

Beter Af Verzuim Risico Verzekering



Rechten en plichten

Beter Af Loondoorbetaling

Re-integratieservice

Wat wilt u weten?

1	Samengevat	5
1.1	Welke verzekeringen heeft u bij ons?	5
1.2	Wat is verzekerd met uw Beter Af Loondoorbetaling?	5
1.3	Welke werknemers verzekert u bij ons?	5
1.4	Wie zijn uw werknemers?	5
2	Verzuim door ziekte	6
2.1	Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?	6
2.2	Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?	6
2.3	Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?	6
2.4	Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?	6
2.5	Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?	6
3	Vergoedingen	7
3.1	Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?	7
3.2	Wat is uw eigenrisicoperiode?	7
3.3	Wanneer start uw eigenrisicoperiode?	7
3.4	Welke vergoeding krijgt u als een werknemer verzuimt door ziekte?	7
3.5	Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?	8
3.6	Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?	8
3.7	Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?	8
3.8	Wanneer krijgt u de vergoeding?	8
4	Diensten	9
4.1	Wat doet het verzuimbureau voor u?	9
4.2	Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?	9
5	Betaling kosten	10
5.1	Welke kosten betalen wij voor u?	10
5.2	Hoe vraagt u om betaling van de kosten?	10
6	Plichten	11
6.1	Wat zijn uw plichten	11
6.2	Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?	11
6.3	Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?	11
6.4	Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?	11
6.5	Wat is het gevolg als u uw plichten bij ziekte niet nakomt?	12

7	Wat niet	13
7.1	Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?	13
7.2	Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?	13
7.3	Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?	13
7.4	Wanneer mogen wij individuele vergoedingen en diensten (gedeeltelijk) stoppen?	14
7.5	Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?	14
7.6	Wanneer stopt de betaling van kosten?	14
8	Premie	15
8.1	Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?	15
8.2	Hoe berekenen wij de premie?	15
8.3	Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?	15
8.4	Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen op 1 januari?	15
8.5	Wanneer krijgt u de rekening?	15
8.6	Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?	15
8.7	Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?	15
8.8	Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?	16
8.9	Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?	16
8.10	Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?	16
8.11	Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?	16
9	Veranderingen melden	17
9.1	Welke werknemersveranderingen meldt u?	17
9.2	Wanneer meldt u deze veranderingen?	17
9.3	Wat is het gevolg als u een nieuwe medewerker te laat in dienst meldt?	17
9.4	Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?	17
9.5	Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?	17
9.6	Wat doen wij met veranderingen die u meldt?	17
9.7	Welke risicoveranderingen meldt u?	18
9.8	Wanneer meldt u risicoveranderingen?	18
9.9	Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?	18
9.10	Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?	18
10	Einde verzekering	19
10.1	Wanneer stoppen wij de verzekering?	19
10.2	Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?	19
10.3	Wanneer mag u de verzekering stoppen?	19
10.4	Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?	19
10.5	Hoe stoppen wij of u de verzekering?	19
10.6	Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?	20
10.7	Wat gebeurt er met de betaling van kosten als uw Re-integratieservice stopt?	20
11	Privacy	21
11.1	Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?	21
11.2	Welke privacyregels gebruiken wij?	21
11.3	Wie mag alle gegevens van uw werknemers inzien?	21

12	Overige	22
12.1	Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?	22
12.2	Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?	22
12.3	Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?	22
12.4	Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?	22
12.5	Bent u verzekerd tegen terrorismerisico?	23
12.6	Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?	23
12.7	Mag u rechten overdragen aan een ander?	23
12.8	Wat doet u met een klacht?	23
12.9	Welk adres gebruiken wij?	23
12.10	Welk recht is van toepassing op deze verzekering?	23
13	Begrippen	24
13.1	Verzekerd jaarloon	24
13.2	Dekkingspercentage	24
13.3	Fraude	24
13.4	Terrorismerisico	24
13.5	NHT	24
13.6	Ernstige conflicten	24
13.7	Verzuimmanagement	24
13.8	Collectieve loonswijziging	25
13.9	Individuele loonswijziging	25
13.10	UWV	25

1 Samengevat

1.1 Welke verzekeringen heeft u bij ons?

- Beter Af Loondoorbetaling
- Re-integratieservice

Geldt een vraag of hoofdstuk niet voor alle verzekeringen? Dan staat in de vraag of bij het hoofdstuk voor welke verzekering die vraag of het hoofdstuk geldt.

