

## WIA Verzekeringen Algemene voorwaarden

Deze Algemene voorwaarden (200.101) gelden voor de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, die verband houden met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (Wet WIA).

### Inhoudsopgave

Artikel 1	Wat verstaan we onder bepaalde begrippen in deze voorwaarden?
Artikel 2	Wat is de basis voor deze verzekering?
Artikel 3	Wanneer begint en eindigt de verzekering?
Artikel 4	Wanneer begint de dekking en wanneer eindigt deze?
Artikel 5	Wat geldt er voor aanmelding en acceptatie van werknemers?
Artikel 6	Welke rechten heeft u of heeft uw werknemer?
Artikel 7	Zijn re-integratievoorzieningen en zorgbemiddeling meeverzekerd?
Artikel 8	Welke verplichtingen heeft u of heeft uw werknemer?
Artikel 9	Wat gebeurt er als u of uw werknemer verplichtingen niet nakomt?
Artikel 10	Zijn er uitsluitingen?
Artikel 11	Is de schade het gevolg van terrorisme of kwaadwillige besmetting?
Artikel 12	Hoe betaalt u de premie?
Artikel 13	Kan de verzekering groepsgewijs worden aangepast?
Artikel 14	Wat gebeurt er als de wet- en/of regelgeving wijzigt?
Artikel 15	Heeft u aanspraken uit andere verzekeringen of voorzieningen?
Artikel 16	Hoe beschermt u de privacy van uw werknemers?
Artikel 17	Verhuist uw bedrijf of uw werknemer?
Artikel 18	Wat geldt er in onvoorzien gevallen?
Artikel 19	Bent u het ergens niet mee eens? Of uw verzekerde werknemer?

### Artikel 1 | Wat verstaan we onder bepaalde begrippen in deze voorwaarden?

In deze voorwaarden verstaan we onder:

**U**

Verzekeringnemer, zoals vermeld op de polis.

**Wij/ons**

Achmea Schadeverzekeringen N.V.. Centraal Beheer Achmea is onderdeel van Achmea Schadeverzekeringen N.V..

Daarnaast verstaan we in deze voorwaarden onder:

**Achmea Groep**

De Achmea Groep omvat onder andere Achmea Schadeverzekeringen N.V. en N.V. Interpolis Schade.

**Arbeidsongeschiktheid**

Ongeschiktheid om te werken:

- volgens het Burgerlijk Wetboek (boek 7)
- volgens de Ziektewet
- volgens de Wet WIA.

**Arbeidsongeschiktheidspercentage**

Procentuele mate van arbeidsongeschiktheid zoals deze wordt vastgesteld door het UWV volgens de Wet WIA.

**Arbodienst**

Een Arbodienst die volledig is gecertificeerd zoals staat in de Arbowet.

**Arbowet**

Arbeidsomstandighedenwet 1998.

**Bedrijfsarts**

Een bedrijfsarts die is gecertificeerd zoals staat in de Arbowet en als arts staat ingeschreven in het register zoals bedoeld in de Wet beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

**Dagloon**

Het jaarloon, gedeeld door het aantal sociale verzekeringsdagen in een kalenderjaar. Wij gaan uit van 261 dagen.

**Directeur-groootaandeelhouder**

Bezitter van een aanmerkelijk belang (meer dan 5%) van de aandelen van de N.V. of B.V. waar hij/zij werkt in een hoge bestuurlijke functie.

**Eerste arbeidsongeschiktheidsdag**

De eerste dag waarop werknemer niet heeft gewerkt of met werken gestopt is tijdens werktijd door arbeidsongeschiktheid. Volgen perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen op? Dan beschouwen wij deze als één periode.

**Eigenrisico(dragen/dragerschap)**

Het eigenrisico(dragen/dragerschap) volgens de Wet WIA.

**Fraude**

Bewust onjuiste of onvolledige informatie verstrekken met het doel een verzekering, dekking of uitkering (al dan niet onder gunstigere condities) te krijgen en/of te houden.

**Garantstelling**

Een garantstelling zoals bedoeld in de Wet WIA en in de Wet financiering sociale verzekeringen.

**Inlooprisico**

Het risico van uitkeringsschade voor werknemers die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn op de ingangsdatum van de verzekering. Werknemers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn, worden voor dit arbeidsongeschikte deel niet als inlooprisico beschouwd.

**IVA**

Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten.

**IVA-uitkering**

Uitkering aan volledig en duurzaam arbeidsongeschikten.

**Jaarloon**

Het door de werkgever vastgestelde bruto jaarloon per werknemer dat deze, direct voorafgaande aan de WIA-uitkering, verdient bij volledige arbeidsongeschiktheid. Vaste loonbestanddelen zoals vakantietoelage en dertiende maand behoren tot het loon. Andere vaste, structurele componenten worden ook tot het loon gerekend. Is de werknemer niet meer bij u in dienst? Dan gaan wij uit van het bruto jaarloon dat de ex-werknemer bij u verdiende op de dag waarop de arbeidsovereenkomst bij u eindigde.

**Kerninstallatie**

Een kerninstallatie in de zin van de Wet aansprakelijkheid kernongevallen en een kerninstallatie aan boord van een schip.

