

# Voorwaarden E-Rekening

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de contractuele relatie tussen de Rekeninghouder en AEGON.

Naast deze voorwaarden zijn ook de Voorwaarden Internet en de Algemene Bankvoorwaarden (Algemene Bankvoorwaarden NVB) van toepassing.

Bij tegenstrijdigheid tussen één of meer bepalingen van de:

1. Voorwaarden Internet;
2. Voorwaarden E-Rekening;
3. Algemene Bankvoorwaarden NVB.

geldt/gelden de bepaling(en) uit de hoogst genoemde voorwaarden.

Bijvoorbeeld: Staat in de Voorwaarden E-Rekening een bepaling die anders is dan die van de Voorwaarden Internet, dan geldt de bepaling uit de Voorwaarden Internet.

## 1. Definities

1. 'AEGON': AEGON Bank N.V.
2. 'Rekening' of 'E-Rekening': De rekening bij AEGON volgens onderhavige voorwaarden.
3. 'Rekeninghouder': De tennaamgestelde(n) van een E-Rekening.
4. 'Tegenrekening': Nederlandse bankrekening vanaf welke geld wordt gestort op de E-Rekening of waarnaar geld wordt overgemaakt vanaf de E-Rekening. Als de Tegenrekening in de administratie van AEGON is opgenomen, is er sprake van een vaste Tegenrekening. Is dit niet het geval dan is er sprake van een incidentele Tegenrekening.

## 2. Openen E-Rekening

1. Bij het aanvragen van een E-Rekening bij AEGON geldt het volgende:
  - a. Maximaal drie Nederlandse bankrekeningen kunnen als vaste Tegenrekening worden opgegeven.
  - b. Een vaste Tegenrekening mag geen spaarrekening zijn.
  - c. Minimaal één vaste Tegenrekening dient op naam van de Rekeninghouder te staan.
2. Een E-Rekening wordt via internet aangevraagd. Het inschrijfformulier dat AEGON (al dan niet via internet) ter beschikking stelt dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en bij AEGON te worden ingediend.
3. De E-Rekening komt tot stand nadat het hiervoor omschreven inschrijfformulier door AEGON is ontvangen en geaccepteerd en identificatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 heeft plaatsgevonden.

## 3. Identificatie

1. AEGON is verplicht de Rekeninghouder(s) van een E-Rekening eenmalig te identificeren overeenkomstig de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme of een daarvoor in de plaats getreden regeling. AEGON kan de Rekeninghouder(s) identificeren aan de hand van een storting die afkomstig is van

een Tegenrekening op naam van de Rekeninghouder die geen spaarrekening is.

2. Een minderjarige Rekeninghouder kan worden geïdentificeerd door de bij AEGON geregistreerde ouder(s)/voogd(en) te identificeren.
3. Zolang AEGON de eerste Rekeninghouder niet heeft kunnen identificeren blijft de E-Rekening geblokkeerd voor financiële diensten en kan deze niet door de Rekeninghouder worden gebruikt.

## 4. Gezamenlijke Rekening

1. De E-Rekening kan op naam gesteld worden van één of twee natuurlijke personen. Indien de tennaamstelling twee personen betreft is er sprake van een gezamenlijke Rekening.
2. Bij een gezamenlijke Rekening moeten beide Rekeninghouders worden geïdentificeerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3. De E-Rekening wordt opengesteld voor financiële diensten en kan worden gebruikt zodra de eerste Rekeninghouder is geïdentificeerd. Indien identificatie van de tweede Rekeninghouder niet binnen drie maanden na aanvraag van de E-Rekening naar genoegen van AEGON heeft plaatsgevonden, zal de E-Rekening uitsluitend op naam van de geïdentificeerde Rekeninghouder worden gesteld.
3. De Rekeninghouders zijn ieder afzonderlijk gerechtigd om over het tegoed op de E-Rekening te beschikken. Zij zijn ieder hoofdelijk schuldeiser van al hetgeen zij met betrekking tot hun E-Rekening van AEGON te vorderen hebben en zij zijn ieder afzonderlijk hoofdelijk jegens AEGON aansprakelijk voor al hetgeen AEGON volgens haar administratie ter zake van de betrokken E-Rekening te vorderen heeft of mocht hebben.
4. Alle bedragen die ten gunste van één van de Rekeninghouders onder vermelding van het nummer van de gezamenlijke Rekening binnenkomen, worden ten gunste van de gezamenlijke Rekening verantwoord.
5. AEGON is te allen tijde bevoegd opdrachten van één van de Rekeninghouders uit te voeren, zelfs indien de andere Rekeninghouder een andersluidende instructie heeft gegeven. AEGON heeft echter ook de bevoegdheid de opdrachten van één van de Rekeninghouders niet uit te voeren of niet toe te staan, zolang zij geen goedkeuring heeft gekregen van de andere Rekeninghouder.
6. Rekeninghouders vrijwaren, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, AEGON van alle aanspraken die tegen haar zouden worden ingesteld, door wie dan ook, voor wat betreft de betrokken E-Rekening als gevolg van de betaling van enig bedrag of van iedere handeling overeenkomstig de instructie van één van de Rekeninghouders.
7. Een E-Rekening kan niet ten name van twee minderjarigen worden gesteld.

## 5. Machtiging

1. De Rekeninghouder kan maximaal drie natuurlijke personen machtigen om over het tegoed op de E-Rekening te beschikken. De gemachtigde is bevoegd opnames te verrichten van de desbetreffende E-Rekening.
2. De machtiging is van kracht zodra het daarvoor bestemde formulier door AEGON is ontvangen en geaccepteerd en de gemachtigde is geïdentificeerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.

## 6. Bewindvoering

Een bewindvoerder kan alleen aan de E-Rekening worden toegevoegd indien er sprake is van een gerechtelijke uitspraak. Een kopie van deze uitspraak dient aan AEGON te worden gezonden. Indien de bewindvoerder in de uitspraak geïdentificeerd is, wordt die identificatie overgenomen. In andere gevallen moet de bewindvoerder geïdentificeerd worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.

## 7. Wijzigen van de eerste Rekeninghouder (begunstiging)

De eerste Rekeninghouder kan kenbaar maken dat het saldo van de E-Rekening ten gunste van een derde strekt door middel van het indienen van een daarvoor bestemd formulier. Het formulier dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn door de eerste Rekeninghouder en de derde. Artikel 2 lid 3 en artikel 3 zijn van overeenkomstige toepassing.

## 8. Overlijden Rekeninghouder

De E-Rekening wordt in overleg met de perso(o)n(en) die gerechtigd is/zijn over de E-Rekening te beschikken afgehandeld. Bij een gezamenlijke Rekening wordt de E-Rekening in overleg met deze perso(o)n(en) en de langstlevende gezamenlijke Rekeninghouder afgehandeld. Eventuele machtigingen vervallen.

## 9. Overdragen of verpanden E-Rekening

De binnen het rekeningstelsel van AEGON geadmireerde vorderingen kunnen niet zonder schriftelijke toestemming van de directie van AEGON worden verpand of overgedragen.