1.2 Wat is verzekerd met uw Beter Af Loondoorbetaling?

U krijgt een vergoeding de eerste 104 weken dat een werknemer verzuimt door ziekte.

U verzekert de schade die u lijdt als u loon moet doorbetalen aan een werknemer die ziek is.

- Niet de eigenrisicoperiode.

U krijgt een vergoeding als een werknemer overlijdt.

Wij betalen kosten om de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.

1.3 Welke werknemers verzekert u bij ons?

U moet al uw werknemers verzekeren.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten.

U meldt uw werknemers bij ons aan via het meldloket.

- Bij het begin van uw verzekering krijgt u een bericht hoe u uw werknemers moet aanmelden.
- Werknemers die u niet op tijd aanmeldt zijn niet verzekerd.

1.4 Wie zijn uw werknemers?

Alle werknemers die u op de juiste manier aanmeldt.

Voor deze verzekering is een werknemer:

Een persoon jonger dan de AOW leeftijd:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Een persoon tussen de AOW leeftijd en 70 jaar:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd zou zijn voor de werknemersverzekeringen als hij jonger dan de AOW leeftijd was
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Niet: bijvoorbeeld een directeur-groootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen. Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder. De Regeling staat in de wet.

Niet: bijvoorbeeld een oproepkracht zonder oproepplicht of verschijningsplicht.

U leest alle andere afspraken in deze Rechten & Plichten.

2 Verzuim door ziekte

2.1 Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?

Als de werknemer beperkt is zijn beroep of passend werk uit te oefenen.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
 - o Het is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen dat de oorzaak ziekte of gebrek is.

2.2 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit na elke maand via het meldloket.

- Uiterlijk op de 10^e van de volgende maand.
- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

2.3 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer werkt.

- Uiterlijk op de 10^e van de volgende maand via het meldloket.

U meldt het als hij meer of minder werkt.

- Uiterlijk op de 10^e van de volgende maand via het meldloket.

2.4 Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

De vorige verzuimmelding loopt dan door.

- Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken loopt door.

2.5 Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

Dit is een nieuwe verzuimmelding.

- Uw eigenrisicoperiode begint opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken begint opnieuw.

3 Vergoedingen

3.1 Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?

- Het verzekerd jaarloon.
- Het aantal werkdagen verzuim door ziekte.
- Het percentage verzuim door ziekte van een werknemer.
- Uw eigenrisicoperiode.
- Uw dekkingspercentage.

3.2 Wat is uw eigenrisicoperiode?

Het aantal werkdagen dat u kiest.

- Het aantal gekozen werkdagen dat uw werknemer verzuimt door ziekte, krijgt u geen vergoeding.

3.3 Wanneer start uw eigenrisicoperiode?

Op de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet op de 10e van de maand na de maand waarin uw werknemer zich ziek meldde meldt via het meldloket.
 - o Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - > Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - o Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - > Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat u met de verzuimbegeleiding start.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra de werknemer verzuimt door ziekte.
 - o Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet als een werknemer binnen 28 dagen opnieuw verzuimt door ziekte.
 - o Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- Niet op een zaterdag of zondag.
 - o Uw eigenrisicoperiode begint op maandag.

3.4 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Het eerste jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

- Niet de eigenrisicoperiode.

