

Index

Algemene voorwaarden

1. Wie zijn wij?
2. Wat mag u van ons verwachten?
3. Wat verwachten wij van u?
4. Hoe sluit u een verzekering af?
5. Vanaf wanneer bent u verzekerd?

Premiebetaling

6. Hoe en wanneer betaalt u de premie?
7. Kunnen wij de premie en voorwaarden wijzigen?

Stoppen van de verzekering

8. Wanneer en hoe kunt u de verzekering stopzetten?
9. Wanneer kunnen wij de verzekering stopzetten?
10. Wanneer stopt uw verzekering automatisch?

Bijzonderheden

11. Waar zijn wij niet verantwoordelijk voor?
12. Wat kunt u doen als u een klacht heeft?
13. Privacy en uw persoonlijke gegevens
14. Algemene definities (begripsomschrijvingen)

Algemene voorwaarden

Deze Algemene voorwaarden vormen een geheel met al onze aanbiedingen en met de polisvoorwaarden van de door u afgesloten verzekering(en). Details hierover vindt u in uw Persoonlijk Digitale Dossier.

1. Wie zijn wij?

- Verkezeruzelf.nl B.V. is een financieel dienstverlener die verzekeringen aanbiedt via het internet. De verzekeringen worden afgesloten en behandeld via Intrasurence. B.V.. Zij brengen uw verzekering onder bij erkende en door de Nederlandsche Bank gecontroleerde verzekeraars.
- Wij zijn geheel zelfstandig. Wij hebben geen financiële banden met of verplichtingen aan verzekeraars en/of banken. Daarom hebben wij ook geen verplichtingen om met een bepaalde verzekeraar samen te werken of om verzekeringen bij een bepaalde verzekeraar onder te brengen.
- De verzekeraar(s) van de door u afgesloten verzekering vindt u op uw polispagina.
- Wij geven u geen advies over verzekeringen. U kiest uw verzekering zelf. Heeft u gekozen? Dan zorgen wij ervoor dat u de contracten krijgt.
- De beloning die wij daarvoor krijgen varieert per verzekering:
 - Voor complexe verzekeringen ontvangen wij geen provisie maar betaalt u aan ons een eenmalige of steeds terugkerende kostenvergoeding. In uw Persoonlijk Digitaal Dossier staat hoe hoog deze kostenvergoeding is.
 - Voor overige verzekeringen ontvangen wij een steeds terugkerende beloning (provisie) van de verzekeraar.
- Verkezeruzelf.nl en Intrasurence hebben een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (www.AFM.nl), zijn aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (www.KiFiD.nl) en bij het College Bescherming Persoonsgegevens (www.CPBweb.nl).

Onze bedrijfsgegevens:

Verzekerezelf.nl B.V.
Pettelaarpark 80, 5216 PP 's-Hertogenbosch
Postbus 5009, 5201 GA 's-Hertogenbosch
info@verzekerezelf.nl
www.verzekerezelf.nl

Onze inschrijvingen:

- AFM (Autoriteit Financiële Markten) vergunning nummer 12011741
- KiFiD (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening) aangesloten onder nummer 300.007910
- CBP (College Bescherming Persoonsgegevens) aangesloten onder nummer 1289403
- KvK (Handelsregister) ingeschreven onder nummer 17141806

2. Wat mag u van ons verwachten?

U mag verwachten dat:

- onze financiële producten en diensten alleen via internet worden aangeboden en geregeld;
- wij uitgaan van wederzijds vertrouwen
- alleen u toegang heeft tot uw Persoonlijk Digitaal Dossier
- persoonlijke gegevens door Verzekerezelf.nl en Intrasurance onder een strikt privacyreglement (CBP) worden geregistreerd en behandeld;
- wij uw persoonlijke gegevens optimaal zullen beschermen, nooit commercieel zullen verhandelen en ons zonder meer aan alle huidige en toekomstige wettelijke bepalingen op privacybeschermingsgebied zullen houden;
- wij alleen een papieren polis sturen als u hierom vraagt;
- wij op werkdagen binnen 24 uur na een schademelding contact met u opnemen;
- wij u binnen 1 werkdag informeren over de acceptatie van nieuw aangevraagde verzekeringen of wijzigingen in afgesloten verzekeringen;

