



OHRA INTERVENTIEZORG

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL	PAGINA
1. Begripsomschrijvingen	2
A. BASIS VAN DE OVEREENKOMST	
2. Doel van de overeenkomst	2
3. Grondslag van de overeenkomst	2
4. Geheimhouding	2
B. OMVANG VAN DE OVEREENKOMST	
5. Gegevensuitwisseling	3
6. Reïntegratie	3
7. Procedure van de dienstverlening	3
C. WAT TE DOEN BIJ VERZUIM?	
8. Verplichtingen werknemer bij de uitvoering van de overeenkomst	3
9. Verplichtingen werkgever bij de uitvoering van de overeenkomst	4
D. WAT MOET U WETEN OVER DE BETALING?	
10. Tarieven	4
11. Vaststelling van het factuurbedrag	4
12. Betaling van het factuurbedrag	4
E. WAT GEBEURT ER BIJ WIJZIGINGEN?	
13. Verplichtingen bij wijzigingen	5
14. Aansprakelijkheid	5
15. Overmacht en ontbinding	5
F. WANNEER EINDIGT DE DIENSTVERLENING EN/OF DE OVEREENKOMST?	
16. Einde van de dienstverlening	6
17. Duur van de overeenkomst	6
G. TEN SLOTTE	
18. Adres	6
19. Privacyreglement	6
20. Klachtenregeling	7

Sommige begrippen hebben een nadere uitleg nodig. In artikel 1 wordt deze uitleg gegeven.

Waar in deze overeenkomst de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, worden zowel mannen als vrouwen bedoeld.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

ARTIKEL 1

Arbodienst

De gecertificeerde deskundige dienst als bedoeld in de Arbowet, waarmee u een overeenkomst tot verzuimbegeleiding bent aangegaan;

Casemanager

Degene die namens VMC contact opneemt en onderhoudt over de reïntegratie;

Dienstverlening

De activiteiten en diensten om reïntegratie van een verzuimende werknemer te realiseren. Hieronder is gegevensuitwisseling ten behoeve van onder andere signalering en volgen van de verzuimende werknemer begrepen.

Reïntegratie

De activiteiten die VMC zelfstandig onderneemt of waarvoor zij bemiddelt teneinde te trachten de terugkeer van de werknemer in het arbeidsproces te realiseren, respectievelijk te voorkomen dat de werknemer (opnieuw) verzuimt. Onder reïntegratie kan in dit verband derhalve ook preventie worden begrepen. Bij de uitvoering van deze overeenkomst kan VMC derden inschakelen, indien zij dit nodig wenst of acht

OHRA

De sector Inkomensverzekeringen en Verzuimdiensten van OHRA Ziektekostenverzekeringen N.V.

U(w)

De werkgever als contractant die de overeenkomst van interventiezorg met VMC heeft gesloten door bemiddeling van OHRA;

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (voorheen de uitvoeringsinstelling zoals Cadans, Gak, GUO, SFB en USZO);

VMC

De Verzuimmanagement Centrale B.V. is de rechtspersoon die als reïntegratiebedrijf, namens OHRA, diensten aanbiedt op het terrein van verzuimpreventie, reïntegratie en terugbrengen van de werknemer in het arbeidsproces;

Verzuimmelding

Elk bericht dat de werknemer aan de werkgever geeft inzake zijn verzuim in verband met vermeende ziekte of arbeidsongeschiktheid. Hieronder wordt derhalve

mede verstaan de melding van de eerste verzuimdag en de dag waarop de werknemer (gedeeltelijk) hersteld is;

Werknemers

De in uw dienst zijnde personen, die op basis van een arbeidsovereenkomst gedurende zekere tijd tegen loon arbeid verrichten, die als zodanig in de (verzamel)loonstaat staan vermeld, voor wie loonbelasting wordt afgedragen en die werknemer zijn in de zin van de Ziektewet.

A. BASIS VAN DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 2

Doel van de dienstverleningsovereenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de uitwisseling van werknemersgegevens met uw Arbodienst en OHRA in het kader van ziekteverzuim voor u te onderhouden, met name doormeldingen aan andere belanghebbenden te verzorgen en reïntegratie-activiteiten aan te bieden teneinde de terugkeer van de werknemer in het arbeidsproces te bevorderen.