Formule: $(\text{verzekerd jaarloon} / 261) \times (\text{aantal werkdagen verzuim door ziekte} - \text{eigenrisicoperiode}) \times \text{percentage verzuim door ziekte} \times \text{dekkingspercentage}$.

Voorbeeld:

Een werknemer verdient € 35.000 per jaar en kan 261 werkdagen (1 jaar) 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 100% (1^e jaar).
- De eigenrisicoperiode is 30 werkdagen.

De vergoeding voor loondoorbetaling is: $(€ 35.000 / 261) \times (261 - 30) \times 80\% \times 100\% = € 24.781$. Het tweede jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon. Formule: $(\text{verzekerd jaarloon} / 261) \times \text{aantal werkdagen verzuim door ziekte} \times \text{percentage verzuim door ziekte} \times \text{dekkingspercentage}$.

Voorbeeld:

Dezelfde werknemer kan na het 1e jaar in het 2e jaar 200 werkdagen voor 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 70% (2^e jaar).

Uw vergoeding voor loondoorbetaling is: $(€ 35.000 / 261) \times 200 \times 80\% \times 70\% = € 15.019$.

3.5 Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten

U krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon extra voor uw werkgeverslasten.

Wij maken de vergoeding voor werkgeverslasten gelijk over met de andere vergoedingen.

Formule: verzekerd jaarloon x gekozen percentage.

3.6 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?

U krijgt een vergoeding over een volledige maand.

Het dekkingspercentage is het dekkingspercentage van de 1e dag van verzuim door ziekte.

3.7 Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?

Vanaf de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet binnen 10 dagen na de maand meldt via het meldloket.
 - o Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - > U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - o Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - > U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u met de verzuimbegeleiding start.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra uw werknemer verzuimt door ziekte.
 - o U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet de eigenrisicoperiode.
- Niet als de werknemer al ziek was:
 - o voordat uw verzekering inging
 - o voordat hij door bedrijfsovername bij u in dienst kwam
 - o voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot
 - o voordat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt
 - > alleen als wij daar nadeel van hebben

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.
U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.
Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.
Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

3.8 Wanneer krijgt u de vergoeding?

Voor het einde van de maand maken we de vergoeding over van de maand daarvoor.

- Wij betalen zodra wij vaststellen dat u recht heeft op een vergoeding.
- We mogen een betaalde vergoeding achteraf corrigeren.

4 Diensten

4.1 Wat doet het verzuimbureau voor u?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau helpt u bij uw verplichtingen rond verzuimmanagement.

Alleen als u dat wilt.

U bent verplicht om het verzuimproces goed uit te voeren. Het verzuimbureau kan u helpen met deze verplichting.

- Zij kunnen u helpen door regelmatig de lopende verzuimmeldingen met u te bespreken.
- Zij kunnen u adviseren over uw loondoorbetalingsverplichting, verzuimbegeleiding en re-integratie.

U geeft het verzuimbureau daarvoor als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.

- Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.
 - o Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
- Alleen als uw werknemer hiervoor een machtiging heeft gegeven.

Wat uw zieke werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht.

- Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke werknemer en de bedrijfsarts.

Het verzuimbureau helpt u met andere taken.

Alleen als u dat wilt.

- Zij helpen leidinggevenden dan bij de verzuimbegeleiding.
- Zij helpen de werknemer dan bij re-integratie naar ander werk.
 - o Bij u of bij een andere werkgever.
 - o Alleen als het nodig is.

Het verzuimbureau bewerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw werknemers in opdracht van u.
 - o U blijft verantwoordelijk voor deze gegevens.
 - o U gaat akkoord met onze manier van werken.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
 - o Zij houden een dossier voor u bij.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - o Zij nemen technische maatregelen.
 - o Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - o Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.
 - o Als u dat wilt, mag u de beveiliging en de maatregelen controleren.

4.2 Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Wij proberen kosten terug te halen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.

