

Dienstverlening ZW-eigenrisico- verzekering

Voorwaarden

Informatie voor de werkgever

Belangrijk

De dienstverlening is een onderdeel van uw ZW-eigenrisicoverzekering. In deze Voorwaarden vindt u de afspraken die gelden voor Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering. Als er daarnaast nog Bijzondere Voorwaarden van toepassing zijn, vindt u deze op uw polisblad.

Op Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering is Nederlands recht van toepassing.

Wij zijn...

Geert Bouwmeester was pas 22 toen hij in 1924 voor zichzelf begon. Een overloop werd ingericht als kantoorruimte en de eerste polissen werden op de fiets rondgebracht. Sindsdien is ons bedrijf enorm gegroeid en is er veel veranderd. Maar ondanks deze groei zijn wij nog steeds een onafhankelijk familiebedrijf en werken we nog steeds vanuit ons ondernemershart.

Verzekeringen voor ondernemers

Wij richten ons vooral op verzekeringen voor ondernemers. Mannen en vrouwen die hard werken aan het succes van hun bedrijf. Die op zoek zijn naar zekerheid en gemak. En naar goede en praktische verzekeringsoplossingen, voor elke fase van hun ondernemerschap.

Onafhankelijke adviseurs

Onze samenleving wordt steeds ingewikkelder. Particulieren en ondernemers hebben behoefte aan iemand die hen kent en een advies geeft dat helemaal is afgestemd op hun persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden. Daarom werken wij nauw samen met onafhankelijke adviseurs, die als geen ander in staat zijn om de juiste oplossing samen te stellen.

Wat vindt u waar?

Artikel 1	Algemeen	3
1.1	Waarom een overeenkomst Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering?	3
1.2	Wie voert de dienstverlening uit?	3
1.3	Wanneer begint uw overeenkomst?	3
1.4	Wanneer eindigt uw overeenkomst?	3
1.5	Voor wie geldt Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering?	4
Artikel 2	Wat houdt Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering in?	5
2.1	Waaruit bestaat de dienstverlening?	5
2.2	Wanneer wijzigt de dienstverlening?	6
2.3	Wanneer vergoeden wij een verhaalsanctie van het UWV?	6
Artikel 3	Wat is er nog meer van belang?	8
3.1	Aan welke verplichtingen moeten u en uw ex-werknemer voldoen?	8
3.2	Wat gebeurt er als u of uw ex-werknemer zich niet aan een verplichting houdt?	9
3.3	Hoe gaat de dienstverlener om met persoonlijke gegevens?	9
3.4	Waarvoor kunnen wij wel en niet aansprakelijk worden gesteld?	10
3.5	Wat gebeurt er als er sprake is van overmacht?	10
3.6	Wat kunt u doen als u een klacht over ons heeft?	11
Begrippenlijst		12
Ziet u in de voorwaarden een woord onderstreept staan? Dan vindt u een toelichting in de begrippenlijst achterin. De eerste keer dat het woord voorkomt in de tekst, hebben wij dit onderstreept.		

Artikel 1

Algemeen

In dit artikel leest u wat het doel is van Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering. Ook ziet u hoe het zit met de looptijd en voor wie de dienstverlening geldt.

1.1 **Waarom een overeenkomst Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering?**

Bij uw ZW-eigenrisicoverzekering heeft u een overeenkomst voor dienstverlening afgesloten. Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. U bent dus twee overeenkomsten met ons aangegaan:

1. Een verzekeringsovereenkomst, namelijk een ZW-eigenrisicoverzekering.
2. Een overeenkomst voor de uitvoering van Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering.

In deze voorwaarden vindt u de afspraken die gelden voor Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering. Het doel van deze dienstverlening is om u te ondersteunen bij de uitvoering van de Ziektewet. Het gaat hierbij om:

- het bepalen van het recht op, en de hoogte en de duur van, de Ziektewetuitkering volgens de wettelijke regels;
- uw ex-werknemer bij arbeidsongeschiktheid begeleiden en zo snel als mogelijk weer terug te helpen in het arbeidsproces;
- u te helpen om te voldoen aan de eisen van de Wet verbetering poortwachter.

In artikel 2.1 leest u meer over de inhoud van de dienstverlening.