## 10. Rekeninggegevens

1. Elke mutatie van de rekeninggegevens wordt verantwoord op een mutatieoverzicht dat via internet aan de Rekeninghouder(s) ter beschikking wordt gesteld. In geval van financiële mutaties worden geen schriftelijke rekeningoverzichten gestuurd. De rekeninghouder is verplicht eens in de maand de saldo-gegevens op internet te raadplegen. De inhoud van het rekeningoverzicht geldt als goedgekeurd door de Rekeninghouder(s) als de inhoud niet is betwist binnen 13 maanden nadat het overzicht door de Rekeninghouder(s) kan zijn geraadpleegd via internet.
2. AEGON kan te allen tijde de Rekeninghouder(s) verplichten een verzoek tot wijziging van de rekeninggegevens rechtsgeldig te ondertekenen.
3. De vastlegging door AEGON van de rekeninggegevens geldt tussen de Rekeninghouder en AEGON als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs.
4. Opdrachten als bedoeld in deze voorwaarden worden gegeven aan AEGON. Voor schriftelijke opdrachten kan AEGON speciale opdrachtformulieren beschikbaar stellen. AEGON kan, onder nader door haar te stellen voorwaarden, de mogelijkheid openstellen tot het geven van in deze voorwaarden bedoelde opdrachten door middel van enige

andere vorm van informatieoverdracht dan elders in deze voorwaarden bedoeld, onder meer door middel van reeds bestaande of nog te ontwikkelen mogelijkheden op het gebied van telecommunicatie en informatica.

5. Bij gebreke van een duidelijke opdracht zal AEGON zich verstaan met de Rekeninghouder teneinde de inhoud van de door de Rekeninghouder gegeven opdracht vast te stellen. Eerst nadat de Rekeninghouder een duidelijke opdracht heeft gegeven, zal deze worden uitgevoerd. AEGON is niet aansprakelijk indien enige opdracht niet is of wordt uitgevoerd omdat de verstrekte informatie naar het oordeel van AEGON onduidelijk of onvolledig is.

## 11. Opheffen E-Rekening

1. De relatie tussen AEGON en de Rekeninghouder kan zowel door de Rekeninghouder als door AEGON schriftelijk worden opgezegd. Behoudens bij opzegging van de relatie op grond van enig vermoeden van onrechtmatig of strafbaar gebruik van de E-Rekening zal AEGON, indien AEGON de relatie opzegt, op verzoek de reden van opzegging meedelen.
2. Een E-Rekening kan worden opgeheven als daartoe een schriftelijke en door de Rekeninghouder(s) rechtsgeldig ondertekende opdracht aan AEGON is verstrekt. Een gezamenlijke Rekening kan alleen met instemming van beide Rekeninghouders worden opgeheven.
3. Bij opheffing worden alle vorderingen (inclusief de lopende rente) met betrekking tot de E-Rekening afgewikkeld. Het eventueel ten laste van AEGON uitstaande saldo wordt overgemaakt naar een vaste Tegenrekening.
4. Indien AEGON binnen drie maanden na aanvraag van de E-Rekening geen inschrijfformulier heeft ontvangen en geaccepteerd óf wanneer binnen drie maanden na aanvraag van de E-Rekening de eerste Rekeninghouder niet is geïdentificeerd, heeft AEGON het recht het nummer van de E-Rekening te laten vervallen.
5. AEGON is te allen tijde bevoegd om een E-Rekening waarop gedurende een periode van een jaar of langer geen saldo aanwezig is geweest, op te heffen.

## 12. Persoonsgegevens

1. De Rekeninghouder is verplicht aan AEGON alle gegevens verstrekken die AEGON van hem vraagt om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Als de Rekeninghouder niet of niet tijdig de gevraagde gegevens verstrekt, mag AEGON de toegang tot, of de beschikking over de AEGON Rekening geheel of gedeeltelijk beperken.
2. Alle Persoonsgegevens die de Rekeninghouder aan AEGON verstrekt, worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen verwerkt onder verantwoordelijkheid van AEGON Nederland N.V. Deze gegevens worden verwerkt door en voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, voor het uitvoeren van marketingactiviteiten, voor fraudebestrijding en integriteitsbewaking binnen financiële instellingen, voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Ook andere dochterondernemingen van AEGON Nederland N.V. kunnen de Persoonsgegevens voor bovengenoemde doeleinden verwerken. Zij bieden producten op financieel gebied aan en/of bemiddelen hierin.
3. De Rekeninghouder wordt nader geïnformeerd over welke financiële producten dit zijn, over welke dochterondernemingen dit zijn als zij niet de naam AEGON voeren en over de wijze

waarop de Rekeninghouder aan kan geven dat hij geen nadere informatie meer wil ontvangen. Al deze informatie alsmede een nadere toelichting daarop kan te allen tijde worden geraadpleegd op het internet.

### 13. Wijzigingen voorwaarden

AEGON mag deze Voorwaarden altijd wijzigen. AEGON informeert de Rekeninghouder over een wijziging door bekendmaking via Internet, per post en/of een landelijk verspreid Nederlands dagblad, naar keuze van AEGON. De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf 2 maanden na de bekendmaking. Wettelijke wijzigingen en wijzigingen in het voordeel van de Rekeninghouder gelden direct na bekendmaking.

### 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. In alle gevallen waarin deze voorwaarden en de in artikel 20 genoemde algemene bankvoorwaarden niet voorzien, beslist de directie van AEGON.
3. Geschillen of klachten die ontstaan uit hoofde van deze voorwaarden kunnen worden voorgelegd aan AEGON, Postbus 35, 8900 AA Leeuwarden.
4. Kan de Rekeninghouder zich niet vinden in het antwoord van AEGON, dan kan een onafhankelijk oordeel ter zake worden verzocht aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag, telefoonnummer 0900 - 355 22 48, [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl) of de daarvoor in de plaats getreden instelling.
5. Indien de Rekeninghouder geen gebruik wenst te maken van de klachtenbehandelingsprocedure als bedoeld in lid 4 van dit artikel, kan het geschil aan de bevoegde Nederlandse rechter worden voorgelegd.

### 15. Vangnetregeling

Als AEGON niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen dan garandeert het depositogarantiestelsel - mits voldaan wordt aan de daarin gestelde criteria - (een deel van) de spaartegoeden op de AEGON Rekening. (Een deel van de) vorderingen die betrekking hebben op Financiële Instrumenten die en/of geld dat de Rekeninghouder uit hoofde van zijn beleggingen op de AEGON Rekening aanhoudt, worden door het beleggerscompensatiestelsel gegarandeerd, mits voldaan wordt aan de daarin gestelde criteria. De criteria staan vermeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) en in het Besluit bijzondere prudentiële maatregelen, beleggerscompensatie en depositogarantie Wft.