- Uw kosten die te maken hebben met het verzuim van de werknemer.
 - o Alleen als u ons dit vraagt.
 - > Wij beoordelen uw verzoek en de omstandigheden.
 - > Wij laten u weten wat wij besluiten.
 - o Niet als wij vinden dat er weinig kans is om kosten terug te halen.
 - o Niet als de werknemer buiten uw verzekering valt.
 - > Bijvoorbeeld omdat hij een uitkering krijgt van het UWV.
- Onze kosten die te maken hebben met onze vergoedingen en diensten.
 - o U geeft ons alle informatie om het geld bij die ander terug te halen.
 - o U maakt geen afspraken met die ander.

5 Betaling kosten

5.1 Welke kosten betalen wij voor u uit uw Re-integratieservice?

Alle kosten van wachtlijstbemiddeling en traumaopvang.

Kosten van deskundigen die u inschakelt om de werknemer weer te laten werken.

- Op advies van de arbodienst of bedrijfsarts.
- Maximaal de helft van de werkelijke kosten.
- Maximaal € 1.250 exclusief BTW.
Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigenrisico of een eigen bijdrage).

5.2 Hoe vraagt u om betaling van de kosten uit uw Re-integratieservice?

- U dient een verzoek in.
- Wij beoordelen uw verzoek.
 - o U geeft ons de administratieve informatie die wij nodig hebben.
- Keuren wij uw verzoek goed?
 - o Dan stuurt u ons de factuur.
- Wij betalen u binnen 30 dagen.
- We mogen betaalde kosten achteraf controleren en corrigeren.

6 Plichten

6.1 Wat zijn uw plichten?

- U doet alles om verzuim door ziekte te voorkomen.
- U houdt zich aan de afspraken uit uw verzekeringsvoorwaarden.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.

6.2 Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?

- U doet alles voor een snel herstel.
- U doet alles om de werknemer weer te laten werken.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U volgt adviezen van de arbodienst en de bedrijfsarts op.
- U start meteen met de verzuimbegeleiding.

6.3 Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?

- U geeft ons alle informatie die we nodig hebben voor uw verzekering.
 - U geeft ons informatie die uw gegevens bevestigen.
 - U geeft ons informatie zodat wij kunnen vaststellen of u recht heeft op een vergoeding.
 - U geeft ons alle machtigingen die we nodig hebben voor deze informatie.
- U geeft ons alle informatie over de uitkering of keuring van het UWV.
 - U stuurt ons een kopie van de WIA-beschikking van het UWV.
 - > Binnen 2 weken na de datum op de beschikking.
- U vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als u en uw werknemer het oneens zijn.
 - U betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.
- U vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als wij dat aan u vragen.
- U machtigt ons een deskundigenoordeel bij het UWV aan te vragen.
- U machtigt ons om herkeuringen bij het UWV aan te vragen.
- U machtigt ons om bezwaar te maken bij het UWV.
- U machtigt ons om in (hoger) beroep te gaan.
- U meldt het ons direct als een ander aansprakelijk is voor de ziekte.
 - U geeft ons alle informatie om onze kosten terug te halen bij die ander.
 - U maakt geen afspraken over onze kosten met die ander.
 - U mag zelf uw kosten terughalen bij die ander.

6.4 Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?

- U meldt dit zo snel mogelijk via het meldloket.
- U zorgt dat de werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat.
 - Deze arts geeft hem een schriftelijke verklaring van ziekte.

6.5 Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

U heeft later recht op vergoeding.

- Als u de ziekmelding niet op tijd doet.
 - o U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - o U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u de verzuimbegeleiding start.

Wij verlagen uw vergoeding.

- Als u ons niet alle informatie geeft om onze kosten terug te halen bij een ander die aansprakelijk is.
 - o Wij verlagen uw vergoeding met het bedrag dat we bij die ander terug hadden kunnen halen.
 - o Wij stellen dit bedrag vast.

