



## WerkAttent Algemene voorwaarden

Deze Algemene voorwaarden worden aangevuld door de voorwaarden van de modules die op uw WerkAttent verzekerd zijn.  
Deze Algemene voorwaarden bestaan uit een begrippenlijst en een algemeen deel.

### Inhoudsopgave

#### Begrippenlijst

##### Algemeen deel

- 1 Hoe worden uw gegevens verwerkt en beschermd?
- 2 Hebt u een klacht of geschil?
- 3 Welk recht is van toepassing?
- 4 Kunt u rechten overdragen?
- 5 Wat is de grondslag van uw WerkAttent?
- 6 Waarvoor is uw WerkAttent van kracht?
- 7 Wat geeft u aan ons door om uw WerkAttent actueel te houden?
- 8 Wat is het gevolg voor uw WerkAttent als u niet op tijd aan ons meldt?
- 9 Wat geeft u over uw bedrijfsuitoefening aan ons door?
- 10 Wat doet u bij een adreswijziging?
- 11 Wat zijn uw algemene verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid van werknemers?
- 12 Uw verhaalsrecht op een wettelijk aansprakelijke derde?
- 13 Wanneer hebt u recht op onze verhaalservice?
- 14 Wat is niet verzekerd?
- 15 Hoe is het terrorismerisico verzekerd?
- 16 Hoe behandelen wij claims bij het terrorismerisico?
- 17 Wanneer ontvangt u de uitkering?
- 18 Hoe berekenen wij het premiepercentage voor een kalenderjaar?
- 19 Hoe betaalt u de verschuldigde premie?
- 20 Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?
- 21 Wanneer hebt u recht op premierestitutie?
- 22 Wie mag er verrekenen?
- 23 Algemene aanpassing van premiepercentage en/of de voorwaarden?
- 24 Wanneer eindigt uw WerkAttent?

### WerkAttent

## Begrippenlijst

*In deze begrippenlijst verklaren wij afkortingen en begrippen uit de Algemene voorwaarden van uw WerkAttent.*

### Arbeitsongeschiktheid

Ongeschiktheid van een werknemer tot het verrichten van werkzaamheden door het rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte volgens het Burgerlijk Wetboek. Hiermee wordt bedoeld arbeidsongeschiktheid voor het eigen beroep of passende arbeid.

### Arbodienst/bedrijfsarts

Een volledig gecertificeerde arbodienst, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Of een bedrijfsarts die is ingeschreven in het register zoals bedoeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) en die is gecertificeerd zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998.

### Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerde jaarloon dat dient als uitgangspunt bij het berekenen van het recht op uitkering.

### Eerste ziektedag

De eerste werkdag waarop de werknemer wegens arbeidsongeschiktheid geheel of gedeeltelijk niet heeft gewerkt of het werk tijdens de werktijd heeft gestaakt. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen vier weken opvolgen, worden ze voor het bepalen van de eerste ziektedag als één periode beschouwd.

### Eigenrisicopercentage

Het deel van de loondoorbetalingsverplichting dat voor uw rekening blijft, uitgedrukt in een percentage van uw totaal verzekerde jaarloon.

### Eigenrisicoperiode

De periode van de loondoorbetalingsverplichting die voor uw rekening blijft, gerekend vanaf de eerste ziektedag. Het eigenrisico geldt opnieuw voor elke nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid.

### Einddatum

De laatste dag van de contractduur van uw WerkAttent. Wij verlengen uw WerkAttent automatisch met een volgende contractperiode met dezelfde contractduur. Uw WerkAttent wordt niet verlengd als deze door u of door ons tijdig is opgezegd. De (nieuwe) einddatum en de periode waarmee wij verlengen, staan op uw polis.

### Fraude

Bewust onjuiste of onvolledige informatie verstrekken met het doel een verzekering, dekking of uitkering (al dan niet onder gunstigere condities) te krijgen en/of te houden.

### Jaarloon

Het door u opgegeven contractuele jaarloon per werknemer, opgebouwd uit de vaste loonbestanddelen waarop elk van uw werknemers recht heeft. Voorbeelden daarvan zijn het bruto salaris, de vakantietoeslag, eindejaars- en winstuitkeringen. Ploegentoeslag, provisie en overwerk mag u alleen in het jaarloon opnemen als het structurele componenten van het loon zijn.

### **Loondoorbetalingsverplichting**

Uw verplichting om bij arbeidsongeschiktheid loon door te betalen aan werknemers voor maximaal 104 weken. Dit volgens het Burgerlijk Wetboek en de (collectieve) arbeidsovereenkomst.

Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen vier weken opvolgen, worden ze voor het bepalen van de periode van 104 weken als één periode beschouwd.