3. Wat verwachten wij van u?

Wij verwachten dat u:

- u zelf de verzekering kiest die het beste bij u past (wij geven geen advies, maar voeren alleen uit);
- zelf uw verzekeringen via internet afsluit, op tijd aanpast en stopzet;
- redelijk bent;
- goed met uw spullen omgaat;
- zich aan de wet houdt;
- schade zo snel mogelijk aan ons doorgeeft via een melding in het Persoonlijk Digitaal Dossier;
- alles doet om de schade zo veel mogelijk te beperken;
- alle informatie doorgeeft die voor de afhandeling van de schade van belang kan zijn;
- de juiste informatie geeft (bij afsluiten, aanpassen en schade);
- meewerkt om de schade snel en goed te kunnen afhandelen;
- aangifte doet bij de politie als u schade heeft door diefstal, poging tot diefstal, vandalisme, beroving, afpersing, aanrijding of aanvaring. En dat u ons het bewijs van uw aangifte stuurt;
- zorgt voor tijdige premie betaling;
- dat u door het gebruik van onze internetapplicatie, producten en diensten verklaart akkoord te zijn met deze Algemene voorwaarden.

Let op: als u zich niet aan de bovenstaande gedragsregels houdt, bestaat de kans dat uw verzekering niet geldig is. Ook kunnen wij de verzekering stopzetten en/of de kosten die wij gemaakt hebben door u laten betalen.

4. Hoe sluit u een verzekering af?

Afsluiten en veranderen van uw verzekeringen doet u altijd via uw Persoonlijk Digitaal Dossier. U krijgt dat dossier automatisch na het afsluiten van uw eerste verzekering.

Als u een Persoonlijk Digitaal Dossier heeft, kunt u uw verzekeringen zo afsluiten en/of veranderen:

- log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord in het Persoonlijk Digitaal Dossier;
- vul de relevante gegevens in op het aanvraagscherm;
- ga akkoord door de aanvraag te bevestiging met uw eigen, unieke wachtwoord;
- de aangevraagde verzekering geldt en wordt pas definitief als Intrassurance deze heeft geaccepteerd;
- Intrassurance mag een aangevraagde verzekering weigeren.

Op uw polispagina in uw Persoonlijk Digitaal Dossier staat welke dekkingen u heeft gekozen (waartegen u zichzelf heeft verzekerd). Ook vindt u hier voor hoeveel geld u verzekerd bent (verzekerde bedragen). U kunt altijd inloggen en bekijken hoe u verzekerd bent.

5. Vanaf wanneer bent u verzekerd?

- De verzekering begint op de datum die op de digitale polispagina staat. Deze digitale polispagina kunt u altijd en overal inzien door in te loggen in het Persoonlijk Digitaal Dossier op www.verkekeruzelf.nl.
- De dekking begint nooit eerder dan het tijdstip waarop de verzekering is afgesloten. Schades die u heeft door gebeurtenissen van voor dit tijdstip zijn niet gedekt en worden door Intrassurance niet vergoed.
- U heeft 14 dagen bedenktijd vanaf de datum waarop u de verzekering afsluit. Voor levensverzekeringen geldt een bedenktijd van 30 dagen. In die periode kunt u, zonder enige verplichting, uw verzekering ongedaan maken. De premie die u al betaald heeft, betalen wij dan terug.
- Als wij geen mogelijkheid hebben om uw aanvraag voor een nieuwe verzekering of wijziging op een lopende verzekering, dan krijgt u daar zo spoedig mogelijk (binnen 1 werkdag) bericht van per e-mail aan het door opgegeven e-mailadres. U heeft dan geen dekking (meer) op de betreffende verzekering.

