

# Voorwaarden en overige regelingen



# Inhoud

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Algemene en Girovoorwaarden  | 4  |
| 2    | Aanvullende voorwaarden en/of Girorekening                           | 18 |
| 3.1  | Voorwaarden Studentenrekening  | 19 |
| 3.2  | Voorwaarden Easy Blue Rekening                                       | 22 |
| 4    | Voorwaarden gebruik Geld- en Betaalautomaten                         | 24 |
| 5    | Consumenten voorwaarden Chipknip                                     | 28 |
| 6    | Voorwaarden BetaalPakket en RoyaalPakket                             | 32 |
| 7    | Voorwaarden Registratieservices                                      | 34 |
| 8    | Voorwaarden Girokwartaalkrediet voor<br>particuliere rekeninghouders | 38 |
| 9    | Voorwaarden Girofoon   | 40 |
| 10   | Voorwaarden SMS Saldo Alert  | 42 |
| 11   | Overige regelingen   | 44 |
| 11.1 | Garantieregeling   | 44 |
| 11.2 | Bescherming en gebruik van persoonsgegevens                          | 44 |
| 11.3 | Klachtenprocedure particuliere rekeninghouders                       | 46 |

De tekst van de Algemene Bankvoorwaarden is door de Nederlandse Vereniging van Banken op 22 december 1995 gedeponeed ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Deze hiervan direct afgeleide Algemene Voorwaarden voor de dienstverlening door de Postbank en de Girovoorwaarden van de Postbank zijn op 29 januari 1996 gedeponeed ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam. Alle informatie van deze brochure is geldig vanaf 1 januari 2008, maar kan wijzigen. Dit geldt ook voor tarieven. Zie voor actuele informatie [postbank.nl](http://postbank.nl) of bel 0900 0933 (5 cent per minuut).

# Informatie over Postbank N.V.

Postbank N.V. is een van de grootste aanbieders van financiële producten in Nederland. Klanten kunnen bij de Postbank terecht voor financiële producten op het vlak van betalen, sparen, lenen, hypotheek, verzekeren, beleggen en pensioenen. Postbank N.V. beschikt over een interne klachtenprocedure en is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (zie [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl)) en bij de Geschillencommissie BKR (zie [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)). Heeft u een vraag of klacht? Bel 0900 0933 (5 cent per minuut), stuur een e-mail via [postbank.nl](mailto:postbank.nl) of ga naar een postkantoor.

Postbank N.V., Haarlemmerweg 506, 1014 BL Amsterdam maakt onderdeel uit van de ING Groep, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 33184000 en is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten. Bel voor informatie over het toezicht op Postbank N.V. met de toezichtlijn van de AFM, telefoonnummer 0900-5400 540 (€ 0,35 per gesprek).

# 1 Algemene en Girovoorwaarden

## 1.1 Inleiding

Deze Algemene Voorwaarden zijn in september 1995 tot stand gekomen in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond in het kader van de Commissie voor Consumentenaangelegenheden van de Sociaal-Economische Raad (SER). Het overleg heeft geleid tot overeenstemming over alle artikelen met uitzondering van de aansprakelijkheidsbepalingen opgenomen in de artikelen 3 en 31 van deze voorwaarden. In overleg tussen de Postbank en de Consumentenbond zijn daarnaast de Girovoorwaarden tot stand gekomen. Het overleg over de Girovoorwaarden heeft geleid tot overeenstemming over alle daarin opgenomen artikelen met uitzondering van de aansprakelijkheidsbepalingen opgenomen in artikel 4 van deze Girovoorwaarden. De Consumentenbond begrijpt de consequenties die een vergaande aansprakelijkheid voor het bankbedrijf met zich mee kan brengen, maar kan zich vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid niet verenigen met de in die artikelen opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen. De banken begrijpen die stellingname, maar wijzen op de onmogelijkheid een algemene aansprakelijkheid te aanvaarden: deze zou voor de banken onoverzichtbare risico's met zich mee brengen, hetgeen zij zich onder meer tegenover de cliënten zelf niet kunnen en mogen permitteren. In het overleg met de Consumentenbond is evenwel wederzijds benadrukt, dat de zorgplicht van de bank zoals neergelegd in artikel 2 van de Voorwaarden te allen tijde voorop staat en dat clausules die aansprakelijkheden beperken, daaraan geen afbreuk doen.

## 1.2 Algemene Voorwaarden

### **Artikel 1 Werkingssfeer**

Alle betrekkingen, ook toekomstige, tussen de in Nederland gevestigde kantoren van de bank en de cliënt zijn onderworpen aan deze Algemene Voorwaarden. Het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde geldt voor zover daarvan niet is afgeweken in bijzondere voorwaarden die van toepassing zijn op door de bank verleende specifieke diensten.

### **Artikel 2 Zorgplicht van de bank**

De bank dient bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen. Zij zal daarbij naar beste vermogen met de belangen van de cliënt rekening houden, met dien

verstande dat zij niet gehouden is gebruik te maken van haar bekende niet openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

### **Artikel 3 Inschakeling van derden**

De bank is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van de cliënt en bij de uitvoering van andere overeenkomsten met de cliënt gebruik te maken van de diensten van derden alsmede goederen en/of waardepapieren van de cliënt ten name van de bank aan derden in bewaring te geven. De bank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de bank aantooft dat zij zorgvuldig is geweest in haar keuze, is zij niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derden. Indien de cliënt in dat geval schade heeft geleden, zal de bank hem in ieder geval zoveel mogelijk behulpzaam zijn bij zijn pogingen deze schade ongedaan te maken. Dit laat onverlet de eventuele aansprakelijkheid van de bank uit hoofde van artikel 4 Girovoorwaarden.

### **Artikel 4 Bank of derden als wederpartij**

De bank is bevoegd opdrachten tot aan- en verkoop van goederen en/of waardepapieren uit te voeren te harer keuze met zichzelf of met derden als wederpartij.

### **Artikel 5 Risico van zendingen**

Indien de bank in opdracht van de cliënt gelden of effecten aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de bank. Indien de bank in opdracht van de cliënt andere goederen en/of waardepapieren aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de cliënt.

### **Artikel 6 Adresopgave door de cliënt**

De cliënt dient de bank mee te delen naar welk adres voor hem bestemde stukken gezonden dienen te worden. Adreswijzigingen dient de cliënt schriftelijk mee te delen.

### **Artikel 7 Opdrachten etc. bestemd voor meer kantoren**

Opdrachten, opgaven en mededelingen van de cliënt aan de bank dienen afzonderlijk te worden gericht aan elk der kantoren van de bank waarvoor die opdrachten, opgaven en mededelingen bestemd zijn, tenzij de bank uitdrukkelijk een ander adres heeft aangewezen. Indien schriftelijke opdrachten, opgaven en mededelingen bestemd zijn voor een ander -door de cliënt uitdrukkelijk opgegeven- kantoor van de bank dan het kantoor dat die stukken ontving, draagt laatstbedoeld kantoor zorg voor doorzending.

### **Artikel 8 Wijzigingen in de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de cliënt**

Wanneer de cliënt aan iemand vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft toegekend, is hij verplicht, ongeacht inschrijving in de openbare registers, een wijziging of intrekking van die bevoegdheid schriftelijk aan de bank mee te delen, bij gebreke waarvan die wijziging of intrekking niet aan de bank kan worden tegengeworpen.

### **Artikel 9 Formuliergebruik**

De cliënt dient er zorg voor te dragen dat opdrachten, opgaven en mededelingen aan de bank duidelijk zijn en de juiste gegevens bevatten. Opdrachten tot overboeking voert de bank uit op basis van het door de cliënt opgegeven rekeningnummer en zij is niet gehouden de juistheid van de in de opdracht vermelde gegevens te verifiëren. Formulieren dienen door de cliënt volledig te worden ingevuld. Andere door de bank goedgekeurde informatiedragers of communicatiemiddelen moet de cliënt overeenkomstig de aanwijzingen van de bank gebruiken. De bank is bevoegd om opdrachten niet uit te voeren indien bij het geven van die opdrachten geen gebruik is gemaakt van door de bank vastgestelde of goedgekeurde formulieren of van andere door de bank goedgekeurde informatiedragers of communicatiemiddelen. De bank kan verlangen dat mededelingen in een bepaalde vorm worden gedaan.

### **Artikel 10 Uitvoering betalingsopdrachten**

De Postbank biedt haar cliënten de mogelijkheid om voor het verrichten van betalingen gebruik te maken van een betaalrekening onder de naam Girorekening. Voor het gebruik van deze dienst zijn de Girovoorwaarden van de Postbank N.V. van toepassing, die na de toelichting op deze Algemene Voorwaarden zijn afgedrukt.

### **Artikel 11 Bewijskracht bankadministratie**

Tegenover de cliënt strekt een door de bank getekend uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behoudens door de cliënt geleverd tegenbewijs.

### **Artikel 12 Controle bankbescheiden**

Indien de bank constateert dat zij in bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven aan de cliënt een fout of een vergissing heeft gemaakt, is de bank verplicht de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. De cliënt is verplicht de door de bank aan hem gezonden bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven terstond na ontvangst te controleren. Voorts dient de cliënt te controleren of door of namens hem gegeven opdrachten door de bank juist en volledig zijn uitgevoerd.

Bij constatering van een onjuistheid of onvolledigheid is de cliënt verplicht de bank daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. In de hiervoor bedoelde gevallen is de bank verplicht om de door haar gemaakte fouten en vergissingen te herstellen.

### **Artikel 13 Goedkeuring bankbescheiden**

Indien de cliënt de inhoud van bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven van de bank aan de cliënt niet heeft betwist binnen twaalf maanden nadat die stukken redelijkerwijze geacht kunnen worden de cliënt te hebben bereikt, geldt de inhoud van die stukken als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Indien in dergelijke stukken rekenfouten voorkomen, is de bank bevoegd en verplicht die rekenfouten te herstellen, ook nadat genoemde termijn van twaalf maanden is verstreken.

### **Artikel 14 Verlies etc. van formulieren**

De cliënt dient de door de bank aan hem ter beschikking gestelde formulieren, informatiedragers en communicatiemiddelen zorgvuldig te bewaren en te behandelen. Indien de cliënt enige onregelmatigheid zoals verlies, diefstal of misbruik met betrekking tot die formulieren, informatiedragers of communicatiemiddelen constateert, dient hij daarvan terstond mededeling te doen aan de bank. Tot het moment waarop de bank deze mededeling ontvangt, zijn de gevolgen van het gebruik van die formulieren, informatiedragers of communicatiemiddelen voor rekening en risico van de cliënt, tenzij de cliënt aantoont dat de bank schuld te verwijten is. Daarna zijn die gevolgen voor rekening en risico van de bank, tenzij de bank aantoont, dat de cliënt opzet of grove schuld te verwijten is. Een mededeling inzake enige onregelmatigheid dient schriftelijk door de cliënt aan de bank te worden bevestigd. Indien de relatie tussen de cliënt en de bank is opgezegd, is de cliënt verplicht ongebruikte formulieren alsmede andere informatiedragers en communicatiemiddelen die door de bank aan hem ter beschikking zijn gesteld, aan de bank terug te geven.

### **Artikel 15 Creditering en debitering van rente**

De bank zal op door haar vast te stellen tijdstippen, doch ten minste éénmaal per jaar, de rekening van de cliënt voor de lopende rente crediteren respectievelijk debiteren. Indien het tijdstip waarop bedoelde rekening voor de lopende rente wordt gecrediteerd niet samenvalt met het tijdstip waarop die rekening voor de lopende rente wordt gedebiteerd, zal de bank de cliënt daarvan schriftelijk in kennis stellen.

### **Artikel 16 Provisies en vergoedingen**

De bank is bevoegd om terzake van haar dienstverlening provisie en vergoedingen aan de cliënt in rekening te brengen. Indien de hoogte van die provisie en vergoedingen niet vooraf tussen de cliënt en de bank is overeengekomen, zal de bank de bij haar gebruikelijke provisie en vergoedingen in rekening brengen. De bank draagt er zorg voor dat informatie hierover in ieder geval op haar kantoren verkrijgbaar is.

### **Artikel 17 Creditering onder voorbehoud**

Iedere creditering geschiedt onder het voorbehoud dat, indien de bank de tegenwaarde daarvoor nog moet ontvangen, deze tijdig en behoorlijk in haar bezit komt. Bij gebreke daarvan is de bank bevoegd de creditering ongedaan te maken. Indien de cliënt op eurrekening is gecrediteerd terzake van papier in vreemde valuta of terzake van andere wat betreft de tegenwaarde in euro's aan waardewisseling onderhevige zaken, zal de ongedaanmaking geschieden door debitering met het bedrag waarvoor de cliënt op de dag van de ongedaanmaking die vreemde valuta of die zaken had kunnen verwerven.

### **Artikel 18 Pandrecht**

Alle zaken, waardepapieren en effecten die de bank of een derde voor haar uit welken hoofde ook van of voor de cliënt onder zich heeft of krijgt en aandelen in verzameldepos als bedoeld in de Wet giraal effectenverkeer die zij onder haar beheer heeft of krijgt, strekken de bank tot pand voor al hetgeen zij uit welken hoofde ook van de cliënt te vorderen heeft of zal hebben. De bank is als gevolmachtigde van de cliënt gerechtigd alle vorderingen die de cliënt uit welken hoofde ook op de bank heeft of krijgt aan zichzelf te verpanden tot zekerheid voor al hetgeen de bank uit welken hoofde ook van de cliënt te vorderen heeft of zal hebben.

Indien de cliënt over een deel van het verpande wenst te beschikken, is de bank verplicht dat deel van het verpande vrij te geven, mits hetgeen na vrijgave resteert voldoende dekking biedt voor hetgeen de bank van de cliënt te vorderen heeft of zal hebben. De bank is niet bevoegd tot uitwinning van het verpande over te gaan tenzij zij een opeisbare vordering op de cliënt heeft. Voorts zal de bank niet tot uitwinning overgaan alvorens de cliënt in verzuim is. De uitwinningsbevoegdheid van de bank strekt zich niet verder uit dan tot het beloop van de schuld van de cliënt. Nadat de bank van haar uitwinningsbevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

## **Artikel 19 Verrekeningsrecht**

De bank is steeds bevoegd om hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de cliënt heeft te vorderen, te verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de cliënt op de bank, ongeacht de valuta waarin die vorderingen luiden.

Indien echter de vordering van de bank op de cliënt of de tegenvordering van de cliënt op de bank nog niet opeisbaar is, zal de bank -mits de vordering van de bank en de tegenvordering van de cliënt in dezelfde valuta luiden- van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik maken tenzij op de tegenvordering van de cliënt beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaal wordt gezocht, daarop een beperkt zakelijk recht wordt gevestigd of de cliënt zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening. De bank zal de cliënt zo mogelijk tevoren in kennis stellen van het gebruik maken van haar verrekeningsbevoegdheid.

## **Artikel 20 Zekerheidstelling**

De cliënt is verplicht desgevraagd voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn bestaande verplichtingen jegens de bank. Is een gestelde zekerheid onvoldoende geworden, dan is de cliënt verplicht desgevraagd die zekerheid aan te vullen of te vervangen. Een verzoek als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te geschieden en de reden van het verzoek te vermelden. De omvang van de gevraagde zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot het beloop van de desbetreffende verplichtingen van de cliënt.

## **Artikel 21 Onmiddellijke opeisbaarheid**

Indien de cliënt na ingebrekestelling tekortschiet in de nakoming van enige verplichting jegens de bank, is de bank bevoegd haar vorderingen op de cliënt door opzegging onmiddellijk opeisbaar te maken. Zodanige opzegging dient schriftelijk te geschieden en de reden van de opzegging te vermelden.

## **Artikel 22 Bewaring van effecten**

Op de bewaring van effecten die deel uitmaken van een door de bank gehouden verzameldepot als bedoeld in de Wet giraal effectenverkeer, zijn de bepalingen van die wet alsmede het bepaalde in de volgende zin van toepassing. Voor zover die effecten aan uitloting onderhevig zijn, dient de bank er zorg voor te dragen dat, telkens bij uitloting, aan iedere cliënt afzonderlijk een met diens gerechtigdheid overeenkomend bedrag aan voor aflossing aangewezen effecten wordt toegeedeeld.

Andere effecten worden bewaard door Effectenbewaarbedrijf ING Bank N.V. of door ING Bank Global Custody N.V., voor zover zij zulks volgens hun voorwaarden aanvaarden. Op de bewaring zijn van toepassing de "Bepalingen betreffende de bewaarneming van effecten", respectievelijk de "Bepalingen betreffende zich in het buitenland bevindende effecten aan toonder en niet aan toonder luidende effecten".

## **Artikel 23 Inschakeling van derden bij bewaring van effecten**

De effecten van de cliënt die door de bank ingevolge het bepaalde in artikel 3 aan derden in bewaring zijn gegeven, maken deel uit van de in totaal in een der algemene effectendepots ten name van de bank bij die derden gedeponeerde effecten. De bank is niet verplicht de nummers van die effecten voor elke cliënt afzonderlijk te doen vaststaan.

## **Artikel 24 Administratie van effectendepots**

De bank is belast met de administratie van het effectendepot van de cliënt, voor zover dat effectendepot bestaat uit effecten die zijn toegelaten tot de officiële notering op de Officiële Markt of de Parallelmarkt van de Amsterdamse Effectenbeurs.

Tot de aan de administratie verbonden werkzaamheden behoren onder andere het innen van rente, aflossingen en dividenden, het uitoefenen of te gelde maken van claimrechten, het verkrijgen van nieuwe coupon- of dividendbladen, het verrichten van conversiehandelingen en het deponeren van effecten voor vergaderingen.

Indien effecten van de cliënt door de bank ingevolge het bepaalde in artikel 3 aan derden in bewaring zijn gegeven, zijn die derden belast met de aan de administratie van die effecten verbonden werkzaamheden, onverminderd de uit artikel 3 voortvloeiende aansprakelijkheid van de bank en onverminderd de verplichting van de bank om de bedragen die zij van die derden terzake van rente, aflossing, dividend of uit anderen hoofde ten behoeve van de cliënt ontvangt, aan de cliënt af te dragen.

## **Artikel 25 Niet onder het pandrecht vallende effecten**

Het in artikel 18 bedoelde pandrecht strekt zich niet uit tot effecten die bij de bank worden gedeponerd uitsluitend voor speciale doeleinden, zoals het innen van rente, aflossingen en dividenden, het verkrijgen van nieuwe coupon- of dividendbladen, het verrichten van conversiehandelingen of het bijwonen van vergaderingen.

## **Artikel 26 Looptijd effectenorders; limietverlaging**

Effectenorders worden door de bank genoteerd gehouden gedurende een door de bank te bepalen termijn.

Met ingang van de dag waarop effecten exdividend of ex-claim worden genoteerd, wordt een door de cliënt gestelde limiet voor aan- of verkoop van dergelijke effecten verminderd met de rekenkundige waarde van het dividend respectievelijk van de claim, doch uitsluitend indien een dergelijke limietverlaging voortvloeit uit de voorschriften of gebruiken die terzake van die effecten van kracht zijn.

## **Artikel 27 Gebreken van effecten**

De bank is aansprakelijk voor gebreken van effecten die door de cliënt zijn verkregen uit transacties die de bank heeft uitgevoerd met zichzelf als wederpartij of uit transacties in effecten die zijn toegelaten tot de officiële notering op de Officiële Markt of de Parallelmarkt van de Amsterdamse Effectenbeurs.