### **Loonwaarde**

De beloning die, gelet op wat in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk is, in redelijkheid kan worden toegekend aan bepaalde werkzaamheden. In voorkomende gevallen stellen wij de loonwaarde vast.

### **Loonswijziging collectief**

Een voor alle werknemers gelijke loonswijziging (loonsverhoging of loonsverlaging) zowel uitgedrukt in een percentage als in een bedrag. Bijvoorbeeld een in de CAO afgesproken loonswijziging.

### **Loonswijziging individueel**

Iedere loonswijziging (loonsverhoging of loonsverlaging) die geen collectieve loonswijziging is.

### **Mate van arbeidsongeschiktheid**

Dit geeft aan in hoeverre er sprake is van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, uitgedrukt in een percentage.

### **Module**

Onderdeel van uw WerkAttent dat een bepaald risico voor u verzekert en/of bepaalde diensten of services voor u verzorgt.

### **Onbetaald verlof**

Een tussen werkgever en werknemer overeengekomen periode van verlof (anders dan de vakantieperiode) waarin geen loon wordt doorbetaald. Hieronder vallen in ieder geval alle soorten van onbetaald verlof op grond van de Wet arbeid en zorg.

### **Passende arbeid**

Werkzaamheden die een arbeidsongeschikte werknemer nog kan uitvoeren. Welke arbeid nog gedaan kan worden, hangt af van de capaciteiten van de werknemer, van zijn beperkingen en de duur van zijn arbeidsongeschiktheid.

### **Polis**

De bewijsakte van uw WerkAttent.

### **Premietijdvak**

De periode waarop het premiebedrag dat wij bij u in rekening brengen betrekking heeft. De duur van het premietijdvak is afhankelijk van de door u gekozen betaaltermijn. Het premietijdvak kan een duur hebben van een jaar, een halfjaar, een kwartaal of een maand. Uw betaaltermijn staat op uw polis.

### **Reïntegratie**

Het proces en de activiteiten om een arbeidsongeschikte werknemer te laten terugkeren in het arbeidsproces. Het kan gaan om terugkeer naar eigen werk, of om passende arbeid bij de eigen of eventueel een andere werkgever.

### **RI&E**

De Risico Inventarisatie en Evaluatie. Die verplicht u om periodiek uw bedrijfsrisico's te inventariseren, in kaart te brengen en aan te pakken. De wettelijke verplichting kent per bedrijfsgrootte een andere invulling.

### **Terrorismerisico**

Terrorisme, kwaadwillige besmetting, preventieve maatregelen of handelingen of gedragingen ter voorbereiding daarvan.

#### **a Terrorisme**

Gewelddadige handelingen of gedragingen in de vorm van een aanslag (of reeks van aanslagen). Het gevolg is letsel of aantasting van de gezondheid, al dan niet met de dood als gevolg. Aannemelijk moet zijn dat de aanslag(en) is/zijn beraamd of uitgevoerd om politieke, religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken. Aanslagen vormen een reeks wanneer ze in tijd én doelstelling met elkaar samenhangen.

#### **b Kwaadwillige besmetting**

Het (doen) verspreiden van ziektekiemen of stoffen om schade te veroorzaken. Aannemelijk moet zijn dat de verspreiding is beraamd of uitgevoerd om politieke, religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken. De verspreide ziektekiemen of de veroorzaakte schade betreft de directe of indirecte fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking op mensen, dieren of zaken.

#### **c Preventieve maatregelen**

Maatregelen die overheid, verzekeren of derden treffen om een onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme of kwaadwillige besmetting te voorkomen, of - als het gevaar zich al heeft voorgedaan - de gevolgen te beperken.

### **Totale loonsom**

De som van de individuele en eventueel gemaximeerde verzekerde jaarlonen van al uw werknemers.

### **U / uw**

(Van) de werkgever die wordt genoemd op de polis en die deze overeenkomst met ons heeft gesloten.

### **UWV**

Het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

### **Verzekerd jaarloon**

Het voor een werknemer verzekerde loon dat wij baseren op het door u opgegeven jaarloon en overige werknemersgegevens.

Het verzekerde jaarloon wordt gemaximeerd op het bedrag dat vermeld staat op de polis.

### **Verzuimdagen**

De werkdagen die liggen in de periode vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid tot de dag waarop de werknemer zijn werkzaamheden volledig hervat of zou kunnen hervatten. Bij het berekenen van het aantal verzuimdagen gaan we steeds uit van vijf werkdagen per week.