Premiebetaling

6. Hoe en wanneer betaalt u de premie?

- U kunt uw premie alleen betalen via automatische incasso.
- Als u uw verzekering afsluit, geeft u ons automatisch toestemming om de premie van uw rekening af te schrijven.
- De premie betaalt u vooraf. U kiest zelf of u per jaar, half jaar, kwartaal of maand betaalt. Dit vindt u op uw polis.
- Als wij de premie niet op tijd kunnen incasseren, moet u administratiekosten betalen.
- U moet binnen 14 dagen na de start van uw verzekering betaald hebben. Doet u dit niet, dan heeft u ook geen dekking.
- Heeft u binnen 21 dagen nog geen premie betaald? Dan gaan wij er vanuit dat u de verzekering helemaal niet had willen afsluiten. Wij zetten uw verzekering dan stop. U krijgt hier op tijd bericht van.
- Wilt u niet dat wij uw verzekering stopzetten? Maak dan zo snel mogelijk uw premie, de administratiekosten en de eventuele kosten voor het incassobureau naar ons over. Als wij dit geld hebben ontvangen en aangenomen, bent u weer verzekerd. Dit gebeurt niet met terugwerkende kracht; in de tussentijd bent u niet verzekerd.
- De juiste hoogte van uw premie stellen wij vast aan de hand van het geldende premietarief op de startdatum van uw verzekering.

7. Kunnen wij de premie en voorwaarden wijzigen?

- Wij kunnen de premie en/of voorwaarden van de verzekeringen wijzigen. Als wij dat doen, hoort u dat minimaal 15 dagen van tevoren. Gaat u niet akkoord met de wijziging? Dan kunt u uw verzekering stopzetten.
- Als u uw verzekering wijzigt, beoordelen wij uw gegevens op dezelfde manier als bij een nieuwe verzekering. Dit artikel is niet van toepassing op levensverzekeringen.

- De hoogte van de premie bij de start van de verzekering wordt vastgesteld aan de hand van het geldende premietarief op het moment van starten van de verzekering.

Stoppen van de verzekering

8. Wanneer en hoe kunt u de verzekering stopzetten?

U kunt uw verzekering op elk gewenst moment stoppen. Dit kunt u doen in het Persoonlijk Digitaal Dossier. De verzekering stopt meteen of op de datum in de toekomst die is aangegeven. Heeft u teveel premie betaald? Dan stort wij die terug op het bij ons bekende rekeningnummer van de verzekeringnemer. Zonder opzegging verlenen wij uw verzekering automatisch.

9. Wanneer kunnen wij de verzekering stopzetten?

Wij kunnen uw verzekeringen beëindigen, als:

- wij de premie niet binnen 21 dagen nadat u deze moest betalen, hebben kunnen afschrijven van uw rekening. Voor levensverzekeringen geldt een termijn van 30 dagen;
- u de premies regelmatig te laat betaalt;
- u ons heeft misleid door bij het afsluiten van de verzekering onjuiste of te weinig informatie te geven;
- u bij schade expres niet de juiste informatie over de situatie heeft gegeven;
- vaststaat dat er sprake is van fraude, oplichting of bedrog. Wij stoppen de verzekering dan op de datum die in de brief/e-mail staat waarin wij u dit meedelen;
- als u veel of onduidelijke schades meldt, kan dat voor ons een reden zijn om te bekijken wat hiervan de oorzaken zijn. Er wordt dan meteen ook gekeken of en hoe dat claimedrag in de toekomst voorkomen kan worden. Wij bekijken dan ook of die in de toekomst voorkomen kunnen worden. Wilt u daaraan niet meewerken of denken wij dat u uw gedrag niet gaat veranderen? Dan kunnen wij uw verzekering stopzetten. U krijgt dan van ons een e-mail en een opzegtermijn van 2 weken.
- als u failliet wordt verklaard. Wij beëindigen de dekking dan per direct en betalen de vooruitbetaalde premie terug naar het bij ons laatst bekende rekeningnummer.

10. Wanneer stopt uw verzekering automatisch?

- Wij stoppen uw verzekeringen automatisch als u geen belang meer heeft bij uw verzekering (zoals bij totaal verlies of verkoop). Het is belangrijk dat u dan zo snel mogelijk de verzekering beëindigt in uw Persoonlijk Digitaal Dossier. Heeft u teveel premie betaald? Dan storten wij die terug.
- Als u uw eerste premie niet binnen 21 dagen betaalt, gaan wij er vanuit dat er nooit een verzekering is geweest. Voor levensverzekeringen geldt een termijn van 30 dagen.
- Als u geen vaste woonplaats heeft in Nederland.
- Levensverzekeringen stoppen automatisch bij overlijden van de verzekerde. Voor de verdere procedure na een overlijden, verwijzen wij graag naar de betreffende Bijzondere Voorwaarden van deze verzekering.

Bijzonderheden

11. Waar zijn wij niet verantwoordelijk voor?

- Maken wij fouten bij het uitvoeren van ons beroep? Dan zijn wij daarvoor alleen verantwoordelijk tot de hoogte van het bedrag waarvoor wij ons daartegen hebben verzekerd
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor de gevolgen van onjuiste gegevens die u zelf heeft ingevoerd in uw Persoonlijk Digitaal Dossier.
- Wij zijn niet verantwoordelijk als de schade is ontstaan terwijl wij daar geen invloed op hebben (bijvoorbeeld fouten gemaakt bij of door andere partijen).
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor fouten die de achterliggende verzekeraar maakt.

- Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor tekortkomingen in de schadeafhandeling door overmacht (bijvoorbeeld: aardbeving, grieppepidemie, e.d.).
- Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijk ontstane fouten in de communicatie met derde partijen of door tekortkomingen in het medium internet.

12. Wat kunt u doen als u een klacht heeft?

Heeft u een klacht? Neem dan contact met ons op. Wij nemen de klachtenbehandeling zeer serieus. Komt u er met onze medewerker niet uit, dien dan de klacht in bij onze directie. Bent u daarna niet tevreden over onze oplossing, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (www.kifid.nl) of aan de rechter.

Wij zijn aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (www.kifid.nl). Dit instituut kunt u inschakelen voor een bindende uitspraak als u niet tevreden bent over de oplossing. Ook kunt u klachten altijd voorleggen aan de rechter. De AFM (Autoriteit Financiële Markten) houdt een register bij van verleende vergunningen aan financiële dienstverleners. Meer informatie over deze vergunningen kunt u in dit register vinden (www.afm.nl).

13. Privacy en uw persoonlijke gegevens

13.1 Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Als u een verzekering of een andere financiële dienst aanvraagt, vragen wij om persoonsgegevens. Zonder deze gegevens komt de overeenkomst niet tot stand. Wij gebruiken uw gegevens om de overeenkomst af te sluiten en uit te voeren. Voor een verantwoord acceptatie- en uitkeringsbeleid kunnen wij informatie vragen of informatie verstrekken aan de Stichting CIS te Zeist. Wij gebruiken uw gegevens ook om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, om fraude te kunnen voorkomen en bestrijden, om (statistische) analyses te maken en voor marketingactiviteiten.

13.2 Verstrekken wij de gegevens ook aan anderen?

Soms verstrekken wij (een deel van) uw gegevens ook aan andere partijen, zoals herverzekeraars, uw adviseur, postbedrijven, automatiseerders en bedrijven waaraan wij specifieke taken hebben uitbesteed. Wij doen dit alleen als dit noodzakelijk is en nemen daarbij maatregelen om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen. Verder verstrekken wij uw gegevens niet aan anderen, tenzij wij dit verplicht zijn. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Belastingdienst, toezichthouders, de politie of justitie.

