



**VOORWAARDEN**

**SUPPLEMENT  
EXTRA KOSTENVERZEKERING**

**L.0121/VBK 2021-01**



## Inhoudsopgave

Klik op het hoofdstuk  
om ernaartoe te gaan

1. Aanvullende begripsomschrijvingen .....	3
2. Omschrijving van de dekking .....	3
3. Omvang van de schade .....	3
4. Back-up procedure .....	3

## Voorwaarden

### Supplement Extra kostenverzekering L.0121/VBK 2021-01

In aanvulling op de Voorwaarden Uitgebreide Brandverzekering voor Bedrijven (L.0121/VBB 2021-01) geldt het volgende.

#### 1. Aanvullende begripsomschrijvingen

##### 1.1 Extra bedrijfskosten

Alle extra uitgaven van door verzekerde genomen maatregelen, teneinde het bedrijf van verzekerde tijdelijk in zowel administratief als organisatorisch opzicht, hetzij ter plaatse hetzij elders, zoveel en zo goed mogelijk voortgang te doen vinden.

##### 1.2 Reconstructiekosten

Alle extra kosten verbonden aan de reconstructie van beschadigde of vernietigde administratieve gegevens voor zover die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het bedrijf van verzekerde.

#### 2. Omschrijving van de dekking

De verzekering dekt extra bedrijfskosten en reconstructiekosten die rechtstreeks voortvloeien uit bedrijfsstilstand of stoornis direct en uitsluitend veroorzaakt door materiële schade zoals nader omschreven in de algemene voorwaarden, aan het gebouw en/of de inventaris en de goederen daarin.

#### 3. Omvang van de schade

Aan het begin van een door deze verzekering gedekte bedrijfsstilstand of -stoornis zal door de expert(s) in overleg met verzekerde worden nagegaan welke extra kosten gemaakt dienen te worden. Zijn binnen de schadevergoedingstermijn aanvullende extra kosten noodzakelijk dan dient dit met de verzekeraar te worden overlegd. Tevens wordt vastgesteld welke gegevens moeten worden gereconstrueerd alsmede de wijze waarop dit het beste kan geschieden. Aan het einde van de bedrijfsstilstand of -stoornis, doch uiterlijk aan het einde van de maximumtermijn van

schadevergoeding, zal definitief worden vastgesteld welke kosten hiermee gemoeid zijn geweest.

#### 4. Back-up procedure

U dient een back-up procedure te onderhouden, waardoor reserve kopieën van programmatuur en gegevensbestanden beschikbaar zijn. De volledige back-up van de data dient niet ouder te zijn dan één week. Er dient controle op de goede leesbaarheid en bruikbaarheid uitgevoerd te worden. De back-up informatiedragers dienen op een verantwoorde wijze en op een verantwoorde plaats te worden opgeborgen, zoals één generatie in een datasafe buiten de computerruimte en de andere generatie in een ander gebouw. Als bij schade blijkt dat deze procedure niet wordt nageleefd, valt de schade die hierdoor ontstaat niet onder deze verzekering.