### **Verzuimmanagement**

Het geheel van (al dan niet verplichte) regelingen in uw bedrijf die te maken hebben met de wijze waarop u omgaat met uw wettelijke verplichtingen op het terrein van arbeidsomstandighedenbeleid. Bijvoorbeeld de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet verbetering poortwachter en de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Met behulp van deze regelingen, moet u voldoen aan uw verplichtingen rondom de arbeidsomstandigheden van uw werknemers in het kader van preventie, verzuimbegeleiding en reïntegratie.

### **WAO**

Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

### **Werkgeverslasten**

Het percentage waarmee wij uitkeringen verhogen als tegemoetkoming voor uw werkgeverslasten.

### **Werknemer**

Voor uw WerkAttent wordt als werknemer beschouwd:

- Een persoon tot 65 jaar die werknemer is in de zin van de Ziektewet, WAO en de Wet WIA, en die bij u in dienst is met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of in een aan een dienstbetrekking gelijkgestelde arbeidsverhouding tot u staat;
- Een persoon in de leeftijd tussen 65 en 70 jaar die bij u in dienst is met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of in een aan een dienstbetrekking gelijkgestelde arbeidsverhouding tot u staat.

Voorbeelden van arbeidskrachten die wij voor uw WerkAttent in ieder geval niet als werknemer beschouwen (en die daarom niet onder de werking van uw WerkAttent vallen) zijn:

- directeuren-groootaandeelhouders;
- oproepkrachten, met wie u schriftelijk bent overeengekomen dat zij geen verschijningsplicht of werkgarantie hebben.

### **Wet WIA**

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

### **Wij / we / ons / onze**

(Van) N.V. Interpolis Schade.

## **WerkAttent**

### **Algemeen deel**

#### **art 1 | Hoe worden uw gegevens verwerkt en beschermd?**

---

Bij de aanvraag van een verzekering/financiële dienst vragen wij u om persoonsgegevens. Deze gebruiken wij binnen de Achmea Groep voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, om u te informeren over relevante producten en/of diensten, voor het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, voor statistische analyse, relatiebeheer en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op het gebruik van uw persoonsgegevens is de Gedragscode "Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen" van toepassing. Voor zorgverzekeraars is daarnaast de "Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Zorgverzekeraars" van kracht.

Stelt u geen prijs op informatie over producten en/of diensten, of wilt u uw toestemming voor het gebruik van uw e-mailadres intrekken? Meldt u dit dan schriftelijk bij Interpolis, Postbus 90106, 5000 LA Tilburg.

In verband met een verantwoord acceptatiebeleid kunnen wij als Achmea Groep uw gegevens raadplegen bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). In dit kader kunnen deelnemers van de Stichting CIS ook onderling gegevens uitwisselen. Doel hiervan is risico's te beheersen en fraude tegen te gaan. Het privacyreglement van de Stichting CIS is van toepassing. Meer informatie vindt u op [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl).

#### **art 2 | Hebt u een klacht of geschil?**

---

- 1 Als u niet tevreden bent over onze dienstverlening, stellen we het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht.
- 2 U kunt klachten en geschillen die betrekking hebben op uw WerkAttent voorleggen aan:  
Interpolis  
Klachtenservice Interpolis  
Postbus 90106  
5000 LA Tilburg  
E-mail: [klachten@interpolis.nl](mailto:klachten@interpolis.nl)
- 3 U kunt een eventueel geschil ook voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

#### **art 3 | Welk recht is van toepassing?**

---

Op uw WerkAttent is het Nederlands recht van toepassing.

#### **art 4 | Kunt u rechten overdragen?**

---

U kunt uw rechten uit uw WerkAttent niet belenen, afkopen, overdragen of in pand geven. De rechten kunnen ook niet op een andere manier tot zekerheid dienen. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor het recht op uitkering.

**art 5 | Wat is de grondslag van uw WerkAttent?**

De grondslag van uw WerkAttent wordt gevormd door de gegevens die u aan ons hebt verstrekt, door de polis die wij aan u verstrekken, door de voorwaarden en door eventuele clausules en bijlagen.

**art 6 | Waarvoor is uw WerkAttent van kracht?**

Uw WerkAttent wordt van kracht als u het eerste factuurbedrag op tijd betaalt. Uw WerkAttent gaat dan in vanaf de gekozen ingangsdatum en geldt vanaf dat moment voor arbeidsongeschiktheid waarvan de eerste ziektedag op of na de ingangsdatum ligt. De ingangsdatum van uw WerkAttent staat vermeld op uw polis.