**Loondoorbetalingsplicht**

De verplichting uit het Burgerlijk Wetboek om loon door te betalen bij arbeidsongeschiktheid. Volgen perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar met een onderbreking van minder dan 28 kalenderdagen op? Dan beschouwen wij deze als één periode.

**Loonsom**

De som van de jaarlonen van alle werknemers die u in dienst heeft.

### **Periode van eigenrisicodragen**

Periode waarin u eigenrisicodragert bent voor de WGA-loongerelateerde, WGA-loonaanvullings- en de WGA-vervolguitkering. Voor de WGA-loonaanvullingsuitkering draagt u het eigenrisico tot maximaal de hoogte van de WGA-vervolguitkering. De termijn van het eigenrisicodragen is afhankelijk van de wettelijke vastgestelde periode.

### **Polis**

Het bewijs van verzekering dat wij aan u afgeven. Onderdeel van de polis is het Clausuleblad terrorismedekking en het bijbehorende Protocol van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. Deze zenden wij u op verzoek toe.

### **Premie**

Het bedrag dat u periodiek betaalt voor de verzekering.

#### - Aanvangspremie

De premie die u betaalt bij aanvang van de verzekering. Houdt de premie verband met een tussentijdse wijziging van de verzekering? Dan valt deze ook onder het begrip aanvangspremie.

#### - Vervolgpremie

Iedere premie die niet onder de definitie van aanvangspremie valt. Ook de premie die u betaalt bij stilzwijgende verlenging van de verzekering valt hieronder.

### **Premietarief**

De basis voor premieberekening.

### **Premievervaldatum**

De dag waarop u de premie moet hebben betaald. Sluit u een verzekering af? Dan is de premievervaldatum de dag waarop de verzekering ingaat. Daarna is de premievervaldatum iedere eerste dag van de betaaltermijn die u met ons heeft afgesproken (per maand, per kwartaal, per halfjaar of per jaar).

### **Risicogroep**

De groep waarin wij uw bedrijf indelen op basis van de aard van de werkzaamheden.

### **Sociale verzekeringsdag**

Iedere dag van een kalenderjaar behalve zaterdag en zondag. Wij gaan uit van 261 sociale verzekeringsdagen.

### **Terrorisme / Kwaadwillige besmetting**

*(Wij hanteren de definitie die de Nederlandse Herverzekeringmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. voorgescreven heeft).*

#### - Terrorisme

Gewelddadige handelingen en/of gedragingen in de vorm van een aanslag of een reeks van in tijd en oogmerk met elkaar samenhangende aanslagen als gevolg waarvan letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood tengevolge hebbend, en/of schade aan zaken ontstaat dan wel anderszins economische belangen worden aangetast, waarbij aannemelijk is dat deze aanslag of reeks - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

#### - Kwaadwillige besmetting

Het (doen) verspreiden van ziektekiemen en/of stoffen die als gevolg van hun (in)directe fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, bij mensen en dieren kunnen veroorzaken en/of schade aan zaken kunnen toebrengen dan wel anderszins economische belangen kunnen aantasten, waarbij aannemelijk is dat het (doen) verspreiden - al dan niet in organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

### **Uitkeringspercentage**

De uitkering, uitgedrukt in procenten, die is gekoppeld aan de mate van arbeidsongeschiktheid die het UWV heeft vastgesteld.

### **Uitkeringsschade**

Betalingen die bestaan uit arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en/of kosten van re-integratie.

### **Uitlooprisico**

Het risico van uitkeringsschade voor werknemers die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn op het moment dat de verzekering eindigt.

### **UWV**

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

### **Verzekerde**

De werknemer die wij voor de verzekering hebben geaccepteerd.

### **Verzekering**

De overeenkomst tussen u en ons. U betaalt ons premie en wij bieden dekking voor de afgesproken risico's. Op het moment dat u de verzekering afsluit, is het voor u en voor ons onzeker dat, wanneer of tot welk bedrag er uitkeringsschade ontstaat.

### **Verzekeringnemer**

De werkgever die de verzekering(en) met ons is aangegaan.

### **Verzekeringsjaar**

De periode die begint op de aanvangsdatum van de verzekering en eindigt op 31 december van dat jaar. Vervolgens is de periode gelijk aan een kalenderjaar.

### **Wet WIA**

Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen.

#### - WIA-dagloon

Het dagloon van uw werknemer dat het UWV vaststelt om de wettelijke WIA-uitkering te berekenen.

#### - WIA-index

De procentuele wijziging van de WIA-uitkering zoals bedoeld in de Wet WIA.

#### - WIA-loongrens

Het wettelijk maximum loon zoals bedoeld in de Wet financiering sociale verzekeringen en zoals de overheid deze vaststelt.

#### - WIA-uitkering

Wettelijke uitkering op basis van de Wet WIA.

### **Wettelijke wachttijd WIA**

De wettelijke wachttijd voor toepassing van de Wet WIA. Heeft u in de wettelijke wachttijd WIA uitbetalingen op basis van de loondoorbetalingsplicht? Dan zijn deze betalingen niet voor onze rekening. De wachttijd bedraagt 104 weken per werknemer en vangt aan op de eerste arbeidsongeschiktheidsdag. Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar met een onderbreking van minder dan 28 kalenderdagen opvolgen, worden als één periode beschouwd. Als het UWV de werkgever een sanctie oplegt kan de wachttijd langer zijn dan 104 weken.