## Betalingsverkeer

### 16. Overboeken met betalingsdienst

1. Een betalingsdienst is een dienst waarmee de Rekeninghouder geld kan overboeken van of naar zijn E-Rekening. AEGON kent drie betalingsdiensten:
  - telefonische overboeking;
  - schriftelijke overboeking;
  - internetoverboeking.
2. AEGON voert een betalingsdienst alleen uit als de Rekeninghouder akkoord gaat.  
De Rekeninghouder gaat akkoord met een betalingsdienst door:
  - zijn handtekening te zetten op een schriftelijk verzoek;
  - de bevestiging van de opdracht via de overboeklijn of het call center;
  - de bevestiging van de opdracht via Internet.
3. De Rekeninghouder kan een betalingsopdracht met een datum in de toekomst opgeven.

4. AEGON voert de betalingsdienst uit onder de volgende voorwaarden:
  - op een E-Rekening kan alleen worden overgeboekt van en naar een Nederlandse bankrekening;
  - contante stortingen zijn niet mogelijk;
  - overboeken kan alleen in Euro's;
  - het bedrag van een overboeking kan nooit hoger zijn dan het positieve Saldo.
5. AEGON kan opnamelimiten instellen.
6. Overboeken kan alleen naar de vaste Tegenrekening, tenzij anders is aangegeven met een schriftelijk verzoek. Een opdracht tot overboeking naar een incidentele Tegenrekening kan geweigerd worden; op verzoek wordt de reden daarvan meegedeeld.
7. Spoedoverboeken zijn mogelijk vanaf de E-Rekening. Deze opdracht moet op werkdagen vóór 11.00 uur door AEGON zijn ontvangen. Uit de opdracht moet duidelijk blijken dat wordt verzocht om een spoedoverboeking. Het bedrag is nog dezelfde dag beschikbaar. AEGON brengt voor het overboeken naar een incidentele Tegenrekening € 1,10 per transactie in rekening. AEGON brengt voor een spoedoverboeking € 6,80 per transactie in rekening.

### 17. Uitvoeringstermijn betalingsopdracht

1. AEGON voert de betalingsopdracht uiterlijk binnen vier Werkdagen na ontvangst uit. Bij een betalingsopdracht in de toekomst vindt de uitvoering op de opgegeven datum of de eerstvolgende Werkdag plaats.
2. AEGON kan weigeren om een betalingsdienst uit te voeren. AEGON informeert de Rekeninghouder in dat geval over de weigering.  
De Rekeninghouder kan de betalingsopdracht tot 21:00 uur op de Werkdag voorafgaand aan de afboeking annuleren. Een annulering van een overboeking door de rekeninghouder na dit tijdstip is niet mogelijk.
3. AEGON past geen valuterings toe.

### 19. Blokkade E-Rekening

AEGON kan op verzoek van de Rekeninghouder een E-Rekening blokkeren. AEGON kan in bepaalde situaties ook op eigen initiatief een E-Rekening blokkeren. Wanneer AEGON een blokkade uitvoert, informeert zij de Rekeninghouder hierover, tenzij dit in strijd is met de openbare veiligheid of wetgeving. AEGON heft de blokkade van de E-Rekening op of verstrekt een nieuwe E-Rekening zodra er geen reden meer is om de E-Rekening te blokkeren.

### 20. Tegenrekening

1. De Rekeninghouder kan maximaal drie vaste Tegenrekeningen opgeven. AEGON mag het aantal vaste Tegenrekeningen dat een Rekeninghouder kan opgeven, beperken.
2. Een bankrekening is pas een vaste Tegenrekening als AEGON deze als zodanig heeft geregistreerd en geaccepteerd. AEGON heeft het recht een rekening niet als Tegenrekening te accepteren.
3. Als de Rekeninghouder een Tegenrekening opgeeft waarvan de tenaamstelling niet gelijk is aan de tenaamstelling van de E-Rekening, dan is AEGON niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het uitvoeren van onbevoegde niet-schriftelijke overboeken.
4. De Rekeninghouder kan alleen schriftelijk een vaste Tegenrekening wijzigen met het formulier dat daarvoor bestemd is.

## 21. Rente

1. De Rekeninghouder ontvangt over het saldo rente. Op de E-Rekening zijn twee rentes van toepassing, een hoge en een lage. De hoge rente is van toepassing op een tegoed tot en met € 1.000.000,-; de lage rente geldt voor het gedeelte van het tegoed dat de € 1.000.000,- overschrijdt.
2. Het rentepercentage is variabel. AEGON kan dagelijks het rentepercentage aanpassen. AEGON berekent de rente dagelijks. De Rekeninghouder ontvangt jaarlijks aan het begin van het volgende kalenderjaar de rente op de E-Rekening. Als de E-Rekening wordt opgeheven, maakt AEGON de opgebouwde rente tegelijkertijd met het saldo over naar de vaste Tegenrekening. Bij het vaststellen van het rentepercentage houdt E-Rekening met het EURIBOR-tarief. De Rekeninghouder kan de hoogte van het actuele rentepercentage op internet vinden.

## 22. Uniek rekeningnummer

AEGON verstrekt bij het openen van de E-Rekening aan de Rekeninghouder een uniek rekeningnummer. AEGON gaat ervan uit dat het rekeningnummer van de Tegenrekening dat de Rekeninghouder opgeeft voor een betalingsopdracht, juist is. AEGON is niet verplicht het nummer dat de Rekeninghouder opgeeft te controleren. Wanneer de Rekeninghouder bij het opgeven van een betalingsopdracht een verkeerd rekeningnummer opgeeft, is AEGON er niet aansprakelijk voor dat de betalingsopdracht niet of niet volledig is uitgevoerd.

## 23. Aansprakelijkheid betalingsverkeer

1. AEGON is tegenover de Rekeninghouder aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de betalingsopdracht. Zodra de andere bank de betaling heeft ontvangen, is die andere bank aansprakelijk. Als de Rekeninghouder een bedrag overmaakt naar zijn E-Rekening is de andere bank aansprakelijk totdat AEGON het bedrag heeft ontvangen. Daarna is AEGON aansprakelijk.
2. Als AEGON een betalingsopdracht foutief uitvoert:
  - informeert AEGON de Rekeninghouder;
  - betaalt AEGON deze terug;
  - vergoedt AEGON de kosten van de Rekeninghouder die AEGON in rekening heeft gebracht en
  - vergoedt AEGON de rente die de Rekeninghouder misloopt omdat de betalingsdienst niet of niet volledig is uitgevoerd.
3. AEGON is niet aansprakelijk tegenover de Rekeninghouder:
  - als de rekeninghouder nalatig, frauduleus of onrechtmatig omgaat met de gegevens waarmee hij betalingsopdrachten kan uitvoeren;
  - als de Rekeninghouder een overboeking die niet is toegestaan of foutief is, niet onmiddellijk aan AEGON meldt;
  - voor enige andere schade voortvloeiend uit het niet uitvoeren of niet correct uitvoeren van de betalingsopdracht.
4. AEGON kan de aansprakelijkheid van de Rekeninghouder beperken, rekeninghoudend met de omstandigheden waaronder zijn toegangsgegevens zijn verloren, gestolen of onrechtmatig zijn gebruikt.