**art 7 | Wat geeft u aan ons door om uw WerkAttent actueel te houden?**

- 1 Bij aanvang en gedurende de looptijd van uw WerkAttent bent u verplicht om alle werknemers bij ons aan te melden, inclusief de voor ons noodzakelijke gegevens van de werknemers.
- 2 Per kalendermaand achteraf verwerken wij de gegevens die u ons verstrekt voor het actualiseren van uw WerkAttent en voor het vaststellen van het recht op uitkering. Gegevens die wij voor de 10e dag van de maand ontvangen verwerken wij op of omstreeks de 20e dag van die maand.
- 3 U zorgt ervoor dat wij na afloop van elke maand, maar uiterlijk voor het einde van de daaropvolgende maand, de volgende informatie ontvangen:
  - In- en uitdiensttreding van werknemers;
  - individuele of collectieve loonswijzigingen;
  - overlijden van werknemers;
  - toekennen, wijzigen, herleven of beëindigen van een WAO-uitkering of een WIA-uitkering en de bijbehorende gevolgen voor het loon dat de werknemer van u ontvangt. Hierbij vragen wij u om een kopie van de WAO- of de WIA-beschikking;
  - als de loondoorbetalingsplicht verandert of eindigt, werknemers recht hebben op een uitkering volgens de Ziektewet of de Wet arbeid en zorg, of als zij onbetaald verlof hebben.
- 4 Wij mogen de gegevens beoordelen voordat wij ze verwerken, maar ook nog daarna. U geeft ons alle (aanvullende) informatie die wij nodig hebben om uw rechten uit uw WerkAttent, de premie en de verzekerde jaarlonen te berekenen of te controleren en de machtigingen die wij daarvoor nodig hebben.
- 5 Als wij het nodig vinden, laat u uw opgaven waarmerken door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent. De kosten daarvan komen voor uw rekening.

**art 8 | Wat is het gevolg voor uw WerkAttent als u niet op tijd aan ons meldt?**

- 1 Als wij uw meldingen voor actualisering niet binnen drie maanden na het einde van de maand waarop de melding betrekking heeft ontvangen, dan handelen wij als volgt:
  - voor nieuwe werknemers hebt u geen recht op uitkering, als de eerste ziektedag ligt op of voor de datum dat wij uw melding van indiensttreding ontvangen. Wij verwerken uw melding per de ontvangstdatum;
  - loonsverhogingen verwerken wij niet in uitkeringen van werknemers die in de tussentijd ziek zijn gemeld.
- 2 Algemeen geldt dat als u niet aan uw verplichtingen voldoet, wij het recht hebben om een uitkering geheel of gedeeltelijk te weigeren, de dekking op te schorten, (met terugwerkende kracht) het premiepercentage aan te passen of geen (aanspraken of rechten op) diensten meer te verlenen en al gemaakte kosten op u te verhalen.

**art 9 | Wat geeft u over uw bedrijfsuitoefening aan ons door?**

- 1 U geeft meteen, maar in ieder geval binnen 30 dagen, aan ons door als:
  - u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - uw faillissement is aangevraagd, u surseance van betaling aanvraagt of wanneer u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.In deze gevallen eindigt uw WerkAttent.
- 2 U geeft ook meteen, maar in ieder geval binnen 30 dagen, schriftelijk aan ons door als er een risicowijziging is. Wij mogen de premie en/of voorwaarden van uw WerkAttent aanpassen of uw WerkAttent beëindigen met ingang van de datum van risicowijziging.
- 3 Met een risicowijziging bedoelen wij bijvoorbeeld dat:
  - uw bedrijfsactiviteit of bedrijfsindeling volgens de Kamer van Koophandel verandert;
  - u (personeel van) een ander bedrijf geheel of gedeeltelijk overneemt;
  - u uw bedrijf gedeeltelijk verkoopt of splitst;
  - u fuseert met een ander bedrijf;
  - meer dan 10 procent van uw werknemers wordt uitgeleend op detachingsbasis;
  - een of meer van uw werknemers voor 12 maanden of langer werkzaamheden buiten Nederland gaat verrichten;
  - uw (CAO-) verplichtingen met betrekking tot arbeidsongeschiktheid en verzuimmanagement veranderen;
  - het verzuimmanagement in uw bedrijf verandert (bijvoorbeeld wijziging van bedrijfsarts of arbodienst);
  - uw bedrijfsrisico's, zoals genoemd in de RI&E, veranderen.
- 4 Als wij door een risicowijziging uw WerkAttent in uw nadeel aanpassen, mag u uw WerkAttent beëindigen. U geeft dit schriftelijk aan ons door, binnen 30 dagen na ontvangst van ons bericht van wijziging. Uw WerkAttent eindigt dan met ingang van de datum van risicowijziging.

- 5 Als wij uw melding niet binnen 30 dagen na de risicowijziging ontvangen, gelden de volgende regels:
- aanpassingen in uw WerkAttent voeren we door met ingang van de dag waarop de risicowijziging bij ons bekend is;
  - als het premiepercentage moet worden verhoogd, verlagen we naar rato de uitkeringen die vanaf de risicowijziging zijn gestart. Eventuele beperkende voorwaarden passen wij op deze uitkeringen toe;
  - zouden wij uw WerkAttent hebben beëindigd dan doen we dat alsnog met ingang van de datum van de risicowijziging.