### **Werkgever**

Het bedrijf waarbij de verzekerde werknemer in dienst is of is geweest.

### **Werknemer**

De persoon die met een arbeidsovereenkomst bij u in dienst is (geweest). Ook moet het UWV deze (ex)werknemer beschouwen als verplicht verzekerde zoals bedoeld in de sociale verzekeringswetgeving. Een directeur-groottaandeelhouder is bijvoorbeeld geen werknemer in de zin van deze voorwaarden.

### **WGA**

Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten.

### **WGA-uitkering**

Uitkering aan gedeeltelijk arbeidsongeschikten of aan volledig maar niet duurzaam arbeidsongeschikten. Een WGA-uitkering kan bestaan uit een loongerelateerde-, loonaanvullings- of vervolguitkering.

## **Artikel 2 | Wat is de basis voor deze verzekering?**

De gegevens die u aan ons heeft verstrekt en uw polis vormen de grondslag van de verzekering.

## **Artikel 3 | Wanneer begint en eindigt de verzekering?**

Tenzij de Bijzondere voorwaarden afwijkend bepalen, geldt het volgende.

- 3.1 De verzekering begint en eindigt op de data die u in uw polis leest.
- 3.2 Tenzij wij anders met u zijn overeengekomen verlengen wij de verzekering telkens automatisch met de termijn uit de polis. Daarbij blijven uw premie- en schadegegevens uit het verleden behouden.  
Wij verlengen de verzekering niet als u ons ten minste 60 kalenderdagen voor het einde van de verzekering laat weten dat u de verzekering niet wilt voortzetten. Deze opzegging doet u per aangetekende brief.
- 3.3 Willen wij de verzekering tussentijds beëindigen?  
Als wij de verzekering tussentijds willen beëindigen ontvangt u van ons een aangetekende brief. De verzekering eindigt op de datum die wij in deze brief noemen. Wanneer beëindigen wij de verzekering tussentijds? Dit doen wij als:
  - 3.3.1 u fraude heeft gepleegd. Wij beëindigen de verzekering met terugwerkende kracht tot het moment dat werd gefraudeerd. Uitkeringen die in deze periode zijn gedaan zullen door ons op u worden verhaald.  
Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die wij maken komen voor uw rekening.
  - 3.3.2 u uw mededelingsplicht niet bent nagekomen op het moment dat u de verzekering afsloot. Voorwaarde is dat u de opzet had ons te misleiden en wij de verzekering niet zouden hebben afgesloten als wij de ware stand van zaken hadden geweten. Wij beëindigen de verzekering binnen 60 kalenderdagen nadat wij dit geconstateerd hebben.
  - 3.3.3 u weigert de premie te betalen, ook na afloop van de termijn die wij noemen in artikel 12.3.2. De verzekering eindigt niet eerder dan 90 kalenderdagen na de datum waarop we u en de verzekerde werknemers schriftelijk hebben geïnformeerd over de betalingsachterstand.

- 3.3.4 u een of meerdere verplichtingen niet nakomt, van dusdanige aard dat u niet meer van ons kunt verlangen dat wij ons houden aan de verzekering. Wij beëindigen de verzekering met terugwerkende kracht tot het moment van niet-nakoming.
- 3.3.5 er zich een zodanige wijziging in wet- en regelgeving voordoet dat u niet van ons kunt verwachten dat wij de verzekering voortzetten. In dat geval eindigt de verzekering op het moment dat de wijziging zich voordoet.
- 3.4 Wilt u de verzekering tussentijds beëindigen?  
Als u de verzekering tussentijd wilt beëindigen, stuurt u ons daarover een aangetekende brief. U kunt dit doen als:
  - 3.4.1 wij een groepsgewijze aanpassing aankondigen zoals bedoeld in artikel 13. Uw opzegging stuurt u binnen de termijn die wij noemen in de aankondiging. De verzekering eindigt dan op de dag waarop de wijziging ingaat. Deze datum leest u ook in onze aankondiging.
  - 3.4.2 wij een beroep doen op niet nakoming van uw wettelijke mededelingsplicht bij het sluiten van de verzekering. Uw opzegging stuurt u binnen 60 kalenderdagen hierna. De verzekering eindigt dan op de datum die u in uw opzeggingsbrief vermeldt. Als u geen datum noemt houden wij de datum van dagtekening aan.
- 3.5 Zowel u als wij kunnen de verzekering tussentijds beëindigen met een aangetekende brief tegen de datum waarop:
  - 3.5.1 uw bedrijfsactiviteiten worden beëindigd.
  - 3.5.2 uw bedrijf niet meer in Nederland gevestigd is.
  - 3.5.3 beslag wordt gelegd op uw bedrijfsvermogen.
  - 3.5.4 de rechtsvorm van uw bedrijf wijzigt in een andere rechtsvorm.
  - 3.5.5 uw bedrijf geen werknemers meer in dienst heeft.
  - 3.5.6 uw bedrijf surseance van betaling aanvraagt.
  - 3.5.7 er aangifte wordt gedaan tot faillietverklaring van uw bedrijf zoals bedoeld in de Faillissementswet.
  - 3.5.8 uw bedrijf ontbonden wordt.
  - 3.5.9 uw bedrijf haar rechtspersoonlijkheid verliest.
  - 3.5.10 uw bedrijf fuseert of gesplitst wordt.
- 3.6 Bij een tussentijdse beëindiging van de verzekering verminderen wij de lopende premie naar billijkheid. Wij verminderen de lopende premie niet in geval van artikel 3.3.1 tot en met 3.3.4 en artikel 3.4.2.