# Voorwaarden Internet

## 1. Toepasselijkheid

Deze Voorwaarden gelden voor het gebruik van Internet. Als in (product)voorwaarden die horen bij een Dienst die de Klant heeft afgesloten of die voor de klant is afgesloten, voorwaarden staan die botsen met bepalingen uit deze Voorwaarden, gelden die specifieke (product)voorwaarden.

De Klant zal deze Voorwaarden en andere voorschriften van AEGON altijd nakomen.

De rechten die de Klant op grond van deze Voorwaarden heeft, zijn persoonlijk. De Klant kan ze niet overdragen.

## 2. Gebruik en toegang

Nadat de Klant deze Voorwaarden heeft geaccepteerd, kan hij Internet van AEGON gebruiken met zijn Gebruikersnaam en Wachtwoord. De eerste keer dat de Klant inlogt met de codes die hij van AEGON heeft ontvangen, is hij verplicht deze te wijzigen volgens de aanwijzingen van AEGON. Als de Klant zijn Wachtwoord wijzigt, informeert AEGON hem over de eisen. De Klant is er verantwoordelijk voor dat het gebruik van Internet uitsluitend plaatsvindt op de toegestane wijze en door de daartoe bevoegde personen.

## 3. Toestemming voor het ontvangen van informatie via internet en e-mail

De Klant geeft AEGON toestemming om hem persoonlijke informatie per e-mail te sturen en/of via Internet aan te bieden. Als op grond van wet- en regelgeving informatie schriftelijk aan de klant gestuurd moet worden, verstuurt AEGON deze informatie in ieder geval per post.

## 4. Apparatuur

Om de Dienst(en) af te kunnen nemen, beschikt de Klant over computerapparatuur en software die tenminste voldoet aan de door AEGON gestelde specificaties. De Klant is verplicht om zijn computer regelmatig te controleren op virussen en andere schadelijke programma's.

## 5. Inloggegevens

De Inloggegevens zijn persoonlijk. De Klant is verplicht alle beveiligingsvoorschriften van AEGON na te leven, de Inloggegevens goed en veilig te bewaren en deze geheim te houden. Als de Klant weet of denkt dat iemand anders zijn Inloggegevens kent of onbevoegd gebruik maakt van Internet, dan is hij verplicht dit direct aan AEGON door te geven. AEGON zorgt er dan voor dat de toegang tot Internet geheel of gedeeltelijk wordt stopgezet. AEGON is niet aansprakelijk voor schade door diefstal, misbruik, onbevoegd of onjuist gebruik van de Inloggegevens en voor onbevoegd gebruik van Internet.

## 6. Schade

AEGON is niet aansprakelijk voor schade die de Klant kan hebben als Internet buiten gebruik is of niet toegankelijk is.

De Klant vrijwaart AEGON voor aanspraken van derden die het directe of indirecte gevolg zijn van diefstal, misbruik, onbevoegd of onjuist gebruik van de Inloggegevens.

## 7. Algemeen

AEGON mag altijd de toegang tot Internet blokkeren of stopzetten. AEGON mag de mogelijkheden van Internet uitbreiden, maar ook beperken.

## 8. Wijzigingen

AEGON legt iedere Wijziging die de Klant via Internet opgeeft vast.

De Klant is verplicht zelf na te gaan of AEGON de Wijziging die hij heeft doorgegeven goed heeft uitgevoerd.

Een door de klant doorgegeven Wijziging is definitief. Een doorgegeven Wijziging kan door een nieuwe Wijziging worden opgevolgd. Als bij aankoop van een Dienst een wettelijke bedenktijd geldt, is die Wijziging pas definitief na het verstrijken van deze wettelijke termijn.

AEGON mag de Klant altijd extra informatie vragen voordat zij de Wijziging uitvoert.

AEGON mag de Klant altijd vragen om de Wijziging (schriftelijk) te bevestigen voordat zij de Wijziging uitvoert.

AEGON is niet verplicht te controleren of de Klant de Wijziging goed heeft doorgegeven.

## 9. Wijzigen Voorwaarden

AEGON mag deze Voorwaarden altijd wijzigen. AEGON zal de Klant van een wijziging op de hoogte stellen door bekendmaking via Internet en/of een landelijk verspreid Nederlands dagblad. De gewijzigde Voorwaarden gelden dan vanaf 30 dagen na de bekendmaking.

## 10. Verwerking persoonsgegevens

De Klant zorgt ervoor dat AEGON al zijn gegevens heeft om te voldoen aan de wet- en regelgeving. Als de Klant niet of niet op tijd de gegevens die AEGON vraagt doorgeeft, dan mag AEGON de toegang tot Internet beperken of stopzetten. AEGON verwerkt alle Persoonsgegevens die de Klant aan AEGON doorgeeft in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. AEGON verwerkt de Persoonsgegevens voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, voor het uitvoeren van marketingactiviteiten, voor het tegengaan van fraude en het bewaken van de integriteit binnen financiële instellingen, voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Ook de dochterondernemingen van AEGON Nederland N.V. kunnen de Persoonsgegevens voor de doelen die hierboven genoemd zijn, verwerken. Zij bieden producten op financieel gebied aan en/of bemiddelen hierin. AEGON informeert de Klant over welke financiële producten dit zijn, over welke dochterondernemingen dit zijn als zij niet de naam AEGON voeren en over hoe de Klant aan kan geven dat hij verder geen informatie meer wil ontvangen. Al deze informatie en een nadere toelichting daarop kan de klant altijd vinden op het Internet.

## 11. Toepasselijk recht

Op deze Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. In alle geschillen tussen AEGON en de Klant geldt de administratie van AEGON als volledig bewijs. In alle gevallen waarin deze Voorwaarden en/of de specifieke (product)voorwaarden niet voorzien, beslist AEGON.

## Definitielijst Internet

In deze Voorwaarden worden begrippen met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen hebben de volgende betekenissen.

**AEGON** betekent AEGON Nederland N.V., statutair gevestigd te Den Haag en kantoorhoudende te Den Haag aan het AEGONplein 50, en haar dochtervennootschappen.

**Dienst** betekent een internetdienst en/of product die AEGON aan de Klant levert of gaat leveren waarvoor deze Voorwaarden gelden.

**Financieel Instrument** betekent financieel instrument zoals bepaald in de Wet op het Financieel Toezicht. Dit zijn bijvoorbeeld participaties in een beleggingsfonds.

**Gebruikersnaam** betekent de naam die de Klant heeft voor het inloggen op Internet.

**Inloggegevens** betekent alle gegevens waarmee de Klant Internet en Internetbankieren kan gebruiken.

**Internet** betekent het beveiligde gedeelte van het algemene internetadres van AEGON dat voor de Klant is bestemd.

**Internetbankieren** betekent het bekijken van rekeninggegevens via Internet en het doorgeven van Orders en andere opdrachten op het beveiligde gedeelte van Internet. Dit kan alleen met de Inloggegevens van de Klant.