---

**art 10 | Wat doet u bij een adreswijziging?**

U geeft het meteen aan ons door als het (correspondentie)adres van uw bedrijf wijzigt. Alle correspondentie verzenden wij naar het bij ons laatst bekende adres waarmee onze correspondentie geacht wordt u rechtsgeldig te hebben bereikt.

---

**art 11 | Wat zijn uw algemene verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid van werknemers?**

- 1 U doet er alles aan om te voorkomen dat uw werknemers arbeidsongeschikt worden. Als werknemers arbeidsongeschikt zijn, neemt u de noodzakelijke acties om ervoor te zorgen dat ze zo vlug mogelijk herstellen en/of reïntegreren, bij u of bij een andere werkgever.
- 2 U komt in ieder geval alle wet- en regelgeving na, die gericht is op het voorkomen en beperken van arbeidsongeschiktheid en bevordering van reïntegratie van werknemers, zoals onder andere bepaald in de Wet verbetering poortwachter en de Arbeidsomstandighedenwet 1998. U stelt ons in staat u hierbij te ondersteunen.
- 3 U geeft ons alle (aanvullende) informatie die wij nodig hebben om uw rechten en plichten uit uw WerkAttent vast te stellen of te controleren en/of de machtigingen die wij daarvoor nodig hebben.
- 4 U vraagt om een deskundigenoordeel (second opinion) bij het UWV, als u en een werknemer het oneens zijn over de mate van arbeidsongeschiktheid of de aanpak van de reïntegratie. De kosten komen voor uw rekening.
- 5 Als wij het UWV om een deskundigenoordeel willen vragen of tegen een besluit van het UWV bezwaar of beroep willen aantekenen, machtigt u ons om dat namens u te doen.
- 6 Worden uw werknemers in het buitenland arbeidsongeschikt? Dan zorgt u ervoor dat uw werknemers zich zo spoedig mogelijk tot een arts wenden en al het mogelijke doen om hun herstel te bevorderen. Tevens zorgt u ervoor dat uw werknemers hun arbeidsongeschiktheid in overeenstemming met lokale wettelijke regelgeving daar melden en zo nodig laten vaststellen door een bevoegd orgaan.

---

**art 12 | Uw verhaalsrecht op een wettelijk aansprakelijke derde?**

- 1 Als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer kunt u op die derde (maximaal) het netto deel van het loon dat u moet doorbetalen en door u gemaakte reïntegratiekosten verhalen. Dit verhaalsrecht gaat wettelijk op ons over zodra en voor zover wij uitkeren. Voor het overige blijft uw verhaalsrecht intact.
- 2 Als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer geeft u dat aan ons door en stelt u ons in staat om uitkeringen te verhalen, zonder ons daarin te belemmeren. Zo mag u zonder overleg met ons geen schikking treffen met de (verzekeraar van de) aansprakelijke derde of afstand doen van uw verhaalsrecht.
- 3 Als u ons niet of onvoldoende in staat stelt om uitkeringen te verhalen op een aansprakelijke derde, kunnen wij de uitkering verminderen met een bedrag dat wij hadden kunnen verhalen als u ons daartoe in staat had gesteld. Dit bedrag wordt door ons vastgesteld.

---

**art 13 | Wanneer hebt u recht op onze verhaalservice?**

- 1 U hebt recht op verhaalservice als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer. In dat geval voeren wij op uw verzoek namens u een verhaalsactie uit om uw verhaalsrecht te effectueren. Dit kan alleen voor zover uw verhaalsrecht intact blijft en niet op ons is overgegaan of overgaat. U kunt uw verzoek aan ons doorgeven bij de melding van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer of op een later tijdstip, indien pas later blijkt dat (mogelijk) sprake is van een aansprakelijke derde.
- 2 Wij nemen uitsluitend verzoeken in behandeling die betrekking hebben op arbeidsongeschiktheid die onder de dekking van uw WerkAttent valt.
- 3 Wij kunnen de beoordeling en behandeling van een verzoek van u overdragen aan de Stichting Achmea Rechtsbijstand.