ARTIKEL 3

Grondslag van de overeenkomst.

De door of namens u aan VMC verstrekte opgaven en gedane verklaringen, onder meer in aanvraagformulier, en overige gegevens en/of documenten vormen de grondslag van deze overeenkomst en worden geacht daarmee een geheel uit te maken.

Als voornoemde opgaven en verklaringen in enig opzicht verkeerd of onwaarachtig blijken te zijn, alsmede in geval van verzwijging van omstandigheden, die u of uw werknemer bekend zijn, als bedoeld in ter zake doende wettelijke bepalingen, heeft OHRA het recht deze overeenkomst te (laten) ontbinden, respectievelijk de betreffende werknemer van deze overeenkomst uit te sluiten.

De gegevens, die op het voorblad vermeld staan worden geacht van u afkomstig te zijn. Mededelingen en toezeggingen door VMC zijn alleen bindend als zij schriftelijk door VMC zijn bevestigd. Hierbij blijven de overige voorwaarden onverminderd van kracht

ARTIKEL 4

Geheimhouding

- a. VMC stelt zich garant dat alle gegevens betreffende uw bedrijf of instelling en uw bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige gegevens die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk zullen worden behandeld. Zij draagt er zorg voor dat deze gegevens niet door derden kunnen worden ingezien of in handen van derden kunnen geraken, indien en voor zover VMC niet rechtens is gehouden die gegevens aan derden te verstrekken.

- b. Als VMC, in het kader van de rechtmatige uitoefening van haar dienstverlening kennis verkrijgt van gegevens betreffende de gezondheid van uw werknemers, zal zij daarmee omgaan volgens de wettelijke bepalingen op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens en privacybescherming, alsmede de betreffende regelingen van Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG), Branche Organisatie Arbodiensten (BOA) en Verbond van Verzekeraars (VvV) respectievelijk de onder deze organisaties vallende artsen en geneeskundig adviseurs.
- c. VMC zal een geheimhoudingsverplichting zoals omschreven in lid a. en b. van dit artikel opleggen aan al haar personeel en aan alle overige bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
- d. VMC is met inachtneming van het in lid a. en b. van dit artikel bepaalde en met inachtneming van afspraken die zijn gemaakt tussen het Verbond van Verzekeraars en de Branche Organisatie Arbodiensten (BOA) bevoegd gegevens uit te wisselen met uw arbodienst en OHRA, voor zover die gegevens nodig zijn om de betreffende dienstverlenings- respectievelijk verzekeringsovereenkomst uit te voeren.

B. OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 5

Gegevensuitwisseling

- a. De uitwisseling van werknemersgegevens zal dagelijks plaatsvinden door middel van door VMC gefaciliteerde elektronische hulpmiddelen of middels faxberichten. Deze gegevens worden ten behoeve van de door u of uw werknemers afgesloten Inkomensverzekeringen doorgegeven aan de betreffende afdeling binnen OHRA en uw arbodienst.
- b. De uitwisseling van werknemersgegevens heeft betrekking zowel op de mutaties in het personeelsbestand conform artikel 16 als op verzuimmeldingen.
- c. u bent verplicht uw werknemers in kennis te stellen van de hiervoor bedoelde gegevensuitwisseling.

ARTIKEL 6

Reïntegratie

De activiteiten die VMC zelfstandig onderneemt, of waarvoor zij bemiddelt teneinde te trachten de terugkeer van de werknemer in het arbeidsproces te realiseren, respectievelijk te voorkomen dat de werknemer (opnieuw) verzuimt. Onder reïntegratie kan in dit verband derhalve ook preventie worden begrepen. Bij de uitvoering van deze overeenkomst kan VMC derden inschakelen, indien zij dit nodig wenst of acht.

