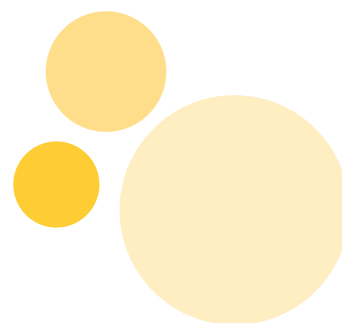


# Polisvoorwaarden 2020 WIA Excedent verzekering

(Model AEV\_WIA\_Excedent\_9110)



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Begrippen</b>	<b>3</b>		
<b>2</b>	<b>De grondslag van uw WIA Excedent verzekering</b>	<b>4</b>		
2.1	De informatie die we van u krijgen bij de start van de verzekering (mededelingsplicht)	4		
2.2	Als arbeidsongeschiktheid van een verzekerde te voorzien is (geweest)	4		
2.3	De informatie die we van uw medewerker krijgen als hij terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht)	4		
2.4	Uitkeringsovereenkomst	4		
2.5	Duur en einde WIA Excedent verzekering	4		
<b>3</b>	<b>De dekking van uw WIA Excedent verzekering</b>	<b>5</b>		
3.1	Wat is het doel van uw WIA Excedent verzekering?	5		
3.2	Wanneer heeft de verzekerde recht op een vergoeding?	5		
3.3	Hoe wordt het recht op een vergoeding vastgesteld?	5		
3.4	Hoe berekenen we de vergoeding?	5		
3.5	Hoe lang heeft de verzekerde recht op een vergoeding?	5		
3.6	Wanneer en aan wie betalen we de vergoeding?	5		
3.7	Welke dienstverlening kunt u van ons verwachten?	6		
3.8	Is de vergoeding waardevast?	6		
<b>4</b>	<b>Einde van de vergoeding</b>	<b>6</b>		
4.1	Wanneer heeft de verzekerde geen recht (meer) op een vergoeding?	6		
4.2	Wat zijn de gevolgen voor uw recht op een vergoeding als de verzekering wordt beëindigd?	6		
4.3	Eindigt de vergoeding als uw arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat?	6		
<b>5</b>	<b>Uw medewerkersbestand actueel houden</b>	<b>7</b>		
5.1	Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?	7		
5.2	Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?	7		
5.3	Waarvoor gebruiken we deze gegevens?	7		
<b>6</b>	<b>Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid</b>	<b>8</b>		
6.1	Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheid door?	8		
6.2	Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?	8		
6.3	Welke informatie moet u aan ons doorgeven?	8		
6.4	Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?	8		
6.5	Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd)			

	doorgeeft?	8			
6.6	Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?	8	<b>8</b>	<b>Wijzigingen van uw verzekering als gevolg van andere redenen</b>	<b>11</b>
6.7	Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?	8	8.1	Kunnen we de premie en polisvoorwaarden ook om andere redenen aanpassen?	11
6.8	Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?	9	8.2	Wanneer kunnen we de premie en polisvoorwaarden aanpassen?	11
6.9	Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?	9	8.3	Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?	11
6.10	Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?	9	8.4	Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de tussentijdse aanpassing?	11
6.11	Wat doet u als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?	9	<b>9.</b>	<b>Samenloop</b>	<b>11</b>
6.12	Wat zijn de gevolgen voor de vergoeding als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?	9	<b>10.</b>	<b>Uitsluitingen</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Uw premie</b>	<b>9</b>	10.1	Opzet of roekeloosheid	12
7.1	Hoe wordt uw premie vastgesteld?	9	10.2	Detentie	12
7.2	Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?	10	10.3	Molest	12
7.3	Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?	10	10.4	Atoomkernreactie	12
7.4	Aanpassing premiepercentage in geval overname en/of wijziging	10	10.5	Terrorisme	12
7.5	Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?	10	10.6	Sanctiewet 1977	12
7.6	Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?	11	<b>11.</b>	<b>Fraude 13</b>	
			11.1	Wat verstaan we onder fraude?	13
			11.2	Wat doen we als we fraude vermoeden?	13
			<b>12</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>13</b>
			12.1	Waar sturen we onze berichten naartoe?	13
			12.2	Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?	13
			12.3	Wie gebruiken de (persoons)gegevens?	13
			<b>13</b>	<b>Klachten</b>	<b>14</b>

## WIA Excedent verzekering

Op uw polisblad en in deze polisvoorwaarden leest u welke rechten en plichten u heeft met betrekking tot uw verzekering.

## 1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

### 1.1 Arbeidsongeschikt

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de WIA. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of een ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt. Op die dag begint ook de wachttijd voor de WIA.

### 1.2 Restverdien capaciteit

Het inkomen dat een arbeidsongeschikte verzekerde volgens UWV nog kan verdienen. UWV bepaalt dit inkomen door te kijken naar het werk dat de verzekerde nog kan doen en het inkomen dat daarbij hoort.

### 1.3 Wachttijd WIA

De periode tussen de eerste werkdag waarop de verzekerde wegens ziekte niet werkt of het werken tijdens werktijd heeft gestaakt en het moment dat hij recht krijgt op een WIA-uitkering. Krijgt de verzekerde een vervroegde IVA-uitkering van UWV dan bedraagt de wachttijd voor deze module 104 weken.

### 1.4 WIA-index

Het percentage waarmee de WIA-uitkeringen verhoogd worden bij de jaarlijkse indexering.

### 1.5 WIA-loon

Het dagloon op basis waarvan UWV de WIA-uitkering van een arbeidsongeschikte verzekerde berekent.