---

**art 14 | Wat is niet verzekerd?**

Uw WerkAttent verleent geen aanspraken, diensten, rechten, uitkeringen of schadevergoedingen (meer) in de volgende gevallen:

- voor arbeidsongeschiktheid waarbij de eerste ziektedag van de werknemer ligt voor de ingangsdatum van uw WerkAttent;
- voor arbeidsongeschiktheid binnen een periode van onbetaald verlof of verlof volgens de Wet arbeid en zorg;
- als de arbeidsongeschikte werknemer door een (gedeeltelijke) bedrijfsovername bij u in dienst komt en de eerste ziektedag voor de datum van indiensttreding ligt;
- als u uw verplichtingen niet nakomt en onze belangen hierdoor zijn of (kunnen) worden geschaad;

- als u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude);
- voor arbeidsongeschiktheid die is ontstaan uit of verergerd door opzet of bewuste roekeloosheid van u of van de werknemer;
- als sprake is van molest. Onder molest verstaan wij arbeidsongeschiktheid die (in)direct is ontstaan uit of verergerd door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij. Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag);
- als sprake is van atoomkernreacties. Onder atoomkernreactie verstaan wij: elke kernreactie waarbij energie vrijkomt, zoals kernfusie, kernsplijting en kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit. De uitsluiting geldt niet als het gaat om radioactieve stoffen:
  - die zich in overeenstemming met hun bestemming buiten een kerninstallatie (een installatie in de zin van de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad 1979225) of aan boord van een schip) bevinden; en
  - die gebruikt worden of bestemd zijn om gebruikt te worden voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke of onderwijskundige doeleinden of voor (niet militaire) beveiligingsdoeleinden; en
  - waarvoor de overheid (voor zover noodzakelijk) een vergunning heeft afgegeven voor vervaardiging, gebruik, opslag en verwijdering.

#### **art 15 | Hoe is het terrorisme risico verzekerd?**

- 1** Hebt u recht op een uitkering uit uw WerkAttent door een gebeurtenis die (in)direct verband houdt met het terrorisme risico? Dan is onze uitkeringsplicht of vrijstelling van premiebetaling beperkt tot het bedrag dat wij voor diezelfde aanspraak ontvangen van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden NV (NHT), bij wie wij onze verplichtingen die direct of indirect voortvloeien uit het terrorisme risico, hebben herverzekerd.
- 2** De NHT biedt een herverzekeringsdekking voor terrorisme risico tot maximaal 1 miljard euro per kalenderjaar. Dit bedrag geldt voor alle claims van alle bij de NHT aangesloten verzekeraars samen. Het bedrag kan van jaar tot jaar worden aangepast. Een aanpassing van dit bedrag wordt meegedeeld in drie landelijk verschijnende dagbladen.

#### **art 16 | Hoe behandelen wij claims bij het terrorisme risico?**

- 1** Op onze herverzekering bij de NHT is een 'Protocol Afwikkeling Claims' van toepassing. Dit protocol maakt deel uit van uw WerkAttent en kunt u bij ons of bij de NHT opvragen. Belangrijk om te weten, is dat de NHT:
  - beslist of een aanspraak op een uitkering of premievrijstelling het gevolg is van terrorisme risico. Een besluit van het NHT is bindend voor ons, voor u en voor de verzekerde(n);
  - claims die voortvloeien uit het terrorisme risico aan één kalenderjaar mag toewijzen;
  - de uitkering aan deelnemende verzekeraars mag uitstellen totdat de NHT kan bepalen of er voldoende financiële middelen zijn om alle vorderingen te dekken. Zijn die middelen er niet dan mag de NHT een gedeeltelijke uitkering doen. In dat geval zullen ook wij gedeeltelijk uitkeren.
- 2** U kunt pas aanspraak maken op een uitkering, als wij van de NHT te horen hebben gekregen welk bedrag wij, eventueel bij wijze van voorschot, uitgekeerd krijgen.
- 3** U moet uw aanspraak op een uitkering melden, binnen twee jaar nadat de NHT heeft vastgesteld dat sprake is van terrorisme risico. Onze herverzekeringsdekking bij de NHT geldt namelijk slechts twee jaar. Meldt u zich te laat dan kan de NHT ons geen vergoeding meer geven en vervalt onze uitkeringsplicht.

#### **art 17 | Wanneer ontvangt u de uitkering?**

- 1** Wij maken de uitkering over een maand uiterlijk voor het einde van de volgende maand aan u over.
- 2** Wij hoeven niet aan u uit te keren zolang het recht op uitkering nog niet vaststaat. Wij mogen het recht op uitkering ook achteraf controleren en als het nodig is de uitkering corrigeren.

