per gebeurtenis verstrekken van eenmalig juridisch advies aan verzekeringnemer voor problemen die rechtstreeks betrekking hebben op het juridisch geschil tussen verzekeringnemer en een werknemer over de ongeschiktheid tot werken van werknemer gedurende de periode waarin de werknemer recht op loondoorbetaling heeft.

Dit eenmalig per gebeurtenis verstrekte advies betreft het beoordelen van de juridische positie van verzekeringnemer en de mogelijke oplossing van het probleem op basis van de door hem schriftelijk verstrekte gegevens.

3.1.3

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever bij verhaal van de loondoorbetalingsplicht en kosten van re-integratie in de zin van deze verzekering (het zogenaamde regresrecht werkgever) op een voor ziekte van de betrokken werknemer wettelijk aansprakelijke derde;

3.1.4

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever bij juridische geschillen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter met het UWV. Deze dekking betreft uitsluitend het belang van verzekeringnemer en is dus op geen enkele wijze van kracht voor de werknemer(s).

3.2 Omvang van dekking rechtsbijstand uitsluitend behorend bij de WGA-eigenrisicoverzekering

De verzekeringnemer kan in zijn hoedanigheid van eigenrisicodragers in de hiernavolgende gevallen aanspraak maken op rechtsbijstand:

3.2.1

het uitsluitend in het kader van het wettelijk regresrecht van verzekeringnemer verhaal van de WGA-uitkering en re-integratiekosten en de daarop gebaseerde bepalingen op de persoon die naar burgerlijk recht verplicht is de schade te vergoeden.

Indien het regresrecht van verzekeringnemer in verband met het verhaal van de wettelijke verplichting tot loondoorbetaling bij ziekte niet door SRK is behandeld, wordt deze dekking uitsluitend verleend voorzover de aansprakelijkheid van deze derde bij melding vaststaat.

3.2.2

Het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van eigenrisicodragers bij juridische geschillen in het kader van de WIA met het UWV. Deze dekking betreft uitsluitend het belang van verzekeringnemer en is dus op geen enkele wijze van kracht voor de werknemer(s).

3.2.3

Het verlenen van rechtsbijstand aan de verzekeringnemer in zijn hoedanigheid van eigenrisicodragers in geval van bezwaar en beroep van de werknemer tegen een besluit van de eigenrisicodragers om in verband met de uitvoering van de WIA de WGA-uitkering, geheel en tijdelijk of gedeeltelijk en tijdelijk te weigeren.

3.2.4

Het desgevraagd per gebeurtenis verstrekken van eenmalig juridisch advies aan de verzekeringnemer voor problemen die rechtstreeks betrekking hebben op het juridisch geschil tussen verzekeringnemer en een werknemer terzake verplichtingen tot re-integratie en de consequenties bij het niet-nakomen van die verplichting op grond van de WIA of de arbeidsovereenkomst.

Dit eenmalig per gebeurtenis verstrekte advies betreft het beoordelen van de juridische positie van verzekeringnemer en de mogelijke oplossing van het probleem op basis van de door hem schriftelijk verstrekte gegevens.

3.3 Omvang van dekking rechtsbijstand uitsluitend behorend bij de WGA-gatverzekering en WIA-aanvullingsverzekering

3.3.1

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever bij juridische geschillen in het kader van de WIA met het UWV. Deze dekking betreft uitsluitend het belang van verzekeringnemer en is dus op geen enkele wijze van kracht voor de werknemer(s)

3.3.2

Het desgevraagd per gebeurtenis verstrekken van eenmalig juridisch advies aan de verzekeringnemer voor problemen die rechtstreeks betrekking hebben op het juridisch geschil tussen verzekeringnemer en een werknemer terzake verplichtingen tot re-integratie en de consequenties bij het niet-nakomen van die verplichting op grond van de WIA of de arbeidsovereenkomst.

Dit eenmalig per gebeurtenis verstrekte advies betreft het beoordelen van de juridische positie van verzekeringnemer en de mogelijke oplossing van het probleem op basis van de door hem schriftelijk verstrekte gegevens.

3.4 Deskundigenrapport

indien twijfelachtig is of de door verzekeringnemer gemelde gebeurtenis een juridisch geschil in de zin van artikel 2.1 oplevert, dient verzekeringnemer op verzoek van SRK door middel van een deskundigenrapport, dat uitsluitsel geeft omtrent de oorzaak, veroorzaker en feitelijke gevolgen van een gebeurtenis, de aanwezigheid van het juridisch geschil aan te tonen. Geeft het rapport voldoende grond voor juridische actie, dan vergoedt SRK de aan het opmaken van het rapport verbonden (redelijke) kosten.

3.5 Geldigheidsduur

3.5.1

De in 3.1, 3.2 en 3.3 omschreven dekking is van kracht indien de gebeurtenis plaatsvindt gedurende de looptijd van de verzekering en buiten de wachttermijn, voorzover deze van toepassing is.

3.5.2

Er kunnen geen rechten aan de rechtsbijstandsdekking worden ontleend indien verzekeringnemer een gebeurtenis aanmeldt:

3.5.2.1

die bij het tot stand komen van de verzekering te verwachten of redelijkerwijs te voorzien is geweest;

3.5.2.2

meer dan 12 maanden na het plaatsvinden daarvan, doch nooit meer dan 6 maanden na beëindiging van de verzekering;

3.5.3

indien ter zake van een gebeurtenis geen rechten aan de verzekering kunnen worden ontleend zijn ook de hieruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende juridische geschillen uitgesloten van de dekking.

3.6 Verzekeringsgebied

3.6.1

In geval van de dekking als bedoeld in artikel 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2, 3.2.3 en 3.2.4 is het verzekeringsgebied Nederland, is de Nederlandse rechter bevoegd en dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn.

3.6.2

In geval van de dekking als bedoeld in artikel 3.1.3 en 3.2.1 is het verzekeringsgebied Europa en de niet-Europese landen grenzend aan de Middellandse Zee. Rechtsbijstand wordt in deze gevallen verleend indien en voorzover de wederpartij binnen het verzekeringsgebied woonachtig of gevestigd is, de rechter van een binnen het verzekeringsgebied gelegen land bevoegd is, het recht van dat land van toepassing is en een eventueel vonnis in dat land ten uitvoer wordt gelegd.

3.6.3

Buiten de hiervoor genoemde verzekeringsgebieden wordt geen rechtsbijstand verleend en worden geen juridische adviezen verstrekt. Procedures voor enig internationaal of supra-nationaal rechtscollege komen niet voor dekking in aanmerking.

3.7. Beperkingen en uitsluitingen

Geen dekking voor een verzekeringnemer wordt verleend voor het verlenen van rechtsbijstand bij het verhalen van schade door of ontstaan uit oorzaken als bedoeld in de uitsluitingen als opgesomd in de verzekering. Voorts kunnen aan deze rechtsbijstandsdekking geen rechten worden ontleend indien:

3.7.1

verzekeringnemer zijn verplichtingen zoals genoemd in de polisvoorwaarden niet nakomt en daardoor de redelijke belangen van SRK en/of de Maatschappij schaadt. Daarvan is in ieder geval sprake indien:

3.7.1.1

de zaak dusdanig laat wordt aangemeld dat SRK:

a. niet meer in staat is zelf de rechtsbijstand te verlenen, of dit alleen maar met extra inspanning of met extra kosten van rechtsbijstand zou kunnen doen;

b. onnodige proceskosten en/of andere kosten van rechtsbijstand zou moeten vergoeden;

c. geen regeling meer kan treffen in der minne, of dit alleen met extra kosten kan doen;

3.7.1.2

verzekeringnemer niet alle van belang zijnde informatie aan SRK (heeft) verstrekt;

3.7.1.3

verzekeringnemer zich niet houdt aan de aanwijzingen van SRK, de advocaat, de andere rechtens bevoegde deskundige, de mediator of expert;

3.7.1.4

verzekeringnemer zonder toestemming van of overleg met SRK een advocaat, andere rechtens bevoegde deskundige mediator of een expert inschakelt;

3.7.1.5

verzekeringnemer de tegenpartij benadert over de zaak zonder SRK, de ingeschakelde advocaat, andere rechtens bevoegde deskundige of mediator vooraf te raadplegen.

3.7.2

verzekeringnemer bij een beroep op de rechtsbijstandsdekking een onjuiste of onvolledige voorstelling van zaken heeft gegeven waarvan hij redelijkerwijs had moeten begrijpen dat dit de behandeling van de zaak of de belangen van SRK zou schaden;

3.7.3

de gebeurtenis die de behoefte aan rechtsbijstand doet ontstaan het beoogde of naar redelijke maatstaven voorzienbare gevolg is van het handelen of nalaten van verzekeringnemer of indien verzekeringnemer de mogelijkheid van het plaatsvinden van de gebeurtenis wilens en wetens heeft geaccepteerd, om enig voordeel te behalen of te behouden;

3.7.4

verzekeringnemer rechten kan ontlenen aan een andere verzekering, al dan niet van oudere datum, die voorziet in het vergoeden van de schade, het verlenen van rechtsbijstand of het vergoeden van kosten van rechtsbijstand en verzekeringnemer die andere verzekering reeds heeft ingeschakeld;

3.7.5

in verband met faillissement van verzekeringnemer een curator is aangewezen voor het beheer en de vereffening van het vermogen van verzekeringnemer. Vanaf dat moment kunnen ook voor nog in behandeling zijnde zaken bij SRK of door SRK uitbestede zaken geen verdere rechten aan deze rechtsbijstandsdekking worden ontleend.

ARTIKEL 4. VERPLICHTINGEN

4.1.Aanmelding van de zaak en verplichtingen van verzekeringnemer

4.1.1

Indien een gebeurtenis plaatsvindt waarbij verzekeringnemer rechten aan deze rechtsbijstandsdekking wil ontlenen is hij verplicht:

4.1.1.1

de gebeurtenis zo spoedig mogelijk te melden bij SRK onder vermelding van alle gegevens, alle feiten en alle omstandigheden die tot de gebeurtenis hebben geleid (dit kan ook via de website www.srk.nl);

4.1.1.2

alle door SRK verlangde medewerking te verlenen, ook als het gaat om terugvordering van kosten;

4.1.1.3

SRK op de hoogte te blijven houden van nieuwe feiten en ontwikkelingen in de zaak en volle medewerking te verlenen bij de uitvoering van deze rechtsbijstandsdekking, ook indien de zaak door een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige wordt behandeld;

4.1.1.4

zich te onthouden van alles wat de belangen van SRK en/of de Maatschappij zou kunnen schaden;

4.1.1.5

zich op verzoek van SRK bij een strafzaak civiele partij te stellen.

4.1.2

Door de gebeurtenis aan te melden machtigt verzekeringnemer SRK, onder uitsluiting van ieder ander, tot het - zowel in als buiten rechte - behartigen van zijn belangen.

4.2. Verlenen van rechtsbijstand

4.2.1

De aangemelde zaken worden behandeld door de eigen medewerkers van SRK, waaronder mede begrepen advocaten die in dienstbetrekking staan tot SRK. SRK zal daarbij altijd, voorzover mogelijk, in eerste instantie een regeling in der minne nastreven.

4.2.2

Indien een procedure in rechte gevoerd moet worden, zal SRK, voorzover mogelijk zelf, de bijstand verlenen.

4.2.3

SRK zal rechtsbijstand (blijven) verlenen voorzover naar de mening van SRK een redelijke kans bestaat het beoogde resultaat te bereiken. Indien succes in redelijkheid niet te verwachten is, zal SRK dit gemotiveerd meedelen aan verzekeringnemer.

4.2.4

SRK is gerechtigd in plaats van (verdere) rechtsbijstand te verlenen, verzekeringnemer een bedrag aan te bieden ter grootte van het financieel belang. De rechten die ter zake deze gebeurtenis voor verzekeringnemer voortvloeien uit de rechtsbijstandsdekking, komen na de betaling van het bedrag te vervallen (afkoop).

4.2.5

In het kader van de ongeschiktheid tot werken van de werknemer kan de medisch adviseur van het SRK met een medische machtiging van de werknemer medische informatie opvragen, nodig ter onderbouwing van de vordering krachtens het wettelijk regresrecht van de werkgever. In het bijzonder zal hiermee kunnen worden aangetoond dat de ongeschiktheid tot werken als ongevalsgevolg kan worden aangemerkt. Met deze medische informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Dit kan voor verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever tot gevolg hebben dat indien de verhaalsactie om deze reden geen succes heeft, SRK over de verdere inhoud daarvan geen mededelingen kan doen. Dit ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemer.

4.3. Uitbesteding van rechtsbijstandsverlening aan advocaten en andere rechtens bevoegde deskundigen

4.3.1

Indien ingevolge de voorwaarden of naar de mening van SRK een zaak aan een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige buiten SRK uitbesteed moet worden, heeft verzekeringnemer het recht deze naar eigen keuze aan te wijzen. Heeft verzekeringnemer geen voorkeur, dan geeft SRK opdracht aan een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige van zijn keuze.

4.3.2

Uitsluitend SRK heeft de bevoegdheid om namens verzekeringnemer de opdracht aan de advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige te verstrekken.

4.3.3

Indien de Nederlandse rechter bevoegd is, komen uitsluitend advocaten en andere rechtens bevoegde deskundigen in aanmerking die in Nederland zijn ingeschreven of rechtens zijn toegelaten en in Nederland kantoor houden.

4.3.4

Indien een buitenlandse rechter bevoegd is, komen uitsluitend advocaten en andere rechtens bevoegde deskundigen in aanmerking die bij het desbetreffende buitenlandse gerecht staan ingeschreven of rechtens zijn toegelaten.

4.3.5

Indien een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige is ingeschakeld, is verzekeringnemer verplicht - al dan niet via zijn advocaat of zijn deskundige - SRK op de hoogte te houden van de voortgang.

4.3.6

Alvorens tot het aanwenden van rechtsmiddelen over te gaan of werkzaamheden buiten de door SRK verstrekte opdracht te verrichten dient de advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige toestemming te hebben van SRK.

4.3.7

SRK zal per aangemelde gebeurtenis slechts aan één advocaat of één andere rechtens bevoegde deskundige opdracht verstrekken voor het verlenen van rechtsbijstand.

4.3.8

SRK is jegens verzekeringnemer niet aansprakelijk voor vorderingen die zouden kunnen voortvloeien uit de keuze van een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige of de door deze verrichte diensten.

4.4. Inschakeling mediators (bemiddelaars bij conflictoplossing)

4.4.1

Indien naar de mening van SRK de zaak door middel van mediation kan worden opgelost, dan kan een mediator worden ingeschakeld.

4.4.2

Alleen mediators die aangesloten zijn bij het Nederlands Mediation Instituut (NMI) komen voor inschakeling in aanmerking.

4.4.3

Deze dekking omvat maximaal 5 sessies van ieder maximaal 2 uur.

4.5. Inschakeling van experts

4.5.1

Indien SRK meent dat een expertiserapport moet worden uitgebracht, dan zal SRK voor inschakeling van de expert zorgdragen en hem namens verzekeringnemer de opdracht verstrekken. SRK bepaalt de keuze van de expert.

4.5.2.1

Indien verzekeringnemer het niet eens is met het expertiserapport, staat het hem vrij voor eigen rekening een tweede rapport door een andere expert te laten opmaken.

4.5.2.2

Mocht SRK het tweede rapport in de zaak betrekken, dan zal het de kosten die aan dat rapport verbonden zijn aan verzekeringnemer terugbetalen.

4.5.3

SRK is jegens verzekeringnemer niet aansprakelijk voor vorderingen die zouden kunnen voortvloeien uit de door de expert verrichte diensten.

4.6. Vergoeding van kosten

4.6.1.

Vergoed worden:

4.6.1.1

de honoraria en de verschotten van de overeenkomstig deze voorwaarden ingeschakelde advocaat, procureur, deurwaarder, andere rechtens bevoegde deskundige en expert;

4.6.1.2

de kosten van de overeenkomstig deze voorwaarden ingeschakelde mediator, echter alleen voor wat betreft het aandeel daarin, voorzover dit niet meer bedraagt dan 50% van de totale kosten, van verzekeringnemer;

4.6.1.3

de proces- en gerechtskosten, de kosten van arbitrage of de kosten van bindend advies; hieronder zijn niet begrepen afkoopsommen, boetes en andere bij wijze van straf opgelegde maatregelen;

4.6.1.4

de kosten van getuigen in een gerechtelijke en administratieve procedure voorzover door een rechter toegewezen;

4.6.1.5

de proceskosten van de tegenpartij, waaronder de buitengerechtelijke kosten begrepen, waartoe verzekeringnemer in een onherroepelijk vonnis is veroordeeld;

4.6.1.6

de noodzakelijke, in overleg met SRK te maken reis- en verblijfskosten van verzekeringnemer indien zijn persoonlijk verschijnen door een buitenlandse rechterlijke instantie is bevolen of dringend gewenst wordt door de ingeschakelde advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige;

4.6.1.7

de redelijke kosten die verbonden zijn aan de ten uitvoerlegging van een vonnis, gedurende maximaal 5 jaar na de datum waarop het vonnis is geweest.

4.6.2

SRK heeft het recht de kosten van rechtsbijstand rechtstreeks aan belanghebbende te betalen.

4.6.3

Indien bij een proces, arbitrage of bindend advies de tegenpartij tot vergoeding van de kosten wordt veroordeeld, komt het bedrag van die kosten, voorzover zij voor rekening van SRK zijn, ten gunste van SRK.

4.6.4

Indien verzekeringnemer de BTW kan verrekenen met de door hem verschuldigde BTW-afrachten, komt die BTW-toeslag niet voor vergoeding in aanmerking.

4.6.5

Indien verzekeringnemer op grond van een contractuele of een wettelijke bepaling de kosten van rechtsbijstand geheel of gedeeltelijk vergoed kan krijgen komen die kosten niet in aanmerking voor vergoeding krachtens deze rechtsbijstandsdekking.

4.6.5.1

Dit vindt geen toepassing indien verzekeringnemer een beroep kan doen op de Wet op de Rechtsbijstand.

4.6.5.2

SRK zal verzekeringnemer, ter compensatie van de door SRK voorgesloten kosten, bijstand verlenen bij het terugvragen of verhalen van die kosten.

4.7 Vergoeding van kosten bij groepsactie

Indien anderen bij een actie van een of meer verzekeringnemer op dezelfde juridische grond en zonder dat er sprake is van een onderlinge belangentegenstelling een concreet belang hebben, ongeacht of zij in het geheel geen actie nemen of slechts voor een deel betrokken zijn bij de gebeurtenis, vergoedt SRK de kosten van rechtsbijstand in de verhouding van de belanghebbende verzekeringnemer tot het totaal aantal belanghebbenden.

4.8. Onderlinge geschillen/belangenconflict

4.8.1

Er is sprake van een belangenconflict als blijkt dat beide partijen zich als verzekerde tot SRK wendden en beiden aanspraak kunnen maken op het verlenen van rechtsbijstand door SRK. Dan geldt:

4.8.1.1

dat in een geschil tussen verzekeringnemer en een andere verzekerde op één polis alleen verzekeringnemer rechten aan de rechtsbijstandsdekking kan ontnemen;

4.8.1.2

dat in een geschil tussen twee of meer verzekeringnemers op één polis geen rechten aan de rechtsbijstandsdekking kunnen worden ontleend;

4.8.1.3

dat in een geschil op twee verschillende polissen beide verzekerden het recht hebben hun belangen door een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige van vrije keuze, zoals geregeld in artikel 4.3. van deze voorwaarden, te laten behartigen. SRK doet hiervan mededeling aan beide verzekerden.

4.9. Geschillen over de behandeling door SRK

Gedraglijn bij verschil van mening tussen SRK en verzekeringnemer over de regeling van het geschil waarvoor een beroep op deze rechtsbijstandsdekking is gedaan.

4.9.1

Verzekeringnemer kan een beroep doen op de onderstaande geschillenregeling als hij het niet eens is met de mededeling van SRK, dat ingevolge 4.2.3 van deze voorwaarden geen redelijke kans aanwezig is het beoogde resultaat te bereiken of als hij het niet eens is met de wijze van juridische aanpak van de zaak. Verzekeringnemer dient in dat geval schriftelijk aan SRK op basis van voor SRK bekende feiten en omstandigheden te motiveren waarom hij het niet eens is met SRK.

4.9.2

De geschillenregeling omvat het volgende:

4.9.2.1

SRK verzoekt een in Nederland ingeschreven advocaat, voorzover deze niet in dienstbetrekking staat van SRK, advies uit te brengen over de vraag of een verdere behandeling van de zaak een redelijke kans heeft het beoogde resultaat te bereiken, dan wel of de juridische aanpak van de zaak al dan niet de juiste is. De advocaat betreft hierbij de standpunten van zowel SRK als verzekeringnemer;

4.9.2.2

verzekeringnemer heeft hierbij het recht van vrije advocatenkeuze. Indien verzekeringnemer geen advocaat van eigen keuze heeft, overlegt SRK met verzekeringnemer welke advocaat gevraagd zal worden het juridisch advies uit te brengen;

4.9.2.3

SRK draagt zorg voor het toezenden van het dossier aan de gekozen advocaat, teneinde hem in staat te stellen het juridisch advies uit te brengen;

4.9.2.4

het uitgebrachte advies is voor SRK bindend;

4.9.2.5

SRK betaalt de kosten van dit juridisch advies;

4.9.2.6

deelt de advocaat de mening van verzekeringnemer, dan kan SRK de zaak volgens het uitgebrachte advies verder behandelen. Behandelt SRK verder niet zelf, dan heeft verzekeringnemer de vrije keuze wie de zaak verder volgens het uitgebrachte advies zal behandelen.

De in het kader van deze geschillenregeling ingeschakelde advocaat of een kantoorgenoot van hem mag de zaak verder niet behandelen. SRK verstrekt voor de verdere behandeling schriftelijk opdracht;

4.9.2.7

deelt de advocaat de mening van SRK, dan kan verzekeringnemer de zaak tot zich trekken en op eigen kosten voortzetten. Indien uit de definitieve uitslag van de zaak -die verzekeringnemer verplicht is binnen een maand nadat uitspraak is gedaan aan SRK te zenden- blijkt dat het beoogde resultaat geheel werd bereikt, zal SRK alsnog de gemaakte kosten, zoals genoemd in 4.6. van deze voorwaarden,

vergoeden. Indien het beoogde resultaat slechts gedeeltelijk werd bereikt, zal SRK deze kosten in verhouding tot het in de procedure behaalde resultaat vergoeden;

4.9.2.8

verzekeringnemer kan geen beroep doen op de geschillenregeling als met goedkeuring van verzekeringnemer door SRK reeds een advocaat, voorzover deze niet in dienstbetrekking staat van SRK, of andere rechtens bevoegde deskundige, is ingeschakeld voor de behandeling van de zaak of een advocaat reeds een advies in het kader van de geschillenregeling voor het geschil heeft uitgebracht.