• Rechtsbijstand

Een rechtsbijstandsverzekeraar mag over de afhandeling van uw conflict alleen contact hebben met u. Als u uw rechtsbijstandsverzekeraar om hulp vraagt, geeft uw rechtsbijstandsverzekeraar niet zomaar informatie aan uw verzekeringsadviseur over de inhoud van uw conflict. Wilt u dat uw rechtsbijstandsverzekeraar wél informatie geeft aan uw verzekeringsadviseur over de inhoud van uw conflict? Dan moet u uw rechtsbijstandsverzekeraar daarvoor apart toestemming geven. Die toestemming moet u voor ieder conflict opnieuw geven. Wilt u dat een andere persoon contact met uw rechtsbijstandsverzekeraar heeft over uw conflict? Of dat uw rechtsbijstandsverzekeraar over uw conflict informatie verstrekt? Dan moet u daarvoor een machtiging ondertekenen. Pas daarna mag uw rechtsbijstandsverzekeraar die andere persoon informatie geven over de hulp die u van uw rechtsbijstandsverzekeraar krijgt. Die toestemming moet u voor ieder conflict opnieuw geven.

13.3 Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Als u gegevens heeft verstrekt voor een offerte, bewaren wij die zes maanden. De gegevens die wij nodig hebben om een verzekeringsovereenkomst aan te gaan en uit te voeren bewaren wij na het einde van de overeenkomst nog maximaal zeven jaar.

13.4 Gedragscode

Wij gaan zorgvuldig met persoonsgegevens om. Daarbij houden wij ons aan de richtlijnen van het College Bescherming Persoonsgegevens, het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), de Wet op het financieel toezicht (Wft) en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. U vindt de Gedragscode

op www.intrasurance.nl als u in het zoekvenster 'Privacy statement' intikt. De complete tekst van de code vindt u op verzekeraars.nl. U kunt die ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon: (070) 333 85 00.

13.5 Uw rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en uw persoonsgegevens over te dragen naar een andere organisatie. Wilt u hiervan gebruikmaken? Stuur dan een verzoek naar info@verzekerezelf.nl. Stuur u dan een kopie van een identiteitsbewijs mee, zodat wij er zeker van zijn dat het verzoek door u is gedaan. Maak in deze kopie uw pasfoto en burgerservicenummer (BSN) zwart, om uw privacy te beschermen. De functionaris gegevensbescherming reageert zo snel mogelijk op uw verzoek, in ieder geval binnen vier weken. Vindt u dat wij de privacywetgeving niet goed naleven? Dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

13.6 Fraude:

Vertrouwen is essentieel bij het bieden van zekerheid. Via uw premie betaalt u mee aan het fraudegedrag van anderen. Dat willen we voorkomen. Als er sprake is van fraude doen wij aangifte bij de politie. We melden de persoonsgegevens in het incidentenwaarschuwingssysteem financiële instellingen, beëindigen de verzekering en vorderen betaalde schade terug.

14. Algemene definities (begripsomschrijvingen)

Hieronder vindt u definities (omschrijvingen) van begrippen die in deze voorwaarden voorkomen:

- U/Verzekeringnemer: degene die de verzekeringsovereenkomst is aangegaan via Verzekerezelf.nl.
- Verzekeraar: het bedrijf dat het afgesproken risico dekt (de risicodragers).
Om welke verzekeraar het gaat en welk risico, vindt u in uw Persoonlijk Digitaal Dossier.
- Wij: Intrasurance B.V. en Verzekerezelf.nl B.V., gevestigd in 's-Hertogenbosch.
Intrasurance B.V. is de gevolmachtigde van de verzekeraar. Dat betekent dat Intrasurance B.V. alle zaken regelt voor deze verzekeraar. Verzekerezelf.nl is de dienstverlener via wie u uw verzekeringen afsluit.