## **Artikel 4 | Wanneer begint de dekking en wanneer eindigt deze?**

Tenzij Bijzondere voorwaarden afwijkend bepalen, geldt het volgende.

- 4.1 Als wij de werknemer accepteren die u heeft aangemeld, begint de dekking voor deze werknemer op deze datum van aanmelding.
- 4.2 Het inlooprisico is van dekking uitgesloten. Heeft de werknemer bij aanvang van de dekking een bestaand recht op een WIA-uitkering? Dan bestaat alleen dekking voor de toename van deze mate van arbeidsongeschiktheid, ongeacht de oorzaak daarvan, en voor zover een eerdere verzekeraar of instantie hiervoor geen dekking biedt.
- 4.3 De dekking eindigt op de eerste dag van de maand die samenvalt met of volgt op de maand waarin:
  - 4.3.1 de werknemer de eindleeftijd bereikt die op de polis staat vermeld.
  - 4.3.2 de werknemer overlijdt.

- 4.4 De dekking eindigt ook zodra:
  - 4.4.1 de dienstbetrekking van de werknemer bij u eindigt.
  - 4.4.2 u of wij de verzekering (tussentijds) rechtsgeldig beëindigen.

#### **Artikel 5 | Wat geldt er voor aanmelding en acceptatie van werknemers?**

Tenzij Bijzondere voorwaarden afwijkend bepalen, geldt het volgende.

- 5.1 U meldt uw werknemer voor verzekering aan binnen 60 kalenderdagen nadat deze in dienst is getreden. Komt een werknemer op een later moment gedurende de arbeidsovereenkomst in aanmerking voor deelname aan de verzekering? Dan meldt u diegene aan binnen 60 kalenderdagen na dat moment.
- 5.2 Een volgens artikel 5.1 aangemelde werknemer accepteren wij zonder gezondheidsverklaring of medisch onderzoek. Eventuele individuele premieopslagen, -uitsluitingen of -afwijzingen van vóór de ingangsdatum van de verzekering blijven gehandhaafd.
- 5.3 Meldt u een werknemer op een ander moment aan dan genoemd in artikel 5.1? Dan kunnen wij de werknemer verzoeken om een gezondheidsverklaring. Geeft de gezondheidsverklaring daartoe aanleiding, dan is ook een nader medisch onderzoek noodzakelijk.
- 5.4 Komt een werknemer zelf terug op een eerder gemaakte keuze niet deel te willen nemen aan de verzekering? Dan kunnen wij de werknemer verzoeken om een gezondheidsverklaring. Geeft de gezondheidsverklaring daartoe aanleiding, dan is ook een nader medisch onderzoek noodzakelijk.
- 5.5 Komt de verzekerde terug op een eerder gemaakte keuze in verzekering of in de mate waarin daar aan wordt deelgenomen? Dan kunnen wij de verzekerde verzoeken om een gezondheidsverklaring. Geeft de gezondheidsverklaring daartoe aanleiding, dan is ook een nader medisch onderzoek noodzakelijk.
- 5.6 De uitslag van de gezondheidsverklaring en/of het medisch onderzoek bespreken wij met onze medisch adviseur. Vervolgens besluiten wij of en tegen welke premie en voorwaarden wij de gewenste (herziening van de) verzekering accepteren.
- 5.7 De in artikel 5.3 tot en met 5.5 bedoelde (herziening van de) verzekering die de werknemer/verzekerde wenst gaat pas in op het moment dat wij het daaraan verbonden risico accepteren.  
Accepteren wij niet? Of willen wij alleen accepteren tegen afwijkende premie en/of voorwaarden? Dan kunnen wij een termijn vaststellen na verloop waarvan de verzekeringnemer of de werknemer/verzekerde ons om een nieuw medisch onderzoek kan verzoeken. Indien de uitslag van het nieuwe onderzoek daartoe aanleiding geeft, accepteren wij de (herziening van de) verzekering alsnog tegen standaard of gunstiger condities dan vóór het nieuwe onderzoek van toepassing waren. In dat geval komen de kosten van het medisch onderzoek voor onze rekening.

#### **Artikel 6 | Welke rechten heeft u of heeft uw werknemer?**

- 6.1 In de polis en de voorwaarden staan de rechten die aan de verzekering kunnen worden ontleend. Onder voorwaarden verstaan wij ook clausules, aanhangsels, regelingen, bijlagen en dergelijke.
- 6.2 In geval van artikel 3.3.1 tot en met 3.3.4 zijn wij geen uitkering verschuldigd. Verstrekte uitkeringen vorderen wij dan terug.