ARTIKEL 7

Procedure van dienstverlening

- a. Nadat VMC de verzuimmelding van u ontvangen heeft, zorgt zij voor directe doormelding aan uw arbodienst en OHRA.
- b. Aan de hand van de verzuimmelding volgt VMC het herstel en de reïntegratie in of de werknemer zelfstandig, op korte termijn, naar het werk kan terugkeren dan wel of reïntegratieactiviteiten noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de werknemer voor langere tijd verzuimt.
- c. In geval reïntegratie-activiteiten nodig zijn om de werknemer naar zijn of ander werk terug te laten keren, kan dit alleen gebeuren met de toestemming van uw werknemer, uw toestemming, na overleg met uw arbodienst en nadat u over de consequenties respectievelijk de kosten bent geïnformeerd.

C. WAT TE DOEN BIJ VERZUIM?

ARTIKEL 8

Verplichtingen van de werknemer bij de uitvoering van deze overeenkomst

De werknemer is mede op grond van de wet verplicht bij verzuim:

- a. al het mogelijke te doen om zijn herstel te bevorderen en alles na te laten wat zijn herstel kan belemmeren of verhinderen;
- b. alle in het kader daarvan door VMC namens de werkgever gegeven aanwijzingen op te volgen en alle medewerking te verlenen aan werkherhaving, dan wel aan mogelijkheden om al dan niet in een andere functie weer werkzaamheden te verrichten. Het VMC zal hierbij de activiteiten van uw arbodienst in beginsel volgen;
- c. zich in te spannen om reïntegratie mogelijk te maken, door o.a. medewerking te verlenen aan de totstandkoming van een plan van aanpak en aan een door of namens uw arbodienst of VMC geadviseerde aanpassing van de arbeidsplaats;
- d. alle gegevens, die VMC nodig heeft, zo snel mogelijk aan VMC of door haar aangewezen medische en andere deskundigen te (laten) verstrekken. Daarnaast is de werknemer verplicht de behandelende artsen en de daartoe behorende adviserende en administrerende instanties te machtigen tot deze verstrekking;
- e. geen feiten of omstandigheden, die van belang zijn voor de vaststelling van de mate van arbeidsongeschiktheid of de kans op herstel respectievelijk reïntegratie onjuist of onvolledig aan VMC en/of de

deskundigen te verstrekken, een verkeerde voorstelling van zaken te geven en/of te verzwijgen.

ARTIKEL 9

Verplichtingen van de werkgever bij de uitvoering van deze overeenkomst

U bent verplicht bij verzuim van uw werknemer:

- a. al het mogelijke te doen om het herstel van uw werknemer te bevorderen en alles na te laten wat zijn herstel kan belemmeren of verhinderen;
- b. de verzuimmelding binnen 1 werkdag door te geven. Deze melding geldt als melding voor het volgen van het herstel respectievelijk reïntegratie zoals in artikel 6 van deze overeenkomst omschreven;
- c. de in artikel 8 van deze overeenkomst genoemde verplichtingen, voor zover de werknemer daaraan niet heeft voldaan, na te (laten) komen voor zover dit met inachtneming van de wetgeving in uw vermogen ligt;
- d. alle inlichtingen, gegevens en risicowijzigingen, als omschreven in artikel 13 van deze overeenkomst, aan VMC volledig en naar waarheid te verstrekken;
- e. de wettelijke verplichtingen na te komen, zoals het aanleggen en samenstellen van een Plan van Aanpak en een Reïntegratiedossier, het aanbieden van passende arbeid of het helpen bij het vinden van passend werk bij een andere werkgever;
- f. in geval van een geschil met de werknemer over het verzuim of de mogelijkheden tot reïntegratie, een deskundigenoordeel aan te vragen bij UWV;
- g. gedurende het verzuimproces alle relevante gegevens aan VMC te verstrekken.
- h. indien door omstandigheden buiten de schuld van VMC de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd de daaraan verbonden kosten te vergoeden, behoudens in het geval dat u kunt aantonen dat er sprake is van een overmachtsituatie als omschreven in artikel 15.

D. WAT MOET U WETEN OVER DE BETALING?

ARTIKEL 10

Tarieven

- a. De in prijslijsten, brochures en andere documentatie voorkomende gegevens zijn aan verandering onderhevig en binden VMC niet, tenzij deze gegevens schriftelijk per verrichting met u zijn overeengekomen.