Wij mogen de vergoeding voor een deel of helemaal weigeren.

Wij mogen uw verzekering schorsen.

Wij mogen uw premiepercentage aanpassen.

- Wij doen dit vanaf het moment dat u uw plichten niet bent nagekomen.

Wij mogen de diensten stoppen.

- Hebben wij al diensten geleverd? Dan betaalt u onze kosten terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7 Wat niet

7.1 Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?

- Als u ons misleidt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u fraudeert.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt (surseance).
- Als u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Als u uw bedrijf verkoopt.

In deze gevallen stoppen wij ook uw verzekering vanaf dat moment.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.2 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De ziekte is ontstaan of erger geworden door opzet of schuld.

- van u
- van de werknemer
- van een ander die belang heeft bij uw verzekering

De ziekte is ontstaan of erger geworden door een ernstig conflict.

Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan de totale schade groter zijn dan wij kunnen betalen.

Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.

- Wij volgen de omschrijvingen van het Verbond voor Verzekeraars.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie bent u wel verzekerd als de vergunningen in orde zijn.

7.3 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De werknemer was al ziek.

- De werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
- De werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.
- De werknemer is ziek op het moment dat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt.

o Alleen als wij daar nadeel van hebben.

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.

U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

U heeft geen loondoorbetalingsverplichting vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken (ook passend werk).
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer een WAO-uitkering of WIA-uitkering krijgt.
- Als de werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer met zwangerschapsverlof gaat.

Dit zijn de belangrijkste redenen. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.4 Wanneer mogen wij individuele vergoedingen en diensten (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
 - o En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens de verzekeringsvoorwaarden.
 - o De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer recht heeft op een uitkering uit de WAO, de WIA of de Ziektewet.
- Als de werknemer volgens het UWV voor 80% of meer arbeidsongeschikt is.
 - o U kunt deze werknemer niet langer meeverzekeren.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer langer dan 28 dagen therapeutisch aan het werk gaat.
 - o Na 28 dagen trekken we de loonwaarde af van de vergoeding.
 - > Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.
 - > Wij stellen de loonwaarde vast.
- Als de werknemer geen WIA-uitkering aanvraagt of de aanvraag intrekt.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.5 Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?

Als de werknemer 70 wordt.

- De verzekering stopt voor de werknemer op de dag waarop hij 70 wordt.

7.6 Wanneer stopt de betaling van kosten?

Als de Re-integratieservice stopt.

8 Premie

8.1 Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?

- Uw bedrijfsactiviteit.
- Het aantal werknemers.
- De verzuimdagen en vergoedingen van de laatste 3 jaar.
 - o Vergoedingen die wij bij een ander hebben teruggehaald, tellen niet mee.

8.2 Hoe berekenen wij de premie?

Wij vermenigvuldigen het totaal verzekerd jaarloon met het premiepercentage.

- Totaal verzekerd jaarloon x premiepercentage = premie.
- U betaalt altijd minimaal € 125 premie per jaar.

8.3 Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?af?

- Op 1 januari.
- Als u uw verzekering in een kalenderjaar verandert

8.4 Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen op 1 januari?

Ja, als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen.

- U geeft dit schriftelijk aan ons door.
 - o Binnen 30 dagen nadat u uw verzekeringsvoorwaarden heeft ontvangen.
- Uw verzekering stopt dan op 1 januari.

8.5 Wanneer krijgt u de rekening?

U krijgt de rekening afhankelijk van uw betaaltermijn.

- U betaalt uw premie vooruit.
- U betaalt een opslag als u niet per jaar betaalt.

8.6 Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

8.7 Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering.

Daarna krijgt u een aanmaning.

8.8 Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?

Wij mogen uw verzekering schorsen.