### 1.6 Maximum WIA-loon

Het maximale dagloon op basis waarvan de WIA-uitkering wordt berekend.

### 1.7 Verzekerd bedrag

Het bedrag waarop we de vergoeding baseren die de verzekerde van ons ontvangt. We berekenen het verzekerd bedrag door het verzekerde loon te vermenigvuldigen met het percentage dat op uw polisblad staat. Vervolgens verminderen we dit bedrag met 70% van het (maximum) WIA-loon van de verzekerde, zoals dat geldt op 1 januari van het betreffende verzekeringsjaar.

### 1.8 Verzekerd loon

Salaris – max. WIA-loon

### 1.9 Polisverjaardag

De polisverjaardag is 1 januari. De eerste polisverjaardag is 1 januari nadat de verzekering minimaal een jaar heeft gelopen.

### 1.10 Polisblad

Op het polisblad staan de gegevens die we met u hebben afgesproken. Het polisblad en de polisvoorwaarden van deze verzekering vormen samen de polis van uw verzekering.

### 1.11 Contractvervaldatum

De datum waarop we uw verzekering automatisch verlengen. U vindt de contractvervaldatum op uw polisblad.

### 1.12 Premie

Het bedrag dat u moet betalen voor uw verzekering. U vindt de premie op uw polisblad.

### 1.13 Verzekeraar

EUCARE Insurance PCC Limited vanuit haar NLCare Cell, gevestigd te Malta, vertegenwoordigt door gevolmachtigde Aevitae B.V. (Zorg en Inkomensverzekeringen), te Heerlen.

### 1.14 Verzekeringnemer

De werkgever (verder “u”) die de verzekeringsovereenkomst met de verzekeraar heeft gesloten en die als zodanig op het polisblad is vermeld.

### 1.15 Eindleeftijd

De afgesproken leeftijd waarop de aanvulling eindigt, zoals vermeld op het polisblad.

- 1.16 Verzekeringsjaar**  
Een verzekeringsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **2 De grondslag van uw WIA Excedent verzekering**

### **2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de verzekering (mededelingsplicht)**

Bij de aanvraag van de WIA Excedent verzekering worden er door en namens ons verschillende vragen gesteld. U bent wettelijk verplicht deze juist en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt deze overeenkomst tot stand. Heeft u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord en zouden we bij de juiste antwoorden de verzekering niet geaccepteerd hebben? Of alleen tegen andere voorwaarden of een hogere premie? Dan kunnen we:

- de al aan u uitbetaalde vergoedingen geheel of gedeeltelijk terugvorderen;
- de premie en/of voorwaarden van de verzekering wijzigen;
- de verzekering beëindigen.

### **2.2 Als arbeidsongeschiktheid van een verzekerde te voorzien is (geweest)**

Raakt een verzekerde binnen zes maanden na de start van de verzekering of van zijn dienstverband arbeidsongeschikt? En was zijn gezondheidstoestand bij de start van de verzekering of van zijn dienstverband al zodanig dat u de arbeidsongeschiktheid had kunnen verwachten? Dan kunnen we uw vergoeding tijdelijk of blijvend, geheel of gedeeltelijk weigeren.

Had u direct voor de start van de verzekering een soortgelijke verzekering, dan is bovenstaande bepaling bij de start van de verzekering niet van toepassing. De bepaling is wel altijd van toepassing bij nieuwe verzekerden.

### **2.3 De informatie die we van uw medewerker krijgen als hij terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht)**

Als een medewerker niet aan de verzekering wil deelnemen, kan hij een afstandsverklaring ondertekenen. Komt hij terug op deze afstandsverklaring, dan is hij wettelijk verplicht om de door en namens ons gestelde vragen juist en volledig te beantwoorden. Op basis van deze antwoorden bepalen we of de medewerker in de verzekering wordt opgenomen.

Heeft de medewerker onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de medewerker niet geaccepteerd hebben? Dan beëindigen we de deelname van deze medewerker aan deze verzekering. Hij krijgt dan geen vergoeding meer. Vergoedingen die we al betaald hebben, zullen we bij de verzekerde terugvorderen.

### **2.4 Uitkeringsovereenkomst**

De WIA Excedent verzekering is een uitkeringsovereenkomst zoals beschreven in de Pensioenwet. Dat betekent dat de hoogte van de vergoeding van de verzekerde vooraf is overeengekomen. De WIA Excedent verzekering is een risicoverzekering waarbij de verzekerde geen waarde kan opbouwen die hij aan een andere pensioenuitvoerder kan overdragen.

### **2.5 Duur en einde WIA Excedent verzekering**

De verzekering is voor een bepaalde periode gesloten. Deze periode, contracttermijn genoemd, eindigt op de contractvervaldatum zoals vermeld op het polisblad. Voor uw verzekering geldt altijd een eerste contracttermijn van 3 jaar. Na afloop van de eerste contracttermijn wordt de verzekering telkens verlengd voor een periode van 12 maanden, tenzij u de verzekering tenminste een maand voor de contractvervaldatum schriftelijk heeft opgezegd. De einddatum van een verlengingsperiode geldt als nieuwe contractvervaldatum.

Voor het verstrijken van de contracttermijn ontvangt u een aanbod voor verlenging van de verzekering, tenzij we de verzekering tenminste 2 maanden voor de contractvervaldatum hebben opgezegd.

We hebben verder het recht de verzekering te beëindigen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de verzekering niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u de verplichtingen uit deze verzekering niet of niet behoorlijk nakomt;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- het risico van uw bedrijf wijzigt;
- u surseance van betaling aanvraagt;
- u in staat van faillissement wordt gesteld;
- u aangifte doet als bedoeld in artikel 1 van de Faillissementswet;

- we op grond van de Sanctiewet 1977 geen zakelijke relatie met u mogen hebben. Op grond van de Sanctiewet 1977 mogen we geen zaken doen of uitkering verlenen aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.

### 3 De dekking van uw WIA Excedent verzekering

#### 3.1 Wat is het doel van uw WIA Excedent verzekering?

De WIA Excedent verzekering heeft als doel om een vergoeding te geven aan verzekerden die na de WIA wachttijd een WIA-uitkering ontvangen.

#### 3.2 Wanneer heeft de verzekerde recht op een vergoeding?

De verzekerde heeft recht op een vergoeding als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de verzekerde ontvangt door arbeidsongeschiktheid een WIA-uitkering (ook bij IVA en zonder Eigenrisicodragerschap);
- deze arbeidsongeschiktheid is begonnen op of na de ingangsdatum van deze verzekering;
- de verzekerde kon in de 28 dagen voor de ingangsdatum van deze verzekering zijn werkzaamheden volledig verrichten;
- een verzekerd bedrag boven max. WIA-loon.

#### 3.3 Hoe wordt het recht op een vergoeding vastgesteld?

UWV bepaalt in welke mate de verzekerde arbeidsongeschikt is en of hij recht heeft op een WIA-uitkering. Ook bepaalt UWV in welke mate de verzekerde zijn restverdiencapaciteit kan benutten. Op basis daarvan bepalen we de hoogte en duur van de vergoeding. Daarnaast beoordelen we of er aan de algemene voorwaarden en deze voorwaarden is voldaan en of er recht op vergoeding bestaat.

#### 3.4 Hoe berekenen we de vergoeding?

We berekenen de vergoeding per werkdag. Dat doen we door het verzekerde bedrag op de eerste arbeidsongeschiktheids-dag te delen door 261 dagen. Voor iedere werkdag dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, krijgt hij een deel van de berekende vergoeding. Die vergoeding ontvangt hij niet over de WIA-wachttijd.

Hoe hoog de vergoeding is, hangt af van de mate van arbeidsongeschiktheid. In de tabel op uw polisblad staat welk percentage van het verzekerde bedrag de verzekerde krijgt bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. We vermenigvuldigen dit percentage met het verzekerde bedrag. De uitkomst is de vergoeding die de verzekerde ontvangt.

#### Verlaging van de uitkering

Verlaagt of beëindigt UWV de WIA-uitkering van de verzekerde vanwege een sanctie of een in de WIA genoemde uitsluitingsgrond? Dan verlagen of beëindigen we onze vergoeding gelijk aan UWV.

#### 3.5 Hoe lang heeft de verzekerde recht op een vergoeding?

Hoe lang de verzekerde de vergoeding ontvangt, hangt af van de afspraken die we met u hebben gemaakt. Daarnaast moet aan deze voorwaarden zijn voldaan:

- Hebben we een eindleeftijd afgesproken? Dan ontvangt de verzekerde de vergoeding zolang hij een WIA-uitkering krijgt, maar niet langer dan de afgesproken eindleeftijd.
- Hebben we een maximale uitkeringsduur afgesproken? Dan ontvangt de verzekerde de vergoeding zolang hij een WIA-uitkering krijgt, maar niet langer dan de afgesproken uitkeringsduur. De uitkeringsduur begint op de dag waarop de verzekerde voor het eerst recht krijgt op de vergoeding.

#### 3.6 Wanneer en aan wie betalen we de vergoeding?

We betalen de vergoeding aan het einde van elke maand aan de verzekerde. Hierop houden we de wettelijk verplichte loonheffingen en premies sociale verzekeringen in.

We kunnen de vergoeding ook aan u betalen. Dit doen we alleen als de verzekerde bij u in dienst is en geen afstandsverklaring heeft ingediend. Betalen we de vergoeding aan u? Dan moet u het bedrag direct aan de medewerker doorbetalen met inhouding van de wettelijk verplichte loonheffingen en premies sociale verzekeringen. Betaalt u de vergoeding niet door en betalen we deze alsnog aan de medewerker? Dan moet u de vergoeding die we aan u hebben betaald, meteen aan ons terugbetalen.

Betalingen worden alleen overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

### 3.7 Welke dienstverlening kunt u van ons verwachten?

Als we dit bij het afsluiten van de verzekering met u hebben afgesproken, indexeren we het verzekerd bedrag elk jaar op 1 januari met het overeengekomen percentage. Dit doen we voor het eerst op 1 januari van het jaar nadat de medewerker arbeidsongeschikt is geworden. U vindt dit indexpercentage op uw polisblad.

Hebben we met u de WIA-index afgesproken, dan wordt jaarlijks per 1 januari het verzekerde bedrag automatisch verhoogd met het percentage waarmee in het daaraan voorafgaande kalenderjaar de maximale WGA-uitkering is verhoogd.

### 3.8 Is de vergoeding waardevast?

Het is niet mogelijk om de rechten uit deze overeenkomst over te dragen. Ook kunnen deze rechten niet in pand worden gegeven of op een andere manier tot zekerheid dienen.

## 4 Einde van de vergoeding

### 4.1 Wanneer heeft de verzekerde geen recht (meer) op een vergoeding?

In sommige gevallen heeft u geen recht op een vergoeding voor de verzekerde. Of houdt uw vergoeding eerder op dan u met ons heeft afgesproken. Dit gebeurt in de volgende situaties;

#### De verzekerde heeft geen recht meer op een WIA-uitkering

De verzekerde ontvangt geen aanvulling meer, als UWV zijn WIA-uitkering heeft beëindigd. Dit is het geval als:

- de verzekerde is overleden (in dat geval stopt de vergoeding een maand na het overlijden);
- de verzekerde minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard.
- de verzekerde de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

Ook als UWV de WIA-uitkering om een andere reden stopzet, beëindigen we de aanvulling voor deze verzekerde.

#### De verzekerde heeft geen recht (meer) op een vergoeding op grond van de polisvoorwaarden

De verzekerde heeft geen recht (meer) op een vergoeding, als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:

- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op, of in de 28 dagen voor, de ingangsdatum van de verzekering.
- u de premie niet volledig of niet op tijd betaalt. Of als u weigert te betalen nadat we u een herinnering stuurden. De verzekering wordt dan opgeschort;
- de maximale uitkeringsduur is bereikt;
- de verzekerde de afgesproken eindleeftijd heeft bereikt
- de verzekerde fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- de verzekerde uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
- de verzekerde ons onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd.

### 4.2 Wat zijn de gevolgen voor uw recht op een vergoeding als de verzekering wordt beëindigd?

Wordt de verzekering beëindigd terwijl de verzekerde tijdens de looptijd van de verzekering arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft u recht op een vergoeding houden. Voorwaarde is dat de verzekerde zich aan de verplichtingen, zoals bepaald in hoofdstuk 6, houdt.

Wordt de verzekering beëindigd omdat:

- uw bedrijf wordt overgenomen,
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf, terwijl de verzekerde tijdens de looptijd van de verzekering arbeidsongeschikt is geworden? Dan betalen we de vergoeding voor de WIA Excedent uitkering die de nieuwe werkgever aan deze verzekerde tijdens zijn arbeidsongeschiktheid moet betalen aan de nieuwe werkgever.

De vergoeding wordt wel beëindigd als het bepaalde uit paragraaf 4.1 van toepassing is.

### 4.3 Eindigt de vergoeding als uw arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat?

Gaat de verzekerde bij u uit dienst terwijl hij tijdens de looptijd van de verzekering arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft hij recht houden op een vergoeding. Voorwaarde is dat u en de verzekerde zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houden.

## 5 Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat we altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In dit hoofdstuk leest u welke medewerkers niet (direct) verzekerd kunnen worden. Ook beschrijven we wat de gevolgen zijn als u wijzigingen of andere informatie niet (op tijd) aan ons doorgeeft.

### 5.1 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?

In de volgende gevallen is een medewerker niet (direct) meeverzekerd:

- de medewerker heeft een afstandsverklaring ondertekend;
- de medewerker is op de ingangsdatum van de verzekering arbeidsongeschikt. Of was dat in de 28 dagen voor de ingangsdatum van de verzekering. Hij wordt pas meeverzekerd als hij 28 dagen achter elkaar volledig arbeidsgeschikt is;
- de medewerker ontvangt op de ingangsdatum van de verzekering een WAO- of WIA-uitkering;
- de medewerker is korter dan 28 dagen geleden door UWV arbeidsongeschikt verklaard voor minder dan
  - 35% in het geval van een WGA-uitkering;
  - 15% in het geval van een WAO-uitkering;

Deze medewerker wordt meeverzekerd als hij 28 dagen achter elkaar minder dan 35%, respectievelijk 15% arbeidsongeschikt is. Daarbij maakt het niet uit of de arbeidsongeschiktheid uit dezelfde of uit een andere oorzaak komt.

### 5.2 Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?

We willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen twee maanden na de eerste werkdag ontvangen. Doet u dit niet op tijd? Dan kunnen wij de nieuwe medewerkers niet binnen 3 maanden hun Pensioen 1-2-3 sturen. In de wet staat dat wij dit moeten doen. De toezichthouder kan ons een boete geven voor het te laat opsturen van Pensioen 1-2-3. Als dat gebeurt doordat u de nieuwe medewerker niet op tijd heeft opgegeven, brengen wij die kosten bij u in rekening. Wij houden u verantwoordelijk voor deze kosten.

Ontvangen we uw melding niet of te laat, dan is deze medewerker niet verzekerd. Een teveel betaalde aanvulling aan deze medewerker moet u aan ons terugbetalen. We verlenen deze aanvulling alleen als we daartoe verplicht zijn op grond van de Pensioenwet.

Ontvangen we een melding van een nieuwe medewerker na een maand of later alsnog? Dan nemen we hem in de verzekering op vanaf de datum dat hij in dienst is getreden, of – als dat later is – vanaf de ingangsdatum van de verzekering. Vanaf die datum bent u ook premie verschuldigd voor deze medewerker. De dekking gaat pas in op het moment dat hij is aangemeld.

#### Salariswijzigingen

U bent verplicht salariswijzigingen binnen een maand door te geven. Gaat het om een salarisverhoging en ontvangen we deze melding niet of te laat, dan tellen we de verhoging niet mee in de berekening van de vergoedingen. U bent over deze salarisverhoging premie verschuldigd vanaf het moment van de verhoging. Zijn we op grond van de Pensioenwet verplicht de salarisverhoging wel mee te tellen in de berekening van de vergoeding? Dan moet u het extra deel van de vergoedingen aan ons terugbetalen.

Gaat het om een salarisverlaging en ontvangen we de informatie daarover niet of te laat? En hebben we daardoor een te hoge vergoeding aan de verzekerde betaald? Dan moet u het teveel betaalde bedrag aan ons terugbetalen. De teveel betaalde premie ontvangt u van ons terug.

### 5.3 Waarvoor gebruiken we deze gegevens?

Hebben we uw verzamelloonstaat of een onderbouwing van uw medewerkersbestand aan u gevraagd en deze niet op tijd ontvangen? Dan schorten we de dekking van deze verzekering op. Dat betekent dat we geen vergoedingen betalen, zolang we de gevraagde informatie niet ontvangen. Zijn we op grond van de Pensioenwet verplicht om de vergoedingen wel te betalen in de periode dat de dekking is opgeschort? Dan moet u deze vergoedingen aan ons terugbetalen.

Hebben we de dekking opgeschort en ontvangen we de gevraagde informatie ondanks herinneringen nog steeds niet? Dan kunnen we de verzekering beëindigen.

## 6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u en de verzekerde verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u of de verzekerde zich hier niet aan houdt.

### 6.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheid door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit digitaal aan ons door. Dit moet u zo snel mogelijk doen, maar uiterlijk in de 13e week na de eerste dag van melding van arbeidsongeschiktheid. Daarbij geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde door arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van zijn arbeidsongeschiktheid is.

#### Wijzigingen doorgeven

Wijzigt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de verzekerde of gaat hij weer (volledig) aan het werk? Dan geeft u dit binnen twee werkdagen digitaal aan ons door.

### 6.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding pas na 13 weken? Dan bestaat geen recht op aanvulling als wij in onze belangen zijn geschaad.

In dat geval zullen we de aanvulling die we aan de verzekerde hebben betaald op u verhalen.

### 6.3 Welke informatie moet u aan ons doorgeven?

Als we u daarom vragen, geeft u ons re-integratiebedrijf alle informatie die zij nodig hebben om te beoordelen of de verzekerde re-integratiemogelijkheden heeft en om te controleren of een beslissing van UWV correct is. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het Plan van Aanpak voor de re-integratie, maar ook om andere documenten.

### 6.4 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?

Bij arbeidsongeschiktheid moeten u en de verzekerden zich houden aan de wettelijke verplichtingen rond preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u als werkgever de volgende verplichtingen:

- u laat zich bij de begeleiding van de verzekerde bijstaan door een arbodienst of bedrijfsarts;
- u laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse maken;
- u stelt tijdig een Plan van Aanpak op;
- u wijst tijdig een casemanager aan;
- u bespreekt regelmatig met de verzekerde de afspraken uit het Plan van Aanpak;
- u zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de verzekerde. Is passende arbeid binnen uw bedrijf niet mogelijk, dan begeleidt u de verzekerde zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever.

Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van uw arbodienst en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die we inzetten. Tot slot laat u het direct aan ons weten als de verzekerde niet (voldoende) meewerkt aan zijn re-integratie.

### 6.5 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de informatie niet (op tijd) van u ontvangen, kunnen we de aanvulling die we aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen we alleen als deze aanvulling lager zou zijn geweest als we de informatie wel (op tijd) hadden ontvangen.

### 6.6 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen in paragraaf 6.4, kunnen we uw vergoeding geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen we alleen als de WGA-vervolguitkering lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als u uw verplichtingen wel was nagekomen.

### 6.7 Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?

- Ontvangt de verzekerde een beschikking of mededeling van UWV? Dan stuurt hij ons binnen een week een kopie hiervan.
- Wijzigt het inkomen dat hij verdient? Dan geeft hij dat binnen een week aan ons door.
- Ontvangen we de hiervoor genoemde informatie rechtstreeks van UWV, dan gelden deze verplichtingen niet. Als we voor deze informatieverstrekking door UWV een machtiging nodig hebben, is verzekerde verplicht deze machtiging te verstrekken.
- Als we daarom vragen, geeft de verzekerde ons alle informatie die we nodig hebben om te beoordelen of er mogelijkheden zijn voor zijn re-integratie. Hiertoe verleent hij zo nodig de noodzakelijke machtigingen.



## 6.8 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de informatie niet (op tijd) van de verzekerde ontvangen, schorten we de aanvulling op. Dat betekent dat de verzekerde geen aanvulling ontvangt, totdat we de informatie hebben ontvangen en we het recht op en de hoogte van de aanvulling hebben vastgesteld.

## 6.9 Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft hij de volgende verplichtingen:

- hij doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen;
- hij werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak;
- hij komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na;
- hij accepteert de passende arbeid die u aanbiedt, als de bedrijfsarts hem daartoe in staat acht.

Daarnaast moet hij zich houden aan de adviezen van de arbodienst en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die we inzetten.

## 6.10 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als de verzekerde zich niet aan de verplichtingen in paragraaf 6.9 houdt, kunnen we zijn vergoeding geheel of gedeeltelijk verlagen. Dat doen we alleen als deze vergoeding lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als de verzekerde zijn verplichtingen wel was nagekomen.

## 6.11 Wat doet u als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

Is een derde aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde? Dan heeft u het wettelijke recht om het netto deel van het loon dat u moet doorbetalen op deze persoon te verhalen. Dit geldt ook voor de redelijke kosten die u maakt voor de re-integratie van de verzekerde.

Is de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde veroorzaakt door een aansprakelijke derde, dan moet u dat binnen een maand aan ons melden. Ook moet u ons laten weten of u de schade gaat verhalen. Gaat u de schade verhalen, dan informeert u ons over de voortgang en het resultaat van uw verhaalsactie.

## 6.12 Wat zijn de gevolgen voor de vergoeding als iemand aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde?

Is een derde aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde en gaat u de schade op hem verhalen? Dan verlagen we onze vergoeding voor de loondoorbetaling met het door u verhaalde loon.

Gaat u de schade niet verhalen, dan stelt u ons in staat om de vergoedingen die we aan u hebben betaald op de aansprakelijke derde te verhalen, zonder ons daarin te belemmeren. Gaan we verhalen, dan verhalen we alleen de vergoedingen die we zelf betaald hebben. We kunnen de re-integratiekosten die u maakt niet verhalen.

# 7 Uw premie

## 7.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?

We baseren de premie voor uw WIA Excedent verzekering op de volgende gegevens:

- de samenstelling van uw personeelsbestand;
- het aantal medewerkers en hun leeftijden;
- de AOW-leeftijd en het geslacht van uw medewerkers;
- het (maximum) verzekerd loon van uw medewerkers;
- het geldend maximale SV-loon
- de sector waar uw onderneming is ingedeeld;
- het aantal medewerkers in uw onderneming dat in de drie voorgaande jaren een WIA-uitkering heeft ontvangen;
- uw schadeverloop op deze verzekering;
- het schadeverloop binnen onze portefeuille.

De premie drukken we uit in een percentage van de verzekerde loonsom. Het percentage vindt u op het polisblad.

## 7.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?

Uw premiepercentages worden voor het eerst vastgesteld bij aanvang van uw verzekering. Daarna stellen we de premiepercentages op elke polisverjaardag opnieuw vast. Zo blijft uw premie afgestemd op uw situatie. Het overeengekomen premiepercentage heeft een geldigheidsduur van één verzekeringsjaar. Als de verzekering als ingangsdatum een ander moment dan 1 januari heeft, geldt het premiepercentage tot 1 januari van het daaropvolgende jaar. EUCARE heeft het recht de premie op jaarbasis aan te passen.

U ontvangt ongeveer twee maanden vóór de polisverjaardag een brief met uw nieuwe premiepercentages. Wijzigen uw premiepercentages? Dan gaat de nieuwe premiepercentages per de polisverjaardag in.

Wilt u uw verzekering om deze reden beëindigen? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging van het premiepercentage, digitaal of schriftelijk ontvangen. De verzekering eindigt dan per op de polisverjaardag.

## 7.3 Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

We passen uw premie aan als de verzekerde loonsom binnen uw verzekering wijzigt. Dit kan gebeuren doordat:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden;
- het salaris van een of meer verzekerden verandert.

We berekenen voor deze aanpassing een wijziging in de premie. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Deze premiewijziging geeft u niet het recht om de verzekering te beëindigen.

Het premiepercentage passen we niet aan door deze wijzigingen in het medewerkersbestand, behalve als het profiel van uw medewerkersbestand door deze wijzigingen sterk is gewijzigd.

## 7.4 Aanpassing premiepercentage in geval overname en/of wijziging

Wijzigt het medewerkersbestand door (gedeeltelijke) overname van een ander bedrijf, fusie, splitsing van uw bedrijf of doordat u een deel van uw bedrijf verkoopt? Dan passen we het premiepercentage aan per het moment waarop deze wijziging zal plaatsvinden of heeft plaatsgevonden. Het premiepercentage wijzigt ook tussentijds als de werkzaamheden van uw medewerkers sterk wijzigen of als u in een andere sector wordt ingedeeld.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage als gevolg van overname en/of wijziging van activiteiten? Dan willen we deze mededeling binnen een maand, nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, van u ontvangen. De verzekering eindigt dan per de datum waarop uw risico gewijzigd is.

## 7.5 Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de premie en kosten niet op tijd of niet volledig betaalt, schorten wij de dekking van uw verzekering op. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking opgeschort is.

Nadat we de brief aan uw medewerkers verstuurd hebben, heeft u nog drie maanden de tijd om de premie en kosten volledig te betalen. Doet u dat niet, dan eindigt de verzekering na afloop van deze drie maanden. Verzekerden die vanaf dat moment arbeidsongeschikt worden, hebben geen recht meer op een vergoeding van ons.

Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft hij geen recht op een vergoeding. Dit geldt voor de hele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u de premie en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.

Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd opgeschort? Dan blijft deze verzekerde recht op een vergoeding houden.

Hebben we de dekking opgeschort en betaalt u de premie en kosten nog steeds niet? Dan kunnen we de verzekering beëindigen. Uw medewerkers zijn dan niet langer verzekerd.

## 7.6 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

U hoeft geen premie (meer) te betalen voor:

- de verzekerde die binnen twee jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
- de verzekerde die een WIA-uitkering ontvangt;
- de verzekerde die (nog) niet in de verzekering is opgenomen, omdat hij bij het begin van de verzekering arbeidsongeschikt was. Deze verzekerde wordt in de verzekering opgenomen zodra hij 28 aaneengesloten dagen volledig aan het werk is. Vanaf dat moment betaalt u wel premie voor deze verzekerde.

## 8 Wijzigingen van uw verzekering als gevolg van andere redenen

### 8.1 Kunnen we de premie en polisvoorwaarden ook om andere redenen aanpassen?

In hoofdstuk 7 van de polisvoorwaarden is bepaald wanneer we uw verzekering kunnen aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als u de dekking van uw verzekering wijzigt of als uw risico wijzigt.

Het kan voorkomen dat we de polisvoorwaarden en/of premie om andere redenen moeten aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als:

- de wet wijzigt waardoor uw verzekering niet meer aansluit op de nieuwe situatie;
- er maatschappelijke ontwikkelingen zijn die aanpassing noodzakelijk maken;
- als het ongewijzigd voortzetten van uw verzekering ernstige financiële gevolgen voor ons heeft.

Als we de polisvoorwaarden en/of premie om deze reden aanpassen, dan doen we dat niet alleen voor uw verzekering. We doen dat dan voor alle bestaande en nieuwe verzekeringen van eenzelfde soort. Of we doen dat voor alle klanten die tot dezelfde doelgroep als u behoren.

### 8.2 Wanneer kunnen we de premie en polisvoorwaarden aanpassen?

Als we de polisvoorwaarden en/of premie om deze reden aanpassen dan doen we dat per 1 januari van enig jaar. We zullen u ten minste twee maanden van tevoren schriftelijk informeren.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat we de aanpassing op een ander moment dan 1 januari moeten doorvoeren. Of dat de termijn waarop we u informeren korter is dan twee maanden. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet eerder wijzigt. Het gaat dan om situaties waar we geen invloed op hebben. We zullen u dan schriftelijk laten weten wanneer de aanpassingen ingaan.

### 8.3 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?

Is een verzekerde arbeidsongeschikt op het moment dat we de verzekering aanpassen? Dan blijven de bestaande polisvoorwaarden voor hem van kracht. De nieuwe polisvoorwaarden gelden pas als hij niet meer arbeidsongeschikt is. De nieuwe premie gaat wel in op het moment dat we de verzekering aanpassen.

### 8.4 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de tussentijdse aanpassing?

Bent u het niet met de tussentijdse aanpassing eens, dan kunt u de verzekering beëindigen. Dat moet u doen binnen één maand nadat u de wijziging heeft ontvangen. We beëindigen uw verzekering dan per de datum waarop de aanpassing ingaat.

## 9. Samenloop

Wij keren niet uit als en voor zover de arbeidsongeschiktheid:

- ook verzekerd is op een andere verzekeringsovereenkomst of voorziening;
- en u recht heeft op een uitkering uit deze andere overeenkomst of voorziening.

Het maakt niet uit wat de begindatum van die andere overeenkomst of voorziening is.

## 10. Uitsluitingen

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u op basis van deze verzekering recht op een vergoeding, aanvulling en/of uitkering. In bepaalde gevallen is er wel sprake van arbeidsongeschiktheid, maar is er toch geen dekking. We spreken dan van uitsluitingen. Hieronder leest u welke uitsluitingen er gelden.

### 10.1 Opzet of roekeloosheid

Er is geen dekking als:

- de verzekerde zijn arbeidsongeschiktheid met opzet of roekeloosheid zelf heeft veroorzaakt;
- de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door uw opzet of roekeloosheid.

### 10.2 Detentie

Er is geen dekking als de verzekerde in Nederland of in het buitenland:

- in de gevangenis of in voorlopige hechtenis zit;
- ter beschikking is gesteld van de Staat (tbs).

### 10.3 Molest

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door molest. Onder molest verstaan we:

- een gewapend conflict: landen zijn met elkaar in oorlog;
- een burgeroorlog: inwoners van één land voeren oorlog met elkaar;
- een opstand: inwoners van een land verzetten zich met geweld tegen de overheid van dat land;
- binnenlandse onlusten: groepen mensen gebruiken geweld op verschillende plaatsen in een land;
- oproer: een groep mensen verzet zich op één plaats met geweld tegen de overheid;
- munitie: een groep militairen verzet zich met geweld tegen hun commandanten.

De juridische omschrijving van deze zes vormen van molest vindt u in bijlage 1. Doen we een beroep op deze uitsluiting? Dan gebruiken we de juridische omschrijving.

### 10.4 Atoomkernreactie

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan. We betalen wel een vergoeding, aanvulling of uitkering als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen. Voorwaarde is dat deze stoffen:

- volgens hun bestemming buiten de kerninstallatie zijn;
- buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten ze bedoeld zijn voor en/of gebruikt worden door:

- de industrie;
- de handel;
- de landbouw;
- een medisch doel;
- de wetenschap;
- een onderwijskundig doel;
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen.

In de Wet aansprakelijkheid kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen we ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

### 10.5 Terrorisme

Is de verzekerde arbeidsongeschikt geworden als gevolg van terrorisme? Dan wordt de omvang van de vergoeding, aanvulling of uitkering bepaald door de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismede schade N.V. (NHT). De voorwaarden voor deze vergoeding, aanvulling of uitkering staan in het clauseblad Terrorismedekking. Dit clauseblad vindt u in bijlage 2.

### 10.6 Sanctiewet 1977

Er is geen dekking als we u en/of de verzekerde op grond van de Sanctiewet 1977 geen uitkering, aanvulling of vergoeding mogen geven. Op grond van de Sanctiewet 1977 mogen we geen zaken doen of uitkering verlenen aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.

## 11. Fraude

### 11.1 Wat verstaan we onder fraude?

We zien fraude als 'het doelbewust benadelen van een verzekeraar in het voordeel van de fraudeur of een derde persoon'. De fraudeur geeft dan een foute voorstelling van zaken om bijvoorbeeld een verzekering te kunnen sluiten of een (hogere) uitkering te krijgen dan waar hij recht op heeft. Denk daarbij bijvoorbeeld aan:

- het niet eerlijk opgeven van informatie aan de verzekeraar, bijvoorbeeld bij het aanvragen van een verzekering;
- het niet eerlijk vertellen wat er is gebeurd;
- het veranderen van bedragen op te declareren nota's;
- meer declareren dan de daadwerkelijke schade;
- een afgewezen schade nogmaals indienen, met een ander verhaal.

### 11.2 Wat doen we als we fraude vermoeden?

Als we vermoeden dat er sprake is van fraude, stellen we een onderzoek in. Als er sprake is van fraude, nemen we de volgende maatregelen:

- u ontvangt geen vergoeding of uitkering meer en we vorderen de al uitgekeerde bedragen en gemaakte kosten terug. Daarnaast verlenen we geen diensten meer;
- we zeggen uw verzekering op. We beëindigen ook andere verzekeringen die u bij ons en bij de op het polisblad vermelde risicodragers heeft afgesloten, ook als u daarbij niet heeft gefraudeerd;
- u kunt in de toekomst geen andere verzekeringen bij ons en bij de op het polisblad vermelde risicodragers afsluiten;
- we melden het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars dat u opgenomen bent in het incidentenregister;
- we doen aangifte bij de politie;
- we melden de fraude aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS), een stichting die verzekeringsgegevens bewaart voor verzekeringsmaatschappijen. Het CIS houdt een incidentenregister bij. Andere verzekeraars in Nederland raadplegen dit register.

## 12. Persoonsgegevens

### 12.1 Waar sturen we onze berichten naartoe?

Als we u willen informeren over de verzekering sturen we een brief of e-mail naar u of uw verzekeringsadviseur.

### 12.2 Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

U stuurt ons gegevens over uzelf en de verzekerden. We gaan zorgvuldig met deze gegevens om. We gebruiken persoonsgegevens o.a. om:

- de aanvraag te verwerken;
- een overeenkomst te sluiten en om die uit te voeren;
- een claim, declaratie of schade af te handelen;
- fraude te voorkomen en te bestrijden. Hiervoor kunnen we ook openbare gegevens over u op internet gebruiken;
- te zorgen dat de financiële sector veilig en integer blijft;
- te voldoen aan wet- en regelgeving;
- deze, voor zover toegestaan, te delen met zakelijke partners, zoals adviseurs, incassobureaus, arbodiensten en re-integratiebedrijven;
- marktonderzoek te doen;
- statistische analyses uit te voeren;
- onze dienstverlening te verbeteren en onze dienstverlening beter aan te laten sluiten op uw persoonlijke situatie
- de relatie met u te onderhouden en uit te breiden;
- u te informeren over onze producten;
- u aanbiedingen te doen;
- het versturen van service attenties.

We houden ons daarbij aan de wet- en regelgeving en de gedragscodes van het Verbond van Verzekeraars. Onze volledige en actuele privacyverklaring leest u op [www.aevitae.com](http://www.aevitae.com).

### 12.3 Wie gebruiken de (persoons)gegevens?

De persoonsgegevens en eventueel andere gegevens worden verwerkt door:

- Aevitae B.V. (Zorg- en Inkomensverzekeringen) en/of;
- een of meer rechtspersonen die tot onze groep behoren en/of;
- de op het polisblad vermelde risicodragers(s).

Maar soms ook met andere bedrijven waarmee we samenwerken voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, zoals

- een arbodienst;
- een re-integratiebedrijf;
- een incassobedrijf.

De verantwoordelijkheid voor het gebruik ligt bij Aevitae B.V. (Zorg- en Inkomensverzekeringen).

## 13 Klachten

Heeft u een klacht over de uitvoering van uw verzekering of over de dienstverlening? Dan kunt u de volgende stappen nemen:

- U neemt contact op met uw verzekeringsadviseur of uw contactpersoon bij Aevitae.  
Vraag eerst uw verzekeringsadviseur of contactpersoon bij Aevitae om advies. Als het nodig is, zoekt deze in overleg met ons een passende oplossing.
- U dient een klacht in bij de klachtenservice van Aevitae.  
Heeft het overleg met uw verzekeringsadviseur en/of de direct betrokkenen bij Aevitae geen bevredigend resultaat opgeleverd? Dan kunt u een klacht indienen bij  
Aevitae B.V.  
Nieuw Eyckholt 284  
6419 DJ Heerlen  
Ter attentie van afdeling klachten
- U kunt ook een klachtenformulier invullen. Dat staat op onze website: [www.aevitae.com](http://www.aevitae.com).
- U meldt uw klacht bij KIFID  
Bent u niet tevreden over de uitkomst nadat we uw klacht hebben behandeld, dan kunt u uw klacht indienen bij de Stichting Klachten instituut Financiële Dienstverlening (KIFID)  
Postbus 93257  
2509 AG Den Haag  
[kifid.nl](http://kifid.nl).

Dit moet u binnen drie maanden doen nadat u van ons een definitieve reactie hebt gekregen.

In plaats van naar het KIFID te gaan, kunt u uw klacht ook voorleggen aan de arbiter voor financiële diensten in Malta (Office of the Arbiter for Financial Services, 1st Floor, St Calcedonius Square, Floriana FRN 1530, Malta, telephone +356 8007 2366 or +356 21 249 245 or [complaint.info@financialarbiter.org.mt](mailto:complaint.info@financialarbiter.org.mt)). Wij wijzen u erop dat de arbiter in Malta enkel zaken in behandeling neemt, als u een definitieve beslissing van ons op uw klacht heeft ontvangen.

- U gaat naar de rechter  
Wilt u geen gebruik maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden of u bent niet tevreden met de uiteindelijke uitkomst? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de (civiele) rechter.