- b. VMC heeft het recht de tarieven en/of voorwaarden van de overeenkomst voor een volgende contractperiode tegen het eind van de lopende contractperiode te herzien en te wijzigen. U wordt van die wijziging 2 maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk in kennis gesteld.
- c. U wordt geacht met de wijziging volgens lid b. van dit artikel te hebben ingestemd, tenzij u binnen 14 dagen na de ingangsdatum van de wijziging, VMC schriftelijk heeft gemeld dat u het niet eens bent met de wijziging. In dit laatste geval eindigt de overeenkomst op de datum van wijziging. Het recht de wijziging af te wijzen geldt niet als:
 1. de wijziging van de tarieven en/of voorwaarden voortvloeit uit wettelijke regelingen of bepalingen;
 2. de wijziging een verlaging van de tarieven bij gelijkblijvende dienstverlening inhoudt;
 3. de wijziging een uitbreiding van de dienstverlening tegen niet hogere tarieven inhoudt;
 4. de wijziging van de tarieven voortvloeit uit een vooraf overeengekomen jaarlijkse aanpassing van de tarieven.

ARTIKEL 11

Vaststelling van het factuurbedrag

Het factuurbedrag wordt vastgesteld per verrichting op basis van de kosten van de dienstverlener(s) die VMC inzet plus de kosten die VMC zelf maakt voor haar bemiddeling, onder aftrek van subsidies en andere co-financiering.

ARTIKEL 12

Betaling van het factuurbedrag

- a. U moet ervoor zorgen het factuurbedrag tijdig te voldoen, uiterlijk op de 30e dag nadat deze verschuldigd is geworden.
- b. Als VMC het verschuldigde bedrag niet op tijd, volgens het gestelde in lid a. en met inachtneming van artikel 11, ontvangen heeft, is de dienstverlening opgeschort vanaf 30 dagen na dagtekening van een schriftelijke aanmaning door VMC. Nadere ingebrekestelling is daarbij niet vereist. U blijft aan VMC het factuurbedrag verschuldigd. Dit bedrag wordt verhoogd met de wettelijke rente en maximaal 20% als vergoeding voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van invordering.
- c. In een volgende interventie wordt alleen bemiddeld indien het verschuldigde factuurbedrag door VMC volledig is ontvangen en aanvaard. VMC handhaaft de schorsing van de dienstverlening als zij slechts een gedeelte van de verschuldigde bedragen heeft ontvangen.

d. VMC heeft gedurende de schorsing van de dienstverlening het recht de overeenkomst definitief te beëindigen, zonder een opzegtermijn. Zij brengt u daarvan schriftelijk op de hoogte.

E. WAT GEBEURT ER BIJ WIJZIGINGEN?

ARTIKEL 13

Verplichtingen bij wijziging in het personeelsbestand

- a. Jaarlijks moet u vóór 1 maart, naar de situatie per 1 januari van dat jaar, aan VMC een per werknemer gespecificeerde opgave verstrekken van:
1. de naam en voorletters;
 2. adres en eventueel telefoonnummer;
 3. personeelsnummer en sofi-nummer;
 4. de geboortedatum en geslacht;
 5. de salarisgegevens.

U bent verplicht terstond, maar uiterlijk binnen 30 dagen vanaf het bekend worden van wijzigingen hierin, deze aan VMC door te geven.

- b. U bent verplicht binnen 60 dagen, of zoveel eerder als voor het uitvoeren van de dienstverlening nodig is, na ingang van een wijziging, deze elektronisch of per fax aan VMC te melden. Daarnaast bent u verplicht in deze gevallen VMC op haar verzoek documenten te overleggen, waaruit de wijziging blijkt. Dit betreft wijzigingen zoals:
1. een gewenste verandering in de dienstverlening;
 2. andere werkzaamheden van uw bedrijf of instelling of een uitbreiding daarvan, die van invloed kan zijn op de uitvoering van de dienstverlening door VMC;
 3. de CAO en/of andere verplichte arbeidsvoorwaardelijke regelingen dusdanig worden gewijzigd dat deze invloed kunnen hebben op de uitvoering van de dienstverlening door VMC.