- Wij schorsen uw verzekering vanaf de eerste dag van de termijn die u te laat of niet helemaal heeft betaald.
- U krijgt tijdens de schorsing geen vergoedingen.
- U krijgt tijdens de schorsing geen diensten.
- U krijgt ook na de schorsing:
 - o geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek worden
 - o geen hogere vergoeding als werknemers die voor de schorsing al ziek waren tijdens de schorsing meer verzuimen
 - o geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing overlijden
- U blijft wel premie schuldig tijdens de schorsing.

Wij mogen uw verzekering en de vergoedingen direct stoppen.

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
- U betaalt onze incassokosten en de wettelijke rente.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

8.9 Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?

De schorsing stopt.

U krijgt weer rechten uit uw verzekering.

- Niet als wij uw verzekering al stopten.

U krijgt geen vergoeding of diensten voor werknemers die tijdens de schorsing ziek werden.

U krijgt geen hogere vergoeding voor werknemers die voor de schorsing al ziek waren en tijdens de schorsing meer verzuimden.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing zijn overleden.

8.10 Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?

Als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u uw plichten niet nakomt.
- Niet als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Niet als u ons misleidt.
- Niet als u fraudeert.

Wij mogen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen

8.11 Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?

Nee.

- Wij mogen wel bedragen verrekenen. Ook premies met vergoedingen.

9 Veranderingen melden

9.1 Welke werknemersveranderingen meldt u?

- Werknemers die in dienst komen.
 - o U bent verplicht alle nieuwe werknemers aan te melden.
- Werknemers die uit dienst gaan.
- Werknemers die voor meer dan 12 maanden buiten Nederland gaan werken.
- Individuele loonswijzigingen.
- Collectieve loonswijzigingen.
- Overlijden van werknemers.
- Toekennen of veranderen van WSW-indicaties, WAO-uitkeringen, WIA-uitkeringen, Wajong-uitkeringen.
- Veranderingen van uw loondoorbetalingsverplichting.
- Werknemers die een uitkering Ziektewet of Wet arbeid en zorg krijgen.
- Werknemers die onbetaald verlof krijgen.

9.2 Wanneer meldt u deze veranderingen?

Na afloop van iedere maand.

Maar uiterlijk voor het einde van de maand die daarop volgt.

9.3 Wat is het gevolg als u een nieuwe werknemer te laat in dienst meldt?

U heeft geen recht op vergoeding als de werknemer ziek was op of voor de meldingsdatum.

9.4 Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?

Wij verwerken uw melding op de meldingsdatum.

Een loonsverhoging geldt niet voor een lopende vergoeding. Deze geldt dan vanaf een volgende ziekmelding.

9.5 Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?

- De basisgegevens via het meldloket.
- Aanvullende gegevens voor berekeningen of controle.
- Eventuele machtigingen voor aanvullende gegevens.
- Eventueel een gewaarmerkte verklaring van een openbaar accountant.
 - o U betaalt de kosten.

9.6 Wat doen wij met veranderingen die u meldt?

Meldt u voor de 10e dag van de maand? Dan verwerken wij de verandering voor de 20e dag.

- o Wij mogen de veranderingen ook na de 20e dag nog beoordelen.

Vergoedingen passen we aan vanaf de datum waarop een verandering ontstond.

- Niet bij individuele loonsverhogingen.
 - o Wij verhogen dan het verzekerd jaarloon na afloop van de verzuimmelding.
- Wel bij collectieve loonsverhogingen.
 - o Wij verhogen de vergoeding dan vanaf de datum van de loonsverhoging.

9.7 Welke risicoveranderingen meldt u?

Veranderingen waardoor wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen.

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
- Uw bedrijf fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U vraagt faillissement aan.
- U vraagt uitstel van betaling aan (surseance).
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Er wordt beslag gelegd op uw vermogen.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- U detacheert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw plichten bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving veranderen.
- Uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving veranderen.
- Uw bedrijf krijgt een andere bedrijfsarts.
- Uw bedrijf krijgt een andere arbodienst.