Indien de bank op grond van het hiervoor bepaalde aansprakelijk is, zal zij, naar keuze van de cliënt, alsnog effecten van dezelfde soort zonder gebreken leveren dan wel het in rekening gebrachte bedrag, vermeerderd met rente, restitueren, een en ander tegen teruggave van de effecten die door de cliënt aanvankelijk werden verkregen.

## **Artikel 28 Kosten**

De kosten van rechtsbijstand die terzake van een geschil tussen de cliënt en de bank zijn gemaakt in een procedure voor een rechter of een geschillencommissie komen voor rekening van de cliënt respectievelijk voor rekening van de bank indien en voor zover zulks bij uitspraak van die rechter of die geschillencommissie is bepaald.

De kosten die in en buiten rechte moet maken indien de bank wordt betrokken in procedures of geschillen tussen de cliënt en een derde, komen voor rekening van de cliënt. Onverminderd het hiervoor bepaalde komen alle andere kosten die voor de bank uit de relatie met de cliënt voortvloeien binnen de grenzen van de redelijkheid voor rekening van de cliënt.

## **Artikel 29 Nederlands recht; geschillen**

Op de betrekkingen tussen de cliënt en de bank is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen tussen de cliënt en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven.

Indien de bank als eisende partij optreedt is zij, in afwijking van het voorgaande, bevoegd om een

geschil aanhangig te maken bij de voor de cliënt in aanmerking komende buitenlandse rechter". Indien de cliënt als eisende partij optreedt is hij, in afwijking van het voorgaande, bevoegd om binnen de grenzen van de desbetreffende reglementen geschillen aanhangig te maken bij die Geschillen- en Klachtencommissies aan wier bevoegdheid de bank zich onderworpen heeft.

## **Artikel 30 Opzegging van de relatie**

De relatie tussen de cliënt en de bank kan zowel door de cliënt als door de bank worden opgezegd. Indien de bank de relatie opzegt, zal zij de cliënt desgevraagd de reden van die opzegging meedelen.

Na opzegging van de relatie zullen de tussen de cliënt en de bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk worden afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens die afwikkeling blijven deze Algemene Voorwaarden van kracht.

## **Artikel 31 Aansprakelijkheid van de bank**

De bank is aansprakelijk indien een tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens de cliënt te wijten is aan haar schuld of krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt, onverminderd het elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde.

Voor zover dat niet reeds voortvloeit uit de wet, is de bank in ieder geval niet aansprakelijk indien een tekortkoming van de bank het gevolg is van:

- internationale conflicten;
- gewelddadige of gewapende acties;
- maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
- maatregelen van een toezichthoudende instantie;
- boycotacties;
- arbeidsongeregheden bij derden of onder het eigen personeel;
- storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen of in apparatuur of programmatuur van de bank of van derden.

Indien zich een omstandigheid als bedoeld in de vorige alinea voordoet, zal de bank -teneinde daaruit voor de cliënt voortvloeiende nadelige gevolgen te beperken- die maatregelen treffen die in redelijkheid van haar geveerd kunnen worden.

## **Artikel 32 Afwijking van de Algemene Voorwaarden**

Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bepalingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Bij eventueel ontbreken van een



schriftelijke vastlegging kunnen afwijkingen door partijen met alle middelen rechtens worden bewezen.

### **Artikel 33 Wijzigingen en aanvullingen van de Algemene Voorwaarden**

Wijzigingen en aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden zullen niet van kracht worden dan nadat met representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemers-organisaties overleg is gepleegd over die wijzigingen en aanvullingen alsmede over de wijze waarop de inhoud daarvan ter kennis van de cliënt zal worden gebracht. Deze kennisgeving zal in ieder geval vóór afloop van de hierna bedoelde termijn van dertig dagen dienen plaats te vinden. De na dat overleg vastgestelde wijzigingen en aanvullingen zullen worden gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam. Aan die deponering zal bekendheid worden gegeven door een desbetreffende publicatie in tenminste drie landelijk verspreide dagbladen. De aldus gedeponereerde wijzigingen en aanvullingen zullen voor de bank en de cliënt bindend zijn met ingang van de dertigste dag na de datum van vorenbedoelde publikatie.

## **1.3 Toelichting op de Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 1**

De Algemene Voorwaarden (AV) bevatten regels voor het verkeer tussen de cliënt en de bank. Dat verkeer speelt zich af in het kader van de relatie die tussen de cliënt en de bank is aangegaan. Zo'n relatie kan bestaan uit één enkele overeenkomst, bijvoorbeeld een betaalrekening. Zij kan ook meer elementen omvatten zoals de huur van een safeloket, een deposito of een effectendepot. Het totaal van die elementen wordt in de Algemene Voorwaarden aangeduid met de term "relatie".

Het is niet zo, dat de Algemene Voorwaarden een uitputtende regeling geven voor alle elementen waaruit een relatie kan zijn opgebouwd. Voor elk afzonderlijk element kunnen - en zullen in de praktijk vrijwel steeds - nog andere voorwaarden gelden. Bijvoorbeeld voor het aanhouden van een spaarrekening kunnen aparte voorwaarden gelden, die bovendien nog weer kunnen uiteenlopen afhankelijk van het type spaarrekening dat de cliënt kiest. Zo worden er ook diverse soorten woningfinanciering met hun eigen specifieke voorwaarden aangeboden. In de Algemene Voorwaarden treft men dan ook grotendeels basisregels aan voor de relatie

tussen de cliënt en de bank.

Over de meest voorkomende soorten van dienstverlening zijn bij de bank brochures en folders verkrijgbaar, die meer gedetailleerde informatie verschaffen. Voor de Girorekening zijn Girovoorwaarden vastgesteld, die opgenomen zijn in deze folder Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 2**

Volgens dit artikel moet de bank in het verkeer met de cliënt de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Daarbij zal zij naar beste vermogen met de belangen van de cliënt rekening houden. Maar de bank mag niet alle informatie waarover zij beschikt, zomaar aan een ieder meedelen. Bepaalde informatie is vertrouwelijk of wordt haar verstrekt onder de voorwaarde dat zij daaromtrent geheimhouding betracht. De cliënt moet er dus van uitgaan dat aan hem verstrekte adviezen, zoals terzake van effectentransacties, uitsluitend gebaseerd zijn op openbare informatie.

### **Artikel 3**

Er zijn transacties die de bank geheel "binnenshuis" kan afwickelen, zoals bijvoorbeeld de verkoop van vreemd geld aan de balie. In een aantal gevallen moet de bank echter voor de uitvoering van opdrachten etc. gebruik maken van de diensten van derden. Wanneer de bank in opdracht van de cliënt effecten aankoopt op een buitenlandse beurs, is een dergelijke opdracht slechts uitvoerbaar wanneer de bank een bij die beurs officieel toegelaten effectenhandelaar inschakelt. Geeft de cliënt opdracht om een betaling naar het buitenland te verrichten, dan zal aan de uitvoering van die opdracht in de regel eveneens een derde t.w. een buitenlandse bank te pas komen. Wanneer de bank een derde inschakelt moet zij bij de keuze van die derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

### **Artikel 4**

Wanneer de bank van de cliënt opdracht krijgt om een bepaald waardepapier te kopen, is het denkbaar dat de bank dat waardepapier uit eigen voorraad kan leveren en derhalve in staat is om zelf als verkoper op te treden. Dat is de betekenis van de in dit artikel voorziene mogelijkheid dat de bank die transactie "met zichzelf" kan afsluiten.

### **Artikel 7**

Het is mogelijk dat een cliënt bij meer dan één kantoor een rekening heeft, bijvoorbeeld een rekening in de plaats waar hij woont en een andere rekening in de plaats waar hij werkt. Indien de cliënt aan iemand een volmacht voor beide rekeningen heeft gegeven en hij die

volmacht wil intrekken, dan dient hij van die intrekking aan beide kantoren mededeling te doen. In de eerste alinea van dit artikel staat: tenzij de bank uitdrukkelijk een ander adres heeft aangewezen. Dit slaat op de mogelijkheid dat de bank voor bepaalde mededelingen een centraal meldpunt heeft aangewezen.

#### **Artikel 8**

Een openbaar register als bedoeld in dit artikel is bijvoorbeeld het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken. Heeft de cliënt een onderneming, dan zal die onderneming als regel in het handelsregister zijn ingeschreven.

De cliënt kan dan -bijvoorbeeld bij het openen van de rekening- aan de bank een uittreksel uit het handelsregister hebben overgelegd, waaruit blijkt dat hij aan een personeelslid een volmacht (procuratie) heeft gegeven en dat die procuratiehouder volgens de inhoud van de hem verleende volmacht over de bankrekening mag beschikken. Wanneer nu de cliënt op een gegeven moment die procuratie intrekt en daarvan wel mededeling doet aan het handelsregister, maar niet aan de bank, zal die intrekking volgens dit artikel tegenover de bank eerst van kracht worden nadat de bank van die intrekking schriftelijk in kennis is gesteld.

#### **Artikel 9**

De dagelijkse uitvoering van de vele miljoenen opdrachten kan het bankbedrijf alleen nog maar efficiënt verwerken aan de hand van het opgegeven rekeningnummer. De bank voert dus opdrachten enkel uit op nummer. Dit benadrukt het grote belang van het foutloos invullen van het nummer van de begunstigde door de cliënt.

#### **Artikel 10**

De Postbank heeft voor het betalingsverkeer met behulp van de Girorekening afzonderlijke voorwaarden. Deze Girovoorwaarden zijn daarom ook opgenomen in de folder Algemene Voorwaarden.

#### **Artikelen 12 en 13**

Wanneer de cliënt constateert dat opdrachten die hij aan de bank heeft gegeven niet of niet juist zijn uitgevoerd, dient hij zo spoedig mogelijk bij de bank te reclameren. De bank is weliswaar aansprakelijk voor eigen fouten, maar door een tijdige reclame kan eventuele schade wellicht binnen de perken worden gehouden. Bovendien geldt: hoe tijdiger de reclame, hoe groter de mogelijkheid van reconstructie en herstel. De inhoud van door de bank aan de cliënt gezonden bevestigingen etc. geldt in ieder geval als door de cliënt te zijn goedgekeurd indien hij daartegen niet binnen 1 jaar bezwaar heeft gemaakt. Deze termijn geldt overigens niet

wanneer het gaat om door de bank gemaakte rekenfouten.

#### **Artikel 14**

Verliest de cliënt formulieren, pasjes e.d. of worden die gestolen, dan doet zich uiteraard het risico voor dat de vinder of dief misbruik maakt van de gevonden of gestolen zaken. De cliënt kan echter de gevolgen daarvan beperken door -zodra hij de vermissing heeft geconstateerd- de bank in te lichten. Dat kan ook mondeling. Na een dergelijke mededeling gaat, binnen de grenzen van artikel 14, het risico over op de bank. Heeft de cliënt de bank mondeling ingelicht, dan moet hij die melding schriftelijk aan de bank bevestigen. Het verdient aanbeveling dat de cliënt in die bevestiging het tijdstip vermeldt waarop hij de bank heeft ingelicht alsmede de naam van de bankmedewerker met wie hij heeft gesproken.

#### **Artikel 15**

Staat een rekening nu eens credit en dan weer debet, dan kan het voor de cliënt van belang zijn te weten of de op die rekening door de bank te vergoeden creditrente op hetzelfde tijdstip wordt geboekt als de op die rekening te belasten debetrente. Lopen die tijdstippen uiteen, dan dient de bank dat schriftelijk aan de cliënt mee te delen.

#### **Artikel 16**

Behalve met debetrente en creditrente, kan de cliënt ook te maken krijgen met provisies en vergoedingen. Voor het verlenen van haar diensten kan de bank namelijk een provisie of vergoeding aan de cliënt in rekening brengen. Voor een groot aantal diensten zijn door de bank standaardtarieven vastgesteld. Informatie daarover is bij de bank verkrijgbaar.

#### **Artikel 17**

Het kan voorkomen dat de cliënt bijvoorbeeld van iemand in het buitenland een cheque ontvangt. De cliënt wil uiteraard het bedrag van die cheque incasseren en stelt met dat doel de cheque aan zijn bank ter hand. De bank zal de rekening van de cliënt voor het bedrag van die cheque crediteren, nadat het bedrag geïncasseerd is. Soms is de bank bereid om het bedrag van de cheque, vooruitlopende op de feitelijke incassering, te crediteren op de rekening van de cliënt. In dat geval geschiedt die creditering onder het voorbehoud dat de bank het bedrag van de cheque naderhand ook metterdaad ontvangt. Mocht dat niet het geval zijn -het komt namelijk voor dat cheques onbetaald worden geretourneerd- dan is de bank bevoegd om de rekening van de cliënt weer te debiteren. In

banktaal heet dat "creditering onder gewoon voorbehoud" of "creditering o.g.v."

### **Artikelen 18 tot en met 20**

Krediet verlenen is een van de hoofdactiviteiten van de bank. Die kredietverlening geschiedt vaak tegen zekerheidstelling. Een voorbeeld daarvan is kredietverlening tegen onderpand van effecten. De bank heeft in dat geval een pandrecht op het effectendepot van de cliënt bij de bank. Artikel 18 gaat ondermeer over een dergelijk pandrecht. Verwant met het pandrecht is het in artikel 19 geregelde verrekeningsrecht van de bank. Dat verrekeningsrecht is - door de mogelijkheid om ook nietopeisbare vorderingen te verrekenen - ruimer dan het verrekeningsrecht zoals dat uit de wet voortvloeit. De bank zal van dat ruimere verrekeningsrecht, bij vorderingen die in dezelfde valuta luiden, slechts gebruik maken indien zich een van de in de tweede alinea van dit artikel omschreven gevallen voordoet. Daarvan is voor de praktijk hoofdzakelijk van belang het geval waarin een crediteur van de cliënt beslag legt op de rekening van de cliënt bij de bank. Zoals gezegd geschiedt kredietverlening vaak tegen zekerheidstelling. Nu is het denkbaar dat een zekerheid die aanvankelijk voldoende was, naderhand onvoldoende wordt of dreigt te worden. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen bij een daling van de koers van de onder het pandrecht van de bank vallende effecten. De bank kan dan volgens artikel 20 aan de cliënt verzoeken die zekerheid aan te vullen. Een verzoek tot zekerheidstelling kan verder ook gedaan worden wanneer het gaat om geheel ongedekte debetstanden.

### **Artikel 21**

Wanneer een cliënt een van zijn verplichtingen jegens de bank niet nakomt, zal de bank uiteraard haar totaalpositie in het oog houden. De bank kan zich dan gedwongen zien om tot daadwerkelijke opeising van al haar vorderingen over te gaan. De bank zal daartoe pas overgaan na de cliënt daarvoor schriftelijk vooraf met vermelding van de reden in kennis gesteld te hebben.

### **Artikel 22**

In het systeem van giraal effectenverkeer als bedoeld in de Wet giraal effectenverkeer (WGE), is het individuele eigendomsrecht van de cliënt op specifieke effecten vervangen door een wettelijk geregeld mede-eigendomsrecht. Volgens de WGE is de cliënt mede-eigenaar van de gezamenlijke hoeveelheid effecten van dezelfde soort die worden bewaard in een gemeenschappelijk depot, verzameldepot genoemd. Daardoor is de noodzaak vervallen om de nummers van die effecten afzonderlijk

per cliënt in de bankadministratie vast te leggen. De zorg voor het correct functioneren van het giraal effectenverkeer is opgedragen aan het Nederlands Centraal Instituut voor Giraal Effectenverkeer (Necigef). Necigef staat onder toezicht van de Minister van Financiën.

In de hiervoor bedoelde verzameldepots treft men alleen effecten aan die onderling verwisselbaar zijn. Dat is met veruit de meeste effecten het geval. Niet het geval is dat bijvoorbeeld met premie-obligaties, aangezien het nummer daarvan voor de cliënt een essentieel gegeven is. De nummers van die effecten worden afzonderlijk per cliënt in de bankadministratie vastgelegd. Voor de toonderobligaties die aan uitlooting onderhevig zijn, is door de Vereniging voor de Effectenhandel een systeem ontworpen dat de naam "Girotoedelingssysteem" draagt. Om bij de bewaring van de overige effecten zoveel mogelijk een afscheiding te bewerkstelligen tussen de effectenbewaring en de overige bedrijfsactiviteiten van de bank en vermenging van de effecten van de cliënt met het vermogen van de bank te vermijden is het systeem van het effectenbewaarbedrijf in het leven geroepen.

### **Artikel 23**

In de toelichting op artikel 3 is het geval genoemd, waarin de bank krachtens opdracht van de cliënt effecten aankoopt op een buitenlandse beurs. Dergelijke effecten kunnen worden opgenomen in een van de algemene effectendepots die de bank op haar eigen naam aanhoudt bij een correspondentbank in het betrokken land.

### **Artikel 24**

De administratieverplichting die de bank in de eerste alinea op zich neemt, heeft betrekking op effecten die zijn toegelaten tot de officiële notering op de Amsterdamse Effectenbeurs. Deze beperking ligt voor de hand. Immers, wil de bank haar administratietaak op verantwoorde wijze kunnen uitoefenen, dan dient zij verzekerd te zijn van sluitende informatie met betrekking tot de effecten die onder haar administratietaak vallen. Die zekerheid bestaat wel ten aanzien van de hiervoor bedoelde effecten die zijn toegelaten tot de officiële notering op de Amsterdamse Effectenbeurs, doch in mindere mate ten aanzien van buitenlandse effecten. Hierin ligt de verklaring voor het feit, dat de administratietaak ten aanzien van laatstbedoelde effecten gedelegeerd is aan de buitenlandse correspondentbank, waar die effecten in bewaring zijn. Die correspondentbank bevindt zich namelijk dichter bij de informatiebronnen en is daarom beter toegerust voor de administratietaak.

## **Artikel 26**

Effectenorders (bijvoorbeeld opdrachten tot aan- of verkoop van effecten) kunnen worden onderscheiden in dagorders, doorlopende orders en orders geldig voor een bepaalde periode. Een dagorder is een opdracht die slechts één dag geldig is. Een doorlopende order is een opdracht die blijft doorlopen tot het moment van herroeping. Door de bank worden in beginsel alleen dagorders en orders geldig voor een bepaalde periode geaccepteerd. Binnenlandse orders gelden in beginsel voor 14 dagen, tenzij anders is overeengekomen. Een uitzondering vormen "bestens orders". Deze blijven doorlopen totdat ze zijn uitgevoerd of herroepen.

Zo'n doorlopende order blijft niet onbeperkt van kracht, doch slechts gedurende een door de bank te bepalen termijn (zie de eerste alinea van artikel 26). Veelal loopt die termijn tot en met de laatste beursdag van de maand die volgt op de maand waarin de bank de opdracht van de cliënt ontving. De eerste alinea brengt voorts tot uitdrukking dat een order in principe als doorlopend geldt. Is een order als dagorder bedoeld, dan zal de cliënt dat dus uitdrukkelijk te kennen moeten geven.

De tweede alinea van artikel 26 heeft betrekking op een door de cliënt gestelde limiet voor de aan- of verkoop van effecten. Een limiet is, ingeval van een opdracht tot aankoop, de hoogste koers waartegen de cliënt wil kopen en, ingeval van een opdracht tot verkoop, de laagste koers waartegen de cliënt wil verkopen.

Die limiet wordt automatisch verlaagd, zodra de desbetreffende effecten ex-dividend of ex-claim worden genoteerd. De aan het slot van de tweede alinea opgenomen restrictie komt er op neer, dat het systeem van automatische limietverlaging in de praktijk hoofdzakelijk toepassing vindt bij Nederlandse effecten.