**Klant** betekent de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt (gaat maken) van Internet.

**Order** betekent een opdracht van de Klant tot de aan- en/of verkoop van Financiële Instrumenten.

**Persoonsgegevens** betekent ieder tot de Klant herleidbaar gegeven zoals bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.

**Voorwaarden** betekent deze voorwaarden Internet.

**Wachtwoord** betekent de code waarmee de Klant samen met zijn Gebruikersnaam het beveiligde gedeelte van Internet kan gebruiken.

**Werkdag** betekent iedere dag waarop de banken in Nederland geopend zijn voor het verwerken van Betalingsopdrachten.

**Wijziging** betekent Order of aankoop van een Dienst of andere wijzigingsopdracht of wijzigingsverzoek, die de Klant aan AEGON doorgeeft.

# Algemene Bankvoorwaarden 2009

Deze algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 november 2009. Over overige (product) voorwaarden die van toepassing kunnen zijn heeft geen overleg plaatsgevonden. De Consumentenbond behoudt zich het recht tot collectieve actie voor met betrekking tot dergelijke voorwaarden.

## Artikel 1. Werkingsfeer

Deze algemene bankvoorwaarden gelden voor alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de bank en de cliënt, voor zover daarvan niet is afgeweken in overeenkomsten en/of in bijzondere voorwaarden. Algemene voorwaarden die een buitenlandse vestiging van de bank gebruikt voor haar rechtsverhoudingen met de cliënt hebben voor die rechtsverhoudingen, voor zover er onderlinge strijdigheid is, voorrang op deze algemene bankvoorwaarden. Als door of namens een cliënt andere algemene voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, gelden die niet in de rechtsverhouding met de bank, tenzij de bank daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

## Artikel 2. Zorgplicht bank en cliënt

1. De bank neemt bij haar dienstverlening de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de cliënt. Geen van de bepalingen van deze algemene bankvoorwaarden of van de door de bank gebruikte bijzondere voorwaarden kan aan dit beginsel afbreuk doen.
2. De cliënt neemt jegens de bank de nodige zorgvuldigheid in acht en houdt daarbij naar beste vermogen rekening met de belangen van de bank. De cliënt stelt de bank in staat haar wettelijke en contractuele verplichtingen na te kunnen komen en haar dienstverlening correct te kunnen uitvoeren. De cliënt mag van de diensten en/of producten van de bank geen oneigenlijk of onrechtmatig gebruik (laten) maken, waaronder mede begrepen gebruik dat strijdig is met wet- en regelgeving, dienstbaar is aan strafbare feiten of schadelijk is voor de bank of haar reputatie of voor de integriteit van het financiële stelsel.

## Artikel 3. Activiteiten en doeleinden

De cliënt verschaft de bank, met inachtneming van de geldende privacywetgeving, op haar eerste verzoek informatie over zijn activiteiten en doeleinden en over de redenen van (voorgenomen) afname van diensten en/of producten van de bank. De cliënt deelt desgevraagd aan de bank de herkomst mee van bij de bank gestorte of te storten gelden, ondergebrachte of onder te brengen waardepapieren en van in (open) bewaring gegeven of te geven zaken.

## Artikel 4. Niet-openbare informatie

De bank hoeft bij haar dienstverlening geen gebruik te maken van niet-openbare informatie, waaronder koersgevoelige informatie.

## Artikel 5. Inschakeling derden

1. De bank mag bij haar dienstverlening gebruik maken van derden en werkzaamheden (deels) uitbesteden. De bank mag zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten van de cliënt, al dan niet op naam van de bank, aan derden in bewaring geven of door derden laten beheren.
2. Als de cliënt de bank een opdracht of volmacht geeft, mag de bank ter uitvoering daarvan ook handelen met zichzelf als

wederpartij, en mag zij die opdracht of volmacht ook aan een derde geven.

3. De bank neemt bij de keuze van derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Als de cliënt zelf een derde heeft ingeschakeld of aangewezen, zijn de gevolgen van die keuze voor rekening van de cliënt.

## Artikel 6. Risico van verzendingen

Als de bank in opdracht van de cliënt gelden of financiële instrumenten, waaronder effecten, aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt de verzending voor risico van de bank. Als de bank in opdracht van de cliënt andere zaken of waardepapieren aan de cliënt of aan derden zendt, geschiedt die verzending voor risico van de cliënt.

## Artikel 7. Cliëntgegevens

De cliënt en zijn vertegenwoordigers zijn verplicht aan de bank alle medewerking te verlenen en informatie te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van onder meer hun identiteit, burgerservicenummer, geboortedatum, burgerlijke staat, handelingsbekwaamheid en -bevoegdheid, huwelijks- of partnerschapsgoederenregime, rechtsvorm, woon- en/of (statutaire) vestigingsplaats, - voor zover van toepassing - hun inschrijvingsnummer in het handelsregister en/of andere registers en hun BTW-nummer. Wijzigingen in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank worden meegedeeld. De bank mag van documenten, waaruit deze gegevens blijken, kopieën maken, de gegevens registreren en bewaren. Als de cliënt een rechtspersoon of samenwerkingsverband is, zijn de cliënt en zijn vertegenwoordigers tevens verplicht op eerste verzoek van de bank inzicht te verschaffen in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de rechtspersoon of het samenwerkingsverband.

## Artikel 8. Handtekening

De cliënt en zijn vertegenwoordigers deponeren op eerste verzoek van de bank een voorbeeld van hun handgeschreven handtekening bij de bank op een wijze en/of in een vorm als door de bank bepaald. Het van een persoon verkregen voorbeeld geldt tegenover de bank als weergave van zijn actuele handgeschreven handtekening, ongeacht de hoedanigheid waarin hij tegenover de bank handelt, totdat de bank van een wijziging in kennis is gesteld.

## Artikel 9. Volmacht en vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De cliënt mag aan een derde volmacht geven om namens hem met de bank te handelen. De gevolmachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht door te geven aan een derde. De cliënt is tegenover de bank aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen, die zijn aangegaan door de gevolmachtigde. De bank kan verlangen dat een volmacht op een bepaalde wijze en/of in een bepaalde vorm en/of volgens een bepaalde procedure wordt gegeven. De bank hoeft niet met een gevolmachtigde te (blijven) handelen.
2. Als de bevoegdheid van een vertegenwoordiger van de cliënt eindigt of zich in verband met die bevoegdheid een wijziging voordoet, is de cliënt verplicht, ongeacht inschrijving in openbare registers of openbaarmaking daarvan, dat einde of die wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee te delen. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven door een vertegenwoordiger voordat of kort nadat de bank die mededeling van het einde of de wijziging heeft ontvangen,

rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.