4.10. Geschillen over het wel of niet verlenen van dekking.

4.10.1

De verzekeringnemer kan een rechtsvordering tegen SRK instellen indien SRK meent dat verzekeringnemer terzake van de gebeurtenis geen rechten aan deze rechtsbijstandsdekking kan ontlenen.

4.10.2

Indien de rechter de verzekeringnemer in het gelijk stelt, zal SRK de redelijkerwijs gemaakte kosten, zoals genoemd in 4.6. van deze voorwaarden, vergoeden.

4.11

Terugbetaling van gemaakte kosten

Verzekeringnemer is verplicht de schade te vergoeden die voor SRK of de Maatschappij ontstaat als hij een verplichting die voortvloeit uit de verzekeringsovereenkomst niet nakomt of zijn machtiging tot behandeling van de aangemelde zaak intrekt, onverminderd hetgeen overigens in deze voorwaarden is bepaald.

ARTIKEL 5. EINDE VAN DE RECHTSBIJSTANDSDEKKING

In aanvulling op artikel 4.2 van de Algemene Voorwaarden eindigt deze rechtsbijstandsdekking zodra verzekeringnemer niet meer werkelijk in Nederland woont of gevestigd is.

ARTIKEL 6. ADRES

Na melding van een zaak bij SRK dient verzekeringnemer zorg te dragen dat zijn juiste adres steeds bij SRK bekend is.

ARTIKEL 7. VERWERKING PERSOONSgegevens

1. Na melding van een zaak bij SRK Rechtsbijstand worden de persoonsgegevens door SRK Rechtsbijstand verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de rechtsbijstanddekking en/of juridische dienstverlening, voor het rendementsbeheer en ter voorkoming en bestrijding van fraude.

2. SRK informeert de Maatschappij omtrent het feit dat een melding heeft plaatsgevonden, welk schadetype /rechtsgebied de zaak betreft en met de daaraan verbonden kosten die SRK intern en/of extern heeft gemaakt.

3. Voorts informeert SRK de Maatschappij over de hoogte van de verhaalde bedragen door SRK krachtens het zogenaamd wettelijk regresrecht ten behoeve van verzekeringnemer. Dit in verband met de verrekening tussen Maatschappij en verzekeringnemer indien terzake reeds een voorschot door de maatschappij is betaald.

4. Op deze verwerking is de gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. De tekst van de gedragscode kunt u opvragen bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag (telefoon 070-3338500) of raadplegen op de website www.verzekeraars.nl.

ARTIKEL 8. KLACHTEN

Voor alle klachten over SRK kunt u schriftelijk terecht bij:

SRK-klachtenbureau
Postbus 3020
2700 LA Zoetermeer

SRK-klachtenbureau bestaat uit een aantal klachtfunctionarissen. De klachtfunctionaris heeft tot taak de klacht te onderzoeken en af te laten handelen. Hij probeert zo snel mogelijk met de klager in contact te treden, dan wel stuurt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. Binnen tien werkdagen na ontvangst kan klager een inhoudelijke reactie tegemoet zien.

WerkImpulz: Preventie Extra en Rechtsbijstand

Voorwaarden Preventie Extra

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden. Voor zover onderdelen van deze voorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden, dan geldt voor Preventie Extra het bepaalde in deze voorwaarden.

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Preventiedienst

Een activiteit of een cursus uitgevoerd door een dienstverlener, die een bijdrage levert aan de voorkoming van ongeschiktheid tot werken.

1.2 Preventienetwerk

Het totaal aan door of namens de Maatschappij gecontracteerde dienstverleners.

1.3 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen derde, die de preventiedienst uitvoert.

1.4 Preventiedienstenoverzicht

Een overzicht van de preventiediensten in het kader van Preventie Extra.

1.5 Tariefoverzicht

Een overzicht van de tarieven van de preventiediensten in het kader van Preventie Extra, zoals deze gelden op het moment van inzetten van de preventiedienst.

1.6 Werknemer

Degene als bedoeld in artikel 1.3 van de Algemene Voorwaarden, niet zijnde een ex-werknemer.

1.7 Bedrijfslocatie

Eén bezoekadres in Nederland waar de dienstverlener ontvangen kan worden en zijn preventiedienst kan uitvoeren.

1.8 Calamiteit

Een onverwachte en abnormale gebeurtenis die een zodanige omvang heeft dat deze ongeschiktheid tot werken tot gevolg kan hebben.

1.9 Contractsduur

De periode waarvoor de verzekering is aangegaan zoals vermeld op het polisblad.

1.10 Aanvraagformulier

Het formulier dat door de Maatschappij aan de verzekeringnemer wordt verstrekt ten behoeve van het aanvragen van een preventiedienst in het kader van deze dekking.

1.11 VerzuimCoach

Aanspreekpunt van de Maatschappij in het kader van deze dekking, via e-mail bereikbaar op verzuimcoach@goudse.com en telefonisch bereikbaar via (0182) 544 906.

ARTIKEL 2. DEKKING VAN PREVENTIE EXTRA

2.1 Strekking van Preventie Extra

Preventie Extra geeft recht op toegang tot het preventienetwerk en indien van toepassing het geheel of gedeeltelijk vergoeden van de kosten van het inzetten van de hieronder genoemde preventiediensten gericht op de voorkoming van ongeschiktheid tot werken en daarmee het voorkomen van instroom in de WIA. Dit alles met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden en op het polisblad.

2.2 Omvang van de dekking

Preventie Extra biedt toegang tot de navolgende preventiediensten:

2.2.1 Verzuimbeleidsscan

Een analyse door de Maatschappij of een dienstverlener waarmee de factoren die verzuim kunnen veroorzaken in beeld worden gebracht als ook het bestaande verzuimbeleid binnen het bedrijf. Bij bedrijven tot tien werknemers wordt de analyse telefonisch op verzoek van de verzekeringnemer uitgevoerd. Bij bedrijven met tien tot vijftientig werknemers wordt de verzekeringnemer benaderd door de dienstverlener en wordt de analyse telefonisch uitgevoerd. Bij bedrijven met vijftientig werknemers of meer wordt de Verzuimbeleidsscan bij het bedrijf uitgevoerd. De uitkomsten van de analyse worden schriftelijk aan de verzekeringnemer toegezonden.

2.2.1.1 Vergoeding

De Verzuimbeleidsscan wordt eenmalig volledig vergoed, bij aanvang van de dekking van Preventie Extra.

2.2.2 Hulp bij wettelijke verplichtingen

Via de Maatschappij kunnen bij een dienstverlener de volgende preventiediensten gevolgd of afgenomen worden:

2.2.2.1 Training preventiemedewerker

Eéndaagse training voor preventiemedewerkers.

2.2.2.1.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de trainingsprijs één keer per contractsduur.

2.2.2.2 Training bedrijfshulpverlening

Eéndaagse training voor bedrijfshulpverleners.

2.2.2.2.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de trainingsprijs één keer per contractsduur.

2.2.2.3 Digitale Risico Inventarisatie en Evaluatie

De verzekeringnemer krijgt met een door de Maatschappij verstrekte toegangscode en wachtwoord toegang tot een internettoepassing waarmee een Risico Inventarisatie en Evaluatie kan worden uitgevoerd en getoetst.

2.2.2.3.1 Vergoeding

De kosten voor uitvoering en toetsing van de RI&E worden niet vergoed.

2.2.2.4 Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek naar de gezondheid en fysieke belasting van werknemers.

2.2.2.4.1 Vergoeding

De Maatschappij biedt toegang tot deze preventiedienst. De kosten van deze preventiedienst worden niet vergoed.

2.2.2.5 (Aanstellings)keuringen

Een keuring indien aan de vervulling van de functie bijzondere eisen op het punt van de medische geschiktheid moeten worden gesteld, zoals beschreven in de Wet op de Medische Keuringen.

2.2.2.5.1 Vergoeding

De Maatschappij biedt toegang tot deze preventiedienst. De kosten van deze preventiedienst worden niet vergoed.

2.2.2.5 Vertrouwenspersoon

Een dienstverlener die fungeert als de wettelijk verplichte vertrouwenspersoon voor de werknemers van de verzekeringnemer.

2.2.2.5.1 Vergoeding

De Maatschappij biedt toegang tot deze preventiedienst. De kosten van deze preventiedienst worden niet vergoed.

2.2.2.6 Training verzuimgesprekken

Eéndaagse training voor leidinggevendenden in het effectief voeren van een verzuim- of preventief gesprek.

2.2.2.6.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de trainingsprijs één keer per contractsduur.

2.2.3 Overige preventieve cursussen en activiteiten

Via de Maatschappij kunnen bij een dienstverlener de volgende preventiediensten worden afgenomen:

2.2.3.1 Preventieve cursussen

De volgende preventieve cursussen kunnen bij een dienstverlener gevolgd worden: cursus voorkomen RSI; cursus omgaan met stress; cursus omgaan met agressie; cursus tillen; cursus veilig werken voor leidinggevend.

2.2.3.1.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de cursusprijs van één cursus per werknemer per contractsduur.

2.2.3.2 Vitaliteitscheck

Test waarmee de fysieke en mentale belastbaarheid, stress en eventuele gezondheidsrisico's gemeten worden.

2.2.3.2.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de kosten van één vitaliteitscheck per werknemer per contractsduur.

2.2.3.3 Loopbaancheck

Een analyse door een dienstverlener waarbij een loopbaanadviseur aan de hand van een vragenlijst het loopbaanperspectief van een werknemer onderzoekt en waarbij een schriftelijke rapportage aan de werknemer en de werkgever wordt verstrekt.

2.2.3.3.1 Vergoeding

Vergoed wordt 50% van de kosten van één loopbaancheck per werknemer per contractsduur.

2.2.3.4 Personeel & Organisatie Check

Een analyse door een dienstverlener waarbij een personeel&organisatie-adviseur gedurende maximaal één dagdeel op bedrijfslocatie personeel&organisatie-onderwerpen bespreekt en naar aanleiding daarvan schriftelijk een verslag met aanbevelingen verstrekt.

2.2.3.4.1 Vergoeding

Vergoed wordt voor maximaal 4 uur 50% van de kosten van één personeel&organisatie-check per contractsduur.

2.2.3.5 Arbeidsdeskundig consult op locatie

Een advies door een dienstverlener waarbij een arbeidsdeskundige op bedrijfslocatie gedurende maximaal één dagdeel arbeidsdeskundige adviezen verleent.

2.2.3.5.1 Vergoeding

Vergoed wordt voor maximaal 4 uur 50% van de kosten van één arbeidsdeskundig consult op locatie per contractsduur.

2.2.4 Eerstelijns traumaopvang

Eerstelijns traumaopvang wordt geboden voor werknemers die bij een calamiteit betrokken zijn. Aanvraag van eerstelijns traumaopvang kan bij de Maatschappij worden gedaan maar kan voor deze preventiedienst ook rechtstreeks door de verzekeringnemer bij de dienstverlener worden gedaan op telefoonnummer 0900 – 235 3636

2.2.4.1.1 Vergoeding

Vergoed wordt maximaal 4 uur eerstelijnsopvang per bij de calamiteit betrokken werknemer.

2.2.5 Huishoudelijke ondersteuning

Het bieden van huishoudelijke ondersteuning, op verzoek van de verzekeringnemer, door een dienstverlener als de werknemer niet kan werken als gevolg van het tijdelijk uitvallen van de partner/kind en/of door ziekte, een ongeval of een ziekenhuisopname voor zover niet het gevolg van een chronische aandoening.

De huishoudelijke ondersteuning omvat de algemene organisatie van het huishouden zijnde de gebruikelijke schoonmaakwerkzaamheden, maaltijdverzorging, opvang van huisgenoten en het halen van boodschappen.

De huishoudelijke ondersteuning wordt aangeboden in blokken van tenminste 3 uur per dag in een periode van maximaal 10 weken

2.2.5.1 Vergoeding

Vergoed wordt maximaal 32 uur per werknemer per kalenderjaar.

2.2.6 Griepvaccinatie

Het betreft de griepvaccinatie op verzoek van de werknemer door een huisarts uitgevoerd als ook de op de bedrijfslocatie door een dienstverlener uitgevoerde griepvaccinaties. Om in aanmerking te komen voor de uitvoering van griepvaccinatie op bedrijfslocatie dient de verzekeringnemer 10 werknemers of meer in dienst te hebben, dient er een ruimte binnen de bedrijfslocatie beschikbaar gesteld te worden en dient de aanvraag voor 1 juni van het betreffende jaar bij de Maatschappij te zijn gedaan.

2.2.6.1 Vergoeding

Volledig, met een maximum van éénmaal per werknemer per kalenderjaar.

2.2.7 Wachtlijstbemiddeling

De Maatschappij of een dienstverlener bemiddelt bij een instelling of behandelaar, met als doel de wachttijd voor de voorgeschreven medische behandeling van de verzekerde te verkorten.

2.2.7.1 Vergoeding

De bemiddeling wordt kosteloos uitgevoerd. De kosten verbonden met de medische behandeling worden niet vergoed.

ARTIKEL 3. AANVRAAG EN UITVOERING PREVENTIEDIENSTEN

3.1 Aanvraag van een preventiedienst

De aanvraag van een preventiedienst door de verzekeringnemer wordt gedaan met een aanvraagformulier. Het aanvraagformulier wordt op verzoek van de verzekeringnemer door de Maatschappij aan de verzekeringnemer toegezonden. De VerzuimCoach is het aanspreekpunt namens de Maatschappij.

3.2 Uitvoering van preventiediensten

Na ontvangst van het ingevulde en door de verzekeringnemer ondertekende aanvraagformulier wordt, indien de aangevraagde preventiedienst onder de dekking van Preventie Extra valt, door de Maatschappij de dienstverlener geïnformeerd. De dienstverlener voert na overleg met de verzekeringnemer de met het aanvraagformulier aangevraagde dienstverlening uit.

ARTIKEL 4. KOSTEN VAN PREVENTIEDIENSTEN

De kosten van de door de dienstverlener verrichte preventiedienst wordt door de dienstverlener bij de verzekeringnemer in rekening gebracht conform het tariefoverzicht en door de verzekeringnemer aan de dienstverlener betaald.

ARTIKEL 5. VERGOEDING KOSTEN

5.1. Verplichtingen voor de verzekeringnemer

5.1.1 Indienen van declaratieformulier

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een maand na dagtekening van de nota van de dienstverlener een door de Maatschappij verstrekt declaratieformulier in te dienen met daarbij gevoegd de originele nota's.

5.1.2 Subsidiaire dekking

Indien de verzekeringnemer op basis van enige andere verzekering of regeling, al dan niet van oudere datum, aanspraak kan maken op vergoeding van kosten dan zal dit bedrag door de Maatschappij in mindering worden gebracht op het bedrag waarover op basis van deze dekking uitkering wordt verleend.

5.2 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

5.3. Vaststelling van de te vergoeden kosten

5.3.1

Kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking indien de uitgevoerde preventiedienst overeenkomt met hetgeen op het aanvraagformulier staat vermeld. In de kosten worden tevens inbegrepen de reiskosten van de dienstverlener naar de bedrijfslocatie.

5.3.2

De Maatschappij vergoedt de voor de preventiedienst gemaakte kosten tot het maximum zoals voor de preventiedienst in deze voorwaarden beschreven. De vergoeding wordt gedaan over de gemaakte kosten exclusief BTW.

Indien recht op andere vergoedingen of uitkeringen bestaat zoals beschreven in artikel 5.1.2 en 5.1.3 dan worden deze bedragen in mindering gebracht op het bedrag waarover de vergoeding wordt bepaald. De maximale bedragen en percentages blijven daarbij onveranderd.

5.3.3

De reiskosten van de werknemer naar de door de dienstverlener bepaalde locatie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

5.3.4

Niet in aanmerking voor vergoeding komen annuleringskosten en andere kosten verband houdend met het niet aanwezig zijn van werknemer(s) bij de aangevraagde preventiedienst.

ARTIKEL 6. EINDE VAN DE DEKKING

6.1 Einde van de arbeidsovereenkomst

Indien de arbeidsovereenkomst van een werknemer wordt beëindigd voordat de preventiedienst is gestart of is afgerond dan komen de kosten van de preventiedienst niet voor vergoeding in aanmerking.

6.2 Einde van de verzekering

De mogelijkheid om een preventiedienst aan te vragen bestaat uitsluitend indien en zolang de verzekering lopend is en de dekking niet is opgeschort.

ARTIKEL 7. UITSLUITINGEN

Indien de werknemer geen toestemming geeft tot het doorgeven van gegevens die noodzakelijk zijn voor de preventiedienst dan wordt niet overgegaan tot de inzet van de preventiedienst.

ARTIKEL 8. WIJZIGING VAN DE DEKKING

Indien één of meer van de dekkingen zoals vermeld op het polisblad komen te vervallen dan heeft de Maatschappij het recht de premie per werknemer te wijzigen of Preventie Extra te beëindigen. Bij wijziging van de premie of bij beëindiging van Preventie Extra gaat deze in op de datum waarop de dekking(en) die aanleiding geven tot deze wijziging zijn komen te vervallen. Bij verhoging van de premie per werknemer voor Preventie Extra heeft de verzekeringnemer het recht de verhoging binnen een termijn van 30 dagen, nadat de gewijzigde premie per werknemer aan hem is medegedeeld, schriftelijk te weigeren. In dat geval wordt Preventie Extra beëindigd op de datum waarop de premie per werknemer is verhoogd.

ARTIKEL 9. NAVERREKENING EN PREMIEVASTSTELLING

9.1 Hoogte van de premie

Indien Preventie Extra kosteloos wordt aangeboden aansluitend op andere verzekeringen op de polis dan zijn de artikelen 9.2 t/m 9.4 niet van toepassing. Indien een premie per werknemer verschuldigd is, dan staat dit vermeld op het polisblad. De verschuldigde premie is gebaseerd op het gemiddeld aantal verzekerde werknemers per verzekeringsjaar.

9.2 Voorschotpremie en definitieve premie

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de voorschotpremie worden berekend op basis van het gemiddeld aantal werknemers van het voorgaande jaar. Op basis van de opgave door de verzekeringnemer zoals in artikel 9.3 en 9.4 beschreven wordt het definitieve gemiddeld aantal werknemers voor het voorgaande jaar vastgesteld en wordt de definitieve premie bepaald. Het verschil tussen de voorschotpremie en de definitieve premie over het afgelopen jaar wordt verrekend met de voorschotpremie voor het nieuwe verzekeringsjaar.

9.3 Verplichtingen rond naverrekening

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk na afloop van ieder verzekeringsjaar, doch uiterlijk binnen drie maanden, het naverrekeningsformulier met daarop vermeld het gemiddelde aantal werknemers, alsmede de verzamelloonstaat aan de Maatschappij te verstrekken.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dient de verzekeringnemer de opgave van het gemiddeld aantal werknemers op het naverrekeningsformulier te laten waarmerken door een accountant. De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer. Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click & Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

Indien de verzekerden voor deze verzekering door de Maatschappij op werknemersniveau zijn geadministreerd en

mutaties in het werknemersbestand door de verzekeringnemer middels een mutatieformulier worden doorgegeven met daarbij ook de mutatedatum dan blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 9.4

9.4 Verplichtingen rond herrekenen

De verzekeringnemer is verplicht een door de accountant gewaarmerkte specificatie van de verzekerde loonsom per werknemer aan te leveren. Wijzigingen in het werknemersbestand kunnen tussentijds worden doorgegeven aan de Maatschappij maar moeten in ieder geval zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie maanden na afloop van ieder verzekeringsjaar aan de Maatschappij verstrekt worden.

ARTIKEL 10. VRIJWARING EN AANSPRAKELIJKHEID

10.1. De Maatschappij spant zich naar beste kunnen in voor wat betreft het regelen van de uitvoering van de preventiedienst. De Maatschappij is niet aansprakelijk in geval de preventiedienst niet of niet tijdig wordt uitgevoerd dan wel niet meer kan worden uitgevoerd.

10.2

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van dienstverleners in verband met de uitvoering van preventiediensten.

Voorwaarden Rechtsbijstand

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. OVERDRACHT

De Maatschappij heeft de uitvoering van de rechtsbijstandsdekking aan SRK Rechtsbijstand (Stichting Schaderegelingskantoor voor Rechtsbijstandverzekering), verder te noemen SRK, overgedragen. De Maatschappij garandeert nakoming door SRK van de in de voorwaarden genoemde verplichtingen.

SRK Rechtsbijstand

Bezoekadres : Bredewater 12, Zoetermeer
Postadres : Postbus 3020, 2700 LA Zoetermeer
Telefoon : 079 - 344 81 81
Telefax : 079 - 342 79 90
Website : www.srk.nl [ook voor het aanmelden van zaken]

ARTIKEL 2. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

2.1. Gebeurtenis

2.1.1.

Onder gebeurtenis wordt verstaan het voorval dat aanleiding is voor een juridisch geschil waardoor voor verzekeringnemer behoefte aan rechtsbijstand ontstaat. Een juridisch geschil wordt geacht te zijn ontstaan op het moment dat voor het eerst een belangentegenstelling met de wederpartij bestaat.

2.1.2.

Indien sprake is van een reeks met elkaar samenhangende gebeurtenissen, is het tijdstip van de eerste gebeurtenis in die reeks bepalend voor de vaststelling van het tijdstip van de gebeurtenis.

2.1.3.

De gebeurtenis en de daaruit voortvloeiende behoefte aan rechtsbijstand moet zich hebben voorgedaan gedurende de looptijd van de verzekering en buiten de wachtermijn voorzover deze van toepassing is.

2.2 Rechtens bevoegde deskundige

Een terzake kundige, die krachtens toepasselijke regels inzake procesbevoegdheid in de gerechtelijke of administratieve procedure de noodzakelijke rechtsbijstand mag verlenen.

2.3 Expert

Een erkende deskundige op het gebied van bijvoorbeeld agrarische-, auto-, bouw-, medische-, technische-expertise en andere gebieden, die ter ondersteuning van een zaak een rapport uitbrengt.

2.4 Verzekering

De op het polisblad vermelde verzuim- en/of inkomensverzekering(en) waar deze rechtsbijstandsdekking een integraal onderdeel van uitmaakt.

ARTIKEL 3. OMSCHRIJVING VAN DE RECHTSBIJSTANDSDEKKING

3.1. Omvang van de dekking rechtsbijstand uitsluitend behorend bij de Verzuimverzekering

3.1.1

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer indien hij in hoedanigheid van werkgever door een werknemer wordt aangesproken ter zake van de loondoorbetalingsplicht in de zin van deze verzekering. Beperkt het geschil tussen verzekeringnemer en werknemer zich niet tot de hier bedoelde loonvordering dan heeft verzekeringnemer alleen recht op de onder 3.1.2 genoemde juridische adviesbijstand.

3.1.2

het desgevraagd per gebeurtenis verstrekken van eenmalig juridisch advies aan verzekeringnemer voor problemen die rechtstreeks betrekking hebben op het juridisch geschil tussen verzekeringnemer en een werknemer over de ongeschiktheid tot werken van werknemer gedurende de periode waarin de werknemer recht op loondoorbetaling heeft.