## **Artikel 27**

Als gevolg van de invoering van de Wet Giraal Effectenverkeer is het niet nodig om de nummers van de in het giraal effectenverkeer ingebrachte effecten afzonderlijk per cliënt in de bankadministratie vast te leggen.

Het achterwege blijven van deze "individualisering per cliënt" houdt in dat de betekenis van artikel 27 sterk is afgenomen. De vraag of een effect een gebrek heeft, is voor de cliënt immers hoofdzakelijk van belang ingeval dat effect specifiek voor hem - en dus geïndividualiseerd - wordt bewaard.

De categorie effecten waarop de aansprakelijkheid van de bank betrekking heeft, is in de eerste alinea omschreven. Buiten die categorie vallen bijvoorbeeld effecten die de bank krachtens opdracht van de cliënt op een buitenlandse beurs heeft gekocht.

## **Artikel 28**

In de eerste alinea van dit artikel is bepaald dat met betrekking tot de kosten van rechtsbijstand terzake van geschillen tussen de cliënt en de bank de normale regels van procesrecht gelden. De kostenveroordeling door de rechter of de geschillencommissie is dus beslissend, ongeacht de vraag of de bank en de cliënt meer kosten hebben gemaakt dan het door de rechter of de geschillencommissie toegewezen bedrag. Wanneer het echter gaat om een geschil tussen de cliënt en derden, dan zijn de kosten die de bank moet maken volgens de tweede alinea volledig voor rekening van de cliënt. De bank staat dan immers in feite buiten dit geschil. Iets dergelijks kan zich bijvoorbeeld voordoen ingeval een crediteur van de cliënt beslag legt op de rekening van de cliënt bij de bank. Andere kosten komen binnen de grenzen van de redelijkheid voor rekening van de cliënt.

## **Artikel 29**

Wanneer een cliënt een geschil met de bank heeft, kan hij dat geschil voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

In bepaalde gevallen kan de cliënt zich ook wenden tot de Geschillencommissie Bankzaken. Deze Commissie neemt klachten over bijna alle bankdiensten in behandeling.

Voor klachten over effectendiensten zijn er de Klachtencommissie Effectenbedrijf, de Klachtencommissie Optiebeurs of de Klachtencommissie FTA. Voorts bestaat een Geschillencommissie Bureau Krediet Registratie. Informatie omtrent de te volgen procedures en dergelijke is bij de bank verkrijgbaar.

## **Artikel 31**

Het bankbedrijf verwerkt dagelijks miljoenen transacties van zeer uiteenlopende aard. Er zijn omstandigheden denkbaar die op dat verwerkingsproces een versturende invloed kunnen hebben.

Gegeven het grote volume aan transacties kan -wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen- het effect daarvan verhoudingsgewijs ook aanzienlijk zijn. Het zou dan ook niet verantwoord zijn om de gevolgen van die omstandigheden zonder meer voor rekening van de bank te brengen. Tegen deze achtergrond moet de bepaling van de tweede alinea van artikel 31 worden gezien.

De bank heeft in de in dit artikel weergegeven situaties de plicht na te gaan of er wellicht alternatieve wegen zijn waarlangs het verwerkingsproces gaande gehouden kan worden. Als dat het geval is zal de bank zodanige maatregelen dienen te treffen als in redelijkheid van haar gevergd kunnen worden.

## Artikel 33

Het kan -bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe technische of andere ontwikkelingen- op een bepaald moment gewenst blijken de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Artikel 33 geeft aan, hoe door de bank vastgestelde wijzigingen en aanvullingen bindend worden. Belangrijk daarbij is de inspraakmogelijkheid van consumenten- en ondernemersorganisaties. Wijzigingen en aanvullingen worden namelijk niet van kracht dan nadat dienaangaande overleg is gepleegd met deze organisaties.

## 1.4 Girovoorwaarden

# I Algemene Bepalingen

### 1 Toepasselijke voorwaarden

1.1 Op de relatie tussen de Postbank en de cliënt zijn, wat het betalingsverkeer betreft, deze Girovoorwaarden van toepassing. Het betalingsverkeer omvat in deze eveneens het gebruik van debet-limieten die gekoppeld aan de Girorekening aan de cliënt worden toegestaan, alsmede het gebruik van elektronisch betalingsverkeer. In dit laatste geval zijn eveneens van toepassing de voorwaarden elektronisch betalingsverkeer.

1.2 Voorzover daarvan in deze Girovoorwaarden niet is afgeweken zijn tevens de Algemene Voorwaarden van de Postbank van toepassing.

1.3 In gevallen waarin noch de Girovoorwaarden, noch de Algemene Voorwaarden voorzien, is het algemeen gedeelte van het verbintenissenrecht van toepassing.

1.4 Wijzigingen en aanvullingen van de Girovoorwaarden zullen eerst na overleg met de representatieve Nederlandse consumentenorganisaties worden vastgesteld. Wijzigingen en aanvullingen, ten nadele van de rekeninghouder, zullen niet eerder van kracht zijn dan na verloop van 14 dagen na mededeling daarvan aan de rekeninghouders. Andere wijzigingen en aanvullingen zullen van kracht zijn na mededeling daarvan aan de rekeninghouders.

### 2 Inlichtingen

Op door de Postbank vastgestelde voorwaarden en tarieven worden aan rekeninghouders, voormalige rekeninghouders, starters en begunstigen van Postbank cheques en zichtcheques alsmede aan hun rechtverrijgenden, inlichtingen verstrekt over hun

Girorekeningen en/of te hunnen behoeve uitgevoerde opdrachten. Zij kunnen inzage, afschriften of fotokopieën van de desbetreffende bescheiden, dan wel de fotografische microreproducties ervan, verkrijgen zolang deze aanwezig zijn of weergave van elektronisch opgeslagen informatie mogelijk is.

### 3 Klachten en geschillen

3.1 Klachten over het niet of niet juist uitvoeren van opdrachten moeten door de belanghebbende(n) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één jaar nadat de opdrachten zijn gegeven of nadat belanghebbende(n) een nalatigheid of onjuistheid heeft (hebben) kunnen constateren, bij de Postbank aanhangig worden gemaakt.

3.2 Een geschil tussen de rekeninghouder resp. opdrachtgever en de Postbank wordt berecht door de bevoegde Nederlandse rechter. In afwijking hiervan kan door de consument een geschil desgewenst worden voorgelegd aan de het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (zie [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl)).

### 4 Aansprakelijkheid

4.1 De Postbank is aansprakelijk voor de juiste uitvoering, overeenkomstig de hierna volgende bepalingen, van correct gegeven betaalopdrachten, die binnen het eigen Girocircuit van de Postbank afgewikkeld kunnen worden. De Postbank is verplicht correct gegeven betaalopdrachten uit te voeren binnen een redelijke termijn - gerekend vanaf het tijdstip van ontvangst door de Postbank - rekening houdende met de beperkingen verbonden aan de verwerkingsystemen van de Postbank. Ingeval van overschrijding van genoemde termijn, alsmede in geval van niet of niet juiste uitvoering van correct gegeven betaalopdrachten, zal de Postbank voor door de opdrachtgever aantoonbaar geleden schade aansprakelijk zijn tot een maximum van € 250 per opdracht. De opdrachtgever is verplicht de schade naar beste vermogen te beperken. Aantoonbaar gederfde rente wordt daarbij, binnen gemeld maximum, in aanmerking genomen tot ten hoogste de wettelijke rente. De Postbank zal op de beperking van haar aansprakelijkheid tot een maximum van € 250 per opdracht geen beroep doen, indien redelijkheid en billijkheid meebrengen dat deze beperking in het concrete geval buiten toepassing dient te blijven. Ingeval van niet of niet juiste uitvoering van correct gegeven betaalopdrachten zal de Postbank ervoor zorgdragen dat die opdrachten alsnog juist en zonder verdere kosten worden uitgevoerd. Het bovenstaande geldt behoudens

overmacht, waaronder te dezen mee begrepen wordt een voor de Postbank niet voorzienbare ernstige computer- of machine-storing.

4.2 Terzake van correct gegeven betaalopdrachten, die niet volledig binnen het eigen Girocircuit van de Postbank afgewikkeld kunnen worden, geldt dat de Postbank niet verder aansprakelijk is dan voor een juiste debitering van de Girorekening van de opdrachtgever. Indien creditering van de rekening van begunstigde mocht uitblijven, zal de Postbank op verzoek van de opdrachtgever een onderzoek instellen en trachten te bewerkstelligen dat alsnog creditering plaatsvindt. Binnen vier weken nadat de Postbank dit verzoek heeft ontvangen zal de Postbank de opdrachtgever een schriftelijke verklaring verstrekken betreffende de resultaten van het ingestelde onderzoek.

Indien het een buitenlandtransactie betreft kan deze termijn worden uitgebreid afhankelijk van de berichtgeving van de buitenlandse wederpartij, in welk geval de opdrachtgever binnen de genoemde termijn van vier weken over de uitbreiding zal worden ingelicht.

4.3.1 De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van:

- a niet nakoming, door de cliënt van de Postbank, van deze voorwaarden, van andere toepasselijke voorwaarden, van toepasselijke instructies dan wel van gemaakte afspraken;
- b verkeerd gebruik, misbruik, verlies of ontvreemding van opdrachtformulieren en/of door de Postbank uitgereikte legitimatiebewijzen;
- c het in verkeerde handen geraken van cheques;
- d ondertekening van een verzoek als bedoeld in artikel 17 lid 5 door een ander dan de begunstigde.

4.3.2 Het bepaalde in artikel 4.3.1, aanhef en onder b en c respectievelijk d, is niet van toepassing indien bedoelde gevolgen geheel respectievelijk ten dele te wijten zijn aan onzorgvuldigheid aan de zijde van de Postbank, met name onvoldoende controle door de Postbank.

## 5 Formulieren en legitimatiebewijzen

5.1 De Postbank kan het gebruik van bepaalde soorten door de Postbank uitgegeven opdracht-formulieren binden aan het vereiste van toestemming. Gemelde toestemming kan door de Postbank om zwaarwichtige redenen worden geweigerd resp. ingetrokken zonder dat daaraan jegens de Postbank enig recht kan worden ontleend. De Postbank is in die gevallen

gehouden - behoudens uitzonderlijke situaties - de rekeninghouder schriftelijk op de hoogte te stellen van de reden.

5.2 De Postbank is gerechtigd formulieren ongeldig en/of legitimatiebewijzen van een bepaald model ongeschikt te verklaren en te vervangen door andere, zonder dat daaraan jegens de Postbank enig recht kan worden ontleend. Vervanging geschiedt op een wijze die voor de rekeninghouders in het algemeen het minst bezwarend is. Vervanging geschiedt kosteloos indien zich bijzondere omstandigheden voordoen als gevolg waarvan de Postbank vervanging van gemelde bescheiden, in het belang van de veiligheid van haar girale betalingssystemen, noodzakelijk acht.

5.3 Voor het geven van opdrachten aan de Postbank, anders dan door middel van door de Postbank uitgegeven formulieren, kan de Postbank bijzondere voorwaarden vaststellen.

5.4 Door de Postbank wordt vastgesteld welke legitimatiebewijzen bij het verrichten van geldhandelingen zijn toegelaten, met dien verstande dat in beginsel die legitimatiebewijzen zijn toegelaten waaraan een door de Nederlandse overheid geïnstigeerde identificatieprocedure ten grondslag ligt.

5.5 In het belang van de veiligheid van haar girale betalingssysteem kan de Postbank bijzondere legitimatievoorschriften geven. De Postbank is in dat geval gehouden in voldoende mate bekendheid te geven aan de nieuwe voorschriften.

## 6 Voorkoming van fouten en fraude

6.1 In geval van onvolledig, onjuist of onduidelijk ingevulde opdrachten zal de Postbank deze onbehandeld aan de opdrachtgever terugzenden, onder opgave van de reden.

De Postbank is in dat geval niet aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet of niet tijdig uitvoeren van de opdracht.

6.2 Op vermoeden van onregelmatigheden kunnen uitbetalingen en/of overboekingen door of namens de Postbank worden opgeschort totdat dit vermoeden zijn grond heeft verloren. De Postbank is in dat geval gehouden de betrokkene(n) op de hoogte te stellen van de reden van de opschorting.

## 7 Wijziging dienstverlening

De Postbank is gerechtigd een betaaldienst te wijzigen, uit te breiden dan wel te beëindigen, indien van de Postbank in redelijkheid niet kan

worden gevergd deze betaaldienst ongewijzigd voort te zetten. Dit kan zich met name voordoen op grond van veiligheidsoverwegingen of bedrijfseconomische redenen, alsmede in geval voor de cliënt een beter alternatief voor de desbetreffende betaaldienst beschikbaar is. In die gevallen waarin de betaalfaciliteit van de Girorekening wordt gebruikt voor het overmaken van gelden van en naar andere spaar- en beleggingsinstellingen, zal de bank voor de ontvangende cliënt deze mogelijkheid kunnen beperken, afsluiten of aan specifieke voorwaarden binden.

## II Girorekeningen

### 8 Opening

8.1 De Postbank draagt ervoor zorg dat de aanvrager van een Girorekening, de toepasselijke voorwaarden en een kostenoverzicht verkrijgt.

8.2 Voor het verkrijgen van een Girorekening dient de aanvrager tot genoegen van de Postbank de gegevens te verstrekken ter vaststelling van zijn identiteit.

8.3 Op een aanvraag tot het openen van een Girorekening wordt door de Postbank binnen één maand beslist. De Postbank kan het openen van een Girorekening, indien daartegen naar haar oordeel bezwaren bestaan, weigeren dan wel afhankelijk stellen van aan de rekeninghouder te motiveren voorwaarden. De Postbank is desgevraagd gehouden de aanvrager schriftelijk op de hoogte te stellen van de reden van weigering.

### 9 Gebruik van Girorekening

Van af- en bijschrijvingen, alsmede van het oude en het nieuwe saldo, zendt de Postbank de rekeninghouder bericht, uiterlijk binnen 10 werkdagen na de boekingsdatum.

#### 10

10.1 De rekeninghouder dient over voldoende bestedingsruimte op zijn girorekening te beschikken om aan zijn financiële verplichtingen jegens de Postbank te voldoen op het moment dat deze verplichtingen opeisbaar zijn en door de Postbank ten laste van zijn girorekening in rekening worden gebracht.

10.2 Indien een debetlimiet is toegekend mag de girorekening voor een periode tot drie maanden een tekort vertonen tot maximaal het bedrag van de toegekende debetlimiet. Drie maanden na het ontstaan van het tekort is de rekeninghouder

verplicht het tekort aan te zuiveren. Indien de rekeninghouder deze verplichting na schriftelijke ingebrekestelling niet nakomt, is het tekort opeisbaar en verhaalbaar.

10.3 De Postbank is bevoegd de rekeninghouder, ongeacht de bestedingsruimte op de girorekening, ten laste van zijn girorekening in rekening te brengen:

- a. betalingen en geldopnames met door de Postbank uitgegeven creditcards;
- b. rente, provisies en overige tarieven;
- c. boekingen waarvan dit met de rekeninghouder is overeengekomen.

Indien hierdoor een negatief saldo ontstaat dat niet is overeengekomen of de overeengekomen debetlimiet wordt overschreden, geldt het rentetarief dat is vastgesteld voor een ongeoorloofde debetstand.

#### 11

11.1 De rekeninghouder kan voor bepaalde door de Postbank vastgestelde soorten handelingen een derde als gemachtigde aanwijzen.

11.2 De rekeninghouder blijft te allen tijde volledig aansprakelijk voor handelingen door de gemachtigde verricht met inachtneming van het bepaalde in artikel 16.5.

#### 12

Indien een storter of rekeninghouder een reeds gegeven stortings- resp. overschrijvingsopdracht wenst in te trekken, zal de Postbank trachten te bewerkstelligen dat aan die opdracht geen uitvoering wordt gegeven.

#### 13

De Postbank kan de beschikking over het tegoed van de Girorekening gedurende het bestaan van een geschil over de bevoegdheid tot beschikking geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien de Postbank van deze bevoegdheid gebruik maakt is zij verplicht de betrokkenen daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen onder opgave van de reden.

#### 14

De rekeninghouder is niet bevoegd zich te verzetten tegen bijschrijvingen op de Girorekening, waartoe door derden opdracht wordt gegeven.

#### 15

Cessie van tegoeden op Girorekeningen wordt door de Postbank niet aanvaard. Mededeling van cessie aan de Postbank brengt geen wijziging in de bestaande rechtsverhouding.

## 16 Giropas en PIN-code

16.1 De Giropas wordt gebruikt, al of niet in combinatie met de PIN-code, als legitimatie bij door de Postbank aangewezen handelingen.

16.2 De rekeninghouder kan een Giropas en een Persoonlijk Identificatie Nummer (PIN)-code bij de Postbank aanvragen. De Postbank behoudt zich evenwel het recht voor de verstrekking van een Giropas om zwaarwichtige redenen te weigeren. De Postbank is in dat geval gehouden de rekening-houder schriftelijk op de hoogte te stellen van de reden.

16.3 De Giropas is geldig tot het einde van de daarop aangegeven maand.

16.4 De Giropas is niet overdraagbaar en blijft eigendom van de Postbank.

16.5 Na vervulling van de daartoe benodigde formaliteiten kan op verzoek van de rekeninghouder aan een derde een Giropas en PINcode voor gemachtigden worden verstrekt. De rekeninghouder is te allen tijde bevoegd de Postbank schriftelijk te verzoeken een Giropas voor gemachtigden te blokkeren voor transacties waarbij gebruik wordt gemaakt van direct elektronisch dataverkeer on line met de Postbank. Voor dergelijke transacties verricht na het moment van ontvangst van een verzoek om blokkering is de rekeninghouder niet meer aansprakelijk.

16.6 Rekeninghouders en gemachtigden zijn verplicht om de hun uitgereikte Giropassen zorgvuldig te bewaren. De rekeninghouder - respectievelijk zijn gemachtigde - is ten aanzien van de toegekende PIN-code verplicht geheimhouding te betrachten en mag deze code niet op de pas vermelden. Indien hij enige aantekening van de PIN-code maakt, zal hij dat in zodanige vorm doen dat de PIN-code niet eenvoudig voor derden herkenbaar is.

16.7 Een Giropas moet op eerste vordering van de Postbank door de rekeninghouder respectievelijk de gemachtigde worden ingeleverd dan wel vernietigd, indien zich situaties voordoen welke van dien aard zijn dat niet van de Postbank kan worden gevergd dat de rekeninghouder respectievelijk de gemachtigde in het bezit blijft van de Giropas.

16.8 Wijziging voorwaarden  
Postbank is bevoegd deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Bel voor actuele informatie met onze Klantenservice of ga naar Postbank.nl.

16.9 De Postbank verstrekt de voorwaarden van de overeenkomst in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren.

16.10 Op de overeenkomst ten aanzien van dit product is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de cliënt en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de bank als de klant bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze overeenkomst aanhangig te maken bij de geschillen- of klachtencommissie aan wier bevoegdheid de Postbank zich heeft onderworpen.

16.11 De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden. In het geval de klant de overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid kosten in rekening te brengen die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. De klant dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan:

Postbank N.V.  
Afdeling Giropassen  
Antwoordnummer 40560  
8900 ST Leeuwarden.