VMC heeft het recht in deze gevallen tarieven en/of voorwaarden van deze overeenkomst te herzien. Hierop is artikel 17 van deze overeenkomst van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 14

Aansprakelijkheid

- a. VMC is niet aansprakelijk als u en/of de werknemer één of meer van de verplichtingen omschreven in artikel 8 en 9 niet zijn nagekomen. VMC behoudt zich het recht voor eventueel ten onrechte verstrekte vergoedingen terug te vorderen. Voor zover deze bepalingen van toepassing zijn op nog te verlenen vergoedingen, vervalt elk recht hier op als u en/of de werknemer de betreffende verplichtingen niet nakomen of na zijn gekomen.

- b. VMC is niet aansprakelijk jegens u en/of de werknemer voor schade die u of uw werknemer mocht lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van een verplichting onder deze overeenkomst, behoudens in geval van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van VMC of een van haar leidinggevenden.

- c. Vrijwaring

Met inachtneming van het bepaalde in lid b. van dit artikel vrijwaart u VMC voor aanspraken van uw werknemers of derden.

- d. Ingeschakelde derden

VMC is niet aansprakelijk voor door u, de werknemer of anderen geleden schade ten gevolge van activiteiten ondernomen door derden die u of VMC in het kader van deze overeenkomst hebben ingeschakeld ten behoeve van gegevensuitwisseling en/of reïntegratie.

- e. Vervaltermijn

Ieder recht ten opzichte van VMC inzake een vordering op grond van deze overeenkomst vervalt na het verstrijken van een periode van één jaar na de gebeurtenis die tot die aanspraak aanleiding gaf. Indien VMC op de hoogte was van die gebeurtenis, één jaar nadat VMC haar standpunt bekend heeft gemaakt, tenzij u binnen dat jaar het standpunt van VMC heeft aangevochten en dit schriftelijk aan VMC kenbaar heeft gemaakt.

ARTIKEL 15

Overmacht en ontbinding

- a. In geval van overmacht heeft VMC het recht, de dienstverlening op te schorten totdat de desbetreffende overmacht heeft opgehouden te bestaan. VMC kan kiezen de dienstverlening voor zover deze nog niet is uitgevoerd, verder uit te voeren of deze overeenkomst te ontbinden zonder dat zij schadevergoeding moet betalen.
- b. Indien de overeenkomst in geval van overmacht tussentijds door VMC wordt beëindigd, is door de contractant een zodanig gedeelte van de overeengekomen vergoeding verschuldigd als met de stand van de werkzaamheden overeenkomt.
- c. Onder overmacht wordt ten dezen verstaan elke omstandigheid ten gevolge waarvan de naleving der overeenkomst redelijkerwijs door de contractant niet meer kan worden verlangd. Daaronder begrepen oorlog, natuurrampen, atoomkernreacties (tenzij voor burgerlijke doeleinden bevoegd gebruik), blokkade, oproer, staking, overheidsbelemmering, transportmoeilijkheden, brand en andere bedrijfsstoornissen, vertraagde levering van

goederen en diensten door derden, ongeval en andere buiten controle van VMC liggende oorzaken.

F. WANNEER EINDIGT DE DIENSTVERLENING EN/OF DE OVEREENKOMST?

ARTIKEL 16

Einde van de dienstverlening

De dienstverlening eindigt:

- a. op de eerste dag van de eerste maand na de verjaardag, waarop de werknemer de pensioengerechtigde leeftijd bereikt;
- b. in geval van overlijden van de werknemer;
- c. zodra en voor zolang de betrokken werknemer gedetineerd is. Hiervan is sprake in geval van voorlopige hechtenis, gevangenisstraf en 'terbeschikkingstelling door de Staat' Dit geldt zowel voor detentie in Nederland als in het buitenland
- d. op de dag waarop deze overeenkomst eindigt;
- e. op de dag waarop VMC een beroep doet op artikel 15 lid b., dan wel u of de werknemer een verplichting, zoals genoemd in artikel 8 of 9 niet nakomt;
- f. op de dag waarop u of de werknemer opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens aan VMC verstrekt of laat verstrekken.