Dit eenmalig per gebeurtenis verstrekte advies betreft het beoordelen van de juridische positie van verzekeringnemer en de mogelijke oplossing van het probleem op basis van de door hem schriftelijk verstrekte gegevens.

3.1.3

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever bij verhaal van de loondoorbetalingsplicht en kosten van re-integratie in de zin van deze verzekering (het zogenaamde regresrecht werkgever) op een voor ziekte van de betrokken werknemer wettelijk aansprakelijke derde;

3.1.4

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever bij juridische geschillen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter met het UWV. Deze dekking betreft uitsluitend het belang van verzekeringnemer en is dus op geen enkele wijze van kracht voor de werknemer(s).

3.2 Omvang van dekking rechtsbijstand uitsluitend behorend bij de WGA-eigenrisicoverzekering

De verzekeringnemer kan in zijn hoedanigheid van eigenrisicodrager in de hiernavolgende gevallen aanspraak maken op rechtsbijstand:

3.2.1

het uitsluitend in het kader van het wettelijk regresrecht van verzekeringnemer verhaal van de WGA-uitkering en re-integratiekosten en de daarop gebaseerde bepalingen op de persoon die naar burgerlijk recht verplicht is de schade te vergoeden.

Indien het regresrecht van verzekeringnemer in verband met het verhaal van de wettelijke verplichting tot loondoorbetaling bij ziekte niet door SRK is behandeld, wordt deze dekking uitsluitend verleend voorzover de aansprakelijkheid van deze derde bij melding vaststaat.

3.2.2

Het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van eigenrisicodrager bij juridische geschillen in het kader van de WIA met het UWV. Deze dekking betreft uitsluitend het belang van verzekeringnemer en is dus op geen enkele wijze van kracht voor de werknemer(s).

3.2.3

Het verlenen van rechtsbijstand aan de verzekeringnemer in zijn hoedanigheid van eigenrisicodrager in geval van bezwaar en beroep van de werknemer tegen een besluit van de eigenrisicodrager om in verband met de uitvoering van de WIA de WGA-uitkering, geheel en tijdelijk of gedeeltelijk en tijdelijk te weigeren.

3.2.4

Het desgevraagd per gebeurtenis verstrekken van eenmalig juridisch advies aan de verzekeringnemer voor problemen die rechtstreeks betrekking hebben op het juridisch geschil tussen verzekeringnemer en een werknemer terzake verplichtingen tot re-integratie en de consequenties bij het niet-nakomen van die verplichting op grond van de WIA of de arbeidsovereenkomst.

Dit eenmalig per gebeurtenis verstrekte advies betreft het beoordelen van de juridische positie van verzekeringnemer en de mogelijke oplossing van het probleem op basis van de door hem schriftelijk verstrekte gegevens.

3.3 Omvang van dekking rechtsbijstand uitsluitend behorend bij de WGA-gatverzekering en WIA-aanvullingsverzekering

3.3.1

het verlenen van rechtsbijstand aan verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever bij juridische geschillen in het kader van de WIA met het UWV. Deze dekking betreft uitsluitend het belang van verzekeringnemer en is dus op geen enkele wijze van kracht voor de werknemer(s)

3.3.2

Het desgevraagd per gebeurtenis verstrekken van eenmalig juridisch advies aan de verzekeringnemer voor problemen die rechtstreeks betrekking hebben op het juridisch geschil tussen verzekeringnemer en een werknemer terzake verplichtingen tot re-integratie en de consequenties bij het niet-nakomen van die verplichting op grond van de WIA of de arbeidsovereenkomst.

Dit eenmalig per gebeurtenis verstrekte advies betreft het beoordelen van de juridische positie van verzekeringnemer en de mogelijke oplossing van het probleem op basis van de door hem schriftelijk verstrekte gegevens.

3.4 Deskundigenrapport

indien twijfelachtig is of de door verzekeringnemer gemelde gebeurtenis een juridisch geschil in de zin van artikel 2.1 oplevert, dient verzekeringnemer op verzoek van SRK door middel van een deskundigenrapport, dat uitsluitend geeft omtrent de oorzaak, veroorzaker en feitelijke gevolgen van een gebeurtenis, de aanwezigheid van het juridisch geschil aan te tonen. Geeft het rapport voldoende grond voor juridische actie, dan vergoedt SRK de aan het opmaken van het rapport verbonden (redelijke) kosten.

3.5 Geldigheidsduur

3.5.1

De in 3.1, 3.2 en 3.3 omschreven dekking is van kracht indien de gebeurtenis plaatsvindt gedurende de looptijd van de verzekering en buiten de wachttermijn, voorzover deze van toepassing is.

3.5.2

Er kunnen geen rechten aan de rechtsbijstandsdekking worden ontleend indien verzekeringnemer een gebeurtenis aanmeldt:

3.5.2.1

die bij het tot stand komen van de verzekering te verwachten of redelijkerwijs te voorzien is geweest;

3.5.2.2

meer dan 12 maanden na het plaatsvinden daarvan, doch nooit meer dan 6 maanden na beëindiging van de verzekering;

3.5.3

indien ter zake van een gebeurtenis geen rechten aan de verzekering kunnen worden ontleend zijn ook de hieruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende juridische geschillen uitgesloten van de dekking.

3.6 Verzekeringsgebied

3.6.1

In geval van de dekking als bedoeld in artikel 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2, 3.2.3 en 3.2.4 is het verzekeringsgebied Nederland, is de Nederlandse rechter bevoegd en dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn.

3.6.2

In geval van de dekking als bedoeld in artikel 3.1.3 en 3.2.1 is het verzekeringsgebied Europa en de niet-Europese landen grenzend aan de Middellandse Zee. Rechtsbijstand wordt in deze gevallen verleend indien en voorzover de wederpartij binnen het verzekeringsgebied woonachtig of gevestigd is, de rechter van een binnen het verzekeringsgebied gelegen land bevoegd is, het recht van dat land van toepassing is en een eventueel vonnis in dat land ten uitvoer wordt gelegd.

3.6.3

Buiten de hiervoor genoemde verzekeringsgebieden wordt geen rechtsbijstand verleend en worden geen juridische adviezen verstrekt. Procedures voor enig internationaal of supra-nationaal rechtscollege komen niet voor dekking in aanmerking.

3.7. Beperkingen en uitsluitingen

Geen dekking voor een verzekeringnemer wordt verleend voor het verlenen van rechtsbijstand bij het verhalen van schade door of ontstaan uit oorzaken als bedoeld in de uitsluitingen als opgesomd in de verzekering. Voorts kunnen aan deze rechtsbijstandsdekking geen rechten worden ontleend indien:

3.7.1

verzekeringnemer zijn verplichtingen zoals genoemd in de polisvoorwaarden niet nakomt en daardoor de redelijke belangen van SRK en/of de Maatschappij schaadt. Daarvan is in ieder geval sprake indien:

3.7.1.1

de zaak dusdanig laat wordt aangemeld dat SRK:

a. niet meer in staat is zelf de rechtsbijstand te verlenen, of dit alleen maar met extra inspanning of met extra kosten van rechtsbijstand zou kunnen doen;

b. onnodige proceskosten en/of andere kosten van rechtsbijstand zou moeten vergoeden;

c. geen regeling meer kan treffen in der minne, of dit alleen met extra kosten kan doen;

3.7.1.2

verzekeringnemer niet alle van belang zijnde informatie aan SRK (heeft) verstrekt;

3.7.1.3

verzekeringnemer zich niet houdt aan de aanwijzingen van SRK, de advocaat, de andere rechtens bevoegde deskundige, de mediator of expert;

3.7.1.4

verzekeringnemer zonder toestemming van of overleg met SRK een advocaat, andere rechtens bevoegde deskundige mediator of een expert inschakelt;

3.7.1.5

verzekeringnemer de tegenpartij benadert over de zaak zonder SRK, de ingeschakelde advocaat, andere rechtens bevoegde deskundige of mediator vooraf te raadplegen.

3.7.2

verzekeringnemer bij een beroep op de rechtsbijstandsdekking een onjuiste of onvolledige voorstelling van zaken heeft gegeven waarvan hij redelijkerwijs had moeten begrijpen dat dit de behandeling van de zaak of de belangen van SRK zou schaden;

3.7.3

de gebeurtenis die de behoefte aan rechtsbijstand doet ontstaan het beoogde of naar redelijke maatstaven voorzienbare gevolg is van het handelen of nalaten van verzekeringnemer of indien verzekeringnemer de mogelijkheid van het plaatsvinden van de gebeurtenis wilens en wetens heeft geaccepteerd, om enig voordeel te behalen of te behouden;

3.7.4

verzekeringnemer rechten kan ontlenen aan een andere verzekering, al dan niet van oudere datum, die voorziet in het vergoeden van de schade, het verlenen van rechtsbijstand of het vergoeden van kosten van rechtsbijstand en verzekeringnemer die andere verzekering reeds heeft ingeschakeld;

3.7.5

in verband met faillissement van verzekeringnemer een curator is aangewezen voor het beheer en de vereffening van het vermogen van verzekeringnemer. Vanaf dat moment kunnen ook voor nog in behandeling zijnde zaken bij SRK of door SRK uitbestede zaken geen verdere rechten aan deze rechtsbijstandsdekking worden ontleend.

ARTIKEL 4. VERPLICHTINGEN

4.1.Aanmelding van de zaak en verplichtingen van verzekeringnemer

4.1.1

Indien een gebeurtenis plaatsvindt waarbij verzekeringnemer rechten aan deze rechtsbijstandsdekking wil ontlenen is hij verplicht:

4.1.1.1

de gebeurtenis zo spoedig mogelijk te melden bij SRK onder vermelding van alle gegevens, alle feiten en alle omstandigheden die tot de gebeurtenis hebben geleid (dit kan ook via de website www.srk.nl);

4.1.1.2

alle door SRK verlangde medewerking te verlenen, ook als het gaat om terugvordering van kosten;

4.1.1.3

SRK op de hoogte te blijven houden van nieuwe feiten en ontwikkelingen in de zaak en volle medewerking te verlenen bij de uitvoering van deze rechtsbijstandsdekking, ook indien de zaak door een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige wordt behandeld;

4.1.1.4

zich te onthouden van alles wat de belangen van SRK en/of de Maatschappij zou kunnen schaden;

4.1.1.5

zich op verzoek van SRK bij een strafzaak civiele partij te stellen.

4.1.2

Door de gebeurtenis aan te melden machtigt verzekeringnemer SRK, onder uitsluiting van ieder ander, tot het - zowel in als buiten rechte - behartigen van zijn belangen.

4.2. Verlenen van rechtsbijstand

4.2.1

De aangemelde zaken worden behandeld door de eigen medewerkers van SRK, waaronder mede begrepen advocaten die in dienstbetrekking staan tot SRK. SRK zal daarbij altijd, voorzover mogelijk, in eerste instantie een regeling in der minne nastreven.

4.2.2

Indien een procedure in rechte gevoerd moet worden, zal SRK, voorzover mogelijk zelf, de bijstand verlenen.

4.2.3

SRK zal rechtsbijstand (blijven) verlenen voorzover naar de mening van SRK een redelijke kans bestaat het beoogde resultaat te bereiken. Indien succes in redelijkheid niet te verwachten is, zal SRK dit gemotiveerd meedelen aan verzekeringnemer.

4.2.4

SRK is gerechtigd in plaats van (verdere) rechtsbijstand te verlenen, verzekeringnemer een bedrag aan te bieden ter grootte van het financieel belang. De rechten die ter zake deze gebeurtenis voor verzekeringnemer voortvloeien uit de rechtsbijstandsdekking, komen na de betaling van het bedrag te vervallen (afkoop).

4.2.5

In het kader van de ongeschiktheid tot werken van de werknemer kan de medisch adviseur van het SRK met een medische machtiging van de werknemer medische informatie opvragen, nodig ter onderbouwing van de vordering krachtens het wettelijk regresrecht van de werkgever. In het bijzonder zal hiermee kunnen worden aangetoond dat de ongeschiktheid tot werken als ongevalsgevolg kan worden aangemerkt. Met deze medische informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Dit kan voor verzekeringnemer in hoedanigheid van werkgever tot gevolg hebben dat indien de verhaalsactie om deze reden geen succes heeft, SRK over de verdere inhoud daarvan geen mededelingen kan doen. Dit ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemer.

4.3. Uitbesteding van rechtsbijstandsverlening aan advocaten en andere rechtens bevoegde deskundigen

4.3.1

Indien ingevolge de voorwaarden of naar de mening van SRK een zaak aan een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige buiten SRK uitbesteed moet worden, heeft verzekeringnemer het recht deze naar eigen keuze aan te wijzen. Heeft verzekeringnemer geen voorkeur, dan geeft SRK opdracht aan een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige van zijn keuze.

4.3.2

Uitsluitend SRK heeft de bevoegdheid om namens verzekeringnemer de opdracht aan de advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige te verstrekken.

4.3.3

Indien de Nederlandse rechter bevoegd is, komen uitsluitend advocaten en andere rechtens bevoegde deskundigen in aanmerking die in Nederland zijn ingeschreven of rechtens zijn toegelaten en in Nederland kantoor houden.

4.3.4

Indien een buitenlandse rechter bevoegd is, komen uitsluitend advocaten en andere rechtens bevoegde deskundigen in aanmerking die bij het desbetreffende buitenlandse gerecht staan ingeschreven of rechtens zijn toegelaten.

4.3.5

Indien een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige is ingeschakeld, is verzekeringnemer verplicht - al dan niet via zijn advocaat of zijn deskundige - SRK op de hoogte te houden van de voortgang.

4.3.6

Alvorens tot het aanwenden van rechtsmiddelen over te gaan of werkzaamheden buiten de door SRK verstrekte opdracht te verrichten dient de advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige toestemming te hebben van SRK.

4.3.7

SRK zal per aangemelde gebeurtenis slechts aan één advocaat of één andere rechtens bevoegde deskundige opdracht verstrekken voor het verlenen van rechtsbijstand.

4.3.8

SRK is jegens verzekeringnemer niet aansprakelijk voor vorderingen die zouden kunnen voortvloeien uit de keuze van een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige of de door deze verrichte diensten.

4.4. Inschakeling mediators (bemiddelaars bij conflictoplossing)

4.4.1

Indien naar de mening van SRK de zaak door middel van mediation kan worden opgelost, dan kan een mediator worden ingeschakeld.

4.4.2

Alleen mediators die aangesloten zijn bij het Nederlands Mediation Instituut (NMI) komen voor inschakeling in aanmerking.

4.4.3

Deze dekking omvat maximaal 5 sessies van ieder maximaal 2 uur.

4.5. Inschakeling van experts

4.5.1

Indien SRK meent dat een expertiserapport moet worden uitgebracht, dan zal SRK voor inschakeling van de expert zorgdragen en hem namens verzekeringnemer de opdracht verstrekken. SRK bepaalt de keuze van de expert.

4.5.2.1

Indien verzekeringnemer het niet eens is met het expertiserapport, staat het hem vrij voor eigen rekening een tweede rapport door een andere expert te laten opmaken.

4.5.2.2

Mocht SRK het tweede rapport in de zaak betrekken, dan zal het de kosten die aan dat rapport verbonden zijn aan verzekeringnemer terugbetalen.

4.5.3

SRK is jegens verzekeringnemer niet aansprakelijk voor vorderingen die zouden kunnen voortvloeien uit de door de expert verrichte diensten.

4.6. Vergoeding van kosten

4.6.1.

Vergoed worden:

4.6.1.1

de honoraria en de verschotten van de overeenkomstig deze voorwaarden ingeschakelde advocaat, procureur, deurwaarder, andere rechtens bevoegde deskundige en expert;

4.6.1.2

de kosten van de overeenkomstig deze voorwaarden ingeschakelde mediator, echter alleen voor wat betreft het aandeel daarin, voorzover dit niet meer bedraagt dan 50% van de totale kosten, van verzekeringnemer;

4.6.1.3

de proces- en gerechtskosten, de kosten van arbitrage of de kosten van bindend advies; hieronder zijn niet begrepen afkoopsommen, boetes en andere bij wijze van straf opgelegde maatregelen;

4.6.1.4

de kosten van getuigen in een gerechtelijke en administratieve procedure voorzover door een rechter toegewezen;

4.6.1.5

de proceskosten van de tegenpartij, waaronder de buitengerechtelijke kosten begrepen, waartoe verzekeringnemer in een onherroepelijk vonnis is veroordeeld;

4.6.1.6

de noodzakelijke, in overleg met SRK te maken reis- en verblijfskosten van verzekeringnemer indien zijn persoonlijk verschijnen door een buitenlandse rechterlijke instantie is bevolen of dringend gewenst wordt door de ingeschakelde advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige;

4.6.1.7

de redelijke kosten die verbonden zijn aan de ten uitvoerlegging van een vonnis, gedurende maximaal 5 jaar na de datum waarop het vonnis is geweest.

4.6.2

SRK heeft het recht de kosten van rechtsbijstand rechtstreeks aan belanghebbende te betalen.

4.6.3

Indien bij een proces, arbitrage of bindend advies de tegenpartij tot vergoeding van de kosten wordt veroordeeld, komt het bedrag van die kosten, voorzover zij voor rekening van SRK zijn, ten gunste van SRK.

4.6.4

Indien verzekeringnemer de BTW kan verrekenen met de door hem verschuldigde BTW-afrachten, komt die BTW-toeslag niet voor vergoeding in aanmerking.

4.6.5

Indien verzekeringnemer op grond van een contractuele of een wettelijke bepaling de kosten van rechtsbijstand geheel of gedeeltelijk vergoed kan krijgen komen die kosten niet in aanmerking voor vergoeding krachtens deze rechtsbijstandsdekking.

4.6.5.1

Dit vindt geen toepassing indien verzekeringnemer een beroep kan doen op de Wet op de Rechtsbijstand.

4.6.5.2

SRK zal verzekeringnemer, ter compensatie van de door SRK voorgeschoten kosten, bijstand verlenen bij het terugvragen of verhalen van die kosten.

4.7 Vergoeding van kosten bij groepsactie

Indien anderen bij een actie van een of meer verzekeringnemer op dezelfde juridische grond en zonder dat er sprake is van een onderlinge belangentegenstelling een concreet belang hebben, ongeacht of zij in het geheel geen actie nemen of slechts voor een deel betrokken zijn bij de gebeurtenis, vergoedt SRK de kosten van rechtsbijstand in de verhouding van de belanghebbende verzekeringnemer tot het totaal aantal belanghebbenden.

4.8. Onderlinge geschillen/belangenconflict

4.8.1

Er is sprake van een belangenconflict als blijkt dat beide partijen zich als verzekerde tot SRK wendden en beiden aanspraak kunnen maken op het verlenen van rechtsbijstand door SRK. Dan geldt:

4.8.1.1

dat in een geschil tussen verzekeringnemer en een andere verzekerde op één polis alleen verzekeringnemer rechten aan de rechtsbijstandsdekking kan ontleenen;

4.8.1.2

dat in een geschil tussen twee of meer verzekeringnemers op één polis geen rechten aan de rechtsbijstandsdekking kunnen worden ontleend;

4.8.1.3

dat in een geschil op twee verschillende polissen beide verzekerden het recht hebben hun belangen door een advocaat of andere rechtens bevoegde deskundige van vrije keuze, zoals geregeld in artikel 4.3. van deze voorwaarden, te laten behartigen. SRK doet hiervan mededeling aan beide verzekerden.

4.9. Geschillen over de behandeling door SRK

Gedraglijn bij verschil van mening tussen SRK en verzekeringnemer over de regeling van het geschil waarvoor een beroep op deze rechtsbijstandsdekking is gedaan.

4.9.1

Verzekeringnemer kan een beroep doen op de onderstaande geschillenregeling als hij het niet eens is met de mededeling van SRK, dat ingevolge 4.2.3 van deze voorwaarden geen redelijke kans aanwezig is het beoogde resultaat te bereiken of als hij het niet eens is met de wijze van juridische aanpak van de zaak. Verzekeringnemer dient in dat geval schriftelijk aan SRK op basis van voor SRK bekende feiten en omstandigheden te motiveren waarom hij het niet eens is met SRK.

4.9.2

De geschillenregeling omvat het volgende:

4.9.2.1

SRK verzoekt een in Nederland ingeschreven advocaat, voorzover deze niet in dienstbetrekking staat van SRK, advies uit te brengen over de vraag of een verdere behandeling van de zaak een redelijke kans heeft het beoogde resultaat te bereiken, dan wel of de juridische aanpak van de zaak al dan niet de juiste is. De advocaat betreft hierbij de standpunten van zowel SRK als verzekeringnemer;

4.9.2.2

verzekeringnemer heeft hierbij het recht van vrije advocatenkeuze. Indien verzekeringnemer geen advocaat van eigen keuze heeft, overlegt SRK met verzekeringnemer welke advocaat gevraagd zal worden het juridisch advies uit te brengen;

4.9.2.3

SRK draagt zorg voor het toezenden van het dossier aan de gekozen advocaat, teneinde hem in staat te stellen het juridisch advies uit te brengen;

4.9.2.4

het uitgebrachte advies is voor SRK bindend;

4.9.2.5

SRK betaalt de kosten van dit juridisch advies;

4.9.2.6

deelt de advocaat de mening van verzekeringnemer, dan kan SRK de zaak volgens het uitgebrachte advies verder behandelen. Behandelt SRK verder niet zelf, dan heeft verzekeringnemer de vrije keuze wie de zaak verder volgens het uitgebrachte advies zal behandelen.

De in het kader van deze geschillenregeling ingeschakelde advocaat of een kantoorgenoot van hem mag de zaak verder niet behandelen. SRK verstrekt voor de verdere behandeling schriftelijk opdracht;

4.9.2.7

deelt de advocaat de mening van SRK, dan kan verzekeringnemer de zaak tot zich trekken en op eigen kosten voortzetten. Indien uit de definitieve uitslag van de zaak -die verzekeringnemer verplicht is binnen een maand nadat uitspraak is gedaan aan SRK te zenden- blijkt dat het beoogde resultaat geheel werd bereikt, zal SRK alsnog de gemaakte kosten, zoals genoemd in 4.6. van deze voorwaarden,

vergoeden. Indien het beoogde resultaat slechts gedeeltelijk werd bereikt, zal SRK deze kosten in verhouding tot het in de procedure behaalde resultaat vergoeden;

4.9.2.8

verzekeringnemer kan geen beroep doen op de geschillenregeling als met goedkeuring van verzekeringnemer door SRK reeds een advocaat, voorzover deze niet in dienstbetrekking staat van SRK, of andere rechtens bevoegde deskundige, is ingeschakeld voor de behandeling van de zaak of een advocaat reeds een advies in het kader van de geschillenregeling voor het geschil heeft uitgebracht.

4.10. Geschillen over het wel of niet verlenen van dekking.

4.10.1

De verzekeringnemer kan een rechtsvordering tegen SRK instellen indien SRK meent dat verzekeringnemer terzake van de gebeurtenis geen rechten aan deze rechtsbijstandsdekking kan ontlenen.

