

## Voorwaarden Arbobegeleiding

Met de module Arbobegeleiding heeft u gekozen voor een overeenkomst met de op het polisblad vermelde arbodienst. In deze voorwaarden staan de onderwerpen beschreven die betrekking hebben op het dienstverleningspakket dat wij voor u met de arbodienst hebben afgesproken.

Daarnaast zijn de voorwaarden van de arbodienst van toepassing.

Klik op de titels om uw informatie snel te vinden. Wilt u gedetailleerd zoeken? Klik dan op 'Inhoud'.

<b>Inhoud</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>1 Begrippen</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>2 Duur en einde van uw module Arbobegeleiding</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>3 De diensten in uw module Arbobegeleiding</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>4 Uw verplichtingen</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>5 Tarief module Arbobegeleiding</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>6 Persoonsgegevens</b>	<b>&gt;&gt;</b>
<b>7 Klachten</b>	<b>&gt;&gt;</b>

---

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Begrippen</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Duur en einde van uw module Arbobegeleiding</b>	<b>5</b>
2.1	Wat is de duur van uw module Arbobegeleiding?	5
2.2	Wanneer eindigt uw module Arbobegeleiding automatisch?	5
2.3	Wanneer kunt u uw module Arbobegeleiding opzeggen?	5
2.4	Wanneer kunnen wij uw module Arbobegeleiding opzeggen?	5
2.5	Wat zijn de gevolgen als de module Arbobegeleiding wordt beëindigd?	5
<b>3</b>	<b>De diensten in uw module Arbobegeleiding</b>	<b>5</b>
3.1	Wat is het doel van uw module Arbobegeleiding?	5
3.2	Welke dienstverlening biedt de module Arbobegeleiding?	5
3.3	Poortwachtergarantie	6
<b>4</b>	<b>Uw verplichtingen</b>	<b>6</b>
4.1	Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?	6
4.2	Wat gebeurt er als u zich niet aan uw verplichtingen houdt?	6
<b>5</b>	<b>Tarief module Arbobegeleiding</b>	<b>6</b>
5.1	Hoe wordt het tarief voor de module Arbobegeleiding vastgesteld?	6
5.2	Aan wie betaalt u de verschuldigde bedragen voor de module Arbobegeleiding?	6
5.3	Wat zijn de gevolgen als u de verschuldigde bedragen niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?	7
<b>6</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Klachten</b>	<b>7</b>

---

## 1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

### 1.1 a.s.r. (we/ons/onze)

De handelsnaam van de verzekeraar die op uw polisblad staat.

### 1.2 De werkgever (u/uw)

Degene die de overeenkomst met de op het polisblad vermelde arbodienst heeft gesloten.

### 1.3 Werkgeversportaal

Uw online omgeving waar u uw verzekeringen van a.s.r. kunt inzien en wijzigingen doorgeeft.

### 1.4 Arbodienst

Een door ons geaccepteerde gecertificeerde arbodienst. Een arbodienst is uitsluitend gecertificeerd als deze is opgenomen in het register gecertificeerde arbodiensten dat beheerd wordt door de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten. Welke arbodienst van toepassing is leest u op het polisblad.

### 1.5 Arbeidsongeschikt

De medewerker is arbeidsongeschikt als hij in de periode van de loondoorbetalingsverplichting door een ongeval, ziekte of gebrek niet het werk kan doen dat in zijn arbeidsovereenkomst staat.

### 1.6 Medewerker

Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder medewerker wordt ook een oproepkracht verstaan.

### 1.7 Koppeling modules

De module Arbobegeleiding is onlosmakelijk gekoppeld aan de module Re-integratiemanager en tevens gekoppeld aan de basismodule Verzuim (eigen risico in dagen) of de basismodule Arbeidsongeschiktheid 3-12 jaar.

---

## 2 Duur en einde van uw module Arbobegeleiding

### 2.1 Wat is de duur van uw module Arbobegeleiding?

De duur van de module Arbobegeleiding is gelijk aan de duur van de basismodule waaraan deze module gekoppeld is. Als u de module Arbobegeleiding later bijsluit, is de duur gelijk aan de duur van de basismodule, maar ten minste 12 maanden. Dit houdt in dat deze module dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule.

### 2.2 Wanneer eindigt uw module Arbobegeleiding automatisch?

De module Arbobegeleiding eindigt automatisch als:

- de basismodule eindigt waaraan deze module gekoppeld is;
- de module Re-integratiemanager beëindigd wordt.

### 2.3 Wanneer kunt u uw module Arbobegeleiding opzeggen?

De contracttermijn van uw module Arbobegeleiding is gelijk aan de contracttermijn van de basismodule, waaraan deze module gekoppeld is. Gedurende deze termijn, die op het polisblad vermeld staat, kunt u de module Arbobegeleiding niet opzeggen.

U kunt de module Arbobegeleiding opzeggen per de contractvervaldatum van de basismodule waaraan deze module gekoppeld is. De module Arbobegeleiding moet op de contractvervaldatum van de basismodule minimaal 12 maanden gelopen hebben. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór die contractvervaldatum ontvangen hebben.

Als u de module Arbobegeleiding beëindigt, wordt automatisch ook de module Re-integratiemanager beëindigd.

### 2.4 Wanneer kunnen wij uw module Arbobegeleiding opzeggen?

Wij kunnen uw module Arbobegeleiding beëindigen als:

- de basismodule of de module Re-integratiemanager waaraan deze module is gekoppeld wordt beëindigd;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief voor de module Arbobegeleiding niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- de arbodienst de overeenkomst met u opzegt.

### 2.5 Wat zijn de gevolgen als de module Arbobegeleiding wordt beëindigd?

Wordt de module Arbobegeleiding beëindigd? Dan beëindigen we per gelijke datum de module Re-integratiemanager. Dan eindigt ook de dienstverlening aan de arbeidsongeschikte medewerker. Ook vervalt dan de poortwachtergarantie.

---

## 3 De diensten in uw module Arbobegeleiding

### 3.1 Wat is het doel van uw module Arbobegeleiding?

De module Arbobegeleiding heeft als doel u en uw arbeidsongeschikte medewerkers te ondersteunen bij de verzuimbegeleiding. Met de module Arbobegeleiding voldoet aan de eisen van het basiscontract zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.

### 3.2 Welke dienstverlening biedt de module Arbobegeleiding?

De module Arbobegeleiding biedt u een vast pakket aan dienstverlening door een arbodienst. Op uw polisblad ziet u welke arbodienst u begeleidt.

De dienstverlening wordt verleend voor medewerkers die arbeidsongeschikt geworden zijn op of na de ingangsdatum van deze module, tenzij de arbodienst andere afspraken met u maakt

In de overeenkomst met de arbodienst ziet u welke dienstverlening met de arbodienst is afgesproken. U ziet daarin welke dienstverlening in het tarief voor het pakket is opgenomen en voor welke dienstverlening de arbodienst de kosten aan u in rekening brengt.

U blijft verantwoordelijk voor het re-integratiedossier en het bijhouden van alle relevante informatie. De arbodienst levert u de informatie van het verzuimproces zoals deze bij de arbodienst gevolgd is. Hiermee wordt een belangrijk onderdeel van het verzuimproces ondersteund.

### 3.3 Poortwachtergarantie

Staat op uw polisblad dat u poortwachtergarantie heeft? En verplicht UWV u om het loon van de medewerker na 104 weken nog langer door te betalen omdat u onvoldoende re-integratie-inspanningen heeft verricht? Dan blijft dienstverlening gelden tot het einde van de loondoorbetalingsperiode die UWV u oplegt. De verlenging van de dienstverlening geldt alleen als u zich heeft gehouden aan en blijft houden aan de aanwijzingen die de arbodienst en het re-integratiebedrijf u geven voor de re-integratie van de medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden.

---

## 4 Uw verplichtingen

### 4.1 Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

Als u van de dienstverlening in deze module Arbobegeleiding gebruik maakt, verwachten wij dat:

- u de arbodienst alle relevante informatie met betrekking tot preventie- verzuim- en re-integratiebeleid geeft;
- u de bedrijfsarts of een onder zijn verantwoordelijkheid werkende functionaris vrij toegang geeft voor bezoeken aan de werkplek en om individueel werkplekonderzoek te doen;
- u de bedrijfsarts of een onder zijn verantwoordelijkheid werkende functionaris de mogelijkheid geeft tot overleg en samenwerking met de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging en de preventiemedewerker;
- u en de arbeidsongeschikte medewerker binnen twee weken op basis van de probleemanalyse een Plan van Aanpak opstelt;
- u elke ziekmelding, wijzigingen in de (mate van) arbeidsongeschiktheid en hersteld melding van een arbeidsongeschikte medewerker binnen twee dagen doorgeeft via uw Werkgeversportaal;
- u aan uw arbodienst de informatie geeft die nodig is voor de verzuimbegeleiding van de medewerker;
- u de adviezen van de arbodienst opvolgt;
- u zelf het initiatief neemt om samen met de medewerker het re-integratieverslag op te stellen;
- u zich houdt aan de verplichtingen van deze voorwaarden.