#### **art 18 | Hoe berekenen wij het premiepercentage voor een kalenderjaar?**

- 1** Wij berekenen de premie door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de totale loonsom. Voorafgaand aan elk kalenderjaar stellen wij opnieuw een premiepercentage vast. Bij de berekening van het premiepercentage gaan we uit van de bij ons bekende informatie. Het betreft onder meer de volgende gegevens:
  - de bedrijfsactiviteit volgens uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
  - het aantal werknemers;
  - uw werknemersgegevens en verzekerde jaarlonen;

- het aantal verzuimdagen in uw bedrijf en de door u ontvangen uitkeringen in de drie jaren direct voorafgaand aan het moment waarop wij uw nieuwe premiepercentage vaststellen. Het aantal verzuimdagen van het laatste jaar telt niet mee, als vanaf de ingangsdatum van uw WerkAttent en het moment van vaststellen van uw nieuwe premiepercentage minder dan zes maanden zijn verstreken. Verzuimdagen tellen ook niet mee als en voor zover wij de betreffende uitkeringen hebben kunnen verhalen op een aansprakelijke derde.
- 2 Wij kunnen het premiepercentage voor een kalenderjaar opnieuw vaststellen, als we nadat uw nieuwe premiepercentage is vastgesteld, wijzigingen in de gebruikte gegevens moeten verwerken.
  - 3 Als het premiepercentage samen met het eventuele eigenrisicopercentage als gevolg van de jaarlijkse vaststelling van het nieuwe premiepercentage met meer dan 20 procent stijgt, mag u uw WerkAttent beëindigen. Als u uw WerkAttent wilt beëindigen, geeft u dit schriftelijk aan ons door, binnen 30 dagen na ontvangst van ons bericht van wijziging. Uw WerkAttent eindigt dan op de dag waarop de nieuwe premie verschuldigd zou zijn.
  - 4 Gaat uw WerkAttent in op of na 1 september? Dan gelden het premiepercentage en het eventuele eigenrisicopercentage ook voor het volgende kalenderjaar.

#### art 19 | Hoe betaalt u de verschuldigde premie?

- 1 U betaalt de premie die wij voor ieder premietijdvak in rekening brengen vooruit. U betaalt op tijd als wij uw betaling ontvangen binnen 30 dagen nadat u het betalingsverzoek van ons ontvangt.
- 2 Bij aanvang of wijziging van uw WerkAttent bent u de volledige premie tot het einde van het lopende kalenderjaar verschuldigd.
- 3 Bij verlenging van uw WerkAttent bent u per 1 januari de volledige premie voor het komende kalenderjaar verschuldigd.
- 4 Wij brengen de premie bij u in rekening volgens de door u gekozen betalingstermijn van een jaar, een halfjaar, een kwartaal of een maand. Als u kiest voor een andere betalingstermijn dan een jaar, berekenen wij hiervoor een opslag.
- 5 Voor het einde van een kalenderjaar ontvangt u van ons bericht over het premiepercentage voor het volgende kalenderjaar.
- 6 Per 1 januari van elk jaar brengen wij eerst een voorlopige premie in rekening. Deze premie baseren we op het (nieuwe) premiepercentage en de laatst bekende verzekerde jaarlonen van het voorgaande kalenderjaar.
- 7 Als we alle actuele gegevens per 1 januari ontvangen, berekenen we de werkelijk verschuldigde premie voor het nieuwe kalenderjaar. Veranderingen in werknemersgegevens en de verzekerde jaarlonen worden hierin gedurende het jaar verwerkt.
- 8 Hebt u geen werknemers meer in dienst of daalt het totaal verzekerde jaarloon onder een bepaald bedrag? Dan betaalt u voor uw WerkAttent een minimumpremie.

#### art 20 | Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?

- 1 Betaalt u de eerste rekening voor de premie van uw WerkAttent niet op tijd of niet volledig? Dan ontstaan er geen rechten uit uw WerkAttent. U verkrijgt die rechten pas op de dag na de datum waarop we de verschuldigde premie van u ontvangen.
- 2 Betaalt u een volgende rekening voor de premie van uw WerkAttent niet op tijd of niet volledig? Dan sturen wij u een aanmaning. Blijft u in gebreke, dan berichten wij u dat wij uw WerkAttent opschorten vanaf de eerste dag van het premietijdvak waarin u niet op tijd of niet volledig hebt betaald.
- 3 Met ingang van de dag van opschorting kunt u aan uw WerkAttent geen rechten meer ontlenen voor:
  - arbeidsongeschiktheid (en een latere toename daarvan) die is ontstaan tijdens de opschortingsperiode;
  - bestaande arbeidsongeschiktheid die toeneemt tijdens de opschortingsperiode;
  - een overlijden tijdens de opschortingsperiode.
- 4 Als uw WerkAttent is opgeschort, kunnen we uw WerkAttent zonder opzegtermijn beëindigen.
- 5 Als u de premie alsnog betaalt, dan hebt u weer rechten uit uw WerkAttent vanaf de dag na de datum waarop wij de verschuldigde premie ontvangen. Maar dit geldt niet als wij uw WerkAttent al beëindigd hebben en nooit voor de gevallen waardoor u door de opschorting geen rechten meer aan uw WerkAttent kunt ontlenen.
- 6 Als wij uw WerkAttent opschorten of beëindigen, blijft u verplicht de verschuldigde premie volledig te voldoen.
- 7 Als wij maatregelen nemen om onze vordering bij u te incasseren, komen alle gerechtelijke én buitengerechtelijke kosten voor uw rekening.
- 8 Vanaf het moment waarop u (gedeeltelijk) te laat betaalt tot aan de dag dat u volledig betaalt, berekenen wij de wettelijke rente. Standaard hanteren wij het geldende wettelijke rentepercentage voor niet-handelstransacties vermeerderd met 1% aanvullende rente. Wij houden ons recht op een volledige schadevergoeding volgens de wet.