4.10.2

Indien de rechter de verzekeringnemer in het gelijk stelt, zal SRK de redelijkerwijs gemaakte kosten, zoals genoemd in 4.6. van deze voorwaarden, vergoeden.

4.11

Terugbetaling van gemaakte kosten

Verzekeringnemer is verplicht de schade te vergoeden die voor SRK of de Maatschappij ontstaat als hij een verplichting die voortvloeit uit de verzekeringsovereenkomst niet nakomt of zijn machtiging tot behandeling van de aangemelde zaak intrekt, onverminderd hetgeen overigens in deze voorwaarden is bepaald.

ARTIKEL 5. EINDE VAN DE RECHTSBIJSTANDSDEKKING

In aanvulling op artikel 4.2 van de Algemene Voorwaarden eindigt deze rechtsbijstandsdekking zodra verzekeringnemer niet meer werkelijk in Nederland woont of gevestigd is.

ARTIKEL 6. ADRES

Na melding van een zaak bij SRK dient verzekeringnemer zorg te dragen dat zijn juiste adres steeds bij SRK bekend is.

ARTIKEL 7. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

1. Na melding van een zaak bij SRK Rechtsbijstand worden de persoonsgegevens door SRK Rechtsbijstand verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de rechtsbijstanddekking en/of juridische dienstverlening, voor het rendementsbeheer en ter voorkoming en bestrijding van fraude.

2. SRK informeert de Maatschappij omtrent het feit dat een melding heeft plaatsgevonden, welk schadetype /rechtsgebied de zaak betreft en met de daaraan verbonden kosten die SRK intern en/of extern heeft gemaakt.

3. Voorts informeert SRK de Maatschappij over de hoogte van de verhaalde bedragen door SRK krachtens het zogenaamd wettelijk regresrecht ten behoeve van verzekeringnemer. Dit in verband met de verrekening tussen Maatschappij en verzekeringnemer indien terzake reeds een voorschot door de maatschappij is betaald.

4. Op deze verwerking is de gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. De tekst van de gedragscode kunt u opvragen bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag (telefoon 070-3338500) of raadplegen op de website www.verzekeraars.nl.

ARTIKEL 8. KLACHTEN

Voor alle klachten over SRK kunt u schriftelijk terecht bij:

SRK-klachtenbureau
Postbus 3020
2700 LA Zoetermeer

SRK-klachtenbureau bestaat uit een aantal klachtfunctionarissen.

De klachtfunctionaris heeft tot taak de klacht te onderzoeken en af te laten handelen. Hij probeert zo snel mogelijk met de klager in contact te treden, dan wel stuurt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. Binnen tien werkdagen na ontvangst kan klager een inhoudelijke reactie tegemoet zien.

WerkImpulz: Re-integratieondersteuning terug naar werk

Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden. Voor zover onderdelen van deze voorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden, dan geldt voor Re-integratieondersteuning terug naar werk het bepaalde in deze voorwaarden.

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Dertienwekenanalyse

Een (dossier)analyse met een schriftelijke terugkoppeling die door de Maatschappij of een dienstverlener wordt uitgevoerd voor werknemers die langer dan dertien weken geheel of gedeeltelijk ongeschikt tot werken zijn.

1.2 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen derde, die de dertienwekenanalyse uitvoert.

1.3 Werknemer

Degene als bedoeld in artikel 1.3 van de Algemene Voorwaarden, niet zijnde een ex-werknemer.

1.4 VerzuimCoach

Aanspreekpunt van de Maatschappij in het kader van deze dekking, via e-mail bereikbaar op verzuimcoach@goudse.com en telefonisch bereikbaar via (0182) 544 906

ARTIKEL 2. DEKKING RE-INTEGRATIEONDERSTEUNING TERUG NAAR WERK

2.1 Strekking van Re-integratieondersteuning terug naar werk

Deze dekking heeft tot doel langdurige ongeschiktheid tot werken te verminderen, de kans op instroom in de WIA te verminderen en de resterende verdien capaciteit optimaal te benutten. Dit alles met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden.

2.2 Omvang van de dekking

De dekking van Re-integratieondersteuning terug naar werk betreft:

2.2.1 Het uitvoeren van een dertienwekenanalyse.

De schriftelijke terugkoppeling die onderdeel is van de dertienwekenanalyse kan, indien de (dossier)analyse daar aanleiding toe geeft, ook re-integratieadviezen en een trajectplan bevatten. De dertienwekenanalyse wordt per geval van ongeschiktheid tot werken éénmaal ingezet en wel zodra de betreffende werknemer langer dan dertien weken geheel of gedeeltelijk ongeschikt tot werken is.

2.2.2 Het adviseren en toegang bieden tot re-integratieactiviteiten

De dekking bevat het, op het verzoek van verzekeringnemer, door de Maatschappij adviseren over re-integratieactiviteiten. De Maatschappij biedt daarbij toegang tot het netwerk van met de Maatschappij samenwerkende bedrijven die re-integratieactiviteiten aanbieden.

2.2.2.1 Adviseren over re-integratieactiviteiten

2.2.2.1.1 Herplaatsing binnen of buiten het eigen bedrijf

De Maatschappij bemiddelt op verzoek van verzekeringnemer bij het selecteren van en verwijzen naar dienstverleners gespecialiseerd in herplaatsing binnen of buiten het bedrijf van verzekeringnemer.

2.2.2.1.2 Re-integratie bestaande arbeidsongeschikten

De Maatschappij bemiddelt op verzoek van verzekeringnemer bij het selecteren van en verwijzen naar dienstverleners, gespecialiseerd in re-integratie van bestaande (geheel of gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemers, die inmiddels een beroep kunnen doen op de WIA.

2.2.2.2 Toegang tot netwerk van bedrijven die re-integratieactiviteiten aanbieden

De Maatschappij biedt toegang tot de navolgende re-integratieactiviteiten, die worden uitgevoerd door de Maatschappij aan te wijzen dienstverlener.

2.2.2.2.1 Bedrijfsmaatschappelijk werk: hulp in de vorm van persoonlijke gesprekken met een bedrijfsmaatschappelijk werker, als werknemer spanningen, stress of problemen heeft die zich uit in zijn werksituatie.

2.2.2.2.2 Management Coaching: persoonlijk advies aan leidinggevend en of personeelsfunctionarissen van verzekeringnemer over werkgerelateerde problemen van of met de werknemer. Het gesprek vindt plaats met een bedrijfsmaatschappelijk werker. Daarbij fungeert de bedrijfsmaatschappelijk werker tevens als spiegel functie voor de leidinggevende of personeelsfunctionaris.

2.2.2.2.3 Mediation: het zodanig begeleiden van partijen bij arbeidsconflicten door een erkend NMI-mediator dat gezamenlijk een oplossing wordt gevonden die voor beide partijen aanvaardbaar is.

2.2.2.2.4 Exit-mediation: het begeleiden van partijen bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst door een erkend NMI-exitmediator, als partijen tot de gezamenlijke conclusie zijn gekomen dat voortzetting van de arbeidsovereenkomst niet mogelijk of wenselijk is.

2.2.2.2.5 Korte Psychologische Zorg: het inzetten van eerstelijns psychologische zorg voor werknemers bij overspannenheid, stress of psychische klachten die van persoonlijke aard zijn.

2.2.2.2.6 Korte Psychologische Zorg Online: het inzetten van eerstelijns psychologische zorg via internet voor werknemers die kortdurende psychologische zorg nodig hebben op individueel niveau. Korte Psychologische Zorg Online biedt geprotocolleerde zorg langs elektronische weg door gekwalificeerde psychologen aan werknemers met gedefinieerde psychologische problemen (verwerkingsproblemen, stress door werk, depressie, paniek). Internet - of liever: het beeldscherm - neemt de plaats in van het face-to-face aspect in de communicatie tussen werknemer en zorgverlener. Dit geeft de werknemer de vrijheid van zijn behandeling steeds zelf tijd en plaats te kiezen.

2.2.2.2.7 Intensieve Psychologische Zorg: het inzetten van langdurige psychologische zorg voor een werknemer met complexe psychische problemen zoals zwaardere depressies en burn-out. De Intensieve Psychologische Zorg kan uitsluitend worden ingezet door de behandelend bedrijfsarts. De Intensieve Psychologische Zorg wordt niet ingezet indien sprake is van suïcidaliteit, psychoses, overige ernstige psychiatrische stoornissen (bijvoorbeeld drugsverslaving) en ernstige affectieve stoornissen.

2.2.2.2.8 Trauma Opvang en Nazorg Advies: opvang van de werknemer door bedrijfsmaatschappelijk werker bij onverwachte schokkende werkgerelateerde gebeurtenissen, zoals confrontatie op het werk met agressie of geweld, het overlijden van een collega, een bedrijfsongeval of een overval waardoor het risico op een trauma met verzuim tot gevolg kan worden teruggebracht.

2.2.2.2.9 Intake Fysiek: Een inventarisatie van het fysieke gezondheidsprobleem van een werknemer in relatie tot werk die leidt tot een gericht behandeladvies. De Intake Fysiek vindt voortgaande aan de inzet van de onder 2.2.2.2.10 t/m 2.2.2.2.13 genoemde interventies plaats.

2.2.2.2.10 Korte Herstelbegeleiding Fysiek: het behandelen en adviseren van de werknemer met arbeidsrelevante klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat.

2.2.2.2.11 Lange Herstelbegeleiding Fysiek: behandeling, coaching en training over een langere periode aan de werknemer met complexe, arbeidsrelevante klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat.

2.2.2.2.12 Werkplek Herstelbegeleiding Fysiek: het aanleren van een gezonde werkhouding, werktechniek en werkstijl, waardoor de werknemer beter in staat wordt gesteld zijn werkbelasting in te schatten en daarmee klachten te voorkomen.

2.2.2.2.13 Belastbaarheids Training Fysiek: een trainingsprogramma ten behoeve van de werknemer met als doel vergroting van de belastbaarheid en voorkoming of vermindering van klachten in de toekomst.

2.2.2.2.14 Zorgbemiddeling: het actief realiseren van een zo kort mogelijke toegangstijd voor de werknemer tot het zorgcircuit, door optimaal gebruik te maken van de zorgcapaciteit in Nederland en buitenland.

2.2.2.2.15 Expertise: het in een zo vroeg mogelijk stadium vaststellen van de oorzaak van het ziekteverzuim door middel van specifiek medische onderzoeken en het geven van het juiste behandeladvies. Expertise wordt uitsluitend ingezet indien het door de behandeld bedrijfsarts wordt geacht.

2.2.2.2.16

De re-integratieactiviteit vindt plaats op basis van de door de Maatschappij met de dienstverlener gemaakte afspraken over toegankelijkheid, inhoud, tarifiering, omvang, behandelduur en effectiviteit van de interventie. Deze afspraken zijn op aanvraag bij de Maatschappij verkrijgbaar. De re-integratieactiviteiten zijn gericht op voorkoming, vermindering en verkorting van ongeschiktheid tot werken.

ARTIKEL 3. AANVRAAG EN UITVOERING

3.1 Aanvraag en uitvoering van dertienwekenanalyse

3.1.1 Aanvraag

De dertienwekenanalyse wordt door de Maatschappij of een dienstverlener uitgevoerd voor een werknemer die langer dan dertien weken geheel of gedeeltelijk ongeschikt tot werken is. De verzekeringnemer kan de inzet van de dertienwekenanalyse ook schriftelijk eerder aanvragen bij de maatschappij indien op basis van het plan van aanpak of andere indicaties aantoonbaar is dat de ongeschiktheid tot werken langer dan 13 weken gaat duren.

3.1.2 Uitvoering van de dertienwekenanalyse

De dertienwekenanalyse wordt door de Maatschappij of een dienstverlener uitgevoerd.

3.2 Aanvraag en uitvoering re-integratieactiviteiten

3.2.1 Aanvraag

3.2.1.1 Het inzetten van een re-integratieactiviteit vindt na voorafgaande toestemming van de Maatschappij uitsluitend plaats op basis van het door de Maatschappij beschikbaar gestelde aanvraagformulier, welke door de contactpersoon van verzekeringnemer volgens de door de Maatschappij aangegeven wijze is aangeleverd.

3.2.1.2 De verzekeringnemer staat er voor in dat het verzoek tot inzetten van een re-integratieactiviteit plaatsvindt door de contactpersoon. Onder contactpersoon wordt verstaan diegene die door de verzekeringnemer is aangesteld om verzoeken tot inzet van re-integratieactiviteiten bij de Maatschappij te doen.

3.2.1.3 Het aanvraagformulier wordt op verzoek van de verzekeringnemer door de maatschappij aan de verzekeringnemer toegezonden. Na ontvangst van het ingevulde en door verzekeringnemer ondertekende aanvraagformulier zal de Maatschappij zich inspannen de re-integratieactiviteit te regelen.

3.2.2 Uitvoering van de re-integratieactiviteiten

De dienstverlener voert de met het aanvraagformulier aangevraagde dienstverlening uit.

ARTIKEL 4. VERPLICHTINGEN VAN DE VERZEKERINGNEMER

4.1

De verzekeringnemer is verplicht de Maatschappij op de hoogte te stellen van werknemers waarvoor de ongeschiktheid tot weken langer dan dertien weken duurt.

4.2

De verzekeringnemer is verplicht zorg te dragen voor het verstrekken van informatie die nodig is voor het juist kunnen uitvoeren van de dertienwekenanalyse.

4.3

Aan de dekking kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer en/of werknemer één of meer van de verplichtingen niet dan wel niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

ARTIKEL 5 VERGOEDING KOSTEN

5.1 Kosten van dertienwekenanalyse

Indien de dertienwekenanalyse door een dienstverlener wordt uitgevoerd, worden de kosten hiervan door de Maatschappij rechtstreeks aan de dienstverlener vergoed. De kosten voor re-integratieactiviteiten die in de dertienwekenanalyse of daarna worden geadviseerd worden niet vergoed op basis van deze dekking.

5.2 Kosten van re-integratieactiviteit

De kosten van de door de dienstverlener verrichte re-integratieactiviteit worden door de dienstverlener bij de verzekeringnemer in rekening gebracht conform het in het aanvraagformulier overeengekomen tarief en dienen door de verzekeringnemer aan de dienstverlener te worden voldaan. De kosten van deze re-integratieactiviteiten worden niet vergoed op basis van deze dekking.

ARTIKEL 6. EINDE VAN DE DEKKING

Het recht op de in artikel 2 genoemde dienstverlening bestaat uitsluitend indien en zolang de verzekering lopend is en de dekking niet is opgeschort.

ARTIKEL 7. UITSLUITINGEN

Indien de werknemer geen toestemming geeft tot het doorgeven van gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in artikel 2 genoemde dienstverlening dan kan niet worden overgegaan tot de inzet van de betreffende dienstverlening.

ARTIKEL 8. WIJZIGING VAN DE DEKKING

Indien één of meer van de dekkingen zoals vermeld op het polisblad komen te vervallen dan heeft de Maatschappij het recht de premie per werknemer te wijzigen of Re-integratieondersteuning terug naar werk te beëindigen. Bij wijziging van de premie of bij beëindiging van Re-integratieondersteuning terug naar werk gaat deze in op de datum waarop de dekking(en) die aanleiding geven tot deze wijziging zijn komen te vervallen. Bij verhoging van de premie per werknemer voor Re-integratieondersteuning terug naar werk heeft de verzekeringnemer het recht de verhoging binnen een termijn van 30 dagen, nadat de gewijzigde premie per werknemer aan hem is medegedeeld, schriftelijk te weigeren. In dat geval wordt Re-integratieondersteuning terug naar werk beëindigd op de datum waarop de premie per werknemer is verhoogd.

ARTIKEL 9. NAVERREKENING EN PREMIEVASTSTELLING

9.1 Hoogte van de premie

Indien Re-integratieondersteuning terug naar werk kosteloos wordt aangeboden aansluitend op andere verzekeringen op de polis dan zijn de artikelen 9.2 t/m 9.4 niet van toepassing. Indien een premie per werknemer verschuldigd is, dan staat dit vermeld op het polisblad. De verschuldigde premie is gebaseerd op het gemiddeld aantal verzekerde werknemers per verzekeringsjaar.

9.2 Voorschotpremie en definitieve premie

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de voorschotpremie worden berekend op basis van het gemiddeld aantal werknemers van het voorgaande jaar. Op basis van de opgave door de verzekeringnemer zoals in artikel 9.3 en 9.4 beschreven wordt het definitieve gemiddeld aantal werknemers voor het voorgaande jaar vastgesteld en wordt de definitieve premie

bepaald. Het verschil tussen de voorschotpremie en de definitieve premie over het afgelopen jaar wordt verrekend met de voorschotpremie voor het nieuwe verzekeringsjaar.

9.3 Verplichtingen rond naverrekening

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk na afloop van ieder verzekeringsjaar, doch uiterlijk binnen drie maanden, het naverrekeningsformulier met daarop vermeld het gemiddelde aantal werknemers, alsmede de verzamelloonstaat aan de Maatschappij te verstrekken.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dient de verzekeringnemer de opgave van het gemiddeld aantal werknemers op het naverrekeningsformulier te laten waarmaken door een accountant. De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer. Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click & Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

Indien de verzekerden voor deze verzekering door de Maatschappij op werknemersniveau zijn geadmineerd en mutaties in het werknemersbestand door de verzekeringnemer middels een mutatieformulier worden doorgegeven met daarbij ook de mutatiedatum dan blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 9.4

9.4 Verplichtingen rond herrekenen

De verzekeringnemer is verplicht een door de accountant gewaarmerkte specificatie van de verzekerde loonsom per werknemer aan te leveren. Wijzigingen in het werknemersbestand kunnen tussentijds worden doorgegeven aan de Maatschappij maar moeten in ieder geval zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie maanden na afloop van ieder verzekeringsjaar aan de Maatschappij verstrekt worden.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van dienstverleners in verband met de uitvoering van de in artikel 2 genoemde dienstverlening.

WerkImpulz: Budget terug naar werk

Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden. Voor zover onderdelen van deze voorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden, dan geldt voor Budget terug naar werk het bepaalde in deze voorwaarden.

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Re-integratieactiviteit

Een activiteit door een dienstverlener, die een bijdrage levert aan de verkorting en/of de vermindering van de ongeschiktheid tot werken.

1.2 Regelen van een re-integratieactiviteit

Het verstrekken van een opdracht aan de dienstverlener tot uitvoering van een re-integratieactiviteit.

1.3 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen derde, die de re-integratieactiviteit uitvoert.

1.4 Werknemer

Degene als bedoeld in artikel 1.3 van de Algemene Voorwaarden, niet zijnde een ex-werknemer.

1.5 Verzuimbegeleider

De dienstverlener die door de Maatschappij is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbeidsverlening en verzuimbegeleiding.

1.6 Bedrijfslocatie

Eén bezoekadres in Nederland waar de dienstverlener ontvangen kan worden en zijn re-integratieactiviteit kan uitvoeren.

1.7 Aanvraagformulier

Het formulier dat door de Maatschappij aan de verzekeringnemer wordt verstrekt ten behoeve van het aanvragen van een re-integratieactiviteit door de verzekeringnemer in het kader van deze module.

1.8 Calamiteit

Een onverwachte en abnormale gebeurtenis die een zodanige omvang heeft dat deze ongeschiktheid tot werken tot gevolg van hebben.

1.9 VerzuimCoach

Aanspreekpunt van de Maatschappij in het kader van deze dekking, via e-mail bereikbaar op verzuimcoach@goudse.com en telefonisch bereikbaar via (0182) 544 906

ARTIKEL 2. DEKKING VAN BUDGET TERUG NAAR WERK

2.1 Strekking van Budget terug naar werk

Deze module heeft tot doel het geheel of gedeeltelijk vergoeden van de kosten de onder 2.2 genoemde re-integratieactiviteit(en) die een bijdrage leveren aan het beperken van de duur van ongeschiktheid tot werken en/of een bijdrage leveren aan het verminderen van de ongeschiktheid tot werken en het voorkomen van instroom in de WIA. Dit alles met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden en het polisblad.

2.2 Omvang van de dekking

2.2.1

De Maatschappij vergoedt per geval van ongeschiktheid tot werken, als gevolg van één en dezelfde medische oorzaak, éénmaal, hetzij ter verkorting van hetzij ter vermindering van ongeschiktheid tot werken, de kosten voor re-integratieactiviteiten tot maximaal het bedrag zoals vermeld op het polisblad. De vergoeding is exclusief BTW.

2.2.2

Budget terug naar werk kent de volgende dekkingsonderdelen:

2.2.3.1 Wachtlijstbemiddeling

De Maatschappij of een dienstverlener bemiddelt bij een instelling of behandelaar, met als doel de wachttijd voor de door een arts voorgeschreven medische behandeling van de verzekerde te verkorten. De eventuele kosten van de behandeling die niet voor vergoeding van de zorgverzekeraar komen, zullen worden vergoed. Voor de kosten die onder het eigen risico van de zorgverzekering vallen, wordt geen vergoeding verstrekt.

Indien de behandeling plaatsvindt in een ziekenhuis, dat zich langs de kortst mogelijke route, op meer dan 40 kilometer van het woonadres van de werknemer bevindt, zullen de reiskosten met eigen vervoer tot € 0,25 per kilometer worden vergoed.

2.2.3.2 Psychologische zorg

De Maatschappij vergoedt de kosten van de door een arts voorgeschreven behandeling van een werknemer bij een eerstelijns psycholoog. Ook de inzet van eerstelijns psychologische zorg via internet voor kortdurende psychologische zorg wordt vergoed indien deze dienst wordt afgenomen bij een dienstverlener.

2.2.3.3 Hulp bij mobiliteitsproblemen

De Maatschappij vergoedt op grond van een medische indicatie de taxikosten, c.q. betaalt een kilometervergoeding van € 0,25 voor vervoer per auto van de werknemer van huis naar de vaste werkplek en omgekeerd.

2.2.3.4 Mediation

De Maatschappij vergoedt de kosten, die worden gemaakt voor het inzetten van mediation, indien er sprake is van ongeschiktheid tot werken als gevolg van een arbeidsgerelateerd conflict. Onder mediation is ook exit-mediation inbegrepen indien uitgevoerd door een NMI-exitmediator.

2.2.3.5 Arbeidsdeskundige adviezen

De Maatschappij vergoedt de kosten, die te maken hebben met het opstellen van een rapport naar aanleiding van onderzoek en advies ten aanzien van arbeidsdeskundige aspecten rond re-integratie.

Uit de te overleggen medische verklaring van de bedrijfsarts dient te blijken dat de werknemer zijn huidige functie als gevolg van ongeschiktheid tot werken nu niet kan uitoefenen en/of dat een gereede kans bestaat dat de werknemer zijn beroep in de toekomst niet meer kan uitoefenen.

Bij het vervallen van de bestaande functie, c.q. de werkplek wordt er geen vergoeding verstrekt.

2.2.3.6 Second opinion

De Maatschappij vergoedt de kosten van een second opinion, indien verzekeringnemer een second opinion laat uitvoeren op het oordeel van de bedrijfsarts over de mate van ongeschiktheid tot werken van de werknemer. De kosten worden uitsluitend vergoed indien deze wordt uitgevoerd door een andere arts dan de bedrijfsarts.

2.2.3.7 Klachten van het bewegingsapparaat

De Maatschappij vergoedt de kosten van deelname aan een op de werknemer afgestemd coaching-, trainings- en begeleidingsprogramma ter vermindering van klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat. Hierbij zijn inbegrepen trainingen waarmee een gezonde werkhouding, werktechniek en werkstijl worden bevorderd als ook de fysieke belastbaarheid wordt vergroot ter vermindering van klachten in de toekomst.

2.2.3.8 Werkstressgerelateerde aandoening

De Maatschappij vergoedt de kosten van deelname aan een op de werknemer afgestemd programma, waarmee werkstressgerelateerde klachten kunnen verbeteren.

2.2.3.9 Trauma Nazorg Advies

Opvang en nazorg voor een werknemer door bedrijfsmaatschappelijk werker bij een calamiteit.

2.2.3.10 Expertise

Vergoed wordt de uitvoering van specifiek medische onderzoeken om in een zo vroeg mogelijk stadium de oorzaak van ongeschiktheid tot werken vast te stellen indien het door de behandelend bedrijfsarts nodig wordt geacht.

2.2.3.11 Andere re-integratieactiviteiten door de verzuimbegeleider

Andere re-integratieactiviteiten die door de verzuimbegeleider worden aangevraagd vallen onder de dekking van deze module.

2.2.3.12 Andere re-integratieactiviteiten op verzoek van de verzekeringnemer

Een re-integratieactiviteit op advies van een bedrijfsarts valt onder dekking indien deze vooraf aan de Maatschappij is voorgelegd en indien de Maatschappij uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor deze re-integratieactiviteit met vermelding van het deel van de kosten dat voor vergoeding in aanmerking komt.

ARTIKEL 3. VERGOEDING KOSTEN

3.1. Verplichtingen voor de verzekeringnemer

3.1.1 Indienen van declaratieformulier

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een maand na dagtekening van de nota van de dienstverlener een door de Maatschappij verstrekt declaratieformulier in te dienen met daarbij gevoegd de originele nota's.

3.1.2 Subsidierelatingen

De verzekeringnemer is verplicht zorg te dragen voor het aanvragen van vergoedingen, die in het kader van wettelijke subsidieregelingen worden verstrekt. Van deze aanvraag dient een afschrift naar de Maatschappij te worden verzonden. Ook van de beschikking, waarin de vergoeding uit hoofde van wettelijke subsidieregelingen wordt toegekend of afgewezen dient een afschrift aan de Maatschappij te worden verzonden.

3.1.3 Subsidiaire dekking

Indien de verzekeringnemer op basis van enige andere verzekering of regeling, al dan niet van oudere datum, aanspraak kan maken op vergoeding van kosten dan zal dit bedrag door de Maatschappij in mindering worden gebracht op het bedrag waarover op basis van deze dekking uitkering wordt verleend.

3.2 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

3.3 Vaststelling van de te vergoeden kosten

3.3.1

Indien recht op andere vergoedingen of uitkeringen bestaat zoals beschreven in artikel 3.1.2 en 3.1.3 dan worden deze bedragen in mindering gebracht op het bedrag waarover de vergoeding wordt bepaald. De maximale bedragen en percentages blijven daarbij onveranderd.

3.3.2

De reiskosten van de werknemer naar de door de dienstverlener bepaalde locatie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

3.3.3

Niet in aanmerking voor vergoeding komen annuleringskosten en andere kosten verband houdend met het niet aanwezig zijn van werknemer(s) bij een re-integratieactiviteit.

ARTIKEL 4. EXPERIENCE RATING

Indien tevens een verzuimdekking is verzekerd op de polis dan worden de vergoede kosten in het kader van deze module meegenomen bij de gerealiseerde schadecijfers van de verzuimdekking over de afgelopen drie kalenderjaren of, indien deze niet beschikbaar zijn, de beschikbare schadecijfers over de looptijd van de verzuimdekking. De schadecijfers, met daarin inbegrepen de vergoedingen gedaan in het kader van deze

module, worden gebruikt voor het definitief vaststellen van het premiepercentage zoals beschreven in de voorwaarden van de verzuimdekking in artikel 6.4 Vaststelling van de premie.

ARTIKEL 5. EINDE VAN DE DEKKING

5.1 Einde van de arbeidsovereenkomst

Indien de arbeidsovereenkomst van een werknemer wordt beëindigd voordat de re-integratieactiviteit is gestart of is afgerond dan komen de kosten van de re-integratieactiviteit niet voor vergoeding in aanmerking.

5.2 Einde van de verzekering

De mogelijkheid om een re-integratieactiviteit aan te vragen bestaat uitsluitend indien en zolang de verzekering lopend is en de dekking niet is opgeschort.

ARTIKEL 6. WIJZIGING VAN DE DEKKING

Indien één of meer van de dekkingen zoals vermeld op het polisblad komen te vervallen dan heeft de Maatschappij het recht de premie per werknemer te wijzigen of de module Budget terug naar werk te beëindigen. Bij wijziging van de premie of bij beëindiging van de module Budget terug naar werk gaat deze in op de datum waarop de dekking(en) die aanleiding geven tot deze wijziging zijn komen te vervallen.

Bij verhoging van de premie per werknemer voor Budget terug naar werk heeft de verzekeringnemer het recht de verhoging binnen een termijn van 30 dagen, nadat de gewijzigde premie per werknemer aan hem is medegedeeld, schriftelijk te weigeren. In dat geval wordt de module Budget terug naar werk beëindigd op de datum waarop de premie per werknemer is verhoogd.

ARTIKEL 7. NAVERREKENING EN PREMIEVASTSTELLING

7.1 Hoogte van de premie

Indien de module Budget terug naar werk kosteloos wordt aangeboden aansluitend op andere verzekeringen op de polis dan zijn de artikelen 7.2 t/m 7.4 niet van toepassing. Indien er wel een premie per werknemer verschuldigd is dan staat dit vermeld op het polisblad. De verschuldigde premie wordt dan gebaseerd op het gemiddeld aantal verzekerde werknemers per verzekeringsjaar.

7.2 Voorschotpremie en definitieve premie

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de voorschotpremie worden berekend op basis van het gemiddeld aantal werknemers van het voorgaande jaar. Op basis van de opgave door de verzekeringnemer zoals in artikel 7.3 en 7.4 beschreven wordt het definitieve gemiddeld aantal werknemers voor het voorgaande jaar vastgesteld en wordt de definitieve premie bepaald. Het verschil tussen de voorschotpremie en de definitieve premie over het afgelopen jaar wordt verrekend met de voorschotpremie voor het nieuwe verzekeringsjaar.

7.3 Verplichtingen rond naverrekening

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk na afloop van ieder verzekeringsjaar, doch uiterlijk binnen drie maanden, het naverrekeningsformulier met daarop vermeld het gemiddelde aantal werknemers, alsmede de verzamelloonstaat aan de Maatschappij te verstrekken.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dient de verzekeringnemer de opgave van het gemiddeld aantal werknemers op het naverrekeningsformulier te laten waarmaken door een accountant. De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer. Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click&Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

Indien de verzekerden voor deze verzekering door de Maatschappij op werknemersniveau zijn geadmistreerd en mutaties in het werknemersbestand door de verzekeringnemer middels een mutatieformulier worden doorgegeven met daarbij ook de mutatedatum dan blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 7.4

7.4 Verplichtingen rond herrekenen

De verzekeringnemer is verplicht een door de accountant gewaarmerkte specificatie van de verzekerde loonsom per werknemer aan te leveren. Wijzigingen in het werknemersbestand kunnen tussentijds worden doorgeven aan de Maatschappij maar moeten in ieder geval zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie maanden na afloop van ieder verzekeringsjaar aan de Maatschappij verstrekt worden.

ARTIKEL 8. VRIJWARING EN AANSPRAKELIJKHEID

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van dienstverleners in verband met de uitvoering van re-integratieactiviteiten.

WerkImpulz: Budget terug naar werk

Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden. Voor zover onderdelen van deze voorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden, dan geldt voor Budget terug naar werk het bepaalde in deze voorwaarden.

ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 Re-integratieactiviteit

Een activiteit door een dienstverlener, die een bijdrage levert aan de verkorting en/of de vermindering van de ongeschiktheid tot werken.

1.2 Regelen van een re-integratieactiviteit

Het verstrekken van een opdracht aan de dienstverlener tot uitvoering van een re-integratieactiviteit.

1.3 Dienstverlener

De door de Maatschappij aangewezen derde, die de re-integratieactiviteit uitvoert.

1.4 Werknemer

Degene als bedoeld in artikel 1.3 van de Algemene Voorwaarden, niet zijnde een ex-werknemer.

1.5 Verzuimbegeleider

De dienstverlener die door de Maatschappij is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbeidsverlening en verzuimbegeleiding.

1.6 Bedrijfslocatie

Eén bezoekadres in Nederland waar de dienstverlener ontvangen kan worden en zijn re-integratieactiviteit kan uitvoeren.

1.7 Aanvraagformulier

Het formulier dat door de Maatschappij aan de verzekeringnemer wordt verstrekt ten behoeve van het aanvragen van een re-integratieactiviteit door de verzekeringnemer in het kader van deze module.

1.8 Calamiteit

Een onverwachte en abnormale gebeurtenis die een zodanige omvang heeft dat deze ongeschiktheid tot werken tot gevolg van hebben.

1.9 VerzuimCoach

Aanspreekpunt van de Maatschappij in het kader van deze dekking, via e-mail bereikbaar op verzuimcoach@goudse.com en telefonisch bereikbaar via (0182) 544 906

ARTIKEL 2. DEKKING VAN BUDGET TERUG NAAR WERK

2.1 Strekking van Budget terug naar werk

Deze module heeft tot doel het geheel of gedeeltelijk vergoeden van de kosten de onder 2.2 genoemde re-integratieactiviteit(en) die een bijdrage leveren aan het beperken van de duur van ongeschiktheid tot werken en/of een bijdrage leveren aan het verminderen van de ongeschiktheid tot werken en het voorkomen van instroom in de WIA. Dit alles met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden en het polisblad.

2.2 Omvang van de dekking

2.2.1

De Maatschappij vergoedt per geval van ongeschiktheid tot werken, als gevolg van één en dezelfde medische oorzaak, éénmaal, hetzij ter verkorting van hetzij ter vermindering van ongeschiktheid tot werken, de kosten voor re-integratieactiviteiten tot maximaal het bedrag zoals vermeld op het polisblad. De vergoeding is exclusief BTW.

2.2.2

Budget terug naar werk kent de volgende dekkingsonderdelen:

2.2.3.1 Wachtlijstbemiddeling

De Maatschappij of een dienstverlener bemiddelt bij een instelling of behandelaar, met als doel de wachttijd voor de door een arts voorgeschreven medische behandeling van de verzekerde te verkorten. De eventuele kosten van de behandeling die niet voor vergoeding van de zorgverzekeraar komen, zullen worden vergoed. Voor de kosten die onder het eigen risico van de zorgverzekering vallen, wordt geen vergoeding verstrekt.

Indien de behandeling plaatsvindt in een ziekenhuis, dat zich langs de kortst mogelijke route, op meer dan 40 kilometer van het woonadres van de werknemer bevindt, zullen de reiskosten met eigen vervoer tot € 0,25 per kilometer worden vergoed.

2.2.3.2 Psychologische zorg

De Maatschappij vergoedt de kosten van de door een arts voorgeschreven behandeling van een werknemer bij een eerstelijns psycholoog. Ook de inzet van eerstelijns psychologische zorg via internet voor kortdurende psychologische zorg wordt vergoed indien deze dienst wordt afgenomen bij een dienstverlener.

2.2.3.3 Hulp bij mobiliteitsproblemen

De Maatschappij vergoedt op grond van een medische indicatie de taxikosten, c.q. betaalt een kilometervergoeding van € 0,25 voor vervoer per auto van de werknemer van huis naar de vaste werkplek en omgekeerd.

2.2.3.4 Mediation

De Maatschappij vergoedt de kosten, die worden gemaakt voor het inzetten van mediation, indien er sprake is van ongeschiktheid tot werken als gevolg van een arbeidsgerelateerd conflict. Onder mediation is ook exit-mediation inbegrepen indien uitgevoerd door een NMI-exitmediator.

2.2.3.5 Arbeidsdeskundige adviezen

De Maatschappij vergoedt de kosten, die te maken hebben met het opstellen van een rapport naar aanleiding van onderzoek en advies ten aanzien van arbeidsdeskundige aspecten rond re-integratie.

Uit de te overleggen medische verklaring van de bedrijfsarts dient te blijken dat de werknemer zijn huidige functie als gevolg van ongeschiktheid tot werken nu niet kan uitoefenen en/of dat een gereede kans bestaat dat de werknemer zijn beroep in de toekomst niet meer kan uitoefenen.

Bij het vervallen van de bestaande functie, c.q. de werkplek wordt er geen vergoeding verstrekt.

2.2.3.6 Second opinion

De Maatschappij vergoedt de kosten van een second opinion, indien verzekeringnemer een second opinion laat uitvoeren op het oordeel van de bedrijfsarts over de mate van ongeschiktheid tot werken van de werknemer. De kosten worden uitsluitend vergoed indien deze wordt uitgevoerd door een andere arts dan de bedrijfsarts.

2.2.3.7 Klachten van het bewegingsapparaat

De Maatschappij vergoedt de kosten van deelname aan een op de werknemer afgestemd coaching-, trainings- en begeleidingsprogramma ter vermindering van klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat. Hierbij zijn inbegrepen trainingen waarmee een gezonde werkhouding, werktechniek en werkstijl worden bevorderd als ook de fysieke belastbaarheid wordt vergroot ter vermindering van klachten in de toekomst.

2.2.3.8 Werkstressgerelateerde aandoening

De Maatschappij vergoedt de kosten van deelname aan een op de werknemer afgestemd programma, waarmee werkstressgerelateerde klachten kunnen verbeteren.

2.2.3.9 Trauma Nazorg Advies

Opvang en nazorg voor een werknemer door bedrijfsmaatschappelijk werker bij een calamiteit.

2.2.3.10 Expertise

Vergoed wordt de uitvoering van specifiek medische onderzoeken om in een zo vroeg mogelijk stadium de oorzaak van ongeschiktheid tot werken vast te stellen indien het door de behandelend bedrijfsarts nodig wordt geacht.

2.2.3.11 Andere re-integratieactiviteiten door de verzuimbegeleider

Andere re-integratieactiviteiten die door de verzuimbegeleider worden aangevraagd vallen onder de dekking van deze module.

2.2.3.12 Andere re-integratieactiviteiten op verzoek van de verzekeringnemer

Een re-integratieactiviteit op advies van een bedrijfsarts valt onder dekking indien deze vooraf aan de Maatschappij is voorgelegd en indien de Maatschappij uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor deze re-integratieactiviteit met vermelding van het deel van de kosten dat voor vergoeding in aanmerking komt.

ARTIKEL 3. VERGOEDING KOSTEN

3.1. Verplichtingen voor de verzekeringnemer

3.1.1 Indienen van declaratieformulier

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een maand na dagtekening van de nota van de dienstverlener een door de Maatschappij verstrekt declaratieformulier in te dienen met daarbij gevoegd de originele nota's.

3.1.2 Subsidiereregelingen

De verzekeringnemer is verplicht zorg te dragen voor het aanvragen van vergoedingen, die in het kader van wettelijke subsidiereregelingen worden verstrekt. Van deze aanvraag dient een afschrift naar de Maatschappij te worden verzonden. Ook van de beschikking, waarin de vergoeding uit hoofde van wettelijke subsidiereregelingen wordt toegekend of afgewezen dient een afschrift aan de Maatschappij te worden verzonden.

3.1.3 Subsidiaire dekking

Indien de verzekeringnemer op basis van enige andere verzekering of regeling, al dan niet van oudere datum, aanspraak kan maken op vergoeding van kosten dan zal dit bedrag door de Maatschappij in mindering worden gebracht op het bedrag waarover op basis van deze dekking uitkering wordt verleend.

3.2 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

3.3 Vaststelling van de te vergoeden kosten

3.3.1

Indien recht op andere vergoedingen of uitkeringen bestaat zoals beschreven in artikel 3.1.2 en 3.1.3 dan worden deze bedragen in mindering gebracht op het bedrag waarover de vergoeding wordt bepaald. De maximale bedragen en percentages blijven daarbij onveranderd.

3.3.2

De reiskosten van de werknemer naar de door de dienstverlener bepaalde locatie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

3.3.3

Niet in aanmerking voor vergoeding komen annuleringskosten en andere kosten verband houdend met het niet aanwezig zijn van werknemer(s) bij een re-integratieactiviteit.

ARTIKEL 4. EXPERIENCE RATING

Indien tevens een verzuimdekking is verzekerd op de polis dan worden de vergoede kosten in het kader van deze module meegenomen bij de gerealiseerde schadecijfers van de verzuimdekking over de afgelopen drie kalenderjaren of, indien deze niet beschikbaar zijn, de beschikbare schadecijfers over de looptijd van de verzuimdekking. De schadecijfers, met daarin inbegrepen de vergoedingen gedaan in het kader van deze

module, worden gebruikt voor het definitief vaststellen van het premiepercentage zoals beschreven in de voorwaarden van de verzuimdekking in artikel 6.4 Vaststelling van de premie.

ARTIKEL 5. EINDE VAN DE DEKKING

5.1 Einde van de arbeidsovereenkomst

Indien de arbeidsovereenkomst van een werknemer wordt beëindigd voordat de re-integratieactiviteit is gestart of is afgerond dan komen de kosten van de re-integratieactiviteit niet voor vergoeding in aanmerking.

5.2 Einde van de verzekering

De mogelijkheid om een re-integratieactiviteit aan te vragen bestaat uitsluitend indien en zolang de verzekering lopend is en de dekking niet is opgeschort.

ARTIKEL 6. WIJZIGING VAN DE DEKKING

Indien één of meer van de dekkingen zoals vermeld op het polisblad komen te vervallen dan heeft de Maatschappij het recht de premie per werknemer te wijzigen of de module Budget terug naar werk te beëindigen. Bij wijziging van de premie of bij beëindiging van de module Budget terug naar werk gaat deze in op de datum waarop de dekking(en) die aanleiding geven tot deze wijziging zijn komen te vervallen.

Bij verhoging van de premie per werknemer voor Budget terug naar werk heeft de verzekeringnemer het recht de verhoging binnen een termijn van 30 dagen, nadat de gewijzigde premie per werknemer aan hem is medegedeeld, schriftelijk te weigeren. In dat geval wordt de module Budget terug naar werk beëindigd op de datum waarop de premie per werknemer is verhoogd.

ARTIKEL 7. NAVERREKENING EN PREMIEVASTSTELLING

7.1 Hoogte van de premie

Indien de module Budget terug naar werk kosteloos wordt aangeboden aansluitend op andere verzekeringen op de polis dan zijn de artikelen 7.2 t/m 7.4 niet van toepassing. Indien er wel een premie per werknemer verschuldigd is dan staat dit vermeld op het polisblad. De verschuldigde premie wordt dan gebaseerd op het gemiddeld aantal verzekerde werknemers per verzekeringsjaar.

7.2 Voorschotpremie en definitieve premie

De op het polisblad vermelde premie is een voorschotpremie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de voorschotpremie worden berekend op basis van het gemiddeld aantal werknemers van het voorgaande jaar. Op basis van de opgave door de verzekeringnemer zoals in artikel 7.3 en 7.4 beschreven wordt het definitieve gemiddeld aantal werknemers voor het voorgaande jaar vastgesteld en wordt de definitieve premie bepaald. Het verschil tussen de voorschotpremie en de definitieve premie over het afgelopen jaar wordt verrekend met de voorschotpremie voor het nieuwe verzekeringsjaar.

7.3 Verplichtingen rond naverrekening

De verzekeringnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk na afloop van ieder verzekeringsjaar, doch uiterlijk binnen drie maanden, het naverrekeningsformulier met daarop vermeld het gemiddelde aantal werknemers, alsmede de verzamelloonstaat aan de Maatschappij te verstrekken.

Indien de Maatschappij daarom verzoekt dient de verzekeringnemer de opgave van het gemiddeld aantal werknemers op het naverrekeningsformulier te laten waarmaken door een accountant. De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer. Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de internettoepassing Click&Claim blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 3 van de voorwaarden Click & Claim.

Indien de verzekerden voor deze verzekering door de Maatschappij op werknemersniveau zijn geadministreerd en mutaties in het werknemersbestand door de verzekeringnemer middels een mutatieformulier worden doorgegeven met daarbij ook de mutatedatum dan blijft dit artikel buiten toepassing en geldt in plaats daarvan artikel 7.4

7.4 Verplichtingen rond herrekenen

De verzekeringnemer is verplicht een door de accountant gewaarmerkte specificatie van de verzekerde loonsom per werknemer aan te leveren. Wijzigingen in het werknemersbestand kunnen tussentijds worden doorgeven aan de Maatschappij maar moeten in ieder geval zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie maanden na afloop van ieder verzekeringsjaar aan de Maatschappij verstrekt worden.

ARTIKEL 8. VRIJWARING EN AANSPRAKELIJKHEID

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van dienstverleners in verband met de uitvoering van re-integratieactiviteiten.

WerkImpulz: Arbo- en verzuimbegeleiding Compleet

Voorwaarden

Algemeen

Arbo- en verzuimbegeleiding Compleet is onderdeel van het pakket Werkimpulz en wordt in combinatie met een inkomensverzekering van de Maatschappij gesloten. De Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding worden geleverd door de verzuimbegeleider zoals gedefinieerd in artikel 1, overeenkomstig onderstaande voorwaarden en condities en in overeenstemming met het daartoe wettelijk bepaalde. Na opzegging van onderhavige overeenkomst met betrekking tot de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding blijft/blijven de inkomensverzekering(en) onverminderd van kracht.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 Verzuimbegeleider

De dienstverlener die door de Maatschappij is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding.

1.2 De Maatschappij

Goudse Schadeverzekeringen N.V.

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is als schadeverzekeraar geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is een aanbieder van verzekeringen en andere financiële producten. De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (postadres: postbus 9, 2800 MA Gouda).

1.3 Opdrachtgever

De organisatie/instelling die één of meer inkomensverzekering(en) met de Maatschappij heeft gesloten en in dit kader een Overeenkomst met de Maatschappij is aangegaan in het kader van Arbo-dienstverlening en Verzuimbegeleiding.

1.4 Werknemer

De werknemer die met Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst heeft, zoals bedoeld is in het Burgerlijk Wetboek.

1.5 Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding

Het geheel aan diensten en activiteiten welke op grond van deze Overeenkomst geleverd worden.

1.6 Overeenkomst

Deze Overeenkomst.