1.2 **Wie voert de dienstverlening uit?**

Voor de uitvoering van de Ziektewet hebben wij een dienstverlener gecontracteerd. Zij kan gebruikmaken van de diensten van derde partijen. Wij staan ervoor in dat de dienstverlener de diensten verleent en de verplichtingen nakomt die in deze voorwaarden zijn genoemd.

1.3 **Wanneer begint uw overeenkomst?**

1.3.1 **Ingangsdatum**

De overeenkomst begint op de ingangsdatum van de ZW-eigenrisicoverzekering die op uw polisblad staat.

1.3.2 **Looptijd**

De looptijd van de overeenkomst is gelijk aan de looptijd van uw ZW-eigenrisicoverzekering. U vindt de looptijd op uw polisblad. Aan het einde daarvan verlengen wij de overeenkomst telkens automatisch met één jaar. Tenzij wij daarover met u een andere afspraak maken.

1.4 **Wanneer eindigt uw overeenkomst?**

De overeenkomst eindigt als uw ZW-eigenrisicoverzekering eindigt. Het maakt niet uit of u de verzekering opzegt, wij deze opzeggen of deze automatisch eindigt. De overeenkomst eindigt dan op dezelfde dag als de verzekering.

1.5 Voor wie geldt Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering?

De dienstverlening geldt voor de arbeidsongeschikte ex-werknemers voor wie een uitkering wordt vergoed vanuit de ZW-eigenrisicoverzekering.

1.5.1 Wat gebeurt er als de dienstverlening al loopt en de overeenkomst eindigt?

Is deze overeenkomst beëindigd terwijl er arbeidsongeschikte ex-werknemers zijn voor wie al dienstverlening is gestart? Dan maakt u zelf met de dienstverlener afspraken over het voortzetten van de dienstverlening. Dit is niet nodig als de ZW-eigenrisicoverzekering automatisch is beëindigd vanwege één van de volgende redenen.

- Uw bedrijf houdt op te bestaan omdat de bedrijfsactiviteiten zijn beëindigd.
- U heeft niet langer werknemers in dienst.
- U heeft faillissement voor uw bedrijf aangevraagd.
- Uw bedrijf wordt in staat van faillissement verklaard.
- U heeft de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen aangevraagd of deze regeling wordt op u van toepassing.

In deze situaties eindigt de dienstverlening met ingang van de dag dat de situatie zich voordoet.

Artikel 2

Wat houdt Dienstverlening ZW-eigenrisico-verzekering in?

In dit artikel leest u wat de dienstverlening inhoudt. U ziet welke diensten en activiteiten worden verricht en wanneer deze kunnen wijzigen. Ook leest u wanneer wij een verhaalsanctie van het UWV aan u vergoeden.

2.1 Waaruit bestaat de dienstverlening?

De dienstverlening bestaat uit een uitgebreid pakket van diensten en activiteiten.

De dienstverlener beslist welke van de volgende diensten en activiteiten nodig zijn en voert die dan uit. De dienstverlener:

- voert een correcte verzuimadministratie. Bijvoorbeeld door het registreren van de naam en het Burgerservicenummer van uw arbeidsongeschikte ex-werknemer. En het registreren van de ziek- en herstelmelding die u voor uw ex-werknemer doet;
- geeft de ziek- en herstelmelding die u voor uw ex-werknemer doet direct door aan het UWV;
- beoordeelt en analyseert de verzuimproblematiek van uw ex-werknemer;
- adviseert u over het aanvragen van een deskundigenoordeel bij het UWV of vraagt met uw machtiging een deskundigenoordeel voor u aan. Bijvoorbeeld als u van mening verschilt met de ex-werknemer over zijn arbeidsongeschiktheid;
- stimuleert de ex-werknemer om zich te houden aan het ziekteverzuimreglement van de dienstverlener en zo veel mogelijk mee te werken aan zijn re-integratie. De dienstverlener controleert de ex-werknemer hier ook op;
- voert een wettelijke sanctie van het UWV uit als de ex-werknemer niet voldoende meewerkt aan zijn re-integratie. Het UWV kan op eigen initiatief een sanctie opleggen, of de dienstverlener vraagt hierover een beslissing aan bij het UWV;
- behandelt het eventuele bezwaar van een ex-werknemer tegen een opgelegde sanctie;
- bepaalt het recht op, de hoogte en de duur van de Ziektewetuitkering volgens de wettelijke regels. Om de hoogte te bepalen bepaalt de dienstverlener het dagloon op basis van de gegevens van het UWV en, als dit nodig is, van u of de ex-werknemer;
- vordert de Ziektewetuitkering terug als deze onterecht is betaald;
- voert processuele handelingen en bijbehorende werkzaamheden bij gerechtelijke procedures. De dienstverlener treedt daarbij op als uw vertegenwoordiger. Bijvoorbeeld om de kosten van de arbeidsongeschikte ex-werknemer te verhalen op een aansprakelijke derde;
- overlegt met het UWV over een beslissing van het UWV. Bijvoorbeeld als de Ziektewetuitkering wordt geschorst. Of bij het opleggen van een maatregel aan de ex-werknemer waardoor de Ziektewetuitkering (gedeeltelijk) wordt geweigerd;
- voert een beslissing van het UWV uit;
- schakelt een bedrijfsarts of arbodienst in, bijvoorbeeld om een probleemanalyse voor uw ex-werknemer op te stellen;
- schakelt een bedrijfsarts in, bijvoorbeeld om vast te stellen of uw ex-werknemer ziek is volgens de Ziektewet;
- schakelt een casemanager in om de re-integratie van uw ex-werknemer te begeleiden.

2.2 **Wanneer wijzigt de dienstverlening?**

De dienstverlening kan op ieder moment wijzigen. Dat kan nodig zijn als:

- de wet- en regelgeving wijzigt;
- dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de dienstverlening;
- er andere professionele inzichten en standaarden zijn over de wijze waarop ex-werknemers bij arbeidsongeschiktheid het beste begeleid kunnen worden;
- het ongewijzigd voortzetten van de dienstverlening ernstige financiële gevolgen voor ons heeft.

Wij laten het u weten welke wijzigingen er zijn en wanneer die ingaan. Gaat u niet akkoord met de wijziging? Dan kunt u dit binnen dertig dagen nadat wij de wijziging aan u hebben gemeld schriftelijk aan ons doorgeven. Deze overeenkomst eindigt dan. Maar daarmee eindigt ook de ZW-eigenrisicoverzekering. De overeenkomst en de ZW-eigenrisicoverzekering eindigen dan op de datum dat de wijziging zou ingaan.

Als wij niet binnen dertig dagen uw bericht hebben ontvangen, gaan wij ervan uit dat u met de wijzigingen akkoord gaat.

2.3 **Wanneer vergoeden wij een verhaalsanctie van het UWV?**

De dienstverlening voldoet aan de eisen van de Wet verbetering poortwachter. Daarom bieden wij u 'poortwachtergarantie'. Dit betekent dat wij u een vergoeding bieden als u een verhaalsanctie van het UWV krijgt opgelegd. Maar daar zijn wel voorwaarden aan verbonden. Hieronder leest u wat de verhaalsanctie inhoudt en onder welke voorwaarden wij deze vergoeden.

2.3.1 **Wat houdt de verhaalsanctie van het UWV in?**

Als een ex-werknemer bij het UWV een WIA-uitkering aanvraagt, toetst het UWV of u zich in de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid heeft gehouden aan de verplichtingen van de Wet verbetering poortwachter. Als het UWV vindt dat u dat niet heeft gedaan, kan u een sanctie worden opgelegd. U moet dan maximaal 52 weken langer de Ziektewetuitkering van uw arbeidsongeschikte ex-werknemer doorbetalen. Voor de periode dat u de uitkering langer moet doorbetalen, vergoeden wij de Ziektewetuitkering. Het is dan wel belangrijk dat u zich heeft gehouden aan de voorwaarden in artikel 2.3.2. Alle andere schade, direct of indirect, vergoeden wij niet.

2.3.2 **Wat zijn de voorwaarden om voor deze vergoeding in aanmerking te komen?**

Wij vergoeden de verhaalsanctie van het UWV alleen als aan alle volgende voorwaarden is voldaan.

- U heeft de arbeidsongeschiktheid van uw ex-werknemer tijdig bij ons en/of de dienstverlener gemeld. Wat tijdig is en aan wie u de melding moet doen, leest u in artikel 3.1 van deze voorwaarden en artikel 3.1 van de Aanvullende Voorwaarden ZW-eigenrisicoverzekering. En vanaf dat moment zijn wij en/of de dienstverlener betrokken bij de begeleiding van de werknemer of ex-werknemer.
- U heeft de adviezen en instructies van de dienstverlener volledig, tijdig en juist opgevolgd.
- U, als wij daarom vragen, aantoonst dat u zich in de periode van loondoorbetaling heeft gehouden aan alle eisen van de Wet verbetering poortwachter.
- U heeft van de dienstverlener geen bericht ontvangen dat de 'poortwachtergarantie' is ingetrokken. De dienstverlener informeert u binnen twee weken na de ziekmelding als

dit het geval is. De 'poortwachtergarantie' wordt bijvoorbeeld ingetrokken als u zich in de verzuimperiode niet heeft gehouden aan alle eisen van de Wet verbetering poortwachter.

- U brengt de dienstverlener en ons binnen vijf werkdagen op de hoogte als u een verhaalsanctie krijgt van het UWV.
- U onderneemt zelf geen acties en communiceert niet met het UWV of anderen over de verhaalsanctie als dat de pogingen van de dienstverlener om de verhaalsanctie ongedaan te maken in de weg kan staan.
- U machtigt de dienstverlener om namens u maatregelen te nemen en alles te doen wat noodzakelijk is om de verhaalsanctie ongedaan te maken. Bijvoorbeeld het indienen van bezwaar bij het UWV of in (hoger) beroep gaan.
- U verplicht zich om de dienstverlener alle informatie te verstrekken en mee te werken aan alle acties die nodig zijn voor het voeren van bezwaar en (hoger) beroep.
- U heeft niet vrijwillig de periode verlengd waarin u de Ziektewetuitkering doorbetaalt.
- U heeft gedurende de verzuimperiode aan alle overige bepalingen van deze voorwaarden voldaan.

Als wij de verhaalsanctie vergoeden, heeft u geen mogelijkheid meer om ons op basis van artikel 3.4 aansprakelijk te stellen en vergoeding van schade te vragen.

Artikel 3

Wat is er nog meer van belang?

In dit artikel leest u over enkele onderwerpen die nog meer van belang zijn voor Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering.

3.1 Aan welke verplichtingen moeten u en uw ex-werknemer voldoen?

3.1.1 Wat moet u doen als uw ex-werknemer door arbeidsongeschiktheid niet kan werken?

U houdt zich aan het volgende.

- Is uw werknemer arbeidsongeschikt en eindigt zijn dienstverband? Dan geeft u op de laatste werkdag van het dienstverband de ziekmelding door aan de dienstverlener.
- Is uw werknemer met een bijzondere arbeidsverhouding arbeidsongeschikt? Dan geeft u direct de ziekmelding door aan de dienstverlener.
- Wordt de ex-werknemer binnen vier weken na het einde van het dienstverband arbeidsongeschikt? Dan geeft u direct de ziekmelding door aan de dienstverlener. Maar dit hoeft niet als de ex-werknemer op dat moment een nieuwe baan heeft of recht heeft op een WW-uitkering.
- U meldt het direct aan de dienstverlener als uw ex-werknemer geheel of gedeeltelijk is hersteld en weer geheel of gedeeltelijk aan het werk is.
- Geeft u een ziekmelding door maar heeft u nog geen loonheffingnummer voor de uitkering(en) van uw ex-werknemers aangevraagd? Dan vraagt u dit direct aan en geeft u dit door aan de dienstverlener, zodat deze de loonaangifte kan doen.

3.1.2 Verplichtingen rond uw ex-werknemer

Wat betreft uw ex-werknemer houdt u zich aan het volgende.

- U informeert uw ex-werknemer over het verstrekken van persoonsgegevens bij arbeidsongeschiktheid. Er hoeven alleen gegevens te worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. Zoals de NAW-gegevens en de eerste ziektedag. En de beperkingen en mogelijkheden van de ex-werknemer bij re-integratie.
- U verplicht uw ex-werknemer om zich bij arbeidsongeschiktheid zo snel mogelijk bij u ziek te melden. U neemt dit bijvoorbeeld op in uw verzuimbeleid. Maar de ex-werknemer hoeft zich niet bij u ziek te melden als hij op dat moment een nieuwe baan heeft of recht heeft op een WW-uitkering. Is de ex-werknemer al vier weken of langer uit dienst? Dan hoeft hij de ziekmelding niet te doen.
- U bevordert dat uw ex-werknemer alle gegevens stuurt die nodig zijn om het recht op en de hoogte van de uitkering en de hoogte van het dagloon te kunnen vaststellen. En dat hij zich houdt aan het ziekteverzuimreglement van de dienstverlener en eventuele verdere redelijke controlevoorschriften, zoals de Controlevoorschriften Ziektewet.

3.1.3 Wat zijn uw verdere verplichtingen?

Verder houdt u zich aan het volgende.

- U verstrekt de dienstverlener kosteloos de volledige en juiste informatie die nodig is. Als de dienstverlener u daarom verzoekt, vraagt u gegevens op bij het UWV, de arbodienst of de

bedrijfsarts. Of u machtigt de dienstverlener om deze gegevens op te vragen. Het moet gaan om gegevens die nodig zijn om de dienstverlening te kunnen uitvoeren.

- Als de dienstverlener u daarom vraagt, verstrekt u de dienstverlener alle informatie die nodig is om vast te stellen of en hoe re-integratieactiviteiten ingezet kunnen worden.
- U stuurt de dienstverlener loonstroken van de arbeidsongeschikte ex-werknemer van de periode voorafgaand aan de eerste ziektedag. De gegevens moeten gewaarmerkt worden door een registeraccountant (RA) of een accountant-administratieconsulent (AA) als de dienstverlener u daarom vraagt.
- U stuurt de dienstverlener alle gegevens die nodig zijn voor een bezwaar- of een beroepsprocedure. Dat is bijvoorbeeld nodig als de dienstverlener bezwaar wil aantekenen tegen een beslissing van het UWV.
- U machtigt de dienstverlener om bij gerechtelijke procedures die verband houden met deze overeenkomst op te treden als uw vertegenwoordiger.
- U maakt gebruik van diverse middelen die het eigendom zijn van (leveranciers van) de dienstverlener. Bijvoorbeeld een online toepassing. Als deze overeenkomst is beëindigd, mag u hiervan alleen nog gebruikmaken na uitdrukkelijke toestemming van de dienstverlener. U spreekt dan met de dienstverlener de voorwaarden en de hoogte van de vergoeding af.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven voorbehouden aan de dienstverlener. Bijvoorbeeld het eigendomsrecht van methoden en producten van de dienstverlener. Tenzij de dienstverlener deze rechten expliciet aan u overdraagt.

3.2 Wat gebeurt er als u of uw ex-werknemer zich niet aan een verplichting houdt?

Worden of zijn de verplichtingen uit artikel 3.1 niet nagekomen? Dan:

- hebben wij het recht om de dienstverlening niet te verlenen of te beëindigen;
- vergoeden wij een eventuele verhaalsanctie van het UWV niet (zie artikel 2.3).

Wij verlenen geen dienstverlening als u de verplichtingen niet nakomt met de opzet om ons te misleiden.

Werkt uw ex-werknemer niet mee aan de verplichtingen die in artikel 3.1 aan u worden gesteld? Dan helpt u mee aan een oplossing. Bijvoorbeeld door een rol te spelen in het overleg tussen uw ex-werknemer en de andere betrokkene(n). Zoals een interventiepartij die op advies van de bedrijfsarts wordt ingeschakeld om de ex-werknemer te helpen.

3.3 Hoe gaat de dienstverlener om met persoonlijke gegevens?

3.3.1 Waarvoor gebruikt de dienstverlener persoonsgegevens?

De dienstverlener vraagt u om persoonsgegevens. De dienstverlener gebruikt deze persoonsgegevens om:

- deze overeenkomst uit te voeren;
- te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- ons te rapporteren over de betaalde schade;
- ze door te geven aan derden, maar alleen als de dienstverlener daartoe wettelijk verplicht is;
- fraude te kunnen voorkomen en bestrijden.

De dienstverlener verwerkt dan de volgende gegevens.

- Proces- en administratieve gegevens, zoals de NAW-gegevens van de arbeidsongeschikte ex-werknemer en de eerste ziektedag.
- Gegevens (geen medische) over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de arbeidsongeschikte ex-werknemer. Meestal zijn deze gegevens afkomstig van de werknemer en/of de bedrijfsarts. Het gaat bijvoorbeeld om de beperkingen en mogelijkheden van de werknemer. En om de rapportages die horen bij de Wet verbetering poortwachter, zoals het plan van aanpak, de probleemanalyse en de re-integratie-interventie die de bedrijfsarts heeft voorgesteld.

3.3.2 *Reglement Bescherming Persoonsgegevens*

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de dienstverlener zich aan zijn Reglement Bescherming Persoonsgegevens. Wilt u een exemplaar van dit reglement? Vraag deze dan aan bij: Acture, Kerkenbos 12-38, 6546 BE Nijmegen, telefoon: (024) 890 94 70.

3.4 *Waarvoor kunnen wij wel en niet aansprakelijk worden gesteld?*

In artikel 1.1 is het doel van de dienstverlening genoemd. Wij doen ons uiterste best om dit doel te realiseren. Maar wij kunnen niet garanderen dat de gewenste resultaten worden bereikt.

Wij zijn aansprakelijk voor de directe schade die u heeft als rechtstreeks gevolg van:

- a. het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de in deze voorwaarden genoemde dienstverlening;
- b. vermijdbare beroepsfouten (bijvoorbeeld vergissingen of onzorgvuldig gedrag) door medewerkers bij ons of de dienstverlener.

In beide gevallen gelden de volgende voorwaarden.

- Wij vergoeden maximaal de hoogste van één van de onderstaande bedragen:
 - € 25.000,-; of
 - het bedrag dat u aan premie moet betalen voor de ZW-eigenrisicoverzekering voor het kalenderjaar waarin de schade is veroorzaakt.
- U moet ons binnen een jaar (situatie a) of binnen vijf jaar (situatie b) aansprakelijk stellen. Na die termijn kunt u dat niet meer doen.
- Voordat u ons aansprakelijk stelt, moet u ons eerst de kans geven om de gemaakte fout te herstellen. U geeft ons daarvoor in ieder geval een maand de tijd. Meldt u het ons daarom zo snel mogelijk wanneer u de fout ontdekt. Maar uiterlijk binnen twee weken na de ontdekking.

3.5 *Wat gebeurt er als er sprake is van overmacht?*

U en wij zijn niet verplicht de voorwaarden na te komen zolang dit niet mogelijk is door overmacht. Met overmacht bij ons bedoelen we ook overmacht bij de dienstverlener.

Wanneer de overmachtsituatie langer dan twee weken heeft geduurd, hebben u en wij het recht om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen.

3.6 Wat kunt u doen als u een klacht over ons heeft?

Wij streven naar tevreden klanten zonder klachten. Toch kan het zijn dat u een klacht heeft of dat wij het niet eens zijn met elkaar. In dat geval kunt u uw klacht of geschil voorleggen aan onze klachtencommissie.

Klachtencommissie De Goudse
Postbus 9
2800 MA Gouda

De klachtencommissie neemt dan een beslissing.

Wilt u niet gebruikmaken van deze mogelijkheid? Of vindt u de behandeling of de uitkomst niet bevredigend? Dan kunt u uw klacht of het geschil voorleggen aan de rechter.

Begrippenlijst

Arbeidsongeschikt/arbeidsongeschiktheid

Hiervan is sprake als de ex-werknemer arbeidsongeschikt is volgens de Ziektewet.

Arbodienst

Een gecertificeerde deskundige dienst, zoals genoemd in de Arbowet, die een arbeidsongeschikte ex-werknemer medisch begeleidt.

Arbowet

Arbeidsomstandighedenwet. Deze wet bevat bepalingen die zijn gericht op het bevorderen van een veilige en gezonde werkomgeving.

Bedrijfsarts

De door de dienstverlener aangewezen gecertificeerde bedrijfsarts, zoals genoemd in de Arbowet, die als arts staat ingeschreven in het register zoals bedoeld in de Wet BIG en die een arbeidsongeschikte ex-werknemer medisch begeleidt.

Controlevoorschriften Ziektewet

De regels die het UWV stelt aan een arbeidsongeschikte ex-werknemer en die zijn opgesteld door het UWV.

Dagloon

Het loon waarop de hoogte van de Ziektewetuitkering wordt gebaseerd.

Dienstverlener

De dienstverlener waarmee wij een contract gesloten hebben voor de uitvoering van (onderdelen van) Dienstverlening ZW-eigenrisicoverzekering.

Eerste ziektedag

De eerste dag waarop de werknemer of ex-werknemer door ziekte, gebrek of een ongeval niet werkt of met zijn werkzaamheden stopt. Als een werknemer of ex-werknemer zich in de loop van de dag ziek meldt, is dit de eerste ziektedag.

Ex-werknemer

De werknemer die arbeidsongeschikt uit dienst gaat, de werknemer die binnen vier weken na uitdiensttreding arbeidsongeschikt wordt en de werknemer met een bijzondere arbeidsverhouding die arbeidsongeschikt wordt, zoals een thuiswerker of een stagiaire. Hoewel er in het laatste geval soms nog sprake is van een dienstverband, noemen wij dit toch een 'ex-werknemer'.

Online toepassing

De webapplicatie die u onder andere gebruikt om uw ex-werknemer ziek of hersteld te melden.

Overmacht

De situatie waarin een partij een afspraak of verplichting buiten eigen schuld niet kan nakomen.

Re-integratie

Het begeleiden van arbeidsongeschikte ex-werknemers zodat zij geheel of gedeeltelijk hun eigen werkzaamheden of andere passende werkzaamheden kunnen uitvoeren. Bij u – als de werknemer nog bij u in dienst is – of bij een andere werkgever.

U/uw

De opdrachtgever, degene die de overeenkomst met ons heeft afgesloten en staat vermeld op het polisblad.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is een overheidsinstelling die belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen, waaronder de Ziektewet.

Werknemer

De persoon die een arbeidsovereenkomst of een bijzondere arbeidsverhouding met u heeft, en daardoor verplicht verzekerd is voor de Ziektewet. Ook moet er sprake zijn van een gezagsverhouding. Daarom rekenen wij bijvoorbeeld directeuren-grotoaandeelhouders die niet verplicht verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen niet tot de werknemers. Ook de gezinsleden van een directeur-grotoaandeelhouder die bij u in dienst zijn, bijvoorbeeld zijn echtgenoot of kinderen, zijn niet verzekerd als ze niet verplicht verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen.

Wet BIG

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Deze wet bevat regelingen op welke manier personen tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg bevoegd zijn.

Wet verbetering poortwachter

De wetgeving die werkgevers en werknemers verplicht om vanaf de eerste ziekte dag actief te werken aan een zo spoedig mogelijke werkhervatting.

WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Deze wet bevat regelingen die voorzien in een uitkering aan arbeidsongeschikte werknemers en ex-werknemers.

Wij/ons/onze

Goudse Schadeverzekeringen N.V., ook afgekort als De Goudse. Goudse Schadeverzekeringen N.V. is als schadeverzekeraar geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is een aanbieder van verzekeringen en andere financiële producten. De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (postadres: postbus 9, 2800 MA Gouda).

Ziekteverzuimreglement

Het reglement van de dienstverlener waarin regels en voorschriften voor de arbeidsongeschikte ex-werknemer zijn vastgelegd. Bijvoorbeeld over de controle bij arbeidsongeschiktheid en het meewerken aan herstel en re-integratie.

Ziektewet

Deze wet bevat regelingen die voorzien in een uitkering aan arbeidsongeschikte ex-werknemers in de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid als die geen recht hebben op een uitkering vanuit de loondoorbetalingsverplichting.

Ziektewetuitkering

Het ziekgeld dat op grond van de Ziektewet aan de arbeidsongeschikte ex-werknemer moet worden uitbetaald.

ZW-eigenrisicoverzekering

De verzekering die u bij ons heeft gesloten voor de vergoeding van de Ziektewetuitkeringen die u verplicht bent te betalen.