#### **Artikel 7 | Zijn re-integratievoorzieningen en zorgbemiddeling meeverzekerd?**

- 7.1 Om te beoordelen of gebruik kan worden gemaakt van re-integratievoorzieningen en -regelingen, overleggen wij met u.
- 7.2 U ontvangt van ons een voorstel waarin de re-integratiemogelijkheden staan.
- 7.3 Interventies die wij u adviseren om arbeidsongeschiktheid van de werknemer te voorkomen of te verminderen vergoeden wij u volledig.
- 7.4 Op verzoek van u of van de werknemer proberen wij, samen met de Arbodienst/bedrijfsarts, de wachttijd voor medische behandeling te verkorten.

#### **Artikel 8 | Welke verplichtingen heeft u of heeft uw werknemer?**

U of uw werknemer komen alle verplichtingen van dit artikel na. Doet u of uw werknemer dit niet? Dan kunnen wij een verzekeringsuitkering geheel of gedeeltelijk weigeren. Voldoet u met opzet niet aan deze verplichtingen en worden onze belangen hierdoor geschaad? Dan kunnen wij de verzekering zonder enige aanmaning of ingebrekestelling beëindigen per aangetekende brief vanaf het moment dat u niet aan uw verplichtingen voldoet. Na beëindiging kunnen aan de verzekering geen rechten meer worden ontleend.  
Tenzij Bijzondere voorwaarden afwijkend bepalen, geldt het volgende.

##### **8.1 Arbodienstverlening**

- 8.1.1 De controle en begeleiding van arbeidsongeschiktheid van uw werknemers draagt u op aan een Arbodienst/bedrijfsarts. Als wij daarom vragen geeft u ons een kopie van dit contract.
- 8.1.2 Als wij daarom vragen geeft u inzage in de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) met bijbehorende Plannen van Aanpak. Deze RIE heeft u opgesteld op grond van de Arboret.
- 8.1.3 Hebben wij gegevens nodig over uw bedrijf die worden geadministreerd bij het UWV of de Arbodienst/bedrijfsarts? Dan geeft u daarvoor schriftelijk een machtiging af.
- 8.1.4 U komt de voorschriften en adviezen na die de Arbodienst/bedrijfsarts geeft over preventie en re-integratie van ziektegevallen. Ook volgt u de wet- en regelgeving op dit gebied op; dit is onder andere vastgelegd in de Arboret.

##### **8.2 Re-integratie**

- 8.2.1 Is uw werknemer arbeidsongeschikt? Neem dan contact met ons op, zodat wij kunnen beoordelen of u beide alle mogelijkheden van herstel en/of re-integratie optimaal benut.
- 8.2.2 U doet al het mogelijke om herstel en/of re-integratie van de werknemer te bevorderen. U laat alles na wat dit kan belemmeren of verhinderen.