1.7 UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

1.8 Inkomensverzekering

De door verzekeringnemer bij de Maatschappij gesloten verzuimverzekering en/of WGA-eigenrisicoverzekering en/of WIA-aanvullingsverzekering.

1.9 Ongeschiktheid tot werken

Ongeschiktheid tot werken is aanwezig indien de werknemer door ziekte of ongeval niet in staat is de tussen hem en de werkgever overeengekomen arbeid te verrichten en op grond daarvan voor de verzekeringnemer een geheel of gedeeltelijke loondoorbetalingsplicht ingevolge het Burgerlijk Wetboek bestaat en/of verzekerde aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de ZW of WIA.

ARTIKEL 2. OVERWEGINGEN BIJ DE OVEREENKOMST

Overwegende dat:

- Opdrachtgever bij de Maatschappij één of meer inkomensverzekering(en) heeft afgesloten;
- De Arbo-dienstverlening, verzuimbegeleiding en het re-integratiebeleid worden uitgevoerd door de verzuimbegeleider;

- Opdrachtgever met de Maatschappij deze Overeenkomst aangaat ter uitvoering van Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in combinatie met de inkomensverzekering(en).
- verklaren opdrachtgever en de Maatschappij als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 3. DOELSTELLINGEN

De Overeenkomst heeft tot doel de opdrachtgever de zorg voor verzuimende werknemers uit handen te nemen. Concreet gaat het hierbij om:

- 3.1 Het terugdringen van verzuim en verzuimgerelateerde kosten;
- 3.2 Het voldoen aan eisen die voortvloeien uit de Wet Verbetering Poortwachter;
- 3.3 Het voldoen aan de verplichting tot aansluiting bij een Arbo-dienst.

ARTIKEL 4. OMVANG ARBO-DIENSTVERLENING EN VERZUIMBEGELEIDING

De Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding omvat de volgende diensten en activiteiten:

4.1 verstrekking diensten

Algemeen

- a) Aanleg van werknemersdossiers;
- b) Levering uitgebreid verzuimoverzicht (1 keer per jaar);
- c) Verstrekking van alle relevante informatie in verband met ziekmelding aan werkgever;
- d) Advisering op het gebied van gebruik subsidies, regelingen en faciliteiten welke verband houden met verzuim en arbeidshandicap;
- e) Informatieverstrekking over de verantwoordelijkheden van de werkgever en werknemer in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter;
- f) Verstrekking gegevens omtrent verzuim aan de Maatschappij ten behoeve van verzuimdeclaratie in het kader van de verzekering;
- g) Beoordeling en analyse individuele verzuimproblematiek;
- h) Voeren van de volledige regie en begeleiding tijdens de ziekte- en herstelperiode van de werknemer;
- i) Het houden van een arbeidsomstandighedenpreekuur

Procesgebonden activiteiten

- j) Ontvangst en registratie van de ziek- en herstelmelding van de verzuimende werknemer op basis van de door de Maatschappij verstrekte internettoepassing Click & Claim;
- k) Gegevensverzameling met betrekking tot de ziekmelding ten behoeve van informatie-vastlegging in het werknemersdossier;
- l) Attendering aan werkgever dat werkgever binnen vier dagen na aanvang verzuim een melding aan het UWV moet doen ingeval de verzuimende werknemer een zogenaamde vangnetter is;
- m) Spoedcontrole bij werknemer aan huis door een controleur, indien de verzuimbegeleider dat noodzakelijk oordeelt.
- n) Bewaking frequent verzuim werknemer; Telefonische screening van het verzuim en op basis daarvan overleg met werkgever. Frequent verzuim is: 3 verzuimmeldingen in één halfjaar of 4 verzuimmeldingen in één jaar van één en dezelfde werknemer;
- o) Bepaling status verzuim door uiterlijk op de 4e dag na ziekmelding werknemer en of werkgever te bellen; Schriftelijke terugkoppeling aan werkgever van de uitkomst van het gesprek met de werknemer;

- p) Voortgangsgesprek met werknemer door bedrijfsarts en/of Verzuimmanager uiterlijk op de 12e dag na ziekmelding, indien de verzuimbegeleider dat noodzakelijk oordeelt. Op verzoek schriftelijke terugkoppeling aan werkgever van de uitkomst van het gesprek waarbij de vigerende privacywetgeving wordt gerespecteerd;
- q) Vervolggesprekken met verzuimmanager, indien de verzuimbegeleider dat noodzakelijk oordeelt;
- r) Huisbezoek door de (leken)controleur of verzuimconsultant of bedrijfsarts bij verzuimende werknemer, indien de verzuimbegeleider dat noodzakelijk oordeelt;
- s) Probleemanalyse bij dreigend langdurig verzuim conform artikel 2 lid 2 Regeling Procesgang eerste ziektejaar, tussen 4e en 6e week na ziekmelding tenzij de verzuimbegeleider met in achtnaam van de wettelijke bepalingen dit heeft uitgesteld. Oplevering vindt dan plaats uiterlijk in de 13e week;
- t) Opstellen Plan van Aanpak (indien is vastgesteld dat er benutbare mogelijkheden bestaan) uiterlijk de 8e week na ziekmelding tenzij de verzuimbegeleider met in achtnaam van de wettelijke bepalingen dit heeft uitgesteld. Oplevering vindt dan plaats uiterlijk in de 13e week;
- u) Het inzetten van interventies en/of re-integratietrajecten ten behoeve van verzuimreductie;
- v) Het doen van de 13e week melding aan Uitvoeringsinstantie Werknemersverzekeringen (UWV);
- w) het doen van een herstelmelding aan de UWV als er voorafgaand een 13e week melding is geweest;
- x) Opstellen van de eerstejaarsevaluatie in uiterlijk week 48 na ziekmelding indien re-integratietraject door de verzuimbegeleider wordt verzorgd met een verzuim van langer dan 10 weken een verkort re-integratieverslag;
- y) Aanvragen actueel oordeel in uiterlijk week 83 na ziekmelding of eerder ingeval van uitdiensttreding met een verzuim van langer dan 6 weken;
- z) Opstellen en doorsturen Re-integratieverslag aan werknemer en werkgever uiterlijk 89 weken na ziekmelding;
- aa) Wettelijk casemanagement bij re-integratietrajecten, na 8 weken of zoveel eerder of later als dit wettelijk verplicht is en op voorwaarde dat werkgever en werknemer overeenstemming bereiken of de aan te wijzen persoon.

4.2 verstrekking van diensten, die op basis van verrichtingen-basis gefactureerd worden:

- a) Aanvullende Arbo-dienstverlening zoals Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) en aanstellingskeuringen.
- b) Aanvullende Re-integratiediensten, waarbij de periodieke evaluatie plaats vindt op de wijze zoals neergelegd in het Plan van Aanpak en voldoet aan de wettelijke eisen.
- c) Spoedcontrole door controleur of bedrijfsarts indien werkgever dit noodzakelijk acht.

4.3 aansluiting bij een landelijk opererende Arbo-dienst

De Maatschappij realiseert de wettelijke aansluiting bij een gecertificeerde arbo-dienst.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever is verplicht direct en ten hoogste binnen twee dagen na ziekmelding van een werknemer deze ziekmelding aan de verzuimbegeleider door te geven via door de Maatschappij beschikbaar gestelde internettoepassing Click & Claim.

5.2 Opdrachtgever is verplicht kosteloos alle relevante informatie te verstrekken aan de verzuimbegeleider zowel omtrent algemene relevante bedrijfsgegevens en omtrent de zieke werknemer.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de informatie die aan de verzuimbegeleider wordt verstrekt. Tot deze gegevens behoort nadrukkelijk het aantal werknemers van opdrachtgever.

5.4 Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan de door de verzuimbegeleider noodzakelijk geachte acties ten einde een adequaat verzuim-, controle-, en re-integratiebeleid te voeren.

5.5 Opdrachtgever verleent aan de medewerkers van de verzuimbegeleider en de door de verzuimbegeleider ingeschakelde derden toegang tot al zijn gebouwen, terreinen

en andere plaatsen, indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. Deze medewerkers nemen daarbij de ter plaatse geldende voorschriften van de opdrachtgever in acht.

5.6 De opdrachtgever machtigt de bedrijfsarts van de verzuimbegeleider om aan de onder diens zorg vallende personeelsleden van de opdrachtgever in het geval van dringende medische redenen opdracht te geven het werk te staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen. De bedrijfsarts stelt de directe chef van het betrokken personeelslid hiervan onmiddellijk in kennis.

ARTIKEL 6. INSCHAKELING DERDEN

6.1 De Maatschappij en de verzuimbegeleider zijn bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de diensten van derden.

6.2 De Maatschappij staat in voor de dienstverlening welke geleverd wordt door de door haar ingeschakelde derden, op dezelfde wijze als waarop zij in staat voor haar eigen dienstverlening.

ARTIKEL 7. TARIEVEN

7.1 De vergoeding voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in artikel 4 sub 1 en 3 bedraagt € 89,50 per jaar per werknemer.

7.2 De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.

7.3 Behoudens het gestelde in artikel 16, behoudt de Maatschappij zich het recht voor om de vergoeding eenmaal per jaar aan te passen per 1 januari. Gedurende de eerste drie jaar na ingangsdatum wordt het tarief uitsluitend aangepast op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

7.4 Naverrekening kan plaatsvinden indien er wijzigingen zijn betreffende het personeelsbestand van opdrachtgever (het aantal werknemers), zoals bijvoorbeeld bij overname of verkoop van een bedrijf. Opdrachtgever zal de Maatschappij tijdig op de hoogte stellen van deze wijziging.

Na ommekeer van drie jaar heeft de Maatschappij het recht de hoogte van de vergoeding 1 maal per jaar op 1 januari aan te passen. Opdrachtgever wordt tenminste 30 dagen van tevoren op de hoogte gesteld van een voorgenomen verhoging. De jaarlijkse aanpassing is tenminste gelijk aan het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

ARTIKEL 8. ANNULERING

8.1 Annulering van geplande afspraken voor individuele personeelsleden dient uiterlijk twee werkdagen van tevoren te geschieden. De verzuimbegeleider zal deze annulering schriftelijk bevestigen.

8.2 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening, waarvoor ingevolge artikel 8.1 de verzuimbegeleider ook geen schriftelijke bevestiging heeft gegeven, zoals omschreven in artikel 4 sub 1 en 3 worden aan opdrachtgever niet in rekening gebracht. Een nieuwe, vervangende afspraak wordt echter volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 4 sub 2 zullen volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9. EIGENDOM

9.1 De door de verzuimbegeleider geleverde voorschriften, codes of practice, programmatuur en andere standaardwerken blijven eigendom van de verzuimbegeleider of haar leveranciers en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door de opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven behoudens uitdrukkelijke overdracht voorbehouden aan de verzuimbegeleider.

9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst kan de verzuimbegeleider op verzoek van opdrachtgever toestaan dat

deze de voorschriften, programmatuur, codes of practices en andere standaardwerken blijft gebruiken tegen dan vast te stellen vergoedingen en voorwaarden.

ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING

10.1 Op ieder der partijen rust een geheimhoudingsplicht ten aanzien van bij het aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de andere partij. De verzuimbegeleider zal, behoudens de noodzakelijke informatieverstrekking aan de Maatschappij op basis van inkomensverzekering(en), deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe rechtens gehouden is.

10.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel en alle andere partijen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich aan de geheimhoudingsplicht als in dit artikel bedoeld zullen houden.

10.3 Alle persoonsgegevens van medische aard of anderszins maken deel uit van de administratie van de Maatschappij en de door haar gecontracteerde verzuimbegeleiding, waarop haar privacyreglement van toepassing is. Het reglement is op aanvraag verkrijgbaar.

ARTIKEL 11. VERWERKING PERSOONSgegevens

Na melding bij de Maatschappij worden persoonsgegevens van opdrachtgever en werknemer door de verzuimbegeleider en gecertificeerde Arbo-dienst verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van de inkomensverzekering(en). Opdrachtgever geeft tevens toestemming voor gegevensverstrekking aan de Maatschappij voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst in relatie tot de bij de Maatschappij afgesloten inkomensverzekering(en) dit vereist. De verwerking van persoonsgegevens door de verzuimbegeleider gebeurt met inachtneming van het privacyreglement de verzuimbegeleider. De door u verstrekte en nog te verstrekken persoonsgegevens worden door de Maatschappij verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst, met inbegrip van de voorkoming en bestrijding van fraude. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de Maatschappij. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars, www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070-3338500).

ARTIKEL 12. FACTURERING EN BETALING

12.1 Opdrachtgever is aan de Maatschappij een jaarlijkse vergoeding verschuldigd voor gebruik van de dienstverlening van de verzuimbegeleider. De Maatschappij zal jaarlijks een factuur of acceptgiro sturen voor gebruik van de dienstverlening van de Maatschappij.

12.2 Bij afname van de diensten zoals genoemd in artikel 4 sub 2 zal de Maatschappij bij aanvaarding van de opdracht het verschuldigde bedrag in rekening brengen.

12.3 Opdrachtgever dient de in rekening gebrachte bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Ingeval van overschrijding van deze termijn brengt de Maatschappij de wettelijke rente in rekening en is de Maatschappij gerechtigd de vordering uit handen geven. De kosten die daarmee zijn gemoeid komen voor rekening van opdrachtgever.

12.4 In geval opdrachtgever het bedoelde bedrag niet tijdig betaalt is de Maatschappij tevens gerechtigd het leveren van de diensten en services op te schorten.

ARTIKEL 13. OVERMACHT

13.1 Ingeval van overmacht is de wederpartij niet tot nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst gehouden, zolang die nakoming door de overmacht wordt verhinderd. Onder overmacht voor de Maatschappij wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van de Maatschappij.

13.2 Wanneer de overmachtsituatie langer dan 14 dagen heeft geduurd, heeft ieder der partijen het recht om de Overeenkomst te ontbinden door een kennisgeving aan de andere partij. Prestaties die reeds zijn verricht, worden dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Adviezen worden door de Maatschappij gegeven naar beste weten en kunnen. De Maatschappij geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald zal worden. Hierover wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Behoudens het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel aanvaardt de Maatschappij geen enkele aansprakelijkheid.

14.2 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de overeengekomen werkzaamheden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid beperkt zal zijn tot de door de opdrachtgever te bepalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaand aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomstige vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.3 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van vermijdbare professionele fouten (bijvoorbeeld vergissingen, veronachtzamingen, onzorgvuldig gedrag etc.) van de onder de Maatschappij vallende personen, waaronder begrepen de door de Maatschappij ingeschakelde derden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag van het honorarium, dat de Maatschappij toekomt voor zijn dienstverlening ten behoeve van de betrokken werkzaamheden. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomstige vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.4 De Maatschappij is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor schade door dood of lichamelijk letsel en voor schade, die rechtstreeks het gevolg is van opzet of grove schuld, veroorzaakt door (werknemers van) de Maatschappij.

14.5 Voor de verplichting van de Maatschappij tot vergoeding van schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.

14.6 Alvorens de Maatschappij aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden de Maatschappij zo mogelijk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

14.7 De actie of vordering naar aanleiding van de opdracht of de daaruit voortvloeiende, anders dan wegens wanbetaling, ontstane rechten verjaart voor de gevallen genoemd in respectievelijk de leden 14.2, 14.3 en 14.4 na respectievelijk een jaar, vijf jaar en vijf jaar nadat de oorzaak van deze actie of vordering zich voor het eerst heeft voorgedaan.

14.8 De Maatschappij draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is of wanneer de opdrachtgever de Maatschappij op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen.

14.9 Indien de opdrachtgever de aan enig werk of opdracht verbonden risico's verzekert, is hij gehouden de Maatschappij te vrijwaren voor verhaal op de Maatschappij door deze derde(n), bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de Maatschappij vervalt.

ARTIKEL 15. DUUR EN BEËINDIGING

15.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment dat opdrachtgever de bevestiging van de Maatschappij ontvangt.

15.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor 12 of 36 maanden, afhankelijk van de duur van de VerzuimVizier-verzekering. De Overeenkomst wordt voor een periode van 12 maanden telkens stilzwijgend verlengd, tenzij opdrachtgever de Overeenkomst opzegt tegen het einde van die termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

15.3 Ingeval de Maatschappij de Overeenkomst beëindigt, geldt voor de Maatschappij een opzegtermijn van 2 maanden. Ingeval de periode op het moment van beëindiging nog niet is beëindigd, restitueert de Maatschappij de betaalde vergoeding naar rato.

15.4 De Overeenkomst eindigt tevens in alle gevallen dat de VerzuimVizier-verzekering bij de Maatschappij eindigt, ongeacht de vraag of deze door de Maatschappij dan wel opdrachtgever wordt beëindigd. Omtrent de voltooiing van eventueel nog lopende dienstverlening zullen de partijen bij de Overeenkomst separate schriftelijke afspraken maken.

ARTIKEL 16. WIJZIGINGEN

16.1 De Maatschappij is gerechtigd wijzigingen in de inhoud van de dienst aan te brengen, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de verleende dienstverlening, een gevolg is van gewijzigde wet- en regelgeving, veranderde inzichten in verzuimbegeleiding en/of re-integratie en/of als gevolg van bedrijfsmatige noodzaak met ingang van een door de Maatschappij te bepalen datum. De Maatschappij doet van de aanpassing schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever.

16.2 Indien een wijziging een tariefsverhoging met zich mee brengt, welke groter is dan de in artikel 7 vermelde verhoging op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien opdrachtgever binnen 14 dagen na verzending van de mededeling aan de Maatschappij schriftelijk meldt niet akkoord te gaan met de tariefsverhoging.

ARTIKEL 17. DIVERSEN

17.1 Op deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen opdrachtgever en de Maatschappij met betrekking tot de Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

17.2 Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, mag de Maatschappij bij de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van opdrachtgever is vereist. Ook mag de Maatschappij haar rechtsverhouding op grond van de Overeenkomst zonder nadere medewerking aan een derde overdragen, mits die overdracht plaatsvindt als onderdeel van de overdracht van een deel van de onderneming van de Maatschappij.

17.3 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Kennisgevingen op grond van de Overeenkomst moeten schriftelijk of per elektronische post plaatsvinden.

17.4 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in strijd mocht zijn met enige dwingend voorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal worden vervangen door een door de Maatschappij vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

17.5 Deze Overeenkomst omvat niet de arbeidskrachten met wie opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst heeft afgesloten, zoals uitzendkrachten en gedetacheerden.

17.6 In spiegelbeeld op artikel 17.5, kan de Maatschappij door opdrachtgever niet met vrucht aansprakelijk gesteld worden voor door opdrachtgever uitgeleende werknemers, waarbij door opdrachtgever niet is voldaan aan artikel 5 van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 18. SANCTIE LOONDOORBETALINGSPLICHT UWV

Indien na 87 weken een duurzame werkhervatting bij de opdrachtgever of een andere werkgever niet is gerealiseerd, en het UWV tot de conclusie komt dat opdrachtgever onvoldoende pogingen heeft gedaan om zijn zieke werknemer weer aan de slag te helpen en op grond daarvan een periode vaststelt waarmee de loondoorbetalingstermijn wordt verlengd, neemt de Maatschappij de sanctie van het UWV in de vorm van loondoorbetalingplicht over, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. De verzuimbegeleider is op basis van deze overeenkomst vanaf de eerste verzuimdag bij de begeleiding van de betreffende medewerker betrokken;

b. De opdrachtgever de adviezen van de verzuimbegeleider volledig, tijdig en juist heeft uitgevoerd en gedurende de verzuimperiode aan de verplichtingen die uit de Overeenkomst jegens de Maatschappij en de verzuimbegeleider voortvloeien heeft voldaan;

c. De opdrachtgever binnen vijf werkdagen de Maatschappij schriftelijk op de hoogte stelt van de door UWV opgelegde sanctie. De opdrachtgever laat zich niet zelfstandig uit jegens UWV of anderen, noch pleegt zelfstandig acties die een succesvolle poging van de Maatschappij de loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken in de weg kunnen staan;

d. De opdrachtgever de Maatschappij machtigt namens opdrachtgever privaot- of publiekrechtelijke rechtsmiddelen in te dienen en namens opdrachtgever in en buiten rechte op te treden en al datgene te doen wat de Maatschappij redelijkerwijs noodzakelijk acht om de opgelegde loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken. Opdrachtgever verplicht zich alle informatie te verstrekken en medewerking te verlenen welke de Maatschappij noodzakelijk acht voor het voeren van die procedure. De vergoeding aan opdrachtgever beperkt zich tot bovengenoemde door UWV opgelegde loondoorbetalingverplichtingen. Alle andere schade hetzij direct hetzij indirect wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

e. De verplichting van de Maatschappij tot overname van de loondoorbetalingplicht komt in zijn geheel te vervallen indien opdrachtgever daarbij niet alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan de Maatschappij verleent.

Onverminderd het bepaalde in artikel 14, treedt overname van de loondoorbetalingplicht in de plaats van de aanspraak op vergoeding van schade als bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst. Een verzoek van de werkgever ter verlenging van de loondoorbetaling zoals bedoeld in artikel 19 zevende lid van de WAO dan wel de daarmee corresponderende bepaling in de WIA wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een sanctie in de vorm van een loondoorbetalingplicht.

f. De Maatschappij en/of de verzuimbegeleider gedurende de verzuimperiode geen schrijven naar werkgever heeft verzonden waarmee de verantwoordelijkheid werd ingetrokken als gevolg van het niet opvolgen van door de verzuimbegeleider verstrekte adviezen.

ARTIKEL 19. TOEPASSELIJK RECHT EN KLACHTENREGELING

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Klachten of geschillen verband houdend met de Overeenkomst kunnen, onverminderd het beroep op de burgerlijke rechter, worden voor gelegd aan:

Klachtencommissie De Goudse

Postbus 9

2800 MA Gouda

en/of

Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

Postbus 93527

2509 AG Den Haag

WerkImpulz: Arbo- en verzuimbegeleiding Op Maat exclusief arbodienst-aansluiting

Voorwaarden

Algemeen

Arbo- en verzuimbegeleiding Op Maat is onderdeel van het pakket Werkimpulz en wordt in combinatie met een inkomensverzekering van de Maatschappij gesloten. De Arbodienstverlening en verzuimbegeleiding worden geleverd door de verzuimbegeleider zoals gedefinieerd in artikel 1, overeenkomstig onderstaande voorwaarden en condities en in overeenstemming met het daartoe wettelijk bepaalde. Na opzegging van onderhavige overeenkomst met betrekking tot de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding blijft/blijven de inkomensverzekering(en) onverminderd van kracht.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 Verzuimbegeleider

De dienstverlener die door de Maatschappij is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbodienstverlening en verzuimbegeleiding.

1.2 De Maatschappij

Goudse Schadeverzekeringen N.V.

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is als schadeverzekeraar geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is een aanbieder van verzekeringen en andere financiële producten. De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (postadres: postbus 9, 2800 MA Gouda).

1.3 Opdrachtgever

De organisatie/instelling die één of meer inkomensverzekering(en) met de Maatschappij heeft gesloten en in dit kader een Overeenkomst met de Maatschappij is aangegaan in het kader van Arbo-dienstverlening en Verzuimbegeleiding.

1.4 Werknemer

De werknemer die met Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst heeft, zoals bedoeld is in het Burgerlijk Wetboek.

1.5 Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding

Het geheel aan diensten en activiteiten welke op grond van deze Overeenkomst geleverd worden.

1.6 Overeenkomst

Deze Overeenkomst.

1.7 UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

1.8 Inkomensverzekering

De door verzekeringnemer bij de Maatschappij gesloten verzuimverzekering en/of WGA-eigenrisicoverzekering en/of WIA-aanvullingsverzekering.

1.9 Ongeschiktheid tot werken

Ongeschiktheid tot werken is aanwezig indien de werknemer door ziekte of ongeval niet in staat is de tussen hem en de werkgever overeengekomen arbeid te verrichten en op grond daarvan voor de verzekeringnemer een geheel of gedeeltelijke loondoorbetalingsplicht ingevolge het Burgerlijk Wetboek bestaat en/of verzekerde aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de ZW of WIA.

ARTIKEL 2. OVERWEGINGEN BIJ DE OVEREENKOMST

Overwegende dat:

- Opdrachtgever bij de Maatschappij één of meer inkomensverzekering(en) heeft afgesloten;
- De Arbo-dienstverlening, verzuimbegeleiding en het re-integratiebeleid worden uitgevoerd door de verzuimbegeleider;

– Opdrachtgever met de Maatschappij deze Overeenkomst aangaat ter uitvoering van Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in combinatie met de inkomensverzekering(en); verklaren opdrachtgever en de Maatschappij als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 3. DOELSTELLINGEN

De Overeenkomst heeft tot doel de opdrachtgever de zorg voor verzuimende werknemers uit handen te nemen. Concreet gaat het hierbij om:

3.1 Het terugdringen van verzuim en verzuimgerelateerde kosten;

3.2 Het voldoen aan eisen die voortvloeien uit de Wet Verbetering Poortwachter;

ARTIKEL 4. OMVANG ARBO-DIENSTVERLENING EN VERZUIMBEGELEIDING

De Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van VerzuimVizier omvat de volgende diensten en activiteiten:

4.1 Verstrekking diensten:

Algemeen

- Algemene informatieverstrekking over de verantwoordelijkheden van de werkgever en werknemer in het kader van de Wet verbetering Poortwachter in aanmerking nemende dat de werkgever zelf de verzuimbegeleiding verzorgt en hierbij verantwoordelijk is;
- Na een verzuimduur van 4 weken beoordeling, analyse en advies omtrent individuele verzuimproblematiek (inzet bedrijfsarts en/of interventies danwel re-integratie activiteiten);
- Signalering van termijnen in het kader van de Wet verbetering Poortwachter;
- Kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van door werkgever verstrekte verslaglegging rond activiteiten in het kader van de Wet verbetering Poortwachter. Deze beoordeling wordt door de verzuimbegeleider verzorgd aan de hand van het 'beoordelingskader poortwachter' van het UWV. Beoordeling vindt plaats op de hierbij door werkgever geleverde en relevante gegevens;
- Op verzoek advisering op het gebied van gebruik subsidies, regelingen en faciliteiten welke verband houden met verzuim en arbeidshandicap;
- Verstrekking gegevens omtrent verzuim aan De Goudse ten behoeve van verzuimdeclaratie in het kader van de verzekering; mits niet in strijd met de vigerende privacywetgeving.
- Verstrekking alle relevante informatie in verband met de ziekmelding aan de werkgever;
- Voeren van regie en begeleiding tijdens de ziekte en herstelperiode van de werknemer met een verzuimduur van langer dan 4 weken, waarbij de verantwoordelijkheid bij de werkgever blijft. De verzuimbegeleider attendeert dewerkgever ingeval werkgever en/of werknemer in begreke blijven als het om hun verantwoordelijkheid op een ziekteverzuimcase gaat.

Procesgebonden activiteiten

- Ontvangst en registratie van de ziek- en herstelmelding van de verzuimende werknemer op basis van de door De Goudse verstrekte internettoepassing Click & Claim;
- Attendering aan werkgever omtrent verplichte meldingen aan het UWV ingeval de verzuimende werknemer een zogenaamde vangnetter is, indien de verzuimbegeleider binnen vier dagen na aanvang verzuim door werkgever op de hoogte is gebracht dat er sprake is van een vangnetsituatie;

- k) Bepaling status verzuim door uiterlijk na een verzuimduur van 4 weken werkgever (en indien nodig werknemer) te bellen waarbij assistentie aan werkgever wordt aangeboden;
- l) Gegevensverzameling van door werkgever verstrekte gegevens met betrekking tot de ziekmelding ten behoeve van informatie- vastlegging in het werknemersdossier na een verzuimduur van vier weken;
- m) In samenspraak met de verzuimbegeleider opstellen van het Plan van Aanpak (indien is vastgesteld dat er benutbare mogelijkheden bestaan) uiterlijk de 8e week na ziekmelding;
- n) Attendering en bewaking termijnen in verband met wet- en regelgeving ('Poortwachter-verplichtingen');

4.2 Verstrekking van diensten, die op verrichtingenbasis gefactureerd worden:

- a) Aanvullende Arbo-dienstverlening zoals Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) en aanstellingskeuringen;
- b) Re-integratie- en interventiediensten;
- c) Levering uitgebreid verzuimoverzicht (1 keer per jaar) bij gebruikmaking van de internet-toepassing Click & Claim;
- d) Uitvoeren van de Verzuimbeleidsplan bij de aanvang van VerzuimVizier. De Verzuimbeleidsplan is een beoordeling van de wijze waarop de werkgever de verzuimbegeleiding heeft georganiseerd en een daarop afgestemd advies;
- e) Het houden van een arbeidsomstandighedensprekbeurt danwel een preventief consult;
- f) Spoedcontrole bij werknemer aan huis door een (leken)controleur of bedrijfsarts of verzuimconsultant;
- g) Gesprekken met werknemer door Verzuimmanager in overleg met de werkgever. Schriftelijke terugkoppeling aan werkgever van de uitkomst van het gesprek.
- h) Huisbezoek door de (leken)controleur of bedrijfsarts bij verzuimende werknemer, op verzoek van werkgever;
- i) Probleemanalyse bij dreigend langdurig verzuim conform artikel 2 lid 2 Regeling Procesgang eerste ziektejaar, tussen 4e en 6e week na ziekmelding tenzij de verzuimbegeleider met inachtnaam van de wettelijke bepalingen dit heeft uitgesteld. Oplevering vindt dan plaats uiterlijk in de 13e week;
- j) Het doen van de 13e week melding aan het UWV; het doen van een herstel melding aan UWV als er voorafgaand een 13e week melding door de verzuimbegeleider is verzorgd;
- k) Opstellen van de eerstejaarsevaluatie in uiterlijk week 48 na ziekmelding;
- l) Aanvragen actueel oordeel in uiterlijk week 83 na ziekmelding of eerder ingeval uitdiensttreding met een verzuimduur langer dan 6 weken;
- m) Opstellen en doorsturen Re-integratieverslag aan werknemer en werkgever uiterlijk 89 weken na ziekmelding of ingeval van uitdiensttreding met een verzuim van langer dan 10 weken een verkort Re-integratieverslag;
- n) Advisering rond wettelijk casemanagement verzorgd door werkgever. Per 6 weken controle op voortgang en advisering daarbij.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever is verplicht direct en ten hoogste binnen twee dagen na ziekmelding van een werknemer deze ziekmelding aan de verzuimbegeleider door te geven via door de Maatschappij beschikbaar gestelde internettoepassing Click & Claim.

5.2 Opdrachtgever is verplicht kosteloos alle relevante informatie te verstrekken aan de verzuimbegeleider zowel omtrent algemene relevante bedrijfsgegevens en omtrent de zieke werknemer.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de informatie die aan de verzuimbegeleider wordt verstrekt. Tot deze gegevens behoort nadrukkelijk het aantal werknemers van opdrachtgever.

5.4 Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan de door de verzuimbegeleider noodzakelijk geachte acties ten einde een adequaat verzuim-, controle-, en re-integratiebeleid te voeren.

5.5 Opdrachtgever verleent aan de medewerkers van de verzuimbegeleider en de door de verzuimbegeleider ingeschakelde derden toegang tot al zijn gebouwen, terreinen en andere plaatsen, indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. Deze medewerkers nemen daarbij de ter plaatse geldende voorschriften van de opdrachtgever in acht.

5.6 De opdrachtgever machtigt de bedrijfsarts van de verzuimbegeleider om aan de onder diens zorg vallende personeelsleden van de opdrachtgever in het geval van dringende medische redenen opdracht te geven het werk te staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen. De bedrijfsarts stelt de directe chef van het betrokken personeelslid hiervan onmiddellijk in kennis.

ARTIKEL 6. INSCHAKELING DERDEN

6.1 De Maatschappij en de verzuimbegeleider zijn bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de diensten van derden.

6.2 De Maatschappij staat in voor de dienstverlening welke geleverd wordt door de door haar ingeschakelde derden, op dezelfde wijze als waarop zij in staat voor haar eigen dienstverlening.

ARTIKEL 7. TARIEVEN

7.1 De vergoeding voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in artikel 4 sub 1 bedraagt € 33,50 per jaar per werknemer.

7.2 De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.

7.3 Behoudens het gestelde in artikel 16, behoudt de Maatschappij zich het recht voor om de vergoeding eenmaal per jaar aan te passen per 1 januari. Gedurende de eerste drie jaar na ingangsdatum wordt het tarief uitsluitend aangepast op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

7.4 Naverrekening kan plaatsvinden indien er wijzigingen zijn betreffende het personeelsbestand van opdrachtgever (het aantal werknemers), zoals bijvoorbeeld bij overname of verkoop van een bedrijf. Opdrachtgever zal de Maatschappij tijdig op de hoogte stellen van deze wijziging.

Na ommekeer van drie jaar heeft de Maatschappij het recht de hoogte van de vergoeding 1 maal per jaar op 1 januari aan te passen. Opdrachtgever wordt tenminste 30 dagen van tevoren op de hoogte gesteld van een voorgenomen verhoging. De jaarlijkse aanpassing is tenminste gelijk aan het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

ARTIKEL 8. ANNULERING

8.1 Annulering van geplande afspraken voor individuele personeelsleden dient uiterlijk twee werkdagen van tevoren te geschieden. De verzuimbegeleider zal deze annulering schriftelijk bevestigen.

8.2 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening, waarvoor ingevolge artikel 8.1 de verzuimbegeleider ook geen schriftelijke bevestiging heeft gegeven, zoals omschreven in artikel 4 sub 1 en 3 worden aan opdrachtgever niet in rekening gebracht. Een nieuwe, vervangende afspraak wordt echter volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 4 sub 2 zullen volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9. EIGENDOM

9.1 De door de verzuimbegeleider geleverde voorschriften, codes of practice, programmatuur en andere standaardwerken blijven eigendom van de verzuimbegeleider of haar leveranciers en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door de opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen,

modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven behoudens uitdrukkelijke overdracht voorbehouden aan de verzuimbegeleider.

9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst kan de verzuimbegeleider op verzoek van opdrachtgever toestaan dat deze de voorschriften, programmatuur, codes of practices en andere standaardwerken blijft gebruiken tegen dan vast te stellen vergoedingen en voorwaarden.

ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING

10.1 Op ieder der partijen rust een geheimhoudingsplicht ten aanzien van bij het aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de andere partij. De verzuimbegeleider zal, behoudens de noodzakelijke informatieverstrekking aan de Maatschappij op basis van inkomensverzekering(en), deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe rechtens gehouden is.

10.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel en alle andere partijen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich aan de geheimhoudingsplicht als in dit artikel bedoeld zullen houden.

10.3 Alle persoonsgegevens van medische aard of anderszins maken deel uit van de administratie van de Maatschappij en de door haar gecontracteerde verzuimbegeleiding, waarop haar privacyreglement van toepassing is. Het reglement is op aanvraag verkrijgbaar.

ARTIKEL 11. VERWERKING PERSOONSgegevens

Na melding bij de Maatschappij worden persoonsgegevens van opdrachtgever en werknemer door de verzuimbegeleider en gecertificeerde Arbo-dienst verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van de inkomensverzekering(en). Opdrachtgever geeft tevens toestemming voor gegevensverstrekking aan de Maatschappij voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst in relatie tot de bij de Maatschappij afgesloten inkomensverzekering(en) dit vereist. De verwerking van persoonsgegevens door de verzuimbegeleider gebeurt met inachtneming van het privacyreglement de verzuimbegeleider. De door u verstrekte en nog te verstrekken persoonsgegevens worden door de Maatschappij verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst, met inbegrip van de voorkoming en bestrijding van fraude. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de Maatschappij. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars, www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070-3338500).

ARTIKEL 12. FACTURERING EN BETALING

12.1 Opdrachtgever is aan de Maatschappij een jaarlijkse vergoeding verschuldigd voor gebruik van de dienstverlening van de verzuimbegeleider. De Maatschappij zal jaarlijks een factuur of acceptgiro sturen voor gebruik van de dienstverlening van de Maatschappij.

12.2 Bij afname van de diensten zoals genoemd in artikel 4 sub 2 zal de Maatschappij bij aanvaarding van de opdracht het verschuldigde bedrag in rekening brengen.

12.3 Opdrachtgever dient de in rekening gebrachte bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Ingeval van overschrijding van deze termijn brengt de Maatschappij de wettelijke rente in rekening en is de Maatschappij gerechtigd de vordering uit handen geven. De kosten die daarmee zijn gemoeid komen voor rekening van opdrachtgever.

12.4 In geval opdrachtgever het bedoelde bedrag niet tijdig betaalt is de Maatschappij tevens gerechtigd het leveren van de diensten en services op te schorten.

ARTIKEL 13. OVERMACHT

13.1 Ingeval van overmacht is de wederpartij niet tot nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst gehouden, zolang die nakoming door de overmacht wordt verhinderd. Onder overmacht voor de Maatschappij wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van de Maatschappij.

13.2 Wanneer de overmachtsituatie langer dan 14 dagen heeft geduurd, heeft ieder der partijen het recht om de Overeenkomst te ontbinden door een kennisgeving aan de andere partij. Prestaties die reeds zijn verricht, worden dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Adviezen worden door de Maatschappij gegeven naar beste weten en kunnen. De Maatschappij geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald zal worden. Hierover wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Behoudens het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel aanvaardt de Maatschappij geen enkele aansprakelijkheid.

14.2 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de overeengekomen werkzaamheden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid beperkt zal zijn tot de door de opdrachtgever te bepalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaand aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomstige vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.3 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van vermijdbare professionele fouten (bijvoorbeeld vergissingen, veronachtzamingen, onzorgvuldig gedrag etc.) van de onder de Maatschappij vallende personen, waaronder begrepen de door de Maatschappij ingeschakelde derden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag van het honorarium, dat de Maatschappij toekomt voor zijn dienstverlening ten behoeve van de betrokken werkzaamheden. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomstige vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.4 De Maatschappij is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor schade door dood of lichamelijk letsel en voor schade, die rechtstreeks het gevolg is van opzet of grove schuld, veroorzaakt door (werknemers van) de Maatschappij.

14.5 Voor de verplichting van de Maatschappij tot vergoeding van schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.

14.6 Alvorens de Maatschappij aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden de Maatschappij zo mogelijk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

14.7 De actie of vordering naar aanleiding van de opdracht of de daaruit voortvloeiende, anders dan wegens wanbetaling, ontstane rechten verjaart voor de gevallen genoemd in respectievelijk de leden 14.2, 14.3 en 14.4 na respectievelijk een jaar, vijf jaar en vijf jaar nadat de oorzaak van deze actie of vordering zich voor het eerst heeft voorgedaan.

14.8 De Maatschappij draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het

bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is of wanneer de opdrachtgever de Maatschappij op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen.

14.9 Indien de opdrachtgever de aan enig werk of opdracht verbonden risico's verzekert, is hij gehouden de Maatschappij te vrijwaren voor verhaal op de Maatschappij door deze derde(n), bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de Maatschappij vervalt.

ARTIKEL 15. DUUR EN BEËINDIGING

15.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment dat opdrachtgever de bevestiging van de Maatschappij ontvangt.

15.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor 12 of 36 maanden, afhankelijk van de duur van de VerzuimVizier-verzekering. De Overeenkomst wordt voor een periode van 12 maanden telkens stilzwijgend verlengd, tenzij opdrachtgever de Overeenkomst opzegt tegen het einde van die termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

15.3 Ingeval de Maatschappij de Overeenkomst beëindigt, geldt voor de Maatschappij een opzegtermijn van 2 maanden. Ingeval de periode op het moment van beëindiging nog niet is beëindigd, restitueert de Maatschappij de betaalde vergoeding naar rato.

15.4 De Overeenkomst eindigt tevens in alle gevallen dat de VerzuimVizier-verzekering bij de Maatschappij eindigt, ongeacht de vraag of deze door de Maatschappij dan wel opdrachtgever wordt beëindigd. Omtrent de voltooiing van eventueel nog lopende dienstverlening zullen de partijen bij de Overeenkomst separate schriftelijke afspraken maken.

ARTIKEL 16. WIJZIGINGEN

16.1 De Maatschappij is gerechtigd wijzigingen in de inhoud van de dienst aan te brengen, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de verleende dienstverlening, een gevolg is van gewijzigde wet- en regelgeving, veranderde inzichten in verzuimbegeleiding en/of re-integratie en/of als gevolg van bedrijfsmatige noodzaak met ingang van een door de Maatschappij te bepalen datum. De Maatschappij doet van de aanpassing schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever.

16.2 Indien een wijziging een tariefsverhoging met zich mee brengt, welke groter is dan de in artikel 7 vermelde verhoging op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien opdrachtgever binnen 14 dagen na verzending van de mededeling aan de Maatschappij schriftelijk meldt niet akkoord te gaan met de tariefsverhoging.

ARTIKEL 17. DIVERSEN

17.1 Op deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen opdrachtgever en de Maatschappij met betrekking tot de Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

17.2 Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, mag de Maatschappij bij de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van opdrachtgever is vereist. Ook mag de Maatschappij haar rechtsverhouding op grond van de Overeenkomst zonder nadere medewerking aan een derde overdragen, mits die overdracht plaatsvindt als onderdeel van de overdracht van een deel van de onderneming van de Maatschappij.

17.3 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Kennisgevingen op grond van de Overeenkomst moeten schriftelijk of per elektronische post plaatsvinden.

17.4 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in strijd mocht zijn met enige dwingend voorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal worden vervangen door een door de Maatschappij vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

17.5 Deze Overeenkomst omvat niet de arbeidskrachten met wie opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst heeft afgesloten, zoals uitzendkrachten en gedetacheerden.

17.6 In spiegelbeeld op artikel 17.5, kan de Maatschappij door opdrachtgever niet met vrucht aansprakelijk gesteld worden voor door opdrachtgever uitgeleende werknemers, waarbij door opdrachtgever niet is voldaan aan artikel 5 van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 18. SANCTIE LOONDOORBETALINGSPLICHT UWV

Indien na 87 weken een duurzame werkhervatting bij de opdrachtgever of een andere werkgever niet is gerealiseerd, en het UWV tot de conclusie komt dat opdrachtgever onvoldoende pogingen heeft gedaan om zijn zieke werknemer weer aan de slag te helpen en op grond daarvan een periode vaststelt waarmee de loondoorbetalingstermijn wordt verlengd, neemt de Maatschappij de sanctie van het UWV in de vorm van loondoorbetalingplicht over, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De verzuimbegeleider is op basis van deze overeenkomst vanaf de eerste verzuimdag bij de begeleiding van de betreffende medewerker betrokken;
- b. De opdrachtgever de adviezen van de verzuimbegeleider volledig, tijdig en juist heeft uitgevoerd en gedurende de verzuimperiode aan de verplichtingen die uit de Overeenkomst jegens de Maatschappij en de verzuimbegeleider voortvloeien heeft voldaan;
- c. De opdrachtgever binnen vijf werkdagen de Maatschappij schriftelijk op de hoogte stelt van de door UWV opgelegde sanctie. De opdrachtgever laat zich niet zelfstandig uit jegens UWV of anderen, noch pleegt zelfstandig acties die een succesvolle poging van de Maatschappij de loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken in de weg kunnen staan;
- d. De opdrachtgever de Maatschappij machtigt namens opdrachtgever privaot- of publiekrechtelijke rechtsmiddelen in te dienen en namens opdrachtgever in en buiten rechte op te treden en al datgene te doen wat de Maatschappij redelijkerwijs noodzakelijk acht om de opgelegde loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken. Opdrachtgever verplicht zich alle informatie te verstrekken en medewerking te verlenen welke de Maatschappij noodzakelijk acht voor het voeren van die procedure. De vergoeding aan opdrachtgever beperkt zich tot bovengenoemde door UWV opgelegde loondoorbetalingverplichtingen. Alle andere schade hetzij direct hetzij indirect wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- e. De verplichting van de Maatschappij tot overname van de loondoorbetalingplicht komt in zijn geheel te vervallen indien opdrachtgever daarbij niet alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan de Maatschappij verleent. Onverminderd het bepaalde in artikel 14, treedt overname van de loondoorbetalingplicht in de plaats van de aanspraak op vergoeding van schade als bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst. Een verzoek van de werkgever ter verlenging van de loondoorbetaling zoals bedoeld in artikel 19 zevende lid van de WAO dan wel de daarmee corresponderende bepaling in de WIA wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een sanctie in de vorm van een loondoorbetalingplicht.
- f. De Maatschappij en/of de verzuimbegeleider gedurende de verzuimperiode geen schrijven naar werkgever heeft verzonden waarmee de verantwoordelijkheid werd ingetrokken als gevolg van het niet opvolgen van door de verzuimbegeleider verstrekte adviezen.

ARTIKEL 19. TOEPASSELIJK RECHT EN KLACHTENREGELING

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Klachten of geschillen verband houdend met de Overeenkomst kunnen, onverminderd het beroep op de burgerlijke rechter, worden voorgelegd aan:

Klachtencommissie De Goudse
Postbus 9
2800 MA Gouda
en/of
Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
Postbus 93527
2509 AG Den Haag

WerkImpulz: Arbo- en verzuimbegeleiding Op Maat inclusief arbodienst-aansluiting

Voorwaarden

Algemeen

Arbo- en verzuimbegeleiding Op Maat is onderdeel van het pakket Werkimpulz en wordt in combinatie met een inkomensverzekering van de Maatschappij gesloten. De Arbodienstverlening en verzuimbegeleiding worden geleverd door de verzuimbegeleider zoals gedefinieerd in artikel 1, overeenkomstig onderstaande voorwaarden en condities en in overeenstemming met het daartoe wettelijk bepaalde. Na opzegging van onderhavige overeenkomst met betrekking tot de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding blijft/blijven de inkomensverzekering(en) onverminderd van kracht.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 Verzuimbegeleider

De dienstverlener die door de Maatschappij is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbodienstverlening en verzuimbegeleiding.

1.2 De Maatschappij

Goudse Schadeverzekeringen N.V.

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is als schadeverzekeraar geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is een aanbieder van verzekeringen en andere financiële producten. De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (postadres: postbus 9, 2800 MA Gouda).

1.3 Opdrachtgever

De organisatie/instelling die één of meer inkomensverzekering(en) met de Maatschappij heeft gesloten en in dit kader een Overeenkomst met de Maatschappij is aangegaan in het kader van Arbo-dienstverlening en Verzuimbegeleiding.

1.4 Werknemer

De werknemer die met Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst heeft, zoals bedoeld is in het Burgerlijk Wetboek.

1.5 Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding

Het geheel aan diensten en activiteiten welke op grond van deze Overeenkomst geleverd worden.

1.6 Overeenkomst

Deze Overeenkomst.

1.7 UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

1.8 Inkomensverzekering

De door verzekeringnemer bij de Maatschappij gesloten verzuimverzekering en/of WGA-eigenrisicoverzekering en/of WIA-aanvullingsverzekering.

1.9 Ongeschiktheid tot werken

Ongeschiktheid tot werken is aanwezig indien de werknemer door ziekte of ongeval niet in staat is de tussen hem en de werkgever overeengekomen arbeid te verrichten en op grond daarvan voor de verzekeringnemer een geheel of gedeeltelijke loondoorbetalingsplicht ingevolge het Burgerlijk Wetboek bestaat en/of verzekerde aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de ZW of WIA.

ARTIKEL 2. OVERWEGINGEN BIJ DE OVEREENKOMST

Overwegende dat:

- Opdrachtgever bij de Maatschappij één of meer inkomensverzekering(en) heeft afgesloten;
- De Arbo-dienstverlening, verzuimbegeleiding en het re-integratiebeleid worden uitgevoerd door de verzuimbegeleider;

– Opdrachtgever met de Maatschappij deze Overeenkomst aangaat ter uitvoering van Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in combinatie met de inkomensverzekering(en); verklaren opdrachtgever en de Maatschappij als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 3. DOELSTELLINGEN

De Overeenkomst heeft tot doel de opdrachtgever de zorg voor verzuimende werknemers uit handen te nemen. Concreet gaat het hierbij om:

3.1 Het terugdringen van verzuim en verzuimgerelateerde kosten;

3.2 Het voldoen aan eisen die voortvloeien uit de Wet Verbetering Poortwachter;

3.3 Het voldoen aan de verplichting tot aansluiting bij een Arbo-dienst.

ARTIKEL 4. OMVANG ARBO-DIENSTVERLENING EN VERZUIMBEGELEIDING

De Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van VerzuimVizier omvat de volgende diensten en activiteiten:

4.1 Verstrekking diensten:

Algemeen

a) Algemene informatieverstrekking over de verantwoordelijkheden van de werkgever en werknemer in het kader van de Wet verbetering Poortwachter in aanmerking nemende dat de werkgever zelf de verzuimbegeleiding verzorgt en hierbij verantwoordelijk is;

b) Na een verzuimduur van 4 weken beoordeling, analyse en advies omtrent individuele verzuimproblematiek (inzet bedrijfsarts en/of interventies danwel re-integratie activiteiten);

c) Signalering van termijnen in het kader van de Wet verbetering Poortwachter;

d) Kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van door werkgever verstrekte verslaglegging rond activiteiten in het kader van de Wet verbetering Poortwachter. Deze beoordeling wordt door de verzuimbegeleider verzorgd aan de hand van het "beoordelingskader poortwachter" van het UWV. Beoordeling vindt plaats op de hierbij door werkgever geleverde en relevante gegevens;

e) Op verzoek advisering op het gebied van gebruik subsidies, regelingen en faciliteiten welke verband houden met verzuim en arbeidshandicap;

f) Verstrekking gegevens omtrent verzuim aan De Goudse ten behoeve van verzuimdeclaratie in het kader van de verzekering; mits niet in strijd met de vigerende privacywetgeving.

g) Verstrekking alle relevante informatie in verband met de ziekmelding aan de werkgever;

h) Voeren van regie en begeleiding tijdens de ziekte en herstelperiode van de werknemer met een verzuimduur van langer dan 4 weken, waarbij de verantwoordelijkheid bij de werkgever blijft. De verzuimbegeleider attendeert dewerkgever ingeval werkgever en/of werknemer in begreke blijven als het om hun verantwoordelijkheid op een ziekteverzuimcase gaat.

Procesgebonden activiteiten

i) Ontvangst en registratie van de ziek- en herstelmelding van de verzuimende werknemer op basis van de door De Goudse verstrekte internettoepassing Click & Claim;

j) Attendering aan werkgever omtrent verplichte meldingen aan het UWV ingeval de verzuimende werknemer een zogenaamde

vangnetter is, indien de verzuimbegeleider binnen vier dagen na aanvang verzuim door werkgever op de hoogte is gebracht dat er sprake is van een vangnetsituatie;

k) Bepaling status verzuim door uiterlijk na een verzuimduur van 4 weken werkgever (en indien nodig werknemer) te bellen waarbij assistentie aan werkgever wordt aangeboden;

l) Gegevensverzameling van door werkgever verstrekte gegevens met betrekking tot de ziekmelding ten behoeve van informatievastlegging in het werknemersdossier na een verzuimduur van vier weken;

m) In samenspraak met de verzuimbegeleider opstellen van het Plan van Aanpak (indien is vastgesteld dat er benutbare mogelijkheden bestaan) uiterlijk de 8e week na ziekmelding;

n) Attendering en bewaking termijnen in verband met wet- en regelgeving ('Poortwachter-verplichtingen');

4.2 Verstrekking van diensten, die op verrichtingenbasis gefactureerd worden:

a) Aanvullende Arbo-dienstverlening zoals Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) en aanstellingskeuringen;

b) Re-integratie- en interventiediensten;

c) Levering uitgebreid verzuimoverzicht (1 keer per jaar) bij gebruikmaking van de internet-toepassing Click & Claim;

d) Uitvoeren van de Verzuimbeleidscan bij de aanvang van VerzuimVizier. De Verzuimbeleidscan is een beoordeling van de wijze waarop de werkgever de verzuimbegeleiding heeft georganiseerd en een daarop afgestemd advies;

e) Het houden van een arbeidsomstandighedensprekuren danwel een preventief consult;

f) Spoedcontrole bij werknemer aan huis door een (leken)controleur of bedrijfsarts of verzuimconsultant;

g) Gesprekken met werknemer door Verzuimmanager in overleg met de werkgever. Schriftelijke terugkoppeling aan werkgever van de uitkomst van het gesprek.

h) Huisbezoek door de (leken)controleur of bedrijfsarts bij verzuimende werknemer, op verzoek van werkgever;

i) Probleemanalyse bij dreigend langdurig verzuim conform artikel 2 lid 2 Regeling Procesgang eerste ziektejaar, tussen 4e en 6e week na ziekmelding tenzij de verzuimbegeleider met inachtnaam van de wettelijke bepalingen dit heeft uitgesteld. Oplevering vindt dan plaats uiterlijk in de 13e week;

j) Het doen van de 13e week melding aan het UWV; het doen van een herstelmelding aan het UWV als er voorafgaand een 13e week melding door de verzuimbegeleider is verzorgd;

k) Opstellen van de eerstejaarsevaluatie in uiterlijk week 48 na ziekmelding;

l) Aanvragen actueel oordeel in uiterlijk week 83 na ziekmelding of eerder ingeval uitdiensttreding met een verzuimduur langer dan 6 weken;

m) Opstellen en doorsturen Re-integratieverslag aan werknemer en werkgever uiterlijk 89 weken na ziekmelding of ingeval van uitdiensttreding met een verzuim van langer dan 10 weken een verkort Re-integratieverslag;

n) Advisering rond wettelijk casemanagement verzorgd door werkgever. Per 6 weken controle op voortgang en advisering daarbij.

4.3 Aansluiting bij een landelijk opererende Arbo-dienst

De Maatschappij realiseert de wettelijke aansluiting bij een gecertificeerde arbo-dienst.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever is verplicht direct en ten hoogste binnen twee dagen na ziekmelding van een werknemer deze ziekmelding aan de verzuimbegeleider door te geven via door de Maatschappij beschikbaar gestelde internettoepassing Click & Claim.

5.2 Opdrachtgever is verplicht kosteloos alle relevante informatie te verstrekken aan de verzuimbegeleider zowel omtrent algemene relevante bedrijfsgegevens en omtrent de zieke werknemer.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de informatie die aan de verzuimbegeleider wordt verstrekt. Tot deze gegevens behoort nadrukkelijk het aantal werknemers van opdrachtgever.

5.4 Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan de door de verzuimbegeleider noodzakelijk geachte acties ten einde een adequaat verzuim-, controle-, en re-integratiebeleid te voeren.

5.5 Opdrachtgever verleent aan de medewerkers van de verzuimbegeleider en de door de verzuimbegeleider ingeschakelde derden toegang tot al zijn gebouwen, terreinen en andere plaatsen, indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. Deze medewerkers nemen daarbij de ter plaatse geldende voorschriften van de opdrachtgever in acht.

5.6 De opdrachtgever machtigt de bedrijfsarts van de verzuimbegeleider om aan de onder diens zorg vallende personeelsleden van de opdrachtgever in het geval van dringende medische redenen opdracht te geven het werk te staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen. De bedrijfsarts stelt de directe chef van het betrokken personeelslid hiervan onmiddellijk in kennis.

ARTIKEL 6. INSCHAKELING DERDEN

6.1 De Maatschappij en de verzuimbegeleider zijn bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de diensten van derden.

6.2 De Maatschappij staat in voor de dienstverlening welke geleverd wordt door de door haar ingeschakelde derden, op dezelfde wijze als waarop zij in staat voor haar eigen dienstverlening.

ARTIKEL 7. TARIEVEN

7.1 De vergoeding voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in artikel 4 sub 1 en 3 bedraagt € 38,50 per jaar per werknemer.

7.2 De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.

7.3 Behoudens het gestelde in artikel 16, behoudt de Maatschappij zich het recht voor om de vergoeding eenmaal per jaar aan te passen per 1 januari. Gedurende de eerste drie jaar na ingangsdatum wordt het tarief uitsluitend aangepast op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

7.4 Naverrekening kan plaatsvinden indien er wijzigingen zijn betreffende het personeelsbestand van opdrachtgever (het aantal werknemers), zoals bijvoorbeeld bij overname of verkoop van een bedrijf. Opdrachtgever zal de Maatschappij tijdig op de hoogte stellen van deze wijziging.

Na ommekeer van drie jaar heeft de Maatschappij het recht de hoogte van de vergoeding 1 maal per jaar op 1 januari aan te passen. Opdrachtgever wordt tenminste 30 dagen van tevoren op de hoogte gesteld van een voorgenomen verhoging. De jaarlijkse aanpassing is tenminste gelijk aan het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

ARTIKEL 8. ANNULERING

8.1 Annulering van geplande afspraken voor individuele personeelsleden dient uiterlijk twee werkdagen van tevoren te geschieden. De verzuimbegeleider zal deze annulering schriftelijk bevestigen.

8.2 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening, waarvoor ingevolge artikel 8.1 de verzuimbegeleider ook geen schriftelijke bevestiging heeft gegeven, zoals omschreven in artikel 4 sub 1 en 3 worden aan opdrachtgever niet in rekening gebracht. Een nieuwe, vervangende afspraak wordt echter volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 4 sub 2 zullen volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9. EIGENDOM

9.1 De door de verzuimbegeleider geleverde voorschriften, codes of practice, programmatuur en andere standaardwerken blijven eigendom van de verzuimbegeleider of haar leveranciers en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door de opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen,

modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven behoudens uitdrukkelijke overdracht voorbehouden aan de verzuimbegeleider.

9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst kan de verzuimbegeleider op verzoek van opdrachtgever toestaan dat deze de voorschriften, programmatuur, codes of practices en andere standaardwerken blijft gebruiken tegen dan vast te stellen vergoedingen en voorwaarden.

ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING

10.1 Op ieder der partijen rust een geheimhoudingsplicht ten aanzien van bij het aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de andere partij. De verzuimbegeleider zal, behoudens de noodzakelijke informatieverstrekking aan de Maatschappij op basis van inkomensverzekering(en), deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe rechtens gehouden is.

10.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel en alle andere partijen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich aan de geheimhoudingsplicht als in dit artikel bedoeld zullen houden.

10.3 Alle persoonsgegevens van medische aard of anderszins maken deel uit van de administratie van de Maatschappij en de door haar gecontracteerde verzuimbegeleiding, waarop haar privacyreglement van toepassing is. Het reglement is op aanvraag verkrijgbaar.

ARTIKEL 11. VERWERKING PERSOONSgegevens

Na melding bij de Maatschappij worden persoonsgegevens van opdrachtgever en werknemer door de verzuimbegeleider en gecertificeerde Arbo-dienst verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van de inkomensverzekering(en). Opdrachtgever geeft tevens toestemming voor gegevensverstrekking aan de Maatschappij voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst in relatie tot de bij de Maatschappij afgesloten inkomensverzekering(en) dit vereist. De verwerking van persoonsgegevens door de verzuimbegeleider gebeurt met inachtneming van het privacyreglement de verzuimbegeleider. De door u verstrekte en nog te verstrekken persoonsgegevens worden door de Maatschappij verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst, met inbegrip van de voorkoming en bestrijding van fraude. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de Maatschappij. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars, www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070-3338500).

ARTIKEL 12. FACTURERING EN BETALING

12.1 Opdrachtgever is aan de Maatschappij een jaarlijkse vergoeding verschuldigd voor gebruik van de dienstverlening van de verzuimbegeleider. De Maatschappij zal jaarlijks een factuur of acceptgiro sturen voor gebruik van de dienstverlening van de Maatschappij.

12.2 Bij afname van de diensten zoals genoemd in artikel 4 sub 2 zal de Maatschappij bij aanvaarding van de opdracht het verschuldigde bedrag in rekening brengen.

12.3 Opdrachtgever dient de in rekening gebrachte bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Ingeval van overschrijding van deze termijn brengt de Maatschappij de wettelijke rente in rekening en is de Maatschappij gerechtigd de vordering uit handen geven. De kosten die daarmee zijn gemoeid komen voor rekening van opdrachtgever.

12.4 In geval opdrachtgever het bedoelde bedrag niet tijdig betaalt is de Maatschappij tevens gerechtigd het leveren van de diensten en services op te schorten.

ARTIKEL 13. OVERMACHT

13.1 Ingeval van overmacht is de wederpartij niet tot nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst gehouden, zolang die nakoming door de overmacht wordt verhinderd. Onder overmacht voor de Maatschappij wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van de Maatschappij.

13.2 Wanneer de overmachtsituatie langer dan 14 dagen heeft geduurd, heeft ieder der partijen het recht om de Overeenkomst te ontbinden door een kennisgeving aan de andere partij. Prestaties die reeds zijn verricht, worden dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Adviezen worden door de Maatschappij gegeven naar beste weten en kunnen. De Maatschappij geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald zal worden. Hierover wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Behoudens het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel aanvaardt de Maatschappij geen enkele aansprakelijkheid.

14.2 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de overeengekomen werkzaamheden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid beperkt zal zijn tot de door de opdrachtgever te bepalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaand aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomstige vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.3 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van vermijdbare professionele fouten (bijvoorbeeld vergissingen, veronachtzamingen, onzorgvuldig gedrag etc.) van de onder de Maatschappij vallende personen, waaronder begrepen de door de Maatschappij ingeschakelde derden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag van het honorarium, dat de Maatschappij toekomt voor zijn dienstverlening ten behoeve van de betrokken werkzaamheden. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomstige vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.4 De Maatschappij is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor schade door dood of lichamelijk letsel en voor schade, die rechtstreeks het gevolg is van opzet of grove schuld, veroorzaakt door (werknemers van) de Maatschappij.

14.5 Voor de verplichting van de Maatschappij tot vergoeding van schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.

14.6 Alvorens de Maatschappij aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden de Maatschappij zo mogelijk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

14.7 De actie of vordering naar aanleiding van de opdracht of de daaruit voortvloeiende, anders dan wegens wanbetaling, ontstane rechten verjaart voor de gevallen genoemd in respectievelijk de leden 14.2, 14.3 en 14.4 na respectievelijk een jaar, vijf jaar en vijf jaar nadat de oorzaak van deze actie of vordering zich voor het eerst heeft voorgedaan.

14.8 De Maatschappij draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het

bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is of wanneer de opdrachtgever de Maatschappij op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen.

14.9 Indien de opdrachtgever de aan enig werk of opdracht verbonden risico's verzekert, is hij gehouden de Maatschappij te vrijwaren voor verhaal op de Maatschappij door deze derde(n), bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de Maatschappij vervalt.

ARTIKEL 15. DUUR EN BEËINDIGING

15.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment dat opdrachtgever de bevestiging van de Maatschappij ontvangt.

15.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor 12 of 36 maanden, afhankelijk van de duur van de VerzuimVizier-verzekering. De Overeenkomst wordt voor een periode van 12 maanden telkens stilzwijgend verlengd, tenzij opdrachtgever de Overeenkomst opzegt tegen het einde van die termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

15.3 Ingeval de Maatschappij de Overeenkomst beëindigt, geldt voor de Maatschappij een opzegtermijn van 2 maanden. Ingeval de periode op het moment van beëindiging nog niet is beëindigd, restitueert de Maatschappij de betaalde vergoeding naar rato.

15.4 De Overeenkomst eindigt tevens in alle gevallen dat de VerzuimVizier-verzekering bij de Maatschappij eindigt, ongeacht de vraag of deze door de Maatschappij dan wel opdrachtgever wordt beëindigd. Omtrent de voltooiing van eventueel nog lopende dienstverlening zullen de partijen bij de Overeenkomst separate schriftelijke afspraken maken.

ARTIKEL 16. WIJZIGINGEN

16.1 De Maatschappij is gerechtigd wijzigingen in de inhoud van de dienst aan te brengen, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de verleende dienstverlening, een gevolg is van gewijzigde wet- en regelgeving, veranderde inzichten in verzuimbegeleiding en/of re-integratie en/of als gevolg van bedrijfsmatige noodzaak met ingang van een door de Maatschappij te bepalen datum. De Maatschappij doet van de aanpassing schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever.

16.2 Indien een wijziging een tariefsverhoging met zich mee brengt, welke groter is dan de in artikel 7 vermelde verhoging op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien opdrachtgever binnen 14 dagen na verzending van de mededeling aan de Maatschappij schriftelijk meldt niet akkoord te gaan met de tariefsverhoging.

ARTIKEL 17. DIVERSEN

17.1 Op deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen opdrachtgever en de Maatschappij met betrekking tot de Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

17.2 Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, mag de Maatschappij bij de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van opdrachtgever is vereist. Ook mag de Maatschappij haar rechtsverhouding op grond van de Overeenkomst zonder nadere medewerking aan een derde overdragen, mits die overdracht plaatsvindt als onderdeel van de overdracht van een deel van de onderneming van de Maatschappij.

17.3 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Kennisgevingen op grond van de Overeenkomst moeten schriftelijk of per elektronische post plaatsvinden.

17.4 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in strijd mocht zijn met enige dwingend voorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal worden vervangen door een door de Maatschappij vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

17.5 Deze Overeenkomst omvat niet de arbeidskrachten met wie opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst heeft afgesloten, zoals uitzendkrachten en gedetacheerden.

17.6 In spiegelbeeld op artikel 17.5, kan de Maatschappij door opdrachtgever niet met vrucht aansprakelijk gesteld worden voor door opdrachtgever uitgeleende werknemers, waarbij door opdrachtgever niet is voldaan aan artikel 5 van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 18. SANCTIE LOONDOORBETALINGSPLICHT UWV

Indien na 87 weken een duurzame werkhervatting bij de opdrachtgever of een andere werkgever niet is gerealiseerd, en het UWV tot de conclusie komt dat opdrachtgever onvoldoende pogingen heeft gedaan om zijn zieke werknemer weer aan de slag te helpen en op grond daarvan een periode vaststelt waarmee de loondoorbetalingstermijn wordt verlengd, neemt de Maatschappij de sanctie van het UWV in de vorm van loondoorbetalingplicht over, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De verzuimbegeleider is op basis van deze overeenkomst vanaf de eerste verzuimdag bij de begeleiding van de betreffende medewerker betrokken;
- b. De opdrachtgever de adviezen van de verzuimbegeleider volledig, tijdig en juist heeft uitgevoerd en gedurende de verzuimperiode aan de verplichtingen die uit de Overeenkomst jegens de Maatschappij en de verzuimbegeleider voortvloeien heeft voldaan;
- c. De opdrachtgever binnen vijf werkdagen de Maatschappij schriftelijk op de hoogte stelt van de door UWV opgelegde sanctie. De opdrachtgever laat zich niet zelfstandig uit jegens UWV of anderen, noch pleegt zelfstandig acties die een succesvolle poging van de Maatschappij de loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken in de weg kunnen staan;
- d. De opdrachtgever de Maatschappij machtigt namens opdrachtgever privaot- of publiekrechtelijke rechtsmiddelen in te dienen en namens opdrachtgever in en buiten rechte op te treden en al datgene te doen wat de Maatschappij redelijkerwijs noodzakelijk acht om de opgelegde loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken. Opdrachtgever verplicht zich alle informatie te verstrekken en medewerking te verlenen welke de Maatschappij noodzakelijk acht voor het voeren van die procedure. De vergoeding aan opdrachtgever beperkt zich tot bovengenoemde door UWV opgelegde loondoorbetalingverplichtingen. Alle andere schade hetzij direct hetzij indirect wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- e. De verplichting van de Maatschappij tot overname van de loondoorbetalingplicht komt in zijn geheel te vervallen indien opdrachtgever daarbij niet alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan de Maatschappij verleent. Onverminderd het bepaalde in artikel 14, treedt overname van de loondoorbetalingplicht in de plaats van de aanspraak op vergoeding van schade als bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst. Een verzoek van de werkgever ter verlenging van de loondoorbetaling zoals bedoeld in artikel 19 zevende lid van de WAO dan wel de daarmee corresponderende bepaling in de WIA wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een sanctie in de vorm van een loondoorbetalingplicht.
- f. De Maatschappij en/of de verzuimbegeleider gedurende de verzuimperiode geen schrijven naar werkgever heeft verzonden waarmee de verantwoordelijkheid werd ingetrokken als gevolg van het niet opvolgen van door de verzuimbegeleider verstrekte adviezen.

ARTIKEL 19. TOEPASSELIJK RECHT EN KLACHTENREGELING

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Klachten of geschillen verband houdend met de Overeenkomst kunnen, onverminderd het beroep op de burgerlijke rechter, worden voorgelegd aan:

Klachtencommissie De Goudse
Postbus 9
2800 MA Gouda
en/of
Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
Postbus 93527
2509 AG Den Haag