#### art 21 | Wanneer hebt u recht op premierestitutie?

- 1 Behalve in het geval waarin u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude) hebt u in de volgende gevallen recht op premierestitutie:
  - bij tussentijdse beëindiging van uw WerkAttent of een of meer modules van uw WerkAttent, naar billijkheid;
  - als over een vol kalenderjaar geen risico is gelopen. U bent over dat jaar geen premie verschuldigd, behalve de minimumpremie die geldt voor uw WerkAttent.
- 2 Als u recht hebt op premierestitutie, mogen wij op het te restitueren bedrag een redelijke vergoeding inhouden voor door ons gemaakte kosten.

## **art 22 | Wie mag er verrekenen?**

---

U bent niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betaling. Wij mogen verschuldigde bedragen verrekenen met te verstrekken uitkeringen.

## **art 23 | Algemene aanpassing van premiepercentage en/of de voorwaarden?**

---

- 1 Wij mogen het premiepercentage en/of de voorwaarden van uw WerkAttent aanpassen. Maar dit mag alleen als wij dat tegelijkertijd doen voor alle klanten of bepaalde groepen van klanten. Bij een algemene aanpassing brengen wij u op de hoogte.
- 2 Bij een algemene aanpassing mag u uw WerkAttent beëindigen. Behalve als de wijziging:
  - een verbetering van de voorwaarden en/of verlaging van het premiepercentage betekent;
  - een stijging van het premiepercentage betreft die voortvloeit uit de jaarlijkse vaststelling van het nieuwe premiepercentage en waarbij de stijging van het premiepercentage samen met het eventuele eigenrisicopercentage minder dan 20 procent bedraagt;
  - voortvloeit uit wettelijke regelingen en/of bepalingen.
- 3 Als u uw WerkAttent wilt beëindigen, geeft u dat schriftelijk aan ons door binnen de termijn die wij in ons bericht over de wijziging noemen. Uw WerkAttent eindigt dan op de datum die in ons bericht staat.
- 4 Als wij binnen de genoemde termijn geen beëindigingsverzoek van u ontvangen, gaan wij er van uit dat u met de aanpassing instemt.

## **art 24 | Wanneer eindigt uw WerkAttent?**

---

- 1 U kunt uw WerkAttent beëindigen per 1 januari na de einddatum. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, moet uw schriftelijk beëindigingsverzoek tijdig in ons bezit zijn, waarbij u de opzegtermijn die op uw polis vermeld staat in acht moet nemen.
- 2 Wij kunnen uw WerkAttent beëindigen:
  - als u zich niet aan uw verplichtingen houdt;
  - als u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude);
  - als er zich wijzigingen in wet- en regelgeving voordoen, waardoor voortzetting van uw WerkAttent niet van ons verwacht mag worden;
  - per 1 januari na de einddatum. We hanteren dan een opzegtermijn van twee maanden.
- 3 Uw WerkAttent eindigt door schriftelijke opzegging door u of door ons:
  - op de eerste dag van een nieuw kalenderjaar volgend op een vol kalenderjaar waarin geen risico is gelopen, waarbij het schriftelijke bericht van opzegging uiterlijk binnen één maand na het verstrijken van dat laatste jaar ontvangen moet zijn;
  - als er zes maanden lang geen werknemers zijn of geen verzekeraar belang meer is;

- op de dag dat uw bedrijf wordt ontbonden, de rechtspersoonlijkheid verliest of de rechtsvorm van uw bedrijf verandert;
  - op de dag dat de vestigingsplaats van uw bedrijf niet langer in Nederland ligt;
  - op de dag dat er beslag op uw vermogen wordt gelegd.
- 4 Uw WerkAttent eindigt:
- op de dag dat u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - op de dag dat u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - op de dag dat u failliet wordt verklaard, aan u surseance van betaling wordt verleend of de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing wordt verklaard.