- 8.2.3 U doet al het mogelijke om de werknemer passende arbeid, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek (boek 7), aan te bieden in uw eigen bedrijf of bij een andere werkgever. U doet er alles aan dat de werknemer deze passende arbeid accepteert.
- 8.2.4 U bevordert dat de werknemer aan zijn wettelijke verplichtingen voldoet.
- 8.2.5 U volgt de voorschriften en adviezen voor preventie en re-integratie op die de Arbodienst/ bedrijfsarts geeft. U verplicht uw werknemer dit ook te doen. Volgt uw werknemer deze voorschriften of adviezen niet op? Meldt u dit dan meteen aan ons.
- 8.3 Informatieverstrekking bij arbeidsongeschiktheid**
- 8.3.1 Is uw werknemer 42 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag nog steeds arbeidsongeschikt? Dan meldt u dit direct aan ons. Hetzelfde doet u bij 104 weken. Doet u dit niet, dan stellen wij de aanvangsdatum van een eventuele verzekeringsuitkering uit. Dit doen wij met de periode die verstreken is sinds het moment dat de melding had moeten plaatsvinden. Aan de verzekeringsuitkering verlenen wij geen terugwerkende kracht.
- 8.3.2 U geeft ons onmiddellijk alle gegevens die wij nodig achten, of laat deze aan ons verstrekken. Zoals: de uitkeringsbescheiden van de Wet WIA, het Plan van Aanpak en het re-integratieverslag.
- 8.3.3 Op verzoek geeft u ons naam, adres en woonplaats van de werknemer zodat wij deze om een machtiging kunnen vragen. Met de machtiging vragen wij gegevens op bij het UWV, de daarbij behorende adviserende en administrerende instanties, en bij de Arbodienst/bedrijfsarts waarbij u bent aangesloten.
- 8.3.4 U verzwijgt geen feiten of omstandigheden die van belang zijn om de uitkering vast te stellen. U geeft feiten of omstandigheden juist en volledig weer. U verplicht uw werknemer dit ook te doen.
- 8.3.5 Herstelt de arbeidsongeschikte werknemer geheel of gedeeltelijk? Hervat diegene werkzaamheden? Dan laat u ons dit direct weten. U verplicht uw werknemer dit ook te doen.
- 8.3.6 Wijzigt de WIA-uitkeringsverplichting? Dan stelt u ons hiervan direct op de hoogte. U verplicht uw werknemer dit ook te doen. U geeft ons de uitkeringspapieren die betrekking hebben op de wijziging en u verplicht uw werknemer dit ook te doen.
- 8.4 Informatieverstrekking in overige gevallen**
- 8.4.1 U meldt, voor zover wij niet anders met u zijn overeengekomen, alle werknemers voor de verzekering aan.
- 8.4.2 Wijzigt uw personeelsbestand? Dan geeft u ons dat direct schriftelijk door. Daarbij vermeldt u van de werknemer(s):
- achternaam, voorletters en eventuele voorvoegsels;
  - het burgerservicenummer;
  - het adres en de woonplaats;
  - het eventuele e-mailadres;
  - de datum van indienst- of uitdiensttreding. Uitdiensttreding verwerken wij met terugwerkende kracht tot uiterlijk 1 januari van het lopende kalenderjaar;
  - de geboortedatum;
  - het geslacht;
  - het jaarloon.
- 8.4.3 U laat de opgaven van artikel 8.4.2 op ons verzoek controleren door een registeraccountant. Van deze controle overhandigt u ons een gewaarmerkt verslag.
- 8.4.4 Op ons verzoek machtigt u ons tot het inwinnen van informatie bij het UWV over de omvang van de loonsom van uw bedrijf.
- 8.4.5 Om deze verzekering uit te voeren, hebben wij informatie nodig van de werknemer. U stelt uw werknemers hiervan op de hoogte, op zodanige wijze dat de werknemer voldoende in staat is de gevraagde informatie aan ons te geven.
- 8.5 Risicowijzigingen**
- 8.5.1 Wijzigt uw risico en is dit relevant voor de verzekering? Dan laat u ons dit zo snel mogelijk weten met een aangetekende brief.
- Onder een relevante risicowijziging verstaan wij in ieder geval de volgende situaties.
- a. De werkzaamheden binnen uw bedrijf wijzigen.
  - b. De juridische structuur van uw bedrijf verandert of uw bedrijf is betrokken bij fusie, reorganisatie, bedrijfsvername, splitsing, of andere dergelijke wijzigingen.
  - c. Meer dan tien procent van uw werknemersaantal wordt uitgeleend op detacheringbasis.
  - d. Uw werknemer gaat werkzaamheden buiten Nederland verrichten voor een periode van twaalf maanden of meer.
  - e. Het aantal werknemers of de totale loonsom neemt toe met twintig procent of meer binnen één verzekeringsjaar.
  - f. Uw bedrijfsactiviteiten worden beëindigd.
  - g. Uw bedrijf heeft geen werknemers meer in dienst.
  - h. De vestigingsplaats van uw bedrijf is niet meer in Nederland.
  - i. Er is een aanvraag van surseance van betaling voor uw bedrijf.
  - j. Er is een aangifte tot faillietverklaring van uw bedrijf zoals bedoeld in de Faillissementswet.
- 8.5.2 Naast beëindiging van de verzekering kunnen wij:
- a. een uitkering geheel of gedeeltelijk weigeren als u de risicowijziging niet of te laat meldt en wij daardoor schade hebben geleden of gaan lijden;
  - b. de premie en/of voorwaarden herzien; u kunt daarop de verzekering binnen 30 kalenderdagen na onze mededeling aangetekend opzeggen.
- 8.6 Verhaal op aansprakelijke derde**
- Is de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer misschien toe te rekenen aan een derde? Dan laat u ons dit zo snel mogelijk weten. Ook doet u al het mogelijke om ons te steunen bij het verhalen van de financiële schade op deze derde.
- Heeft u de schade zelf al van een derde teruggevorderd? Ook dan meldt u dit aan ons. Als wij al uitgekeerd hebben zullen wij dit corrigeren op basis van het bedrag dat u verhaald heeft.

## Artikel 9 | Wat gebeurt er als u of uw werknemer verplichtingen niet nakomt?

Tenzij Bijzondere voorwaarden afwijkend bepalen, geldt het volgende.

- 9.1 U informeert ons juist en volledig of laat dit doen. Heeft u onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt, laten verstrekken of houdt u gegevens achter? En kunt u begrijpen dat deze voor ons van belang zijn? Dan hebben wij het recht om:
- 9.1.1 met terugwerkende kracht premie en/of voorwaarden aan te passen. U kunt in dat geval, binnen 30 kalenderdagen na onze mededeling, de verzekering per aangetekende brief opzeggen.
- 9.1.2 de verzekering zonder enige aanmaning of ingebrekestelling te beëindigen per aangetekende brief. Dit doen wij als u met opzet een onjuiste en/of onvolledige voorstelling van zaken heeft (laten) geven en daardoor onze belangen zijn geschaad.
- 9.2 U komt alle overige verplichtingen van deze Algemene voorwaarden en van de Bijzondere voorwaarden na. Daarmee voorkomt u dat wij een uitkering geheel of gedeeltelijk kunnen weigeren.  
Voldoet u met opzet niet aan deze verplichtingen en worden onze belangen hierdoor geschaad? Dan kunnen wij de verzekering zonder enige aanmaning of ingebrekestelling beëindigen per aangetekende brief. Wij beëindigen de verzekering vanaf het moment waarop u uw verplichtingen schond. Na beëindiging kunnen aan de verzekering geen rechten meer worden ontleend.
- 9.3 Schendt u de verplichting tot premiebetaling? Dan gelden de bepalingen van artikel 12 en 3.3.3. Na beëindiging kunnen aan de verzekering geen rechten meer worden ontleend.

