

REGLEMENT BEZWAARSCHRIFTEN AWBZ

Het bestuur van Trias Zorgverzekeraar N.V., die ten behoeve van de Stichting Zorgkantoren Trias, concessiehouder van de Zorgkantoren Waardenland en Midden Holland, de administratie van beide zorgkantoren uitvoert, heeft regels vastgesteld voor de afhandeling van bezwaarschriften, die betrekking hebben op beschikkingen van het zorgkantoor of personen, werkzaam onder haar verantwoordelijkheid, bij de uitvoering van de AWBZ.

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1.1. *Verzekeraar*

De naamloze vