

Artikel 1 Definities

Verzekerde:

diegene die de dekking 'Werkloosheid' van de InkomensGarant-verzekering heeft onderschreven en hiervoor regelmatig en zonder enige achterstand tot het ogenblik van het beroep doen op Job Care, premie betaald heeft c.q. de koopsom heeft voldaan.

Ontslag:

het beëindigen van een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur op initiatief van de werkgever.

Domicilie:

de service wordt verleend aan personen wonende in Nederland en vallend onder Nederlandse sociale verzekeringen.

Artikel 2 Waaruit bestaat Job Care

Eerste hulp bij ontslag:

op het moment dat verzekerde kennis heeft van de datum van zijn ontslag en die schriftelijk kan overleggen, kan hij telefonisch contact opnemen met Job Care. Tijdens dit eerste telefoongesprek noteert Job Care enkele gegevens van verzekerde. Job Care verifieert vervolgens aan de hand van het polisnummer of verzekerde voor de service Job Care in aanmerking komt, waarna Job Care in ieder geval telefonisch contact opneemt met verzekerde. Indien verzekerde voor Job Care in aanmerking komt, zal hem een informatie-dossier toegezonden worden.

Het informatiedossier bevat:

- brochure "Hoe verder" (tips en hulpmiddelen bij het zoeken naar een nieuwe baan);
- een checklist;
- een persoonlijke vragenlijst;
- een overzichtslijst inzake verschillende branches en aftakkingen daarvan.

Na het ontvangen van de door Job Care (bovengenoemde) gezonden stukken, mag verzekerde (wederom) telefonisch contact opnemen met Job Care, teneinde in een (tweede) telefonisch onderhoud alle ontvangen stukken door te nemen. Tevens kan verzekerde zijn nog onbeantwoorde vragen tijdens dit onderhoud stellen.

Telefonisch onderhoud:

- het doornemen van de brochure "Hoe verder";
- het checken of alle te ondernemen stappen ook daadwerkelijk genomen zijn aan de hand van een checklist;
- het doornemen van de (ingevulde) persoonlijke vragenlijst;
- het doornemen van de branchelijst;
- het geven van eventuele raad c.q. tips met betrekking tot het (leren) solliciteren.

Artikel 3 Regels voor verzekerde ten opzichte van Job Care

Teneinde Job Care zo efficiënt mogelijk te laten verlopen is het van belang dat verzekerde rekening houdt met de volgende voorwaarden:

- verzekerde dient Job Care te allen tijde op de hoogte te brengen van veranderingen in zijn situatie;
- verzekerde dient adviezen van Job Care nauwkeurig op te volgen;
- verzekerde dient Job Care alle benodigde documenten tijdig en compleet te doen toekomen;
- verzekerde dient zich te houden aan de aangegeven dagen en tijden waarop Job Care bereikbaar is (maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur, telefoonnummer (0162) 48 60 99).

Artikel 4 Geheimhoudingsplicht

Job Care garandeert totale geheimhouding van zowel persoonlijke gegevens van verzekerde als van alle (telefonische) gesprekken tussen Job Care, verzekerde en (eventuele) derden.

Artikel 5 Benodigde documenten

Verzekerde dient Job Care altijd een kopie van zijn ontslagbrief te doen toekomen. Indien verzekerde niet in het bezit is van een ontslagbrief, dient hij in ieder geval een verklaring van de werkgever aan Job Care te kunnen overleggen, waarin de datum van het ontslag vermeld staat. Bij het ontbreken van één van deze twee documenten kan verzekerde geen gebruik van Job Care maken. Indien verzekerde zich schuldig heeft gemaakt aan fraude, valsheid in geschrifte of het afleggen van valse verklaringen wordt de waarborg onmiddellijk nietig verklaard.

Artikel 6 Verantwoordelijkheden van Job Care

Job Care is een extra service voor verzekerde om hem zo efficiënt mogelijk te assisteren bij het zoeken naar een nieuwe baan. Derhalve kan Job Care op geen enkele manier verplicht gesteld worden tot een positief resultaat. Evenmin kan Job Care verzekerde geen enkele garantie verstrekken omtrent het vinden van een nieuwe baan.

Op basis van de door verzekerde verstrekte informatie zal Job Care op de (eventuele) gestelde vragen objectief antwoorden. Job Care kan in geen enkel geval door verzekerde verantwoordelijk worden gesteld voor de interpretatie van gegevens evenmin als voor de gevolgen daarvan.

Artikel 7 Uitsluitingen

Er is geen bemiddeling mogelijk van Job Care indien:

- de werkloosheid het gevolg is van een burgeroorlog, onstabiele politieke ontwikkelingen, volksverhuizingen, oproer, terroristische acties, stakingen, explosies, natuurrampen, atoomontploffing of welke andere vorm van overmacht dan ook;
- de ontslagaanzegging te wijten is aan opzet of grove schuld van verzekerde;
- indien Job Care geen kopie van de ontslagaanzegging, of ingebreke daarvan een verklaring van de werkgever, ontvangen heeft van verzekerde;
- indien werkloosheid het gevolg is van ontbinding van het contract binnen de proeftijd of contracten van bepaalde duur;
- het een gedeeltelijke werkloosheid betreft;
- de werkloosheid het gevolg is van een structurele arbeidsontbreking, die inherent is aan het beroep van de verzekerde (bijvoorbeeld: seizoensgebonden activiteiten of vorstverlet).

Artikel 8 Aanvang en einde van de service

Er kan een beroep gedaan worden op Job Care vanaf het moment dat verzekerde mogelijk een aanspraak kan maken op de dekking 'Werkloosheid' van de InkomensGarant-verzekering en verzekerde binnen 30 dagen na de ontslagaanzegging te kennen heeft gegeven gebruik te willen maken van Job Care. Job Care eindigt uiterlijk 3 maanden nadat de eventuele verzekeringsuitkering eindigt.