## Artikel 10 | Zijn er uitsluitingen?

Tenzij Bijzondere voorwaarden afwijkend bepalen, geldt het volgende.

- 10.1 Wij keren niet uit in geval van artikel 10.1.1 t/m 10.1.4.
- 10.1.1 Het inlooprisico is uitgesloten. Heeft de werknemer bij aanvang van de dekking een bestaand recht op een WIA-uitkering? Dan bestaat alleen dekking voor de toename van deze mate van arbeidsongeschiktheid.
- 10.1.2 De werknemer is binnen of buiten Nederland gedetineerd. Dit betekent dat deze in elk geval geen recht op uitkering heeft tijdens voorlopige hechtenis, gevangenisstraf en terbeschikkingstelling (tbs).
- 10.1.3 De arbeidsongeschiktheid is ontstaan, bevorderd of verergerd:
- door opzet, roekeloosheid of merkelijke schuld (al dan niet bewust) van u, de werknemer of van degene die in uw opdracht of met uw goedvinden de algehele feitelijke leiding heeft over (een deel van) uw bedrijf en in die hoedanigheid schade veroorzaakt.
  - (in)direct door een gewapend conflict. Hier wordt onder verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruik makend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een Vredesmacht der Verenigde Naties.

- (in)direct door een burgeroorlog. Hier wordt onder verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is.
- (in)direct door een opstand. Hier wordt onder verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag.
- (in)direct door binnenlandse onlusten. Hier wordt onder verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat.
- (in)direct door een oproer. Hier wordt onder verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag.
- (in)direct door een muiterij. Hier wordt onder verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij zijn gesteld.

*Sub b t/m g zijn onderdeel van de tekst die het Verbond van Verzekeraars in Nederland op 2 november 1981 ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Den Haag heeft gedeponeerd onder nummer 136/1981.*

- 10.1.4 De arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door, opgetreden bij of voortgevloeid uit atoomkernreacties en de daarbij ontstane splitsingsproducten, onverschillig hoe de reacties zijn ontstaan.  
Tenzij als gevolg van een wet of verdrag een derde voor de geleden schade aansprakelijk is, geldt deze uitsluiting niet voor radioactieve nucliden die zich overeenkomstig hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden en (bestemd zijn om te) worden gebruikt voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden, mits er een door enige overheid afgegeven vergunning (voor zover vereist) van kracht is voor vervaardiging, gebruik, opslag en het zich ontdoen van radioactieve stoffen.

## Artikel 11 | Is de schade het gevolg van terrorisme of kwaadwillige besmetting?

Schade als gevolg van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting komt voor vergoeding in aanmerking tot ten hoogste het maximumbedrag zoals genoemd in het "Clausuleblad terrorismedekking" van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden N.V. Dit clausuleblad en het bijbehorende Protocol kunt u bij ons opvragen.

## Artikel 12 | Hoe betaalt u de premie?

- 12.1 U betaalt de premie vooruit en op tijd. U kunt de premie voor het hele jaar ineens betalen maar ook in termijnen (per halfjaar, kwartaal of maand). Kiest u voor termijnbetaling, dan betaalt u een toeslag.
- 12.2 Betaalt u de aanvangspremie niet op tijd? Dan verlenen wij geen dekking voor gebeurtenissen die plaatsvinden na de datum waarop de premie betaald had moeten zijn. Hiervoor is geen nadere ingebrekestelling door ons vereist.  
Wanneer betaalt u de aanvangspremie niet op tijd? Als u niet volledig betaalt uiterlijk op de 30ste kalenderdag na ontvangst van ons betalingsverzoek.

- 12.3 Betaalt u de volledige vervolgpremie niet binnen de termijn die u op de nota leest?
- 12.3.1 Dan ontvangt u van ons eerst een schriftelijke aanmaning. Hierin stellen wij u op de hoogte van de gevolgen en omvang van de betalingsachterstand. U krijgt de gelegenheid de achterstallige premie alsnog te betalen, verhoogd met de wettelijke rente vanaf de vervaldatum die in de nota staat. Dit doet u binnen 30 kalenderdagen na afloop van de premievervaldatum.
- 12.3.2 Betaalt u de vervolgpremie ook niet binnen de termijn van de aanmaning? Dan ontvangt u van ons een tweede aanmaning. Dit doen wij binnen 60 kalenderdagen na de premievervaldatum. Ook hiervan stellen wij u op de hoogte. Tevens informeren wij uw werknemers over de achterstand in premiebetaling.  
U blijft de volledige jaarpremie of - in geval van termijnbetaling - alle onbetaald gebleven termijnbetalingen aan ons verschuldigd, inclusief de wettelijke rente. U betaalt deze binnen 30 kalenderdagen na het ontvangen van deze tweede aanmaning.
- 12.3.3 Betaalt u de verschuldigde premie ook niet volledig binnen de termijn van artikel 12.3.2? Dan passen wij artikel 3.3.3 toe. U blijft verplicht de premie, inclusief wettelijke rente vanaf de premievervaldatum, te betalen over de periode tot aan het moment dat de verzekering wordt beëindigd.  
Ook kunnen wij besluiten de dekking op te schorten. Zodra wij van u de verschuldigde achterstallige premie volledig hebben ontvangen, herstellen wij de dekking voor uw verzekerde werknemers.
- 12.4 Bij achterstallige premiebetaling kunnen wij de premie verrekennen met eventuele uitkeringen. De betalingen die wij van u ontvangen brengen wij dan in mindering op de rente of incassokosten die u nog moet betalen. Dit doen wij ook als wij met u een geschil hebben over de hoogte of inhoud van de factuur.
- 12.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die wij maken om de premie te kunnen ontvangen komen voor uw rekening. De buitengerechtelijke kosten zijn ten minste 15% van het bedrag dat u moet betalen.

### **Artikel 13 | Kan de verzekering groepsgewijs worden aangepast?**

- 13.1 Wij kunnen de voorwaarden en/of premie voor bepaalde groepen van verzekeringen of verzekeringnemers wijzigen. Hierover sturen wij u een brief. Dit doen wij minimaal 60 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de wijziging.
- 13.2 Als u niet akkoord gaat met de aangekondigde aanpassing, dat stuurt u ons een aangetekende brief. Dit doet u binnen de termijn die in de brief staat die u van ons heeft ontvangen. Deze termijn bedraagt minimaal 30 kalenderdagen. De verzekering eindigt dan met ingang van de dag die wij als ingangsdatum van de wijziging hebben genoemd.
- 13.3 U kunt de verzekering niet opzeggen als de wijziging een verlaging van premie inhoudt, als de dekking verbeterd of niet verandert.

### **Artikel 14 | Wat gebeurt er als de wet- en/of regelgeving wijzigt?**

In dat geval kunnen wij de voorwaarden en/of premie aanpassen.

Wijzigt wet- en/of regelgeving zodanig dat u en/of uw werknemer niet van ons kan verwachten dat wij de verzekering en/of uitkering voortzetten? Dan beëindigen wij deze per aangetekende brief vanaf het moment dat de betreffende wijziging zich voordoet.

### **Artikel 15 | Heeft u aanspraken uit andere verzekeringen of voorzieningen?**

Als, zo deze verzekering niet bestond, aanspraak gemaakt zou kunnen worden op uitkering op grond van enige andere verzekering, al dan niet van oudere datum, of op grond van enige wet of andere voorziening, is deze verzekering pas in de laatste plaats geldig. Dan zal alleen die schade voor uitkering in aanmerking komen die het bedrag te boven gaat waarop verzekerde elders aanspraak zou kunnen maken.

### **Artikel 16 | Hoe beschermt u de privacy van uw werknemers?**

- 16.1 Om de verzekering uit te kunnen voeren stelt u ons persoonsgegevens ter beschikking. Hierbij houdt u zich aan de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. U bent onder andere verplicht uw werknemers te laten weten dat u ons persoonsgegevens verstrekt en wat de doeleinden daarvan zijn.
- 16.2 U vrijwaart ons voor verplichtingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens die u moet nakomen.
- 16.3 Bij de aanvraag van een verzekering/financiële dienst vragen wij u om persoonsgegevens. Deze gebruiken wij binnen de Achmea Groep:
- voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten
  - om u te informeren over relevante producten en/of diensten
  - voor het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector
  - voor statistische analyse
  - voor relatiebeheer
  - om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Op het gebruik van uw persoonsgegevens is de Gedragscode "Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen" van toepassing. Stelt u geen prijs op informatie over producten en/of diensten, of wilt u uw toestemming voor het gebruik van uw e-mailadres intrekken? Meldt u dit dan schriftelijk bij Centraal Beheer Achmea, t.a.v. privacy-coördinator Inkomensverzekeringen, Postbus 700, 7300 HC Apeldoorn.

### **Artikel 17 | Verhuist uw bedrijf of uw werknemer?**

- 17.1 Uw bedrijf verhuist. Stuurt u ons dan zo spoedig mogelijk een brief met de adreswijziging. Wij sturen onze correspondentie altijd naar het adres dat u als laatste aan ons heeft opgegeven.
- 17.2 Uw (ex)werknemer verhuist. Voor correspondentie met de (ex)werknemer hanteren wij het adres dat bij ons bekend is. Wanneer wij deze gegevens moeten navragen bij de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA), kunnen wij daarvoor kosten in rekening brengen.

### **Artikel 18 | Wat geldt er in onvoorziene gevallen?**

In alle gevallen waarin de verzekeringsvoorwaarden niet voorzien beslissen wij. Dit doen wij na overleg met u.

**Artikel 19 | Bent u het ergens niet mee eens? Of uw verzekerde werknemer?**

- 19.1 Heeft u een klacht of bent u het ergens niet mee eens? Legt u dit dan aan ons voor. Wij lossen de klacht zoveel mogelijk in overleg met u op.  
Als dit toch niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u de klacht of het geschil voorleggen aan:  
Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)  
Internetadres: [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl)  
Postbusadres: postbus 93257, 2509 AG Den Haag  
Wij volgen de uitspraak van de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening.
- 19.2 Kan een geschil niet worden ingediend bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening? Dan kunnen u of wij het voorleggen aan de bevoegde rechter in Nederland.
- 19.3 Op de verzekering is het Nederlands recht van toepassing.