16.12 Voor een actueel overzicht van de in rekening gebrachte kosten wordt verwezen naar de folder 'Kostenoverzicht'

## 17 Postbank-cheques

17.1 Onder Postbank-cheque wordt verstaan het door de Postbank uitgegeven en van de opdruk "cheque" voorziene formulier, waarmee aan de Postbank opdracht gegeven kan worden tot uitbetaling aan de begunstigde van een - vooraf van de Girorekening van de opdrachtgever afgeschreven - bedrag.

17.2 Voor het gebruik van Postbank-cheques is geen toestemming van de Postbank vereist.

17.3 Postbank-cheques kunnen op elk postkantoor in Nederland worden geïnd, tenzij het bedrag daarvan een door de Postbank vastgesteld maximum te boven gaat. In het laatste geval



kan de cheque uitsluitend worden geïnd op het postkantoor dat op de cheque vermeld is.

17.4 De begunstigde kan de Postbankcheque innen op vertoon van een toegelaten legitimatiebewijs.

17.5 Na vervulling van de daartoe benodigde formaliteiten kan een Postbank-cheque op verzoek van de begunstigde aan een derde worden uitbetaald. De derde dient zowel een eigen toegelaten legitimatiebewijs van de begunstigde. Uitbetaling van Postbank-cheques aan derden is aan een maximumbedrag gebonden.

17.6 Uitbetaling van een Postbank-cheque boven een door de Postbank vastgesteld bedrag vindt niet plaats alvorens machtiging daartoe aan het desbetreffende postkantoor is verstrekt.

17.7 Na vervulling van de daartoe benodigde formaliteiten vindt op verzoek van de begunstigde bijschrijving op zijn of haar Girorekening plaats.

17.8 Een Postbank-cheque is geldig vanaf de dag van uitgifte tot en met de op de cheque aangegeven geldigheidsdatum. Na het verstrijken van die termijn wordt een Postbank-cheque niet meer uitbetaald, behoudens in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de Postbank. Het bedrag van een niet uitbetaalde Postbank-cheque wordt na het verstrijken van de geldigheidstermijn op de Girorekening van de opdrachtgever teruggeboekt.

17.9 Indien de rekeninghouder een Postbank-cheque wenst in te trekken, zal de Postbank trachten te bewerkstelligen dat aan de desbetreffende opdracht geen uitvoering wordt gegeven. Herroeping van Postbank-cheques is slechts mogelijk nadat de geldigheidstermijn is verstreken. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de Postbank, kan aan herroeping voor het verstrijken van die termijn gevolg worden gegeven. Postbank-cheques kunnen niet worden overgedragen. Uitbetaling van Postbank-cheques aan derden is uitsluitend mogelijk op de in het vijfde lid aangegeven wijze.

## **18 Renten, overige tarieven e.d.**

18.1 De rentepercentages voor tegoeden, resp. tekorten op Girorekeningen; de wijze van renteberekening; de tijdstippen waarop rente wordt bijgeschreven resp. afgeschreven; de minimum- en maximumbedragen van opdrachten; de indeling van Girorekeningen in

categorieën; de voor diensten en werkzaamheden verschuldigde bedragen, administratiekosten en provisies; alsmede overige tarieven, te volgen procedures en in acht te nemen formaliteiten, met uitzondering van hetgeen elders in deze voorwaarden afzonderlijk is geregeld, worden door de Postbank vastgesteld en kunnen met onmiddellijke ingang worden gewijzigd. De Postbank draagt ervoor zorg dat informatie over genoemde onderwerpen verkrijgbaar is.

18.2 De Postbank zal de rekeninghouder op door haar te bepalen tijdstippen, doch ten minste éénmaal per jaar, voor de in het vorige lid bedoelde rente crediteren dan wel debiteren. De Postbank is bevoegd de in het vorige lid genoemde bedragen, kosten, provisies en overige tarieven aan de rekeninghouder in rekening te brengen en de Girorekening daarvoor te debiteren.

## **19 Opheffing van de Girorekening**

19.1 De rekeninghouder die een Girorekening wenst op te heffen dient hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de Postbank, onder opgave van het Gironummer.

19.2 De Postbank behoudt zich het recht voor een Girorekening op te heffen en het tegoed ter beschikking van de houder te stellen, respectievelijk het tekort op te eisen, als van de Postbank in redelijkheid niet gevergd kan worden de relatie voort te zetten. Alvorens tot opheffing over te gaan zal de Postbank de rekeninghouder gedurende twee weken in de gelegenheid stellen om tegen het voornemen tot opheffing protest aan te tekenen.

## 2 Aanvullende voorwaarden en/of Girorekening

1. De rekeninghouders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk gerechtigd te beschikken over het rekeningssaldo.

2. De Postbank behoudt zich het recht voor de instemming van beide rekeninghouders voor bepaalde handelingen te verlangen, indien zulks naar het oordeel van de Postbank gewenst is

3. De rekeninghouders zijn ieder voor het geheel hoofdelijk aansprakelijk ter zake van al hetgeen de Postbank, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze "en/of" Girorekening van de rekeninghouders te vorderen mocht hebben.

4. Het akkoord omtrent de stand van de rekening door één van de rekeninghouders wordt geacht tevens het akkoord van de ander in te houden.

5. De rekeninghouders vrijwaren, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, de Postbank van alle aanspraken van wie dan ook -de rekeninghouders daaronder inbegrepen- die tegen de Postbank geldend mochten worden gemaakt met betrekking tot de "en/of" Girorekening, tenzij sprake zou zijn van nalatigheid welke uitsluitend te wijten is aan de Postbank.

6. In geval van overlijden van één van de rekeninghouders, zullen de erfgenamen van de overledene dezelfde rechten en verplichtingen ten opzichte van de rekening hebben als de overledene, zodra de erven de daartoe benodigde formaliteiten hebben vervuld.

7. In geval van faillissement of surséance van betaling van één van de rekeninghouders of in geval van beslaglegging op de "en/of" Girorekening, is de Postbank gerechtigd elke verdere betaling of overschrijving te weigeren.

8. De Postbank is bevoegd een vordering op één van de rekeninghouders in vergelijking te brengen met een tegoed op de "en/of" Girorekening dan wel een negatief saldo op de "en/of" Girorekening in vergelijking te brengen met een tegoed op enige ten name van een bij de Postbank aanwezige rekening van één der rekeninghouders.

# 3.1

## Voorwaarden

### Studentenrekening

#### **1 Algemeen**

- 1.1. Onder Voorwaarden worden verstaan deze Voorwaarden Studentenrekening
- 1.2. Onder Postbank wordt in deze Voorwaarden verstaan: Postbank N.V.
- 1.3. In deze Voorwaarden wordt onder Studentenrekening verstaan: een betaalrekening voor Studenten
- 1.4. Onder Girorekening wordt in deze Voorwaarden verstaan een Girorekening als bedoeld in de Girovoorwaarden
- 1.5. Onder Rekeninghouder wordt in deze Voorwaarden verstaan: de Student op wiens naam een Studentenrekening wordt geopend en die bij uitsluiting geldt als rechthebbende op de Studentenrekening.
- 1.6. Onder Student wordt in deze Voorwaarden verstaan: de natuurlijke persoon in de leeftijd van 16 tot 30 jaar, woonachtig in Nederland, die voltijds een studie of opleiding volgt aan een onderwijsinstelling voor beroeps- of hoger onderwijs.
- 1.7. Voor zover daar in deze Voorwaarden niet van wordt afgeweken, zijn tevens de Algemene Voorwaarden en de Girovoorwaarden van Postbank van toepassing.
- 1.8. Postbank behoudt zich het recht voor om bepaalde faciliteiten van haar Studentenrekening niet open te stellen voor Rekeninghouders die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- 1.9. De Studentenrekening eindigt op de datum waarop de Rekeninghouder afstudeert doch in ieder geval op de datum waarop de Rekeninghouder de leeftijd van 30 jaar bereikt. De Studentenrekening zal per de datum waarop de Studentenrekening eindigt automatisch worden omgezet in een Girorekening, als onderdeel van het Basispakket.

#### **2 Openen van een Studentenrekening**

- 2.1 Voor een Studentenrekening komt de Student in aanmerking die studiefinanciering ontvangt via de Informatie Beheer Groep
- 2.2 In aanvulling op artikel 2.1 komt de Student voor een Studentenrekening in aanmerking, indien hij/zij:
  - via het UAF of SSNA studiefinanciering ontvangt
  - gebruik maakt van de Nuffic-regeling
  - geen studiefinanciering (meer) ontvangt, maar wel een (kopie van) bewijs van

inschrijving bij een onderwijsinstelling kan overleggen.

In dat geval dient de kopie van het bewijs van inschrijving naar de Postbank te worden opgestuurd (om de Studentenrekening te behouden).

2.3 De Student dient de aan haar/hem toegekende studiefinanciering of tegemoetkoming scholieren op de Studentenrekening te laten storten.

2.4 Buitenlandse Studenten, die een schriftelijk bericht van de Informatie Beheer Groep hebben als bewijs van het recht op studiefinanciering, dienen de Studentenrekening schriftelijk aan te vragen. Buitenlandse studenten die dit bericht niet hebben komen niet in aanmerking voor de Studentenrekening.

2.5 Indien de Student tijdelijk stopt met zijn/haar studie kan hij/zij de Studentenrekening behouden voor maximaal 1 jaar. De Student moet dan het bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling insturen naar Postbank en bovendien moet de datum van hervatting van de studie bij Postbank bekend zijn.

2.6 Een Studentenrekening kan uitsluitend geopend worden door:

Indien de student minderjarig is:

- Eén of beide wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige
- De minderjarige student na verkregen schriftelijke toestemming van één of beide wettelijk vertegenwoordiger(s)

Indien de student meerderjarig is:

- de student zelf

2.7 Een Studentenrekening kan uitsluitend op naam worden gesteld van de Rekeninghouder. Een gezamenlijke Studentenrekening is niet mogelijk.

2.8 Postbank kan bepalen dat er bij het openen van de Studentenrekening een nader door Postbank te bepalen bedrag dient te worden gestort.

### 3 Debetstanden

Debetstanden zijn op de Studentenrekening niet toegestaan, tenzij de Rekeninghouder een Rekening Courant Krediet op de Studentenrekening heeft aangevraagd en Postbank deze aanvraag heeft geaccepteerd.

### 4 Gebruik Studentenrekening

4.1 Alleen de Rekeninghouder, de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Rekeninghouder indien de Rekeninghouder minderjarig is, en eventueel gemachtigden op de Studentenrekening, mogen van de Studentenrekening gebruikmaken.

4.2 Indien de Rekeninghouder bij aanvraag van de Studentenrekening minderjarig is, worden de wettelijk vertegenwoordiger(s) door het zetten van zijn of haar handtekening op het openingsformulier verondersteld de Rekeninghouder toestemming te hebben gegeven om de Studentenrekening te gebruiken voor opnames, stortingen, betalingen en ontvangsten.

4.3 Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 9 van de Algemene Voorwaarden en de artikelen 5, 16 en 17 van de Girovoorwaarden, kan Postbank aanvullende voorschriften en/of aanwijzingen vaststellen ten aanzien van de wijze waarop de Rekeninghouder en, indien de Rekeninghouder minderjarig is, zijn/ haar wettelijk vertegenwoordiger(s) de Studentenrekening kan gebruiken. Postbank houdt zich het recht voor om ten aanzien van het gebruik van de Studentenrekening nieuwe voorschriften en/ of aanwijzingen vast te stellen, deze aan te passen en/ of gedeeltelijk in te trekken.

4.4 Door het zetten van zijn of haar handtekening op het openingsformulier verbinden de wettelijke vertegenwoordiger(s) en de Rekeninghouder zich hoofdelijk aan naleving van deze Voorwaarden, de Algemene- en Girovoorwaarden en de Voorwaarden gebruik Geld- en Betaalautomaten.

4.5 De Rekeninghouder en/ of zijn/ haar wettelijk vertegenwoordiger(e) is/ zijn verplicht om op eerste verzoek van de Postbank alle formulieren, passen, codes, hulpmiddelen, programmatuur en andere bescheiden terstond bij Postbank in te leveren.

### 5 Inlichtingen

De wettelijke vertegenwoordiger(s) van de Rekeninghouder zijn, zolang de Rekeninghouder minderjarig is, gerechtigd om inlichtingen in te winnen over alle mutaties op de Studentenrekening. Afrekeningen van bij- en afschrijvingen zullen aan de Rekeninghouder worden toegezonden.

## **6 Wijzigingen en aanvulling van de Voorwaarden**

Postbank is bevoegd deze voorwaarden te wijzigen en aan te vullen. De wijzigingen en aanvullingen zullen voor de Rekeninghouder(s) en zijn/ haar wettelijke vertegenwoordiger(s) bindend zijn met ingang van de dertigste dag nadat Postbank aan het bij haar bekende adres van de Rekeninghouder of de wettelijke vertegenwoordiger mededeling heeft gedaan van deze wijzigingen en aanvullingen.

# 3.2

## Voorwaarden

### Easy Blue Rekening

#### 1 Algemene bepalingen

- 1.1. Onder Voorwaarden worden verstaan deze Voorwaarden Easy Blue Rekening.
- 1.2. Onder Postbank wordt in deze Voorwaarden verstaan: Postbank N.V.
- 1.3. In deze Voorwaarden wordt onder Easy Blue Rekening verstaan: een betaalrekening waarvan Postbank heeft bepaald dat deze uitsluitend kan worden geopend door of namens minderjarigen.
- 1.4. Onder Girorekening wordt in deze Voorwaarden verstaan een Girorekening als bedoeld in de Girovoorwaarden.
- 1.5. Onder Rekeninghouder wordt in deze Voorwaarden verstaan: de minderjarige op wiens naam een Easy Blue Rekening wordt geopend en die bij uitsluiting geldt als rechthebbende op de Easy Blue Rekening.
- 1.6. Voor zover daar in deze Voorwaarden niet van wordt afgeweken, zijn tevens de Algemene Voorwaarden en de Girovoorwaarden en de Voorwaarden gebruik Geld- en Betaalautomaten van Postbank van toepassing.
- 1.7. Postbank behoudt zich het recht voor om bepaalde faciliteiten van haar Easy Blue Rekening niet open te stellen voor Rekeninghouders die een door Postbank te bepalen leeftijd nog niet hebben bereikt.
- 1.8. De Easy Blue Rekening eindigt op de datum waarop de Rekeninghouder de meerderjarige leeftijd bereikt, waarbij de Easy Blue Rekening automatisch zal worden omgezet in een Girorekening of een Studentenrekening.

#### 2 Openen rekening

- 2.1. Een Easy Blue Rekening kan uitsluitend worden geopend door:
  - a) één of beide wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige
  - b) de minderjarige na verkregen schriftelijke toestemming van één of beide wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 2.2. Een Easy Blue Rekening kan uitsluitend op naam worden gesteld van één Rekeninghouder.
- 2.3. Postbank kan bepalen dat er bij het openen van de Easy Blue Rekening een nader door Postbank te bepalen bedrag dient te worden gestort.

#### 3 Debetstanden

Debetstanden zijn op de Easy Blue Rekening niet toegestaan.

#### 4 Gebruik van de Easy Blue Rekening

- 4.1. Alleen de Rekeninghouder en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de Rekeninghouder mogen van de Easy Blue Rekening gebruikmaken. Machtiging is niet toegestaan.
- 4.2. Door het zetten van zijn of haar handtekening op het openingsformulier worden de wettelijk

vertegenwoordiger(s) verondersteld de rekeninghouder toestemming te hebben gegeven om de Easy Blue Rekening te gebruiken voor opnames, stortingen, betalingen en ontvangsten.

4.3. Onverminderd hetgeen bepaald is artikel 9 van de Algemene Voorwaarden en de artikelen 5, 16 en 17 van de Girovoorwaarden, kan Postbank aanvullende voorschriften en/of aanwijzingen vast stellen ten aanzien van de wijze waarop de Rekeninghouder en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger(s) de Easy Blue Rekening kunnen gebruiken.

Postbank behoudt zich het recht voor ten aanzien van het gebruik van de Easy Blue Rekening nieuwe voorschriften en/of aanwijzingen vast te stellen, deze aan te passen en/of geheel of gedeeltelijk in te trekken.

4.4. De Rekeninghouder en/of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger(s) is/zijn verplicht om op eerste verzoek van de Postbank alle formulieren, passen, codes, hulpmiddelen, programmatuur andere bescheiden terstond bij de Postbank in leveren.

## **5 Inlichtingen**

De wettelijke vertegenwoordiger(s) van de Rekeninghouder zijn gerechtigd om inlichtingen in te winnen over alle mutaties op de Easy Blue Rekening.

Afrekeningen van bij- en afschrijvingen zullen aan de Rekeninghouder worden toegezonden.

## **6 Rente**

Afhankelijk van het aangeboden dienstenpakket vergoed Postbank de Rekeninghouder een door Postbank te bepalen rente over het tegoed op de Easy Blue Rekening. Onverminderd hetgeen in de vorige zin is bepaald, wordt er geen rente meer op de Easy Blue Rekening vergoed nadat de Rekeninghouder de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt.

## **7 Wijziging en aanvulling van de voorwaarden**

Postbank is bevoegd deze voorwaarden te wijzigen en aan te vullen. De wijzigingen en aanvullingen zullen voor de Rekeninghouders en hun wettelijk vertegenwoordigers bindend zijn met ingang van de dertigste dag nadat Postbank aan het bij haar bekende adres van de Rekeninghouder of de wettelijk vertegenwoordiger mededeling heeft gedaan van deze wijzigingen en aanvullingen.

# 4

## Voorwaarden gebruik Geld- en Betaalautomaten

Deze Voorwaarden Gebruik Geld- en Betaalautomaten van de Nederlandse Vereniging van Banken (NVB) zijn tot stand gekomen in december 1997 in overleg met de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfregulerings overleg van de Sociaal- Economische Raad.

De tekst van deze Voorwaarden Gebruik Geld- en Betaalautomaten is door de Nederlandse Vereniging van Banken op 22 december 1997 gedeponeerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

### Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op bankhandelingen door middel van daartoe door de Bank aangewezen elektronische apparatuur, waarbij gebruik van een bankpas en een Persoonlijk Identificatie Nummer (PIN)-code vereist is, voor zover deze bankhandelingen worden afgehandeld via de betaalcircuits van de bij Interpay BankGiroCentrale (BGC) aangesloten Banken en de Postbank ten laste van bij die instellingen aangehouden betaalrekeningen.

1.2 Op gebruik van de bankpas zonder PIN-code buiten Nederland zijn deze voorwaarden eveneens van toepassing. In dat geval is er sprake van een door de automaat verstrekte transactiebon die cliënt dient te tekenen.

1.3 De Algemene Voorwaarden van de Bank en andere, op de bankpas betrekking hebbende, voorwaarden gelden voor zover daar in deze voorwaarden niet van wordt afgeweken.

### Artikel 2: Zorgplicht Bank

2.1 De Bank zal streven naar een zo veel als mogelijk ongestoord functioneren van de onder haar beheer staande apparatuur, programmatuur en infrastructuur. Dit betekent dat de Bank streeft naar een optimale service. De Bank zal zich naar vermogen inspannen om bij te dragen aan de kwaliteit van de niet onder haar beheer staande apparatuur, programmatuur en infrastructuur.

2.2 De Bank draagt er zorg voor dat verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van bankpassen gedurende 24 uur per dag en zeven dagen per week op een daartoe door haar bekend gemaakt meldpunt kan worden gemeld.

### Artikel 3: Zorgplicht cliënt

3.1 Cliënt dient met de bankpas en PIN-code zorgvuldig om te gaan.

Cliënt is verantwoordelijk voor (het gebruik van) de bankpas en de PIN-code vanaf het moment dat hij daarover de beschikking heeft gekregen. De Bank zal cliënt zo goed mogelijk informeren omtrent de te nemen voorzorgen.

3.2 De PIN-code is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Cliënt is ten aanzien van de hem toegekende PIN-code verplicht geheimhouding ten opzichte van een ieder, daaronder mede begrepen familieleden, huisgenoten, mederekeninghouders en gemachtigden, te betrachten en mag deze code niet op de bankpas vermelden. Indien hij enige aantekening van de PIN-code maakt, zal hij dat in zodanige vorm doen dat de PIN-code niet voor derden herkenbaar is. Niet-naleving van het in dit artikellid bepaalde



leidt tot aansprakelijkheid van cliënt overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 2 c sub 3.

3.3 Indien cliënt weet of vermoedt dat zijn PIN-code aan derden bekend is, is hij verplicht dit onverwijld aan de Bank mede te delen bij een door de Bank aangewezen meldpunt.

#### **Artikel 4: Gebruik**

##### 1 Algemeen

Cliënt zal de bankpas en de PIN-code gebruiken volgens de door de Bank ter zake gegeven aanwijzingen.

##### 2 Eigendom bankpas

De bankpas blijft eigendom van de Bank.

##### 3 Inleveren bankpas

Cliënt is te allen tijde gerechtigd om de bankpas bij de Bank in te leveren.

##### 4 Individuele limieten

De Bank kan ten aanzien van het gebruik door cliënt als bedoeld in artikel 1 limieten per valuta en/of per tijdseenheid en/of per toepassing stellen aan het aantal door cliënt te verrichten transacties en/of de hoogte van de bedragen waarover cliënt kan beschikken en cliënt daarvan bij het uitreiken van de bankpas dan wel eerder op de hoogte stellen. De Bank zal de cliënt informeren over de eventuele mogelijkheid om de limiet te wijzigen.

##### 5 Individuele gebruiksrestricties

De Bank is te allen tijde gerechtigd om zwaarwegende redenen de toestemming voor het gebruik door cliënt van een bankpas voor een of meer toepassingen op te schorten of in te trekken dan wel de voor de cliënt geldende limieten te wijzigen. De Bank zal cliënt zo spoedig mogelijk hiervan mededeling doen en desgevraagd de reden mededelen.

##### 6 Individuele bankpasincidenten

De bankpas van cliënt kan door de voor de bankhandelingen bestemde elektronische apparatuur worden geweigerd, ingenomen of ongeldig gemaakt. Dit kan onder meer gebeuren indien de autorisatie voor het gebruik van de bankpas door de Bank is ingetrokken, foutieve PIN-codes worden gebruikt, de bankpas niet tijdig na het gebruik van de elektronische apparatuur daaruit wordt teruggenomen dan wel indien de bankpas of de voor de bankhandelingen bestemde elektronische apparatuur is beschadigd. De Bank zal zo mogelijk cliënt desgevraagd de reden mededelen. Bij inname dienen de aanwijzingen van de Bank gevolgd te worden.

De Bank zal zo spoedig mogelijk trachten de

oorspronkelijke of een vervangende bankpas en/of PIN-code aan cliënt ter beschikking te stellen.

##### 7 Weigering mededeling

De Bank kan weigeren aan de in artikelen 4.5 en 4.6 genoemde mededelingsplicht te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het kader van fraudepreventie en/of detectie dan wel beveiliging of de bescherming van de belangen van andere cliënten.

##### 8 Algemeen geldende wijzigingen in gebruiksmogelijkheden

De toepassingsmogelijkheden van bankpassen als bedoeld in artikel 1 kunnen te allen tijde om zwaarwegende redenen worden beperkt, opgeschort, gewijzigd dan wel beëindigd, zonder dat daaraan jegens de Bank enig recht kan worden ontleend. De Bank zal cliënt zo mogelijk tijdig hier van mededeling doen. De Bank kan de toepassingsmogelijkheden van de bankpassen met PIN-code uitbreiden. De Bank zal cliënt hiervan vooraf op de hoogte stellen.

#### **Artikel 5: Verwerking bankhandelingen**

5.1 Zodra alle voor een bankhandeling in de aanwijzingen gegeven vereiste verrichtingen door cliënt zijn voltooid, is het herroepen van de bankhandeling door de cliënt niet meer mogelijk.

5.2 De Bank is, onverminderd het bepaalde in het artikel 6, gerechtigd de betaalrekening van cliënt voor elk bedrag dat met gebruik van de bankpas als bedoeld in artikel 1 is overgeschreven of uitbetaald, te debiteren.

Indien bedragen met behulp van de bankpas zijn overgeschreven of uitbetaald in een andere valuta dan euro, zal de rekening van cliënt worden belast voor de tegenwaarde van die bedragen in euro's. De tegenwaarde wordt door de Bank bepaald aan de hand van een door de Bank vast te stellen koers.

5.3 Onverminderd het bepaalde in de bewijsregeling van de Algemene Voorwaarden van de Bank geldt dat een door de automaat verstrekte transactiebon mede tot bewijs strekt voor zover er over de hoogte van de afrekening een geschil bestaat.

#### **Artikel 6: Aansprakelijkheid**

6.1 Cliënt is met inachtneming van het navolgende tegenover de Bank aansprakelijk voor het gebruik en de gevolgen van het gebruik van de bankpas als bedoeld in artikel 1.

6.2 a. In geval van verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van een bankpas dient cliënt dit onverwijld na ontdekking te melden bij het door

de Bank aangegeven meldpunt onder vermelding van zijn rekeningnummer. Behalve in geval van verlies dient tevens onverwijld melding plaats te vinden bij de politie. Indien cliënt vermoedt dat deze feiten hebben plaatsgevonden of kunnen gaan plaatsvinden, zal cliënt zulks onverwijld bij het door de Bank aangegeven meldpunt melden. De Bank zal na de kennisgeving van een dergelijke melding onmiddellijk geëigende maatregelen nemen ter voorkoming van misbruik. Cliënt dient de melding terstond schriftelijk aan de Bank te bevestigen. Iedere bevestiging dient datum, tijdstip en locatie van melding te bevatten.

b. Cliënt is gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt aansprakelijk voor de gevolgen van onbevoegd gebruik tot een bedrag van € 150 per bankpas. Zijn aansprakelijkheid zal het bedrag van de voor hem geldende limieten per valuta en/of per tijdseenheid en/of per toepassing echter niet te boven gaan. Cliënt is niet meer aansprakelijk voor de gevolgen van onbevoegd gebruik dat plaatsvindt na het moment van de melding.

c.1 De aansprakelijkheid van cliënt voor de gevolgen van onbevoegd gebruik dat plaatsvindt gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt wordt verhoogd met het bedrag van de onbevoegde transacties die plaatsvinden tussen het tijdstip gelegen drie werkdagen na de productiedatum bij de Bank van het rekeningafschrift waarop voor het eerst een onbevoegde transactie wordt vermeld en het moment van melding.

c.2 De aansprakelijkheid van cliënt voor de gevolgen van onbevoegd gebruik dat plaatsvindt gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt wordt verhoogd indien de Bank kan aantonen dat cliënt niet onmiddellijk na het constateren van verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van de bankpas of de mogelijkheid van onbevoegd gebruik van de bankpas melding daarvan heeft gemaakt bij het door de Bank aangegeven meldpunt met het bedrag van de vanaf dat tijdstip verrichte onbevoegde transacties.

c.3 De aansprakelijkheid van cliënt voor de gevolgen van onbevoegd gebruik dat plaatsvindt gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt wordt verhoogd indien de Bank kan aantonen dat de onbevoegde transactie(s) heeft (hebben) kunnen plaatsvinden doordat cliënt zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 3 lid 2 niet heeft nageleefd, tot het bedrag van de onbevoegde transacties die hebben plaatsgevonden tot het moment van melding.

c.4 De toepasselijkheid van het bepaalde in c.1, c.2 en c.3 laat onverlet dat cliënt niet meer aansprakelijk is voor de gevolgen van onbevoegd gebruik dat plaatsvindt na het moment van de melding. Zijn aansprakelijkheid zal tevens het bedrag van de voor cliënt geldende limieten per valuta en/of per tijdseenheid en/of per toepassing niet te boven gaan.

d. In geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan de zijde van cliënt is cliënt onbeperkt aansprakelijk, een en ander onverminderd de verplichting van de Bank om (de mogelijkheid van) schade te beperken.

6.3 De Bank is geen partij in enigerlei transactie tussen cliënt en enige derde.

6.4 De Bank garandeert niet dat de door haar verstrekte elektronische saldo-opgave een correcte weergave is van de actuele stand van een betaalrekening.

### **Artikel 7: Geschillenregeling**

7.1 In geval van problemen met de bankpas en/of de PIN-code wendt cliënt zich tot zijn Bank. De Bank is verantwoordelijk voor de geëigende afhandeling van de problemen.

7.2 Op de overeenkomst ten aanzien van het gebruik van de bankpas en de PIN-code is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen cliënt en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de bank als de klant bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze overeenkomst aanhangig te maken bij de geschillen- of klachtencommissie aan wier bevoegdheid de Postbank zich heeft onderworpen.

### **Artikel 8: Slotbepalingen**

8.1 De Bank heeft het recht wijzigingen in en aanvullingen op deze voorwaarden aan te brengen na overleg met de representatieve Nederlandse consumentenorganisaties. Omtrent de wijze van bekendmaking van de wijzigingen of aanvullingen wordt overleg gevoerd met de representatieve Nederlandse consumentenorganisaties. Wijzigingen in en aanvullingen op deze voorwaarden zullen voor cliënt bindend zijn 30 dagen nadat daarvan mededeling is gedaan aan cliënt. Indien cliënt niet akkoord gaat met de wijzigingen of aanvullingen, dient hij dit binnen 30 dagen schriftelijk aan de Bank mede te delen en de desbetreffende bankpas(sen) binnen die termijn aan de Bank terug te geven.

8.2 De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden. In het geval de klant de overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid kosten in rekening te brengen die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. De klant dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan: Postbank Registratiediensten Klantenservice, Postbus 98000, 6800 MA Arnhem.

8.3 De Postbank verstrekt de voorwaarden van de overeenkomst in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren.

### **Toelichting op de Voorwaarden gebruik Geld- en Betaalautomaten (geldopnamen en betalingen).**

In de relatie tussen u en uw Bank gelden de Algemene- en Girovoorwaarden. Deze Algemene- en Girovoorwaarden gelden, voor zover daarvan in speciale voorwaarden niet is afgeweken. De Voorwaarden Gebruik Geld- en Betaalautomaten zijn zulke speciale voorwaarden.

ad 1.1:

- \* De voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van geld- en betaalautomaten in Nederland of in het buitenland die door de Bank zijn aangewezen.
- \* De aangewezen automaten zijn herkenbaar aan een vignet dat tevens op de bankpas is afgedrukt.

ad 1.3:

- \* Als de bankpas tevens kan worden gebruikt voor andere functies, zoals bijvoorbeeld in combinatie met gegarandeerde betaalmiddelen als cheques en betaalkaarten, als elektronische beurs of als creditcard, kunnen nog andere (speciale) voorwaarden op het desbetreffende gebruik van toepassing zijn.

ad 2.1:

- \* De Bank zal ernaar streven dat de apparatuur die onder haar beheer staat, zo goed mogelijk functioneert en veilig kan worden gebruikt. Daarbij kan men denken aan de computers van de Bank en aan geldautomaten die onder beheer van de Bank staan. Bij apparatuur die niet door de Bank wordt beheerd (zoals bijvoorbeeld betaalautomaten die bij een winkelier staan) zal

de Bank zich inspannen om te bevorderen dat deze apparatuur door de betrokken partij naar behoren wordt beheerd en zodanig wordt opgesteld dat het afkijksico zo veel mogelijk wordt beperkt.

ad 3.1:

- \* U dient met de bankpas en de PIN-code zorgvuldig om te gaan. Als u slordig met de bankpas en/of de PIN-code omgaat, kan er grote schade voor u ontstaan.

ad 3.2:

- \* Het is uitermate belangrijk dat andere personen niet over uw PIN-code kunnen beschikken. Om dit te voorkomen moet u het papier waar de PIN-code op staat vermelden, zo spoedig mogelijk na ontvangst vernietigen. U moet de code bij voorkeur uit het hoofd leren.
- \* Voor familieleden en huisgenoten geldt dat uw PIN-code ook voor hen geheim moet blijven. Dit geldt zelfs indien zij (of anderen) mederekeninghouder of gemachtigde van de rekening zijn. In zulke gevallen kan voor elke rekeninghouder en/of gemachtigde een aparte bankpas met een eigen PIN-code worden aangevraagd.

ad 3.3:

- \* Indien u weet of vermoedt dat uw PIN-code aan derden bekend is moet u dat onmiddellijk aan uw Bank melden. Het vermoeden dat de PIN-code aan derden bekend is kan bijvoorbeeld bestaan, indien u heeft bemerkt dat een ander heeft gezien welke PIN-code u bij een automaat hebt ingetoetst. Een dergelijke melding moet gedaan worden bij het meldpunt (058 212 60 00).

ad 6:

- \* Melding van verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van een bankpas en/of PIN-code is voor u erg belangrijk. Als hoofdregel geldt immers, dat u aansprakelijk bent voor alles wat er met de bankpas en/of PIN-code gebeurt, nadat u daarover de beschikking hebt gekregen. Deze aansprakelijkheid kunt u beperken door u te houden aan de verplichtingen zoals vermeld in deze voorwaarden. Door onmiddellijke melding stelt u de Bank in staat de bankpas te blokkeren voor het gebruik bij geld- en betaalautomaten. Hierdoor kan schade beperkt en misschien zelfs voorkomen worden. Een dergelijke melding moet gedaan worden bij het meldpunt. Indien melding onmogelijk is door storingen bij het meldpunt van de bank, draagt de bank het risico gedurende de periode dat melding onmogelijk is.

# 5 Consumenten voorwaarden Chipknip

## **Artikel 1: Definities**

### **Chipknip:**

De elektronische-beursfunctie van de Kaart.

### **Kaart:**

De chipkaart waarop de Chipknip is opgenomen en welke voorzien is van het Chipknip-logo.

### **Chipknipsaldo:**

Het saldo van de in de Chipknip opgeslagen waarde.

### **Bank:**

De Bank die de Chipknip ter beschikking stelt.

### **Bankrekening:**

De Bankrekening ten laste waarvan de Chipknip wordt geladen.

### **Betaalautomaat:**

Een door de Bank toegelaten apparaat, bestemd voor het verrichten van Chipknipbetalingen.

### **Chipkniphouder:**

Degene aan wie een Chipknip ter beschikking is gesteld.

## **Artikel 2: Chipknip en PIN-code**

2.1 Aan de Chipknip is een persoonlijk identificatienummer gekoppeld (PIN-code). Het gebruik van de PIN-code in combinatie met de Kaart is noodzakelijk voor het laden van de Chipknip via de door de Bank toegelaten apparatuur.

2.2 Ieder bedrag waarmee de Chipknip is geladen, wordt door de Bank ten gunste van zichzelf gedebiteerd dan wel geïncasseerd ten laste van de Bankrekening als tegenprestatie voor de in lid 4 vermelde verplichting van de Bank, en onverminderd het bepaalde in artikel 8. De Chipkniphouder is verplicht om te zorgen voor voldoende saldo op de Bankrekening. Elke laadhandeling waarvoor de Bank tot incasso ten laste van de Bankrekening overgaat, geldt als een onherroepelijke volmacht tot eenmalige incasso van het geladen bedrag. Bij dergelijke incassi bestaat niet de bevoegdheid om het geïncasseerde bedrag terug te laten boeken.

2.3 De Bank kan een minimum- en/of een maximumbedrag vaststellen dat kan worden geladen per Chippas en/of per een door de Bank vast te stellen periode.

2.4 De Chippas is bedoeld voor betaalhandelingen. Bij een betaalhandeling wordt het betaalde bedrag in mindering gebracht op het Chippasaldo. De Bank draagt er zorg voor dat, wanneer een betaalhandeling verricht

met de Chippas door de betaalautomaat wordt geaccepteerd, de acceptant deze betaalhandeling als voldoening van een geldschuld zonder enig voorbehoud aanvaardt.

2.5 Laad- en betaalhandelingen mogen uitsluitend worden verricht via door de Bank toegelaten apparatuur. Bij betaalhandelingen wordt geen PIN-code gebruikt. De Bank is geen partij in enigerlei transactie tussen de Chippashouder en enige derde.

2.6 Blokkering van het Chippassaldo door de Bank is niet mogelijk.

2.7 Laad- en betaalhandelingen mogen uitsluitend geschieden door de Chippashouder.

2.8 Een Chippas die onbruikbaar is geworden geeft, na inlevering van de Kaart, alleen recht op terugbetaling aan de Chippashouder van het Chippassaldo. Indien de Bank de Kaart door een technisch defect daarvan niet kan onderzoeken, en de Chippashouder de Kaart binnen twaalf maanden na de laatste laad- of betaalhandeling heeft ingeleverd bij de Bank, zal de Bank na verloop van acht weken na inlevering het Chippassaldo berekenen aan de hand van de laad- betaalgegevens van de Chippas. Het aldus berekende Chippassaldo zal de Bank aan de Chippashouder ter beschikking stellen. Zo nodig zal de Bank de Kaart aan de Chippashouder teruggeven.

2.9 De Bank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de weigering van een derde om de Chippas te accepteren.

### **Artikel 3: Geldigheidsduur**

3.1 De Chippas heeft een beperkte geldigheidsduur. De Bank behoudt zich het recht voor de geldigheidsduur te verkorten of te verlengen.

3.2 Na het verstrijken van de geldigheidsduur kan de Chippashouder nog gedurende twaalf maanden tegen inlevering van de Kaart ter beschikkingstelling van het Chippassaldo verlangen van de Bank. Zo nodig zal de Bank de Kaart aan de Chippashouder teruggeven.

### **Artikel 4: Zorgplicht Bank**

4.1 De Bank zal streven naar een zoveel als mogelijk ongestoord functioneren van de onder haar beheer staande apparatuur, programmatuur en infrastructuur. Dit betekent dat de Bank streeft naar een optimale service. De Bank zal zich naar vermogen inspannen om bij te dragen aan de kwaliteit van de niet onder haar beheer staande apparatuur, programmatuur en infrastructuur.

4.2 De Bank draagt er zorg voor dat verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van een Kaart gedurende 24 uur per dag en zeven dagen per week op een daartoe door haar bekend gemaakt meldpunt kan worden gemeld.

### **Artikel 5: Zorgplicht Chippashouder**

5.1 De Chippashouder dient met de Chippas en PIN-code zorgvuldig om te gaan. De Chippashouder is verantwoordelijk voor (het gebruik van) de Chippas en PIN-code vanaf het moment dat hij daarvoor de beschikking heeft gekregen. De Bank zal de Chippashouder zo goed mogelijk informeren omtrent te nemen voorzorgsmaatregelen.

5.2 De Kaart is strikt persoonlijk. De Chippashouder zal de Kaart niet aan derden ter beschikking stellen.

5.3 De PIN-code is strikt persoonlijk. De Chippashouder is ten aanzien van de aan hem toegekende PIN-code verplicht geheimhouding ten opzichte van een ieder, daaronder mede begrepen familieleden, huisgenoten, mederekeninghouders en gemachtigden te betrachten en mag deze PIN-code niet op de Kaart vermelden. Indien hij enige aantekening van de PIN-code maakt, zal hij dat in zodanige vorm doen dat de PIN-code niet voor derden herkenbaar is. Niet-naleving van het in dit artikellid bepaalde leidt tot aansprakelijkheid van de Chippashouder overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 2c sub 3.

5.4 Indien de Chippashouder weet of vermoedt dat zijn PIN-code aan derden bekend is, is hij verplicht dit onverwijld aan de Bank mede te delen bij een door de Bank aangewezen meldpunt.

### **Artikel 6: Gebruik**

#### **Algemeen**

De Chippashouder zal de Chippas en de PIN-code uitsluitend gebruiken volgens de door de Bank ter zake gegeven aanwijzingen.

#### **Eigendom Kaart**

Door de ter beschikkingstelling van de Kaart aan de Chippashouder wordt de eigendom daarvan niet overgedragen.

#### **Beëindiging gebruik**

De Chippashouder is te allen tijde gerechtigd om de laadfunctie door de Bank te laten beëindigen. In zodanig geval kan de Chippashouder tevens verzoeken om ter beschikkingstelling van het Chippassaldo conform de procedure van artikel 3 lid 2.

### Individuele gebruiksrestricties

De Bank is te allen tijde gerechtigd om zwaarwegende redenen de toestemming tot het laden door de Chippashouder van een Chippas op te schorten of in te trekken. De Bank zal de Chippashouder zo spoedig mogelijk hiervan mededeling doen en desgevraagd de reden mededelen.

### Afbreken laadhandeling

De Chippashouder zal de laadhandeling niet afbreken.

*Het afbreken van een laadhandeling kan er toe leiden dat de Chippas niet meer gebruikt kan worden.*

### Weigering mededeling

De Bank kan weigeren aan de in artikelen 6.4 en 6.7 genoemde mededelingsplicht te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het kader van fraudepreventie en/of -detectie dan wel beveiliging of de bescherming van de belangen van andere klanten.

### Individuele Chippasincidenten

De Kaart kan door de voor laadhandelingen bestemde apparatuur worden geweigerd. Dit kan onder meer gebeuren indien de autorisatie voor het gebruik van de Chippas door de Bank is ingetrokken, foutieve PIN-codes worden gebruikt dan wel indien de Kaart of de voor laadhandelingen toegelaten apparatuur is beschadigd. De Bank zal zo mogelijk de Chippashouder desgevraagd de reden mededelen.

### Algemeen geldende wijzigingen in gebruiksmogelijkheden

De toepassingsmogelijkheden van de Chippas kunnen te allen tijde om zwaarwegende redenen worden beperkt, opgeschort, gewijzigd dan wel beëindigd, zonder dat daaraan jegens de Bank enig recht kan worden ontleend. De Bank zal de Chippashouder zo mogelijk tijdig hiervan mededeling doen. De Bank kan de toepassingsmogelijkheden van de Chippas uitbreiden. De Bank zal de Chippashouder hiervan vooraf op de hoogte stellen.

### Artikel 7: Verwerking laad- en betaalhandelingen

7.1 Zodra alle handelingen voor het laden dan wel voor het betalen, zoals in de aanwijzingen aangegeven, door de Chippashouder zijn voltooid, is het herroepen van de laad- respectievelijk betaalhandeling door de Chippashouder niet meer mogelijk.

7.2 Voor laadhandelingen levert de door of ten behoeve van de Bank gevoerde administratie volledig bewijs op, behoudens tegenbewijs.

Voor het Chippassaldo leveren de in de Kaart opgeslagen gegevens -uitgelezen met door de Bank daarvoor bestemde apparatuur- volledig bewijs op, behoudens tegenbewijs. Indien het niet mogelijk is deze gegevens uit te lezen, geldt hetzelfde als hiervoor is vermeld ten aanzien van laadhandelingen.

7.3 De Chippashouder is verplicht de onder zijn beheer staande apparatuur, waarmee hij laadhandelingen heeft verricht, op eerste verzoek aan de Bank ter beschikking te stellen voor inspectie.

### Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 De Chippashouder is met inachtneming van het navolgende tegenover de Bank aansprakelijk voor het gebruik en de gevolgen van het gebruik van de Chippas in combinatie met de PIN-code.

8.2 a. In geval van verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van een Kaart dient de Chippashouder dit onverwijld na ontdekking te melden bij het door de Bank aangegeven meldpunt onder vermelding van de Bankrekening. Behalve in geval van verlies dient tevens onverwijld melding plaats te vinden bij de politie. Indien de Chippashouder vermoedt dat deze feiten hebben plaatsgevonden of kunnen gaan plaatsvinden, zal de Chippashouder zulks onverwijld bij het door de Bank aangegeven meldpunt melden. De Bank zal na kennisneming van een dergelijke melding onmiddellijk geëigende maatregelen nemen ter voorkoming van onbevoegd laden. De Chippashouder dient de melding terstond schriftelijk aan de Bank te bevestigen. Iedere bevestiging dient datum, tijdstip en locatie van melding te bevatten.

b. De Chippashouder is gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt aansprakelijk voor de gevolgen van onbevoegd laden tot een bedrag van € 150 per Chippas. De Chippashouder is niet meer aansprakelijk voor de gevolgen van onbevoegd laden dat plaatsvindt na het moment van de melding.

c.1. De aansprakelijkheid van de Chippashouder voor de gevolgen van onbevoegd laden dat plaatsvindt gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt wordt verhoogd met het bedrag van de onbevoegde laadtransacties die plaatsvinden tussen het tijdstip, gelegen drie werkdagen na de productiedatum bij de Bank van het rekening-afschrift waarop voor het eerst een onbevoegde laadtransactie wordt vermeld en het moment van melding.

c.2. De aansprakelijkheid van de Chippashouder voor de gevolgen van onbevoegd laden dat plaatsvindt gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt wordt, indien de Bank kan aantonen dat de Chippashouder niet onmiddellijk na het constateren van verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van de Kaart of de mogelijkheid van onbevoegd laden van de Chippas melding daarvan heeft gemaakt bij het door de Bank aangegeven meldpunt, verhoogd met het bedrag van de vanaf dat tijdstip verrichte onbevoegde transacties.

c.3. De aansprakelijkheid van de Chippashouder voor de gevolgen van onbevoegd laden dat plaatsvindt gedurende de periode tot het moment van melding bij het door de Bank aangegeven meldpunt wordt, indien de Bank kan aantonen dat de onbevoegde laadtransactie(s) heeft (hebben) kunnen plaatsvinden doordat de Chippashouder zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 5 lid 3 niet heeft nageleefd, verhoogd tot het bedrag van de onbevoegde laadtransacties die hebben plaatsgevonden tot het moment van melding.

c.4. De toepasselijkheid van het bepaalde in c.1, c.2 en c.3 laat onverlet dat de Chippashouder niet meer aansprakelijk is voor de gevolgen van onbevoegd laden dat plaatsvindt na het moment van de melding. Zijn aansprakelijkheid zal tevens niet per bedrag van de limiet te boven gaan die voor de Chippashouder geldt per Chippas of per periode voor het laden daarvan en al dan niet tevens voor andere bankhandelingen.

d. In geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan de zijde van de Chippashouder is de Chippashouder onbeperkt aansprakelijk, een en ander onverminderd de verplichting van de Bank om (de mogelijkheid van) schade te beperken.

### **Artikel 9: Geschillenregeling**

9.1 In geval van problemen met de Chippas en/of de PIN-code wendt de Chippashouder zich tot de Bank. De Bank is verantwoordelijk voor de geëigende afhandeling van de problemen.

9.2 Op de overeenkomst ten aanzien van het gebruik van de Chipknip en de PIN-code is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de cliënt en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de bank als de klant bevoegd op geschillen in verband met of

voortvloeiende uit deze overeenkomst aanhangig te maken bij de geschillen- of klachtencommissie aan wier bevoegdheid de Postbank zich heeft onderworpen.

### **Artikel 10: Slotbepalingen**

10.1 De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden. In het geval de klant de overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid kosten in rekening te brengen die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. De klant dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan:

Postbank  
Registratiediensten Klantenservice,  
Postbus 98000,  
6800 MA Arnhem.

10.2 De Postbank verstrekt de voorwaarden van de overeenkomst in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren.

10.3 De Bank heeft het recht wijzigingen in en aanvullingen op deze voorwaarden aan te brengen na overleg met de representatieve Nederlandse consumentenorganisaties. Omtrent de wijze van bekendmaking van de wijzigingen of aanvullingen wordt overleg gevoerd met de representatieve Nederlandse consumentenorganisaties. Wijzigingen in en aanvullingen op deze voorwaarden zullen voor cliënt bindend zijn 30 dagen nadat daarvan mededeling is gedaan aan cliënt. Indien cliënt niet akkoord gaat met de wijzigingen of aanvullingen, dient hij dit binnen 30 dagen schriftelijk aan de Bank mede te delen en de desbetreffende bankpas(sen) binnen die termijn aan de Bank terug te geven.

# 6

## Voorwaarden BetaalPakket en RoyaalPakket

### **Artikel 1 Algemene begripsomschrijvingen**

1.1 Deelnemer: degene die met de Postbank een overeenkomst is aangegaan met betrekking tot het Postbank BetaalPakket dan wel het Postbank RoyaalPakket.

1.2 Gezinsleden: de partner van de Deelnemer (d.w.z. degene met wie deze is gehuwd of duurzaam als levensgezel(lin) samenwoont blijkens de gemeentelijke basisadministratie) en hun inwonende kinderen.

1.3 Huisgenoten: personen, woonachtig op hetzelfde adres als de Deelnemer(s).

1.4 Overeenkomst: de Overeenkomst met betrekking tot het Postbank BetaalPakket of het Postbank RoyaalPakket.

1.5 Tarief: de jaarlijkse kosten van het Postbank BetaalPakket dan wel Postbank RoyaalPakket die worden geïncasseerd van de Girorekening van de Deelnemer.

1.6 Verlengingsdatum: de datum waarop de Overeenkomst automatisch wordt verlengd.

### **Artikel 2 Volmacht**

Deelnemers worden geacht toestemming te hebben verkregen van de Gezinsleden en/of Huisgenoten om hen tegenover de Postbank te vertegenwoordigen en hen te binden aan de op hen betrekking hebbende bepalingen in deze voorwaarden in verband met de sleutelretourservice, de documentenregistratie en de betaalpasregistratie. De voor de Deelnemer, Gezinsleden en/of Huisgenoten bestemde mededelingen worden door de Postbank gericht aan de Deelnemer.

### **Artikel 3 Deelname, wijziging en opzegging**

3.1 Deelname aan het Postbank BetaalPakket en Postbank RoyaalPakket staat uitsluitend open voor particulieren.

3.2 Deelnemers kunnen van het BetaalPakket en RoyaalPakket gebruik maken, dan wel rechten doen gelden, vanaf het moment dat zij van de Postbank bericht van acceptatie hebben ontvangen van één van beide pakketten, tot het einde van de Overeenkomst.

3.3 De Girorekening is onderdeel van elk pakket en maakt daarvan onlosmakelijk onderdeel uit. Per pakket is slechts één Girorekening mogelijk.

3.4 De Overeenkomst heeft een looptijd van één jaar en wordt op de Verlengingsdatum automatisch met één jaar verlengd, tenzij de Overeenkomst tijdig wordt opgezegd.

3.5 Indien een pakket wordt omgezet in een ander pakket geldt de omzetsdatum als de nieuwe Verlengingsdatum.

3.6 De wijziging van een Postbank BasisPakket naar een Postbank Betaal- of RoyaalPakket of de omzetting van een Postbank BetaalPakket naar een Postbank RoyaalPakket, kan op ieder moment geschieden.

3.7 Een verzoek tot wijziging van een Postbank



RoyaalPakket naar een Postbank Betaal- of BasisPakket of een verzoek tot omzetting van een Postbank BetaalPakket naar een Postbank BasisPakket, kan slechts plaatsvinden tegen de Verlengingsdatum met in achtneming van een termijn van één kalendermaand.

3.8 De in artikel 3.6 genoemde wijziging kan plaatsvinden door een schriftelijk, elektronisch of telefonisch verzoek te richten aan de Postbank.

3.9 De in artikel 3.7 genoemde wijziging kan slechts plaatsvinden door een schriftelijk of telefonisch verzoek te richten aan de Postbank.

3.10 Het pakket kan worden beëindigd door opzegging.

3.11 Het opzeggen van een pakket dient uiterlijk één maand voor de Verlengingsdatum te geschieden.

3.12 De opzegging leidt ertoe dat ook de Girorekening, dat onderdeel is van het pakket, wordt opgeheven.

3.13 De Deelnemer die een pakket wenst op te zeggen dient hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de Postbank, onder opgave van het Gironummer.

#### **Artikel 4 Betaling**

4.1 Het Tarief wordt vanaf de eerste maand volgend op de maand van toekenning van het pakket in rekening gebracht

4.2 Het verschuldigde Tarief wordt periodiek automatisch vooraf geïncasseerd.

#### **Artikel 5 Tarief**

5.1 De Postbank is gerechtigd te allen tijde de Tarieven van het BetaalPakket en RoyaalPakket te wijzigen.

5.2 Bij een tariefsverhoging, binnen drie maanden na aanvang van de Overeenkomst, kan de Deelnemer de Overeenkomst voortijdig beëindigen door opzegging. Opzegging moet dan schriftelijk en binnen twee maanden na het bericht van de tariefsverhoging plaatsvinden.

5.3 De Deelnemer is het geldende Tarief verschuldigd, ook in het geval de Deelnemer niet alle producten en services die onderdeel zijn van het betreffende Betaal- en of RoyaalPakket afneemt en/of gebruikt.

#### **Artikel 6 Samenstelling pakket**

6.1 Het Postbank BetaalPakket en het Postbank RoyaalPakket bevatten beide een combinatie van financiële en niet-financiële diensten. De Postbank kan de inhoud en samenstelling vrijelijk wijzigen. Indien dit leidt tot wezenlijke vermindering van de dienstverlening is de Deelnemer bevoegd binnen twee maanden nadat hij is geïnformeerd over wijzigingen de Overeenkomst te beëindigen.

6.2 Het is de Deelnemer niet toegestaan de samenstelling van het pakket te veranderen.

#### **Artikel 7 Voordelen**

De verleende financiële voordelen aan de Deelnemer

van het pakket cumuleren niet met voordelen uit andere Postbankacties of -arrangementen, tenzij de Postbank uitdrukkelijk anders bepaalt.

#### **Artikel 8 Persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van de Deelnemer(s), Gezinsleden en/of Huisgenoten worden opgenomen in het centrale klantenbestand van de ING Cliëntadministratie Nederland B.V.

#### **Artikel 9 Overige voorwaarden**

9.1 Voor zover daarvan in deze voorwaarden niet is afgeweken, zijn tevens de Algemene en Girovoorwaarden van de Postbank op beide pakketten van overeenkomstige toepassing.

9.2 Voor de afzonderlijke producten en services die onderdeel zijn van een pakket kunnen afzonderlijke acceptatievoorwaarden gehanteerd worden. Bovendien kunnen voor die onderdelen specifieke voorwaarden gelden.

9.3 De Postbank kan éézijdig deze voorwaarden aanpassen. Indien dit het geval is wordt de Deelnemer hiervan op de hoogte gesteld middels de voor de Postbank gebruikelijke communicatiemiddelen.

9.4 De Deelnemer heeft het recht om de Overeenkomst door middel van een schriftelijk verzoek te ontbinden gedurende veertien dagen nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de Deelnemer. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de Overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden.

In het geval de klant de Overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid kosten in rekening te brengen die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. De klant dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan: Postbank N.V. t.a.v. Afd. Operations Girorekening, Antwoordnummer 40500, 8900 SL Leeuwarden.

9.5 De Postbank verstrekt deze voorwaarden in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de Overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren

9.6 Op de Overeenkomst ten aanzien van dit product is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen cliënt en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de bank als de klant bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze Overeenkomst aanhangig te maken bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening of de Geschillencommissie BKR.

9.7 De voorwaarden Registratieservices maken onderdeel uit van deze pakketvoorwaarden.

# 7

## Voorwaarden

### Registratie- services

#### **Artikel 1 Algemene begripsomschrijvingen**

1.1 Gezinsleden: de partner van de Deelnemer (d.w.z. degene met wie deze is gehuwd of duurzaam als levensgezel(lin) samenwoont blijkens de gemeentelijke basisadministratie) en hun inwonende kinderen.

1.2 Huisgenoten: personen, woonachtig op hetzelfde adres als de Deelnemers(s).

1.3 Voorwaarden: deze Voorwaarden Registratieservices

1.4 Betaalpas: passen die door kaartuitgevende instanties zijn of worden uitgegeven aan consumenten voor het verrichten van betalingen.

1.5 Deelnemer: degene die met de Postbank een overeenkomst is aangegaan met betrekking tot het door hem aangevraagde Pakket. Onder Deelnemer worden in deze Voorwaarden mede verstaan diens Gezinsleden en/of Huisgenoten.

1.6 Pakket: een door de Postbank aangeboden combinatie van betaaldiensten.

1.7 Postbank: Postbank N.V.

#### **Artikel 2 Volmacht**

Deelnemers worden geacht toestemming te hebben verkregen van de Gezinsleden en/of Huisgenoten om hen tegenover de Postbank te vertegenwoordigen en hen te binden aan de op hen betrekking hebbende bepalingen in deze voorwaarden in verband met de sleutelretourservice, de documentenregistratie en de betaalpasregistratie. De voor de Deelnemer, Gezinsleden en/of Huisgenoten bestemde mededelingen worden door de Postbank gericht aan de Deelnemer.

#### **Artikel 3 Betaalpasregistratie (alleen van toepassing op het Postbank BetaalPakket en het Postbank RoyaalPakket)**

##### **Artikel 3.1 Registratie**

3.1.1 De Deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de bij de Postbank geregistreerde gegevens. De Postbank is niet aansprakelijk indien de opgegeven gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn. De gegevens op de bevestigingsbrief gelden als juist. De Deelnemer moet bij incorreetheid van de gegevens dit terstond schriftelijk doorgeven, door de gecorrigeerde bevestigingsbrief te retourneren naar het volgende adres:

Postbank Registratiediensten Klantenservice,  
Postbus 98000, 6800 MA Arnhem.

3.1.2 De Postbank heeft het recht om de registratie van bepaalde financiële kaarten en/of andere door de Deelnemer gewenste gegevens te weigeren. Na beëindiging van de overeenkomst zal de Postbank de geregistreerde gegevens binnen 30 dagen vernietigen. Naast de registratie van de eigen Betaalpas(sen) mag de Deelnemer de

Betaalpas(sen) van ten hoogste vier Gezinsleden en/of Huisgenoten laten registreren.

### **Artikel 3.2 Geldigheid**

3.2.1 De Postbank registreert alleen in Nederland uitgegeven niet zakelijke gebruikte Betaalpas(sen).

3.2.2 Registratie is slechts mogelijk van Betaalpas(sen), waarvoor de Postbank een overeenkomst heeft gesloten met de kaartuitgevende instelling.

3.2.3 De Deelnemer kan eerst via de Postbank Betaalpas(sen) laten blokkeren dan wel rechten doen gelden vanaf het moment dat hij van de Postbank een bevestiging van de geregistreerde betaalpasgegevens heeft ontvangen.

3.2.4 De betaalpasregistratieovereenkomst kan te allen tijde zonder kosten of boete verschuldigd te zijn door de klant worden opgezegd per brief gericht aan het navolgende adres: Postbank Registratiediensten Klantenservice, Postbus 98000, 6800 MA Arnhem.

3.2.5 De betaalpasregistratieovereenkomst eindigt automatisch door het eindigen van uw overeenkomst betreffende het Postbank BetaalPakket of Postbank RoyaalPakket.

3.2.6 De Deelnemer heeft het recht de betaalpasregistratieovereenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de Deelnemer.

### **Artikel 3.3 Melding verlies of diefstal en blokkering**

3.3.1 De Deelnemer moet binnen 30 dagen na dagtekening van de bevestiging van de blokkade schriftelijk bezwaar maken, indien er zich naar oordeel van Deelnemer problemen hebben voorgedaan bij de blokkering van Betaalpas(sen).

3.3.2 De Deelnemer geeft de Postbank tot wederopzegging last en volmacht om na melding van verlies of diefstal de desbetreffende kaartuitgevende instantie(s) van het verlies of de diefstal in kennis te stellen en haar te verzoeken de Betaalpas(sen) onmiddellijk te blokkeren. De melding door de Postbank aan de kaartuitgevende instanties laat de overige verplichtingen van de Deelnemer uit hoofde van zijn relatie met de desbetreffende kaartuitgevende instantie ter zake van de betreffende Betaalpas(sen) onverlet.

3.3.3 De Postbank behoudt zich het recht voor te allen tijde het blokkeren van de door de Deelnemer(s) opgegeven Betaalpas(sen) te weigeren, indien de kaartuitgevende instantie geen blokkeringmelding van de Postbank accepteert. De Postbank meldt in dit geval op de bevestiging, achter de geweigerde pas, de term "niet blokkeerbaar".

3.3.4 Indien de Postbank weet dat een kaartuitgevende instantie de melding van verlies of diefstal alleen accepteert van de Deelnemer van de Betaalpas zelf en de Postbank de Deelnemer hiervan op de hoogte heeft gesteld, heeft de Postbank jegens de Deelnemer voldaan aan haar verplichtingen en dient de Deelnemer zelf alle handelingen welke hij met de kaart uitgevende instantie heeft afgesproken te verrichten.

3.3.5 De algemene beperkingen en voorwaarden van de kaartuitgevende instanties blijven van kracht, ook na het laten blokkeren van de verloren Betaalpas(sen) door de Postbank.

### **Artikel 3.4 Aansprakelijkheid**

3.4.1 De Postbank is niet aansprakelijk voor de wijze waarop door de kaartuitgevende instantie(s) actie wordt ondernomen naar aanleiding van door de Postbank verrichte meldingen, tenzij het tekortschieten of uitblijven van een reactie het gevolg is van een kennelijke onzorgvuldigheid in de melding door de Postbank.

3.4.2 De Postbank is alleen aansprakelijk voor de schade die de Deelnemer lijdt door tijdsverloop tussen het moment van melding van verlies of diefstal bij de Postbank en het moment waarop de Postbank de Deelnemer op de hoogte stelt van de door de betrokken kaartuitgevende instantie vereiste persoonlijke melding door de Deelnemer, indien het tijdsverloop aan de schuld van de Postbank is te wijten.

3.4.3 De Postbank is alleen aansprakelijk voor schade door onbevoegd gebruik van een geregistreerde Betaalpas gedurende de periode tussen het tijdstip van de melding van verlies of diefstal bij het door de Postbank aan gegeven meldpunt door de Deelnemer en het daaropvolgende tijdstip van de melding door de Postbank bij de kaartuitgevende instanties.

3.4.4 De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het door de Postbank niet verstrekken of het door de Postbank niet tijdig verstrekken van de geregistreerde gegevens aan de Deelnemer en/of gezinsleden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Postbank.

### **Artikel 3.5 Verstrekken nieuwe Betaalpas**

De Postbank zal de kaartuitgevende instantie(s), na blokkering van een Betaalpas, indien mogelijk, verzoeken aan de Deelnemer een vervangende Betaalpas te verstrekken. Eventuele kosten van deze vervangende Betaalpas zijn voor rekening van de Deelnemer. De Postbank is niet aansprakelijk indien door een kaartuitgevende instantie geen vervangende Betaalpas wordt verstrekt.

### **Artikel 3.6 Geheimhouding**

De Deelnemer is verplicht de door hem op het registratieformulier vermelde veiligheidsgegevens

geheim te houden voor derden. De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet nakomen van deze geheimhoudingsverplichting door de Deelnemer.

## **Artikel 4 Vergoedingsregeling eigen risico (alleen van toepassing op het Postbank RoyaalPakket)**

### **Artikel 4.1 Registratie**

Deze vergoedingsregeling geldt alleen voor Betaalpas(sen) van Deelnemer(s) met een Postbank RoyaalPakket, die conform artikel 3 van deze Voorwaarden waren geregistreerd op het moment van blokkering.

### **Artikel 4.2 Omschrijving**

4.2.1 Deze vergoedingsregeling heeft uitsluitend en maximaal betrekking op het bedrag van het onbevoegde gebruik dat, ingevolge de voorwaarden die de betaalpasuitgevende instelling heeft gesteld aan het gebruik van de betreffende Betaalpas(sen), te allen tijde voor rekening van de pashouder blijft (het zogenaamde "eigen risico").

4.2.2 De dekking geldt niet voor eventuele bedragen waarvoor de betaalpasuitgevende instelling aansprakelijk is.

4.2.3 De maximale vergoeding volgens deze vergoedingsregeling bedraagt € 150,- per geregistreerde Betaalpas met een maximum per schademelding van € 1.500.

4.2.4 Deze vergoedingsregeling is alleen van toepassing wanneer de Deelnemer terstond na de ontdekking van het verlies of diefstal zijn verloren of gestolen Betaalpas(sen) heeft laten blokkeren door de Postbank.

4.2.5 Deze regeling is niet van toepassing wanneer de betaalpasuitgevende instelling van mening is dat de Deelnemer nalatig is geweest in de nakoming van de voorwaarden die de betaalpasuitgevende instelling heeft gesteld aan het gebruik van de betreffende Betaalpas(sen).

### **Artikel 4.3 Geldigheid**

4.3.1 Deze vergoedingsregeling wordt van kracht na ontvangst van de bevestiging van de geregistreerde betaalpasgegevens en eindigt automatisch door eindiging van de overeenkomst betreffende het Postbank RoyaalPakket of door het overlijden van de Deelnemer.

## **Artikel 5 Documentenregistratie (alleen van toepassing op het Postbank RoyaalPakket)**

### **Artikel 5.1 Registratie**

De Deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de bij de Postbank geregistreerde gegevens. De Postbank is niet aansprakelijk indien de opgegeven gegevens

onjuist of onvolledig blijken te zijn. De gegevens op de bevestigingsbrief gelden als juist. De Deelnemer moet bij incorreetheid van de vermelde gegevens dit terstond schriftelijk doorgeven door de gecorrigeerde bevestigingsbrief te retourneren naar het volgende adres: Postbank Registratiediensten Klantenservice, Postbus 98000, 6800 MA Arnhem. De Postbank heeft het recht om de registratie van bepaalde documenten en/of andere door de Deelnemer gewenste gegevens te weigeren. Na beëindiging van de documentenregistratie-overeenkomst zal de Postbank de geregistreerde gegevens binnen 30 dagen vernietigen.

### **Artikel 5.2 Herinneringservice**

Voor de gevolgen van het niet of te laat ontvangen van de herinnering is de Postbank niet aansprakelijk. De herinneringservice is slechts mogelijk voor vier documenten per Pakket.

### **Artikel 5.3 Geheimhouding**

De Deelnemer is verplicht de door hem op het registratieformulier vermelde veiligheidsgegevens geheim te houden voor derden. De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet nakomen van deze geheimhoudingsverplichting door de Deelnemer.

### **Artikel 5.4 Aansprakelijkheid**

De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het door de Postbank niet verstrekken of het door de Postbank niet tijdig verstrekken van de geregistreerde gegevens aan de Deelnemer, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Postbank.

### **Artikel 5.5 Geldigheid**

5.5.1 De documentenregistratie-overeenkomst kan te allen tijde zonder kosten of boete verschuldigd te zijn door de klant worden opgezegd per brief gericht aan het navolgende adres: Postbank Registratiediensten Klantenservice, Postbus 98000, 6800 MA Arnhem.

5.5.2 De documentenregistratie-overeenkomst eindigt automatisch door het eindigen van de overeenkomst betreffende uw Postbank RoyaalPakket.

5.5.3 De klant heeft het recht de overeenkomst documentenregistratie te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant.

## **Artikel 6 Sleutelretourbservice (alleen van toepassing op het Postbank RoyaalPakket)**

### **Artikel 6.1 Algemeen**

6.1.1 De Deelnemer en zijn Gezinsleden/Huisgenoten kunnen van de sleutelretourbservice gebruik maken (maximaal 5 sleutels per gezin/huis) vanaf het moment dat een sleutelhanger is ontvangen tot het einde van de looptijd van de overeenkomst betreffende het Postbank RoyaalPakket.

6.1.2 De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van verlies of misbruik van de aan de sleutelhanger bevestigde sleutels, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Postbank.

### **Artikel 6.2 Geldigheid**

6.2.1 De sleutelretourbservice-overeenkomst kan te allen tijde zonder kosten of boete verschuldigd te zijn door de klant worden opgezegd door het per post retourneren van de sleutelhanger aan het navolgende adres: Postbank Registratiediensten Klantenservice, Postbus 98000, 6800 MA Arnhem.

6.2.2 De sleutelretourbservice-overeenkomst eindigt automatisch door het beëindigen van de overeenkomst betreffende het Postbank RoyaalPakket.

6.2.3 De klant heeft het recht de sleutelretourbservice-overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen danwel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant.

### **Artikel 7 Slotbepalingen**

7.1 Voor zover daarvan in deze Voorwaarden niet is afgeweken, zijn tevens de pakketvoorwaarden van overeenkomstige toepassing op de betaalpasregistratie, de vergoedingsregeling eigen risico Postbank RoyaalPakket, de documentregistratie Postbank RoyaalPakket en de sleutelretourbservice Postbank RoyaalPakket.

7.2 Een schadeclaim met betrekking tot de Vergoedingsregeling eigen risico Postbank RoyaalPakket moet worden ingediend op een schadeformulier van het Postbank RoyaalPakket.

7.3 De Postbank verstrekt deze voorwaarden in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren.

7.4 Op de overeenkomsten betreffende de betaalpasregistratie, de Documentregistratie Postbank RoyaalPakket en de Sleutelretourbservice Postbank RoyaalPakket alsmede de Vergoedingsregeling eigen risico Postbank RoyaalPakket, is het Nederlands recht van toepassing.

7.5 Geschillen tussen de Deelnemer en de Postbank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de Postbank als de Deelnemer bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit voornoemde overeenkomsten en de Vergoedingsregeling eigenrisico aanhangig te maken bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

# 8

## Voorwaarden Girokwartaal-krediet voor particuliere rekeninghouders

### **Artikel 1.**

Het Girokwartaalkrediet wordt verleend in de vorm van een geoorloofd negatief saldo op de Girorekening tot een bepaalde limiet. Binnen deze limiet heeft de Girorekeninghouder recht op uitvoering van betalings-opdrachten.

### **Artikel 2.**

Indien en voor zover het negatieve saldo hoger is dan de toegestane limiet, is er sprake van een ongeoorloofd negatief saldo, waarop artikel 10 van de Girovoorwaarden van toepassing is.

### **Artikel 3.**

De hoogte van de limiet is afhankelijk van de maandelijkse bijschrijvingen op de Girorekening van de Girorekeninghouder. De Postbank stelt hiervoor de normen vast.

### **Artikel 4.**

- 1 De Postbank heeft het recht om eenzijdig de overeengekomen limiet om haar moverende redenen te verlagen.
- 2 Een limietverlaging zal aan de Girorekeninghouder worden medegedeeld. De wijziging van de limiet is van kracht 30 dagen na kennisgeving van de wijziging, tenzij de Postbank binnen deze termijn een schriftelijke weigering van de gewijzigde limiet van de Girorekeninghouder heeft ontvangen. In dit geval is de overeenkomst ontbonden.

### **Artikel 5.**

- 1 De overeenkomst kan door de Postbank met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen dat:
  - a de Girorekening gedurende een periode van drie maanden niet tenminste één werkdag een positief saldo heeft vertoond;
  - b de Girorekening gedurende een periode van twee maanden of langer een ongeoorloofd negatief saldo heeft vertoond;
  - c de Girorekening een onevenredig hoog ongeoorloofd negatief saldo heeft vertoond, zulks ter beoordeling van de bank;
  - d de Girorekening waarop het Girokwartaalkrediet wordt geadmistreerd, wordt opgeheven;
  - e de Girorekeninghouder komt te overlijden;
  - f de Girorekeninghouder in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling krijgt, dan wel onder curatele of (provisioneel) bewind wordt gesteld;
  - g de Girorekeninghouder vóór of bij het sluiten van de overeenkomst onjuiste of misleidende gegevens heeft verstrekt, zulks ter beoordeling van de bank;
  - h de Girorekeninghouder overgekrediteerd is, zulks ter beoordeling van de bank.

- 2 De Postbank zal de Girorekeninghouder schriftelijk in kennis stellen van de beëindiging.

#### **Artikel 6.**

- 1 Ontbinden: De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden. In het geval de klant de overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid de verschuldigde rente in rekening te brengen over de periode dat de klant over de gelden heeft beschikt. De klant dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan:  
Postbank N.V.  
Afdeling Operations Girorekening  
Antwoordnummer 40580,  
8900 SW LEEUWARDEN
- 2 Opzeggen: De overeenkomst kan te allen tijde door de Girorekeninghouder schriftelijk, telefonisch of via [postbank.nl](http://postbank.nl) worden opgezegd. Voor schriftelijke opzegging dient de klant zijn verzoek te sturen naar:  
Postbank N.V.  
Afdeling Operations Girorekening  
Antwoordnummer 40580  
8900 SW Leeuwarden.  
Voor telefonische opzegging dient de klant te bellen met 0900 0933 (5 cent per minuut\*).

#### **Artikel 7.**

Vanaf het moment dat de overeenkomst is ontbonden of na opzegging is beëindigd, zal een negatief saldo op de Girorekening worden beschouwd als een ongeoorloofd negatief saldo.

#### **Artikel 8.**

1. De Postbank zal over het opgenomen bedrag uit het Girokrediet de Girorekeninghouder rente in rekening brengen. De hoogte van de rente zal door de bank worden vastgesteld en kan door de bank worden gewijzigd. De hoogte van de rente wordt bekend gemaakt middels het rekeningafschrift. De rente zal één keer per maand in rekening worden gebracht.
2. De rekeninghouder dient over voldoende saldo of voldoende bestedingsruimte op zijn girorekening te beschikken om aan zijn financiële verplichtingen jegens de bank te voldoen op het moment dat deze verplichtingen opeisbaar zijn en door de Postbank ten laste van zijn

girorekening in rekening worden gebracht. De Postbank is bevoegd, ongeacht het saldo of de bestedingsruimte op de Girorekening, de rente die de rekeninghouder op basis van dit product aan Postbank is verschuldigd aan de rekeninghouder ten laste van zijn girorekening in rekening te brengen. Als hierdoor een negatief saldo ontstaat dat niet is overeengekomen of de overeengekomen limiet wordt overschreden, geldt het rente-tarief dat voor een ongeoorloofd debetstand is vastgesteld. De Girokrediet is lager dan de rente die wordt gerekend bij ongeoorloofd negatief saldo.

#### **Artikel 9.**

De Postbank is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen van kracht zijn 30 dagen nadat zij aan de Girorekeninghouder zijn medegedeeld, tenzij de Postbank binnen deze termijn een schriftelijke verklaring heeft ontvangen dat de Girorekeninghouder niet met de gewijzigde voorwaarden akkoord gaat. In dit geval is de overeenkomst ontbonden.

#### **Artikel 10.**

Voor zover daarvan in de voorwaarden niet is afgeweken, zijn tevens de Algemene Voorwaarden Postbank N.V. en de Girovoorwaarden van toepassing.

#### **Artikel 11.**

De Postbank verstrekt de voorwaarden van de overeenkomst in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren.

#### **Artikel 12.**

Op de overeenkomst ten aanzien van dit product is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de klant en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de bank als de klant bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze overeenkomst aanhangig te maken bij de geschillen- of klachtencommissie aan wier bevoegdheid de Postbank zich heeft onderworpen.

\* Wijzigingen onder voorbehoud

# 9

## Voorwaarden Girofoon

1. Met de Girofoon kunt u telefonisch uw rekeninginformatie opvragen en bedragen overschrijven vanaf de op uw naam gestelde rekening(en) bij de Postbank.
2. Voor u zijn aan het gebruik van de Girofoon gesprekskosten verbonden. Postbank is bevoegd aan u een tarief in rekening te brengen voor het gebruik van de Girofoon.
3. Om de Girofoon te kunnen gebruiken ontvangt u van de Postbank een voorlopige toegangscode. Als u de Girofoon voor het eerst belt, dient u deze code direct te wijzigen in een door u zelf bedachte persoonlijke toegangscode.
4. De toegangscode is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
5. U bent verantwoordelijk voor het gebruik van de toegangscode vanaf het moment dat deze aan u ter beschikking is gesteld.
6. U dient zorgvuldig met de toegangscode om te gaan en deze geheim te houden ten opzichte van een ieder. Indien u enige aantekening maakt van de toegangscode, dan dient u dat in zodanige vorm te doen dat de toegangscode niet voor derden herkenbaar is.
7. Als u weet of vermoedt dat een ander uw toegangscode kent of dat er sprake is van onbevoegd gebruik van uw toegangscode, dient u dit direct te melden aan de Postbank en de overschrijvingsmogelijkheid te blokkeren.
8. Tot het moment van melding bent u volledig aansprakelijk voor de gevolgen van het onbevoegde gebruik van de toegangscode. Na melding bent u niet meer aansprakelijk voor de gevolgen van het onbevoegde gebruik van de toegangscode dat na de melding aan de Postbank heeft plaatsgevonden. Indien misbruik is gemaakt van uw toegangscode dient u aangifte te doen bij de politie.
9. Zodra alle voor het geven van een overschrijvingsopdracht voorgeschreven



handelingen zijn verricht is de opdracht tot stand gekomen en voert de Postbank de opdracht uit onder voorbehoud van voldoende bestedingsruimte op de rekening. Herroeping is dan niet meer mogelijk. De Postbank is gerechtigd elk bedrag dat via de toegangscode is overgeschreven op de desbetreffende rekening van de begunstigde, te debiteren van uw rekening.

10. Een via de Girofoon gegeven overschrijvingsopdracht met gebruikmaking van de toegangscode heeft dezelfde juridische status als een schriftelijk gegeven opdracht, voorzien van een geldige handtekening.

11. De inhoud van de opdracht wordt volledig bewezen door de administratie van de Postbank, behoudens tegenbewijs.

12. De Postbank is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook als gevolg van buitengebruikstelling of storing van Girofoondiensten, tenzij de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Postbank.

13. U kunt het gebruik van de overschrijvingsfaciliteit blokkeren op een door de Postbank aangegeven wijze. Als u de blokkade weer wilt opheffen, kunt u dat schriftelijk bij de Postbank aanvragen.

14. De Postbank is altijd gerechtigd om de toegang tot de Girofoon onmiddellijk te beëindigen. De Postbank zal u in dat geval hierover berichten en desgevraagd de reden opgeven. Deze overeenkomst kan te allen tijde zonder kosten of boete verschuldigd te zijn door u worden opgezegd per brief gericht aan het navolgende adres:

Postbank N.V.,  
t.a.v. Operations Girorekening,  
Antwoordnummer 40550,  
8900 SR Leeuwarden.