De arbodienst vraagt of verwerkt alleen informatie over de medewerker als dat op grond van wetgeving en gedragscodes mag.

### 4.2 Wat gebeurt er als u zich niet aan uw verplichtingen houdt?

- Als u zich niet houdt aan de verplichtingen van de (algemene) voorwaarden van de arbodienst en deze voorwaarden, kan de arbodienst de begeleiding van de arbeidsongeschikte medewerker beëindigen. U heeft dan geen recht meer op dienstverlening voor deze medewerker.
- Als u de door de arbodienst gevraagde informatie niet of niet tijdig verstrekt wordt de dienstverlening opgeschort. Dat betekent dat u geen recht meer heeft op de dienstverlening en vervalt uw poortwachtergarantie.
- Als u de medewerker te laat arbeidsongeschikt meldt, vervalt de poortwachtergarantie. Dat geldt dan alleen voor die medewerker.
- Houdt u zich niet aan de in redelijkheid gegeven adviezen van de arbodienst? Dan vervalt uw poortwachtergarantie. Dat geldt dan alleen voor die medewerker.

---

## 5 Tarief module Arbobegeleiding

### 5.1 Hoe wordt het tarief voor de module Arbobegeleiding vastgesteld?

U betaalt voor de module Arbobegeleiding een vast tarief per medewerker per jaar.

De tarieven kunnen jaarlijks door de betreffende arbodienst worden aangepast.

### 5.2 Aan wie betaalt u de verschuldigde bedragen voor de module Arbobegeleiding?

De bedragen voor de module Arbobegeleiding worden door ons namens de arbodienst geïncasseerd. De geïncasseerde bedragen inclusief btw worden door ons aan de betreffende arbodienst afgedragen.

De kosten van extra diensten die niet in het pakket zitten worden rechtsreeks door de arbodienst aan u gefactureerd.

Voor tussentijdse in- en uitdiensttredingen berekenen wij een pro rata bedrag. Deze brengen wij in rekening, resp. restitueren wij bij uw eerstkomende verrekeningstermijn zoals die bij de basismodule met u is afgesproken.

### 5.3 Wat zijn de gevolgen als u de verschuldigde bedragen niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de verschuldigde bedragen van de module Arbobegeleiding niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dienstverlening. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum de dienstverlening geschorst is.

In de periode van de schorsing heeft u geen recht op dienstverlening uit de module Arbobegeleiding. Betaalt u de verschuldigde bedragen weer? Dan hervat de arbodienst de dienstverlening voor uw arbeidsongeschikte medewerker.

Hebben wij de dienstverlening geschorst, dan vervalt de poortwachtergarantie.

Hebben wij de dienstverlening geschorst en betaalt u de verschuldigde bedragen en kosten nog steeds niet? Dan kunnen wij de module Arbobegeleiding beëindigen. U heeft dan voor geen van de medewerkers meer recht op dienstverlening uit de module Arbobegeleiding. Ook beëindigen we dan de module Re-integratiemanager.

---

## 6 Persoonsgegevens

### Waarvoor worden persoonsgegevens gebruikt?

U geeft ons en de arbodienst allerlei gegevens over uzelf en uw medewerkers. Wij en de arbodienst gaan zorgvuldig met deze gegevens om. Wij houden wij ons daarbij aan de geldende wet- en regelgeving en de gedragscodes van het Verbond van Verzekeraars. De arbodienst houdt zich eveneens aan de geldende wet- en regelgeving en aan de gedragscodes die op arbodiensten en bedrijfsartsen van toepassing zijn.

Onze volledige privacyverklaring leest u op [www.asr.nl](http://www.asr.nl). Het privacy-statement van de arbodienst leest u op de website van de arbodienst.

---

## 7 Klachten

Klachten over de administratieve uitvoering van de module Arbobegeleiding kunt u richten aan

a.s.r., Afdeling klachtenservice  
postbus 2072  
3500 HB Utrecht

Klachten over de arbobegeleiding kunt u richten aan de arbodienst. Deze klachtenprocedure vindt u op de website van de arbodienst. Heeft u een klacht over de bedrijfsarts dan geldt daarvoor een aparte de klachtenprocedure. Ook hierover vindt u meer informatie op de website van de arbodienst.