U mag uw verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Veranderingen waardoor wij uw verzekering stoppen.

- U stopt met uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf gaat failliet.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.

9.8 Wanneer meldt u risicoveranderingen?

U meldt deze veranderingen binnen 30 dagen.

Meldt u te laat? Dan betaalt u te veel ontvangen vergoedingen terug.

9.9 Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?

De aanpassing gaat in op de dag dat de risicoverandering ingaat.

9.10 Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?

Uw verzekering stopt dan op de dag dat de risicoverandering ingaat.

- Het maakt geen verschil of u of wij de verzekering stoppen.

10 Einde verzekering

10.1 Wanneer stoppen wij de verzekering?

- Als u stopt met uw bedrijf.
 - Als u uw bedrijf verkoopt.
 - Als uw bedrijf failliet gaat.
 - Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
 - Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
- Uw verzekering stopt dan op de dag dat dit gebeurt.
Wij stoppen ook de vergoeding.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.2 Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?

- Op de einddatum.
 - o U heeft een opzegtermijn van 1 maand.
 - o Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Als de rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- Als uw bedrijf niet langer in Nederland gevestigd is.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u ten minste 6 maanden geen werknemers heeft.
- Als er beslag wordt gelegd op uw vermogen.

10.3 Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.

- Niet als het om een wettelijke verandering gaat.
- Niet als wij het premiepercentage verhogen met 20% of minder op 1 januari.

Als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen op 1 januari.

10.4 Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?

- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten.
 - o En wij daar zoveel nadeel van hebben dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten bij ziekte van een werknemer.
 - o En wij daar nadeel van hebben.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.

In deze gevallen mogen wij ook de vergoeding stoppen.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.5 Hoe stoppen wij of u de verzekering?

Schriftelijk.

U stuurt uw brief naar ons:
Zilveren Kruis
Postbus 444
2300 AK Leiden.

10.6 Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?

De vergoedingen lopen door.

Niet:

- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u uw plichten bij ziekte van een werknemer niet nakomt.
 - o En wij daar nadeel van hebben.
- Als uw verzekering is gestopt omdat u uw premie niet op tijd of niet helemaal heeft betaald.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.7 Wat gebeurt er met de betaling van kosten als uw Re-integratieservice stopt?

De betaling van kosten stopt.

11 Privacy

11.1 Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?

- Om uw verzekering te regelen.
- Om u te informeren over producten van Zilveren Kruis.
- Voor relatiebeheer door Zilveren Kruis.
- Voor statistische analyse.
- Om ons aan wet- en regelgeving te houden.
- Om ons en andere banken en verzekeraars te beschermen tegen fraude en oplichting.
 - o Wij mogen daarvoor uw gegevens doorgeven aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
 - > Wij mogen bij CIS ook kijken welke gegevens van u bekend zijn.
 - o Wij kunnen uw gegevens ook doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.
- Uw e-mailadres gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor u het geeft.
 - o En om u te informeren over producten van Zilveren Kruis.

11.2 Welke privacyregels gebruiken wij?

- De regels uit ons privacyreglement: www.zilverenkruis.nl/Pages/Privacy.aspx.
- De regels uit de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen: www.verzekeraars.nl.
- De regels uit de Leidraad Casemanagement bij ziekteverzuimbegeleiding.
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

11.3 Wie mag alle gegevens van uw werknemers inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw werknemer en de bedrijfsarts hiervoor een machtiging hebben gegeven.

12 Overige

12.1 Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?

De nieuwe wet- of regelgeving geldt voor deze verzekering.

- U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
- U mag uw verzekering stoppen.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor u te nadelig is.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

Wij mogen uw verzekering stoppen.

- Alleen als de nieuwe wet voor ons te nadelig is.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

12.2 Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?

Ja. Wij mogen tussentijds het premiepercentage en de voorwaarden aanpassen.