15. U heeft het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien

dit op een later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door u. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden. In het geval u de overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid kosten in rekening te brengen die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. U dient uw verzoek schriftelijk te richten aan:

Postbank N.V.,  
t.a.v. Operations Girorekening,  
Antwoordnummer 40550,  
8900 SR Leeuwarden.

16. Voorzover daar in deze voorwaarden niet van wordt afgeweken, zijn tevens de Algemene Voorwaarden en de Girovoorwaarden van overeenkomstige toepassing.

17. Wijzigingen en aanvullingen van deze voorwaarden zullen bindend zijn dertig dagen nadat daarvan aan u mededeling is gedaan.

18. De Postbank verstrekt de voorwaarden van de overeenkomst in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met u te zullen communiceren.

19. Op de overeenkomst ten aanzien van dit product is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen u en de Postbank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de Postbank als u bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze overeenkomst aanhangig te maken bij de geschillen- of klachtencommissie aan wier bevoegdheid de Postbank zich heeft onderworpen.

# 10

## Voorwaarden

### SMS Saldo Alert

#### **Artikel 1: Definities**

##### **SMS Saldo Alert:**

Getarifeerde dienst van Postbank, waarbij via een sms-bericht aan de SMS-klant informatie wordt verstrekt over het saldo en de af- en bijschrijvingen op de Girorekening(en) van de betreffende SMS-klant.

##### **SMS-klant:**

Rekeninghouder bij de Postbank die gebruik maakt van SMS Saldo Alert.

#### **Artikel 2: Gebruik**

1. Om gebruik te kunnen maken van SMS Saldo Alert dient de SMS-klant te beschikken over een Girofooncode. Indien hij/zij bij de aanmelding voor SMS Saldo Alert nog niet over een Girofooncode beschikt, wordt de Girofooncode automatisch voor hem/haar aangemaakt en aan hem/haar per gewone post toegezonden. Met de Girofooncode kan de SMS-klant gebruik maken van de Girofoon van Postbank. De SMS-klant wordt geacht de Voorwaarden Girofoon, welke hem tezamen met de Girofooncode worden toegezonden, te hebben aanvaard. De SMS-klant dient de Girofooncode geheim te houden ten opzichte van een ieder.
2. De nummerweergave van het mobiele telefoonnummer van de SMS-klant dient geactiveerd te zijn.
3. Sms-berichten worden door Postbank verstuurd indien met het bij Postbank geregistreerde mobiele telefoonnummer van de SMS-klant naar het daartoe bestemde telefoonnummer van Postbank wordt gebeld en/of op basis van de door de SMS-klant ingestelde Alerts.
4. Het sms-bericht wordt zonder gebruik van een aparte code naar het door de klant opgegeven mobiele telefoonnummer gestuurd.
5. In geval van een sms-bundel wordt elk door Postbank verstuurd sms-bericht hierop in mindering gebracht. De geldigheidsduur van een bundel van sms-berichten is 1 jaar. Na deze periode vervallen de niet gebruikte SMS-berichten.
6. In geval van wijziging van het mobiele telefoonnummer kan de SMS-Klant volgens de normale procedure het sms-tegoed omzetten naar het nieuwe mobiele telefoonnummer.
7. Indien de mobiele telefoon c.q. sim-kaart door verlies/diefstal uit het bezit van de SMS-Klant is geraakt, kan deze het verzenden van sms-berichten blokkeren op een door Postbank aangegeven wijze.

#### **Artikel 3: Kosten**

1. Aan het gebruik van SMS Saldo Alerts zijn voor de SMS-klant kosten verbonden. Deze kosten staan vermeld in het Kostenoverzicht Particuliere Girorekening en op de internetsite

van Postbank (www.Postbank.nl).

2. De SMS-klant gaat ermee akkoord dat Postbank de in het vorige lid vermelde kosten vooraf automatisch van de Girorekening van de SMS-klant incasseert.
3. Aan het bellen naar het voor SMS Saldo Alert bestemde telefoonnummer van Postbank zijn geen belkosten verbonden. Postbank herkent namelijk via nummerweergave het telefoonnummer en verbreekt de verbinding.
4. De kosten van het gebruik van de mobiele telefoon komen voor rekening van de client.

#### **Artikel 4: Zorgplicht SMS-klant**

De SMS-klant is er verantwoordelijk voor dat onbevoegden geen zicht hebben op de via SMS Saldo Alert ontvangen gegevens.

#### **Artikel 5: Aansprakelijkheid**

1. Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het kennismaken door onbevoegden van verzonden sms-berichten.
2. Postbank is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook als gevolg van buitengebruikstelling of storing van de sms-faciliteit, tenzij de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Postbank.
3. De Postbank is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verlies of diefstal van het mobiele telefoontoestel van de SMS-klant.
4. De Postbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet of vertraagd ontvangen van een sms-bericht, veroorzaakt door:
  - Onvoldoende capaciteit en bereik van het netwerk van de telefoonmaatschappij;
  - Een blokkade van de nummerweergave van of een gebrek aan de mobiele telefoon van cliënt.

#### **Artikel 6: Beëindigen**

1. Indien de overeenkomst voor SMS Saldo Alerts op afstand tot stand is gekomen, kan de SMS-klant deze binnen 14 werkdagen ontbinden onder terugbetaling van de door Postbank geïncasseerde kosten.
2. Het gebruik van de dienst SMS Saldo Alert kan zowel door de SMS-klant als door Postbank met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Eventueel resterende sms-berichten kunnen worden opgebruikt.
3. Indien de SMS-klant gedurende een jaar geen gebruik heeft gemaakt van de dienst SMS Saldo Alert, wordt de dienst door Postbank opgezegd. De resterende sms-berichten komen dan te vervallen.
4. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijk verzoek gedurende 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen dan wel, indien dit op een

later moment is gebeurd, 14 dagen nadat alle vereiste informatie is ontvangen door de klant. Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen kan de overeenkomst slechts worden beëindigd op de wijze zoals vermeld in deze voorwaarden. In het geval de klant de overeenkomst wenst te ontbinden, heeft de Postbank de bevoegdheid kosten in rekening te brengen die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. De klant dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan:  
Postbank N.V.  
SMS Diensten  
Antwoordnummer 40530  
8900 SB Leeuwarden.

#### **Artikel 7: Wijziging voorwaarden**

Postbank is bevoegd deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen van deze voorwaarden zullen bindend zijn dertig dagen nadat daarvan aan de SMS-klant mededeling is gedaan.

#### **Artikel 8: Overige voorwaarden**

Voorzover daar in deze voorwaarden niet van af wordt geweken, zijn op de dienst SMS Saldo Alert tevens de Algemene Voorwaarden en de Girovoorwaarden van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 9**

De Postbank verstrekt de voorwaarden van de overeenkomst in het Nederlands en zegt toe gedurende de looptijd van de overeenkomst in het Nederlands met de klant te zullen communiceren.

#### **Artikel 10**

Op de overeenkomst ten aanzien van dit product is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de cliënt en de bank worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. In afwijking van het voorgaande zijn zowel de bank als de klant bevoegd om geschillen in verband met of voortvloeiende uit deze overeenkomst aanhangig te maken bij de geschillen- of klachtencommissie aan wier bevoegdheid de Postbank zich heeft onderworpen.

# 11

## Overige regelingen

### 11.1 Garantierегeling

Van toepassing is de Collectieve garantierегeling zoals deze op 30 juni 1995 is overeengekomen tussen de Nederlandse Vereniging van Banken, de coöperatieve Raiffeissen Boerenleenbank B.A., de Vereniging voor de Effectenhandel en de Nederlandse Spaarbankbond alsmede De Nederlandsche Bank N.V. en welke op 1-juli 1995 in werking is getreden.

### 11.2 Bescherming en gebruik van persoonsgegevens

#### **Gedragscode**

Door de Nederlandse Vereniging van Banken (NVB) en het Verbond van Verzekeraars (VvV) is gezamenlijk de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen opgesteld, die bindend zal zijn voor de bij NVB en VvV aangesloten financiële instellingen. Het College bescherming persoonsgegevens, dat in Nederland toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens, heeft op 27 januari 2003 de verklaring afgegeven dat in de Gedragscode opgenomen regels, gelet op de bijzondere kenmerken van de sector waarin betrokken financiële instellingen werkzaam zijn, een juiste uitwerking vormen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Deze verklaring is geldig t/m 3 februari 2008.

De Gedragscode geeft regels die onder meer voorschrijven dat persoonsgegevens van cliënten op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt door de daarvoor verantwoordelijke financiële instellingen. De Gedragscode en haar toelichting zijn telefonisch aan te vragen via Postbank Klantenservice, 0900 0933 (5 cent per minuut), en na te lezen op Internet op: [postbank.nl](http://postbank.nl). Voor het gebruik van gegevens op Internet heeft Postbank een privacystatement opgenomen.

#### **Centraal klantenbestand**

De Postbank is onderdeel van de ING Groep. ING Groep heeft ING Cliëntenadministratie Nederland B.V. (ICN) aangewezen als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens door een aantal tot de ING Groep behorende ondernemingen<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Dat zijn op dit moment: Postbank N.V., Postbank Groen N.V., ING Bank N.V., ING Car Lease N.V., Bank Mendes Gans N.V., Postbank Levensverzekeringen N.V., Postbank

waaronder Postbank. Persoonsgegevens van klanten van de betreffende ondernemingen worden vastgelegd in één centraal klantenbestand dat wordt beheerd door ICN. Het betreft hierbij onder meer de volgende persoonsgegevens: relatienummer, postcode en huisnummer, productbezit, en afhankelijk van het productbezit saldi, kapitaalopbouw levensverzekering, tegoed, restschuld of premie.

Het doel van het centrale klantenbestand is het verkrijgen van een totaaloverzicht van het productbezit en -gebruik van de in het bestand opgenomen klanten, waardoor het voor ons en de betreffende andere ondernemingen van ING mogelijk wordt om u passende productaanbiedingen te doen en waarmee wij kunnen voorkomen dat wij u benaderen voor een verkeerd productaanbod of dat wij u onnodig vaak benaderen. Bijvoorbeeld door u een spaarrekening aan te bieden die u al bij een onderneming binnen ICN heeft. En andersom kan het ook voorkomen dat u ons benadert met een verzoek voor een financieel advies dat veel beter door een andere onderneming binnen ICN kan worden afgehandeld. In zo'n situatie is het van belang dat we uw persoonsgegevens beschikbaar hebben om u naar het juiste adres te kunnen verwijzen.

Voorts zullen de gegevens in het centrale klantenbestand worden gebruikt voor statistische analyses, die op hun beurt worden gebruikt ter ondersteuning van ons marketingbeleid.

Onze klanten worden ook als klanten beschouwd van de andere ondernemingen, van wie de gegevensverwerking onder de verantwoordelijkheid van ICN valt. Onze klanten kunnen daarom ook gebruik maken van het product- en actieaanbod van de andere ondernemingen binnen ICN conform het al finance principe dat ING belichaamt. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij vooraf zo goed mogelijk beoordelen of aanbiedingen voor u relevant kunnen zijn.

Het bovenstaande geldt echter niet voor de klanten die in 2002 bezwaar hebben gemaakt tegen opname van hun gegevens in het centrale klantenbestand. Hun gegevens zijn niet naar het centrale klantenbestand overgebracht en zullen dan ook niet ter kennis komen van de andere ING-ondernemingen.

### **Gegevensverwerking**

Postbank zal slechts persoonsgegevens mogen verwerken voor de doelstellingen, zoals deze door ING Cliëntenadministratie Nederland

B.V. in overeenstemming met de Gedragscode zijn vastgesteld. ING Cliëntenadministratie Nederland B.V. heeft bepaald dat verwerking van persoonsgegevens plaats dient te vinden, met inachtneming van de principes van de Europese Dataprotectierichtlijn en ten behoeve van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering, voor de navolgende doelen:

- 1 Het beoordelen en accepteren van (potentiële) cliënten, het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met een betrokkene en het afwikkelen van het betalingsverkeer.
- 2 Het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden.
- 3 Het uitvoeren van (gerichte) marketing-activiteiten teneinde een relatie met een betrokkene tot stand te brengen en/of met een cliënt in stand te houden dan wel uit te breiden.
- 4 Het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de sector, daaronder mede begrepen het bestrijden, voorkomen en opsporen van (pogingen tot) (strafbare) gedragingen gericht tegen de branche waar een financiële instelling deel van uitmaakt, de Groep waartoe een financiële instelling behoort, de financiële instelling zelf en haar cliënten en medewerkers, alsmede het gebruik van en deelname aan waarschuwingssystemen.
- 5 Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Onder marketingactiviteiten als bedoeld onder 3. wordt mede verstaan het onderscheiden van doelgroepen door de Postbank binnen haar klantenbestand. Aan de hand van gegevens uit interne- of externe bronnen is het voor de Postbank mogelijk om de betreffende klanten op basis van specifieke kenmerken van die doelgroep passende en gericht commerciële aanbiedingen te doen, mede in het kader van risicobeheer. Zo berekent de Postbank bijvoorbeeld op basis van gegevens uit interne- of externe bronnen een numerieke klantwaarde van een klant, waarvan de hoogte aanleiding kan zijn om te besluiten die klant geen kredietaanbieding te doen ter voorkoming van een problematische schuld situatie voor de klant of een kredietrisico voor de Postbank.

### **Inzage en correctie**

Wanneer de klant een relatie heeft met Postbank, kan de klant een overzicht vragen van de hem betreffende persoonsgegevens die door Postbank worden verwerkt. De klant dient daartoe een

schriftelijk verzoek in te dienen, vergezeld van een kopie van een identificatiedocument zoals zijn rijbewijs of paspoort, bij:

Postbank N.V.  
Klantenservice,  
Antwoordnummer 2,  
6800 PB Arnhem

Voor het verstrekken van het overzicht zal aan de klant € 4,50 administratiekosten in rekening worden gebracht. Indien het overzicht onjuistheden bevat, kan de klant een verzoek indienen om de gegevens te corrigeren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

### **Recht van verzet**

Indien de klant niet benaderd wenst te worden met informatie over producten en diensten of bezwaar heeft tegen een bepaalde verwerking van zijn persoonsgegevens, kan de klant dit schriftelijk melden aan het hieronder vermelde adres:

Postbank N.V.,  
Afdeling Relatie Gegevens Beheer,  
Antwoordnummer 40580,  
8900 SW Leeuwarden.

### **Voice-logging**

Postbank neemt telefoongesprekken op voor trainings-, coachings- en beoordelingsdoeleinden en voorts ter verificatie van en onderzoek naar opdrachten en transacties, zoals bijvoorbeeld de aan- en verkoop van effecten. Verder neemt Postbank telefoongesprekken op indien dit uit oogpunt van fraudepreventie noodzakelijk wordt geacht. De klant heeft bij een geschil over de inhoud van opgenomen telefoongesprekken het recht om het opgenomen telefoongesprek te beluisteren of daarvan een transcriptie te ontvangen. De opgenomen telefoongesprekken worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is voor eerdergenoemde doeleinden.

## **11.3 Klachtenprocedure voor particuliere rekeninghouders**

Om een goede behandeling van klachten te waarborgen, hanteert de Postbank een klachtenprocedure. Wanneer een cliënt een klacht heeft, of niet tevreden is over de wijze waarop een klacht door de Postbank is afgehandeld, dient de klachtenprocedure te worden gevolgd. Deze procedure houdt het volgende in:

1. Een klacht dient eerst schriftelijk te worden voorgelegd aan:

Postbank Klantenservice  
Antwoordnummer 2  
6800 PB Arnhem

Ook via onze website ([www.postbank.nl](http://www.postbank.nl)) kan een klacht naar Postbank worden gezonden. Een klacht kan aan Postbank worden voorgelegd tot uiterlijk twaalf maanden te rekenen vanaf het moment waarop het feit, waarover de cliënt zich wil beklagen, heeft plaatsgevonden, dan wel tot uiterlijk twaalf maanden te rekenen vanaf het moment dat de cliënt redelijkerwijs van dat feit kennis had kunnen nemen.

De afdeling Klantenservice zal de klacht zelf afhandelen dan wel de klacht ter afhandeling doorsturen. De verantwoordelijke afdeling van Postbank dient een schriftelijk ingediende klacht binnen zes weken nadat deze is ingediend af te handelen. Wanneer dit niet gebeurt, kan de cliënt eventueel overgaan tot de volgende stap in deze klachtenprocedure.

2. Is een cliënt niet tevreden over de afhandeling van zijn klacht door de verantwoordelijke afdeling, dan kan de klacht binnen zes weken nadat de reactie van die afdeling is ontvangen (of had moeten worden ontvangen), schriftelijk worden voorgelegd aan:

Directie Postbank  
Antwoordnummer 230  
1000 XA Amsterdam.

De directie dient de klacht af te handelen binnen zes weken nadat de klacht aan haar is voorgelegd. Heeft de directie niet binnen zes weken gereageerd dan kan de klacht als geschil worden voorgelegd aan een onafhankelijke Geschillencommissie (zie ook hieronder).

3. Is een cliënt niet tevreden met het door de directie Postbank ingenomen standpunt, dan kan de klacht binnen zes weken nadat de reactie van de directie is ontvangen (of had moeten worden ontvangen) als geschil worden voorgelegd aan één van de onafhankelijke Geschillencommissies. In onderstaand overzicht wordt vermeld wanneer voor welke Geschillencommissie moet worden gekozen.

## **Klachteninstituut Financiële**

### **Dienstverlening**

#### **(Kifid)**

**Postbus 932 57**

**2509 AG Den Haag**

**Telefoon 0900-fklacht ofwel 09003552248**

Kifid behandelt klachten over beleggingen, verzekeringen, hypotheeken, kredieten, overige bankproducten en gemengde productie. Zie ook [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl).

## **Geschillencommissie Bureau Krediet**

### **Registratie**

**Herengracht 205**

**1016 BE Amsterdam**

Deze commissie kan worden ingeschakeld wanneer een verschil van mening is ontstaan over een aanmelding bij het Bureau Kredietregistratie in Tiel. Deze geschillencommissie neemt alleen schriftelijke klachten in behandeling. Zie ook [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)

## **Klachtencommissie DSI**

**(Dutch Securities Institute)**

**Postbus 3861**

**1001 AR Amsterdam**

Deze geschillencommissie behandelt schriftelijke klachten over effectenzaken. Zie ook [www.dsi.nl](http://www.dsi.nl)

## **Belangrijke aandachtspunten**

- De cliënt kan pas bij een geschillencommissie terecht nadat de klacht is behandeld door Postbank Klantenservice en vervolgens door de directie Postbank.
- De geschillencommissie kan voor de klachtbehandeling kosten in rekening brengen. De commissie bepaalt of deze uiteindelijk door de cliënt of door Postbank betaald dienen te worden.
- De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen.
- Zodra een beroep wordt gedaan op een geschillencommissie, ontvangt de cliënt een brochure met het volledige reglement, waarin precies beschreven staat wat moet worden gedaan om de klacht bij de geschillencommissie in behandeling te geven.
- Overschrijding van de termijnen waarbinnen een klacht en/of een geschil moet worden ingediend, leidt ertoe dat de klacht of het geschil niet in behandeling kan worden genomen.


**Meer weten?**

**Postbank.nl**

**Of bel 0900 0933**

(5 cent per minuut)

AKT 7126 (0108)

onderdeel van **ING** 



Dat is de kracht van de **Postbank**