3. De algemene bankvoorwaarden en alle overige tussen de cliënt en de bank toepasselijke bepalingen, regels en beperkingen zijn van overeenkomstige toepassing op de vertegenwoordiger in verband met de uitoefening van zijn vertegenwoordiging. De cliënt is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn vertegenwoordiger en zal er voor zorgen dat de cliënt en de vertegenwoordiger elkaar volledig geïnformeerd houden over al hetgeen voor hen als cliënt en vertegenwoordiger van belang is of kan zijn.

#### **Artikel 10. Persoonsgegevens**

De bank mag persoonsgegevens van de cliënt en van diens vertegenwoordigers, alsmede gegevens met betrekking tot door de cliënt afgenomen producten en diensten, verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bank bindende gedragscodes en deze binnen de groep waartoe de bank behoort uitwisselen voor het beheer van de relatie met de cliënt, ter voorkoming en bestrijding van criminaliteit en voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens kunnen ook worden uitgewisseld met derden die de bank inschakelt bij haar bedrijfsvoering of de uitvoering van bankdiensten. Dit kan, onder meer in het kader van het betalingsverkeer, doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau kennen als Nederland. Persoonsgegevens kunnen zowel tijdens als na de verwerking voorwerp zijn van onderzoek door bevoegde nationale autoriteiten van de landen waar dergelijke gegevens zich vanwege het verwerkingsproces bevinden.

#### **Artikel 11. (Beeld- en geluid-)opnamen**

De bank mag binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving (beeld- en geluid-)opnamen maken ten behoeve van doeleinden als een goede bedrijfsvoering, bewijslevering, criminaliteitsbestrijding en kwaliteitsbewaking. Als de cliënt nakoming door de bank verlangt van een verplichting tot afgifte van een kopie of transcriptie van een opname, moet hij eerst de relevante specificaties opgeven zoals de relevante datum, tijdstip en locatie.

#### **Artikel 12. Continuïteit in dienstverlening**

De bank stelt zich het adequate functioneren van voorzieningen ten behoeve van haar dienstverlening (bijvoorbeeld apparatuur, programmatuur, systemen, infrastructuur, netwerken) ten doel, maar staat er niet voor in dat deze voorzieningen continu actief en storingsvrij zullen zijn. De bank streeft ernaar onderbreking / storing, voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt, binnen redelijke grenzen te vermijden of anders de onderbreking / storing binnen redelijke tijd te verhelpen.

#### **Artikel 13. Overlijden cliënt**

1. De bank moet zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld van het overlijden van de cliënt. Zolang de bank niet op deze wijze in kennis is gesteld van het overlijden van de cliënt, mag zij door of namens hem gegeven opdrachten (blijven) uitvoeren. De bank mag opdrachten die aan haar zijn gegeven voordat of kort nadat de bank in kennis is gesteld van het overlijden van een cliënt rechtsgeldig (blijven) uitvoeren als zij die uitvoering redelijkerwijs niet kan voorkomen.
2. Na het overlijden van de cliënt kan de bank verlangen dat degene(n) die stelt/stellen bevoegd te zijn (rechts)handelingen met betrekking tot de nalatenschap van de cliënt te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, en/of andere door de bank acceptabel geoordeelde documenten aan de bank overlegt/overleggen.

3. De bank is niet verplicht opnieuw informatie te verschaffen over handelingen en transacties die zijn verricht voor het moment van het overlijden van de cliënt.

#### **Artikel 14. Naam en adres van de cliënt**

1. De cliënt deelt de bank mee naar welk adres voor hem bestemde documenten en/of informatie kunnen worden gezonden. De cliënt deelt naams- en adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de bank mee. Als het adres van de cliënt door zijn toedoen niet (meer) bij de bank bekend is, kan de bank onderzoek doen naar het adres van de cliënt zonder daartoe verplicht te zijn. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de cliënt. De cliënt die geen bij de bank bekend adres heeft, wordt geacht zijn postadres te hebben gekozen op het adres waar de bank gevestigd is, tenzij anders overeengekomen.
2. Als een product of dienst van de bank door twee of meer personen wordt afgenomen, zendt de bank de documenten en/of informatie naar het adres dat door die personen aan de bank is opgegeven. Als daarover geen overeenstemming (meer) bestaat tussen die personen, mag de bank zelf kiezen naar welk adres van die personen zij de documenten en/of informatie zendt.

#### **Artikel 15. Nederlandse taal**

De communicatie tussen de bank en de cliënt geschiedt in het Nederlands, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De bank kan verlangen dat de cliënt documenten die luiden in een andere taal dan het Nederlands, ten genoegen van haar op kosten van de cliënt in het Nederlands of in een andere door de bank akkoord bevonden taal laat vertalen door een daartoe naar het oordeel van de bank bekwaam persoon. Een in Nederland in de desbetreffende taal beëdigd vertaler is in ieder geval daartoe bevoegd.

#### **Artikel 16. Gebruik van communicatiemiddelen**

De cliënt is verplicht in het verkeer met de bank zorgvuldig en veilig om te gaan met het gebruik van internet, fax, e-mail, post of andere communicatiemiddelen.

#### **Artikel 17. Gegevens en opdrachten**

1. De cliënt draagt er zorg voor dat de bank tijdig beschikt over alle gegevens waarvan de bank aangeeft of waarvan de cliënt redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een correcte dienstverlening door de bank. De cliënt draagt er zorg voor dat tot de bank of tot een door de bank aangewezen derde gerichte verklaringen, zoals opdrachten, opgaven en mededelingen aan de bank, duidelijk en volledig zijn en de juiste gegevens bevatten. De cliënt houdt zich daarbij aan door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
2. De cliënt maakt bij zijn tot de bank, of tot een door de bank aangewezen derde, gerichte verklaringen gebruik van door de bank voorgeschreven of goedgekeurde gegevensdragers of communicatiemiddelen. De cliënt gebruikt deze met inachtneming van door de bank gegeven voorschriften en aanwijzingen.
3. De bank mag de uitvoering van opdrachten opschorten of weigeren als deze niet op een correcte wijze zijn gegeven. De bank mag in bijzondere omstandigheden weigeren een door of namens de cliënt gegeven opdracht uit te voeren of een gevraagde dienst te verrichten.

#### **Artikel 18. Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie**

Tegenover de cliënt strekt een uittreksel uit de administratie van de bank tot volledig bewijs, behoudens door de cliënt geleverd



tegenbewijs. De bank hoeft haar administratie niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen.

### **Artikel 19. Controle van door de bank verschaft gegevens en uitgevoerde opdrachten**

1. De cliënt moet de door de bank aan hem verzonden of op een andere wijze aan hem ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven of andere gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst controleren. Als de bank aan de cliënt dergelijke berichten elektronisch ter beschikking stelt, moet de cliënt de gegevens zo spoedig mogelijk controleren nadat zij aan hem ter beschikking zijn gesteld. Als datum van verzending of terbeschikkingstelling geldt de datum van verzending of terbeschikkingstelling zoals die blijkt uit kopieën, verzendlijsten of anderszins uit de administratie van de bank. De cliënt moet zo spoedig mogelijk controleren of de bank door of namens hem gegeven opdrachten juist en volledig heeft uitgevoerd. Als de cliënt geen bericht van de bank ontvangt, terwijl hij weet of zou moeten weten dat hij een bericht van de bank kan verwachten, stelt hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
2. Als de cliënt een onjuistheid of onvolledigheid constateert, moet hij de bank daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen en alle redelijke maatregelen nemen ter voorkoming van (verdere) schade. Als de bank constateert dat zij een fout of vergissing heeft gemaakt, herstelt zij die zo spoedig mogelijk. De bank stelt de cliënt zo spoedig mogelijk in kennis van de geconstateerde fout of vergissing.
3. De bank is bevoegd een fout of vergissing zonder instemming van de cliënt te herstellen en om een onterechte boeking ongedaan te maken. De bank is bevoegd om de creditering van een rekening van de cliënt ingevolge een door een beschikkingsonbevoegde of handelingsonbekwame persoon gegeven opdracht ongedaan te maken.
4. Als de cliënt een kopie vraagt van al eerder door de bank aan hem verstrekte gegevens, zal de bank die binnen redelijke termijn en tegen vergoeding van door de bank te maken redelijke kosten aan de cliënt verschaffen, tenzij de bank de gegevens niet meer heeft of de bank een redelijke grond heeft om niet aan het verzoek te voldoen.

### **Artikel 20. Goedkeuring opgaven bank**

Als de cliënt de inhoud van de door of namens de bank aan hem gezonden of ter beschikking gestelde bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, andere opgaven of andere gegevens van de bank aan de cliënt niet schriftelijk heeft betwist binnen dertien maanden nadat die gegevens door of namens de bank aan de cliënt ter beschikking zijn gesteld, geldt de inhoud van die gegevens in elk geval en onverminderd de voor de cliënt uit artikel 19 voortvloeiende verplichtingen als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Als in die gegevens rekenfouten voorkomen, herstelt de bank die, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

### **Artikel 21. Bewaar- en geheimhoudingsplicht**

1. De cliënt moet aan hem ter beschikking gestelde middelen zoals formulieren, informatiedragers, communicatie- en beveiligingsmiddelen, passen, pin- en toegangscode en wachtwoorden zorgvuldig bewaren en behandelen. De cliënt moet met persoonlijke pin- en toegangscode en dergelijke zorgvuldig omgaan en deze geheim houden voor andere personen. De cliënt houdt zich aan de door de bank gegeven beveiligingsvoorschriften.

2. Als de cliënt weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat door of namens de bank aan hem ter beschikking gestelde middelen in handen van een onbevoegde zijn geraakt of daarmee misbruik is of kan worden gemaakt of dat een onbevoegde zijn pin- en/of toegangscode(s) kent, moet hij daarvan terstond mededeling doen aan de bank.

### **Artikel 22. Provisies, rente en kosten**

1. De bank brengt voor haar dienstverlening provisie, rente en kosten in rekening. De bank mag de hoogte hiervan wijzigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als de hoogte van die provisie, rente en kosten niet vooraf tussen de cliënt en de bank is overeengekomen, zal de bank de bij haar gebruikelijke provisie, rente en kosten in rekening brengen.
2. In haar dienstverlening informeert de bank de cliënt zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de hoogte van haar tarieven (provisie, rente, kosten). De bank draagt er zorg voor dat informatie hierover op eenvoudige wijze verkrijgbaar is.
3. De bank mag de door de cliënt aan haar verschuldigde provisie, rente en kosten debiteren ten laste van een rekening van de cliënt bij de bank zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt. Als door de debitering een ongeoorloofde debetstand op de rekening ontstaat, moet de cliënt die debetstand onmiddellijk aanzuiveren zonder dat daartoe een ingebrekestelling door de bank vereist is.

### **Artikel 23. Creditering onder voorbehoud**

Bij creditering van een ten gunste van de cliënt (te) ontvangen bedrag geldt als voorbehoud dat de bank dit bedrag daadwerkelijk, definitief en onvoorwaardelijk, ontvangt. Als hieraan niet is voldaan, mag de bank de creditering – zonder voorafgaande kennisgeving – door debitering van een gelijk bedrag, met terugwerkende kracht, ongedaan maken. Als het (te) ontvangen bedrag bij creditering is omgezet in een andere valuta dan mag de bank de debitering uit voeren in die andere valuta tegen de wisselkoers op het moment van uitvoering. In verband met de ongedaanmaking gemaakte kosten komen voor rekening van de cliënt.

### **Artikel 24. Pandrecht**

1. Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt:
  - a) zich verbonden de volgende goederen met inbegrip van de daarbij behorende nevenrechten aan de bank te verpanden tot zekerheid van al hetgeen de bank op enig moment, uit welken hoofde ook, van hem te vorderen heeft of verkrijgt:
    - I. alle (geld-)vorderingen die de cliënt, uit welken hoofde ook, op de bank heeft of verkrijgt;
    - II. alle zaken, waardepapieren, effecten en andere financiële instrumenten die de bank of een derde voor haar, uit welken hoofde ook, van of voor de cliënt onder zich heeft of verkrijgt;
    - III. alle aandelen in verzameldepots die de bank onder haar beheer heeft of verkrijgt;
    - IV. alle goederen die in de plaats van de goederen onder I, II, of III (zullen) treden;
  - b) voor zover rechtens mogelijk, de sub a bedoelde goederen aan de bank in pand gegeven;
  - c) de bank onherroepelijk volmacht gegeven, met het recht van substitutie, om die goederen namens de cliënt, eventueel steeds herhaald, aan zichzelf te verpanden, en alles te doen wat dienstig is voor de verpanding.
2. De cliënt staat er voor in dat hij tot de verpanding bevoegd is en dat de desbetreffende goederen vrij (zullen) zijn van rechten en aanspraken van anderen dan de bank.

3. De bank zal de verpande goederen, als de cliënt daarover wil beschikken, vrijgeven indien de waarde van de daarna resterende verpande goederen voldoende dekking biedt voor al hetgeen zij, uit welken hoofde ook, van de cliënt te vorderen heeft of zal krijgen. De bank mag pas tot uitwinning van het verpande overgaan als zij een opeisbare vordering heeft op de cliënt en de cliënt met de nakoming daarvan in verzuim is. De bank zal niet meer van het verpande uitwinnen dan nodig is voor de voldoening van de schuld van de cliënt. Nadat de bank van haar uitwinningsbevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

### Artikel 25. Verrekening

De bank mag altijd hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de cliënt te vorderen heeft, verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de cliënt op de bank, ongeacht de valuta waarin de vorderingen en tegenvorderingen luiden. Als de vordering van de bank op de cliënt of de tegenvordering van de cliënt op de bank nog niet opeisbaar is, maakt de bank – als de vordering van de bank en de tegenvordering van de cliënt in dezelfde valuta luiden – van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik tenzij op de tegenvordering beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaal wordt gezocht, daarop een beperkt recht wordt gevestigd, de cliënt zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt, de cliënt failliet wordt verklaard of in surseance van betaling geraakt of een andere insolventieregeling of een wettelijke schuldsanering op de cliënt van toepassing wordt. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening. De bank stelt de cliënt zo mogelijk voorafgaand aan de verrekening daarvan in kennis.

### Artikel 26. Zekerheden

1. Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt zich jegens de bank verbonden om voor alle bestaande en alle toekomstige vorderingen van de bank op de cliënt, uit welken hoofde ook, op eerste verzoek van de bank, ten genoegen van de bank, (aanvullende) zekerheid te stellen. Deze dient steeds zodanig te zijn, en daartoe zo nodig door de cliënt ten genoegen van de bank te worden vervangen en / of aangevuld, dat de bank gelet op het risicoprofiel van de cliënt, de dekkingswaarde van de zekerheden en eventuele andere voor de bank relevante factoren, doorlopend voldoende zekerheid heeft en zal hebben. De bank zal op verzoek van de cliënt de reden van die zekerheidstelling, of de vervanging of aanvulling daarvan, meedelen. De omvang van de gevraagde zekerheid moet in een redelijke verhouding staan tot de verplichtingen van de cliënt.
2. Pand- en hypotheekrechten van de bank strekken voor het geval een andere bankinstelling als haar rechtsopvolgster onder algemene titel de bankrelatie van de bank met de cliënt, geheel of gedeeltelijk, voortzet mede ten gunste van die andere bankinstelling alsof deze de bank zelf was.
3. De bank kan haar pand- of hypotheekrechten op ieder moment, geheel of gedeeltelijk, door opzegging beëindigen.
4. Vestiging van een (nieuwe) zekerheid ten gunste van de bank strekt niet tot vervanging of vrijgave van (bestaande) zekerheden.
5. Als deze algemene bankvoorwaarden tegenover de cliënt worden gebruikt ter wijziging, aanvulling en/of vervanging van eerdere algemene (bank-)voorwaarden, blijven alle uit hoofde van die eerdere algemene (bank-)voorwaarden bestaande zekerheden, rechten op zekerheden en verrekenbevoegdheden, onverkort van kracht naast de

overeenkomstige rechten en bevoegdheden uit hoofde van deze algemene bankvoorwaarden.

### Artikel 27. Onmiddellijke opeisbaarheid

Als de cliënt in verzuim is met de nakoming van enige verplichting jegens de bank, mag de bank haar vorderingen op de cliënt door opzegging onmiddellijk opeisbaar maken, tenzij dit gelet op de geringe betekenis van het verzuim niet gerechtvaardigd is. Een dergelijke opzegging geschiedt schriftelijk met vermelding van de reden.

### Artikel 28. Bijzondere kosten

1. Als de bank wordt betrokken bij een beslag, geschil of procedure tussen de cliënt en een derde, dan zal de cliënt de daaruit voor de bank voortvloeiende kosten (bijvoorbeeld rechtsbijstandskosten) volledig aan haar vergoeden.
2. Alle overige bijzondere kosten van de bank voortvloeiend uit de relatie met de cliënt komen voor rekening van de cliënt voor zover dit redelijk is.

### Artikel 29. Belastingen en heffingen

Alle belastingen, heffingen en dergelijke – onder welke naam dan ook en door wie ook geheven – die betrekking hebben op de relatie tussen de cliënt en de bank komen voor rekening van de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een bepaling van dwingend recht anders voorschrijft.

### Artikel 30. Vorm mededelingen

Mededelingen aan de bank moeten schriftelijk worden gedaan, tenzij uitdrukkelijk met de bank een andere wijze van communicatie is overeengekomen.

### Artikel 31. Incidenten en calamiteiten

Als zich bij (de uitvoering van) een overeenkomst tussen de bank en de cliënt een incident of calamiteit dreigt voor te doen, voordoet of zich heeft voorgedaan, moet de cliënt op verzoek van de bank alles doen of nalaten wat de bank in verband daarmee redelijkerwijs noodzakelijk acht.

### Artikel 32. Partiële nietigheid of vernietigbaarheid

Mocht een bepaling in deze algemene bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in deze algemene bankvoorwaarden nietig of vernietigbaar mocht zijn, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

### Artikel 33. Toepasselijk recht

Op de relatie tussen de bank en de cliënt is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingend recht anders bepaalt of anders is overeengekomen.

### Artikel 34. Klachten en geschillen

1. Als de cliënt niet tevreden is over de dienstverlening van de bank, moet hij zich eerst wenden tot de bank met inachtneming van de bij de bank daarvoor geldende procedure.
2. Geschillen tussen de cliënt en de bank worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en het volgende:
  - a) De cliënt kan een geschil ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.
  - b) De bank kan een geschil ook voorleggen aan de voor de cliënt in aanmerking komende buitenlandse rechter.

### **Artikel 35. Opzegging van de relatie**

Zowel de cliënt als de bank kan de relatie tussen hen schriftelijk geheel of gedeeltelijk opzeggen. Als de bank de relatie opzegt, deelt zij desgevraagd de reden van de opzegging aan de cliënt mee. Na opzegging van de relatie worden de tussen de cliënt en de bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens de afwikkeling blijven deze algemene bankvoorwaarden en de op de individuele overeenkomsten toepasselijke specifieke voorwaarden van toepassing.

### **Artikel 36. Contractoverneming**

Door het van toepassing worden van deze algemene bankvoorwaarden heeft de cliënt, voor het geval van (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van de bank, er bij voorbaat medewerking aan verleend dat zijn rechtsverhouding met de bank in het kader van die (gedeeltelijke) overdracht (gedeeltelijk) op een derde overgaat.

### **Artikel 37. Wijzigingen en aanvullingen van de algemene bankvoorwaarden**

Wijzigingen en aanvullingen van deze algemene bankvoorwaarden worden niet van kracht dan nadat met representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties overleg is gepleegd over die wijzigingen en aanvullingen en over de wijze waarop die wijzigingen en aanvullingen ter kennis van de cliënt worden gebracht. De wijzigingen en aanvullingen worden gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam. De wijzigingen en aanvullingen zullen niet eerder van kracht worden dan zestig dagen na de datum van deponering. De tekst van deze algemene bankvoorwaarden is op 27 juli 2009 door de Nederlandse Vereniging van Banken gedeponereerd onder nummer 61/2009 ter griffie van de rechtbank te Amsterdam.

AEGON Bank N.V. is statutair gevestigd te Utrecht, handelsregister 30100799. AEGON Bank N.V. is ingeschreven in het register van de AFM en DNB en heeft een vergunning van DNB.  
Adres DNB: Postbus 98, 1000 AB Amsterdam.

AEGON Bank N.V., Postbus 35, 8900 AA Leeuwarden. Telefoon 088 - 344 00 88.

[www.aegon.nl](http://www.aegon.nl)