ARTIKEL 17

Duur van de overeenkomst

- a. De overeenkomst is aangegaan tot de op het voorblad vermelde einddatum en wordt telkens voor de ook op het voorblad vermelde periode stilzwijgend verlengd, tenzij u of VMC de overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd, met inachtneming van een termijn van tenminste twee maanden.
- b. VMC heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien:
 - de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst niet worden nagekomen;
 - de inkomensverzekering bij OHRA wordt beëindigd;
 - een wijziging op grond van artikel 13 lid b. van deze overeenkomst hiertoe aanleiding geeft;
 - en zodra de werknemer zijn woonplaats niet langer in Nederland heeft, tenzij VMC bereid is de overeenkomst voor de betreffende werknemer tegen andere voorwaarden en/of een andere tarief voort te zetten;
 - surséance van betaling wordt aangevraagd;
 - u in staat van faillissement wordt verklaard;
 - aangifte wordt gedaan als bedoeld in artikel 1 van de faillissementswet;

- een beroep wordt gedaan op de wet op de schuldsanering ofwel indien deze wet op u van toepassing wordt verklaard;
- uw bedrijf of instelling ontbonden wordt of uw rechtspersoonlijkheid verliest of wijzigt.
- de feitelijke uitvoering van uw bedrijf of instelling wordt beëindigd
- u of de werknemer opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens aan VMC verstrekt of laat verstrekken

Als een of meerdere van deze gevallen zich voordoen, meldt u dit terstond (elektronisch of schriftelijk) aan VMC.

Bij beëindiging loopt de overeenkomst af om 0.00 uur van de datum van beëindiging.

G. TEN SLOTTE

ARTIKEL 18

Adres

Alle mededelingen van VMC, gericht aan het adres dat u of de werknemer als laatste heeft doorgegeven, hebben tegenover u en/of de werknemer bindende kracht.

Bij verhuizing bent u verplicht om VMC daarvan uiterlijk binnen 30 dagen na de verhuisdatum schriftelijk op de hoogte te brengen.

ARTIKEL 19

Privacyreglement

VMC is een dochteronderneming van Delta Lloyd en OHRA en verwerkt persoonsgegevens en bedrijfsgegevens voor zover dat nodig is voor een verantwoorde uitoefening van de bedrijfsdoelstellingen van VMC. Deze uitoefening bestaat uit:

- Het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van het voorbereiden, het aangaan, de uitvoering en beëindiging van overeenkomsten. Hieronder vallen onder meer de gegevensverwerkingen in het kader van de precontractuele fase, het maken van offertes en het verschaffen van informatie, het kopen, bestellen en het leveren van goederen en diensten en het beheersen en beperken van de schadelast. Het afhandelen van transacties en ook het bemiddelen bij volgende transacties of verzoeken die voortkomen uit eerdere dienstverlening zoals claims, declaraties of tussentijdse beëindiging.
- Het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van management-informatie, product en dienstontwikkeling en het bepalen van het algemene beleid of andere activiteiten ter ondersteuning van de bedrijfsvoering.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Het verwerken van persoonsgegevens ter voorkoming en afhandeling van fraude, waaronder het verstrekken van gegevens over claims, declaraties

en tussentijdse beëindiging, binnen de branche en gerechtelijke instanties.

- Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- Het verwerken van persoonsgegevens, niet zijnde bijzondere gegevens, voor direct marketing doeleinden en servicegerichte doeleinden gericht op het tot stand brengen, in stand houden en uitbreiden van een directe relatie tussen VMC en de andere maatschappijen binnen het Delta Lloyd - concern met klanten precontractuele klanten en prospects.

U heeft tevens de mogelijkheid tot inzage en eventueel tot correctie van uw persoonsgegevens. Hiertoe kunt u schriftelijk contact opnemen met de privacycoördinator van VMC (Postbus 40000, 6803 GA Arnhem).

ARTIKEL 20

Klachtenregeling

- a. Bij klachten kunt u of de werknemer in eerste instantie terecht bij VMC zelf. Het eerst bij de betrokken contactpersoon, daarna bij de afdelingsmanager en de directie.
- b. Wanneer u geen gebruik wil maken van deze mogelijkheden tot klachtenbehandeling of de behandeling of uitkomst hiervan niet bevredigend vindt, kunt u de klacht voorleggen aan de bevoegde rechter. In alle gevallen is Nederlands Recht van toepassing.