- Wij mogen dit alleen doen voor alle klanten of een groep klanten.
- U mag uw verzekering stoppen als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.
- U mag uw verzekering stoppen als het premiepercentage stijgt.

Ja. Als wet- of regelgeving verandert. Wij hebben 3 keuzes:

- Wij stoppen uw verzekering.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor ons te nadelig is.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Wij passen alle lopende verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.
 - U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
 - U mag uw verzekering niet stoppen.
- Wij passen alleen nieuwe verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.

12.3 Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Een onderzoeksbureau inschakelen.
- Verborgen camera's gebruiken.
- In de omgeving informeren.
- Digitaal onderzoek doen.
 - Bijvoorbeeld op internet.
- Vergoedingen stoppen.
- Extra informatie vragen.

12.4 Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?

- Aangifte bij de politie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- De fraude melden bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
- Contacten vastleggen.
 - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

12.5 Bent u verzekerd tegen terrorismerisico?

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terug krijgen van de NHT.

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting ziek melden.
- Bij een of meer aanslagen is er maximaal 1 miljard euro per jaar voor alle verzekerden samen.
 - o Het kan dus gebeuren dat u geen of een gedeeltelijke vergoeding krijgt.

(NHT = Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden)

12.6 Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?

Wij verzekeren geen risico als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: omdat wij daardoor meewerken aan verboden afspraken.

Wij betalen ook geen vergoeding als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen, ondernemingen, overheden of andere organisaties op een verbodsjijst.

12.7 Mag u rechten overdragen aan een ander?

Nee.

- U mag rechten uit deze verzekering niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen aan een ander of als zekerheid laten dienen.
- Dat geldt ook voor het recht op vergoeding.

12.8 Wat doet u met een klacht?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

Per post:

Zilveren Kruis

t.a.v. de Directie

Postbus 444

2300 AK Leiden

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

12.9 Welk adres gebruiken wij?

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

12.10 Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

13 Begrippen

13.1 Verzekerd jaarloon

Wij stellen het verzekerd jaarloon vast met behulp van het jaarloon dat u per werknemer opgeeft en andere werknemersgegevens. Alleen de vaste bestanddelen waar de werknemer recht op heeft geeft u op. Bijvoorbeeld het brutosalaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en winstuitkeringen. Ploegentoeslag, provisie en overwerk mag u opnemen als het vaste onderdelen van het loon zijn. Het verzekerd jaarloon is maximaal € 125.000.

13.2 Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerd loon dat wij gebruiken om uw vergoeding te berekenen. U kiest het dekkingspercentage zelf.

13.3 Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

13.4 Terrorismerisico

Een werknemer wordt ziek door:

- een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen
- maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken

13.5 NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd. Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden op www.terrorisimeverzekerd.nl.

13.6 Ernstige conflicten

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (molest):

Onder molest wordt het volgende verstaan: arbeidsongeschiktheid die direct of indirect is ontstaan uit of verergerd is door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of munitierij. Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag).

13.7 Verzuimmanagement

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u in uw bedrijf neemt om ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat zieke werknemers zo snel mogelijk weer kunnen werken. De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u neemt om aan uw plichten rond arbeidsomstandigheden te voldoen.

13.8 Collectieve loonswijziging

Een loonswijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers. De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonswijziging.

Bijvoorbeeld een loonswijziging in een CAO.

Bijvoorbeeld een loonswijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

13.9 Individuele loonswijziging

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

13.10 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.



www.zilverenkruis.nl/verzuimverzekering
zorg.mkb@zilverenkruis.nl



Verkoop Binnendienst:

T (071) 364 19 20
(bedrijven tot 100 medewerkers)

T (071) 367 08 80
(bedrijven tussen 100 en 500 medewerkers)

T (071) 367 08 25
(bedrijven vanaf 500 medewerkers)



Postadres

Postbus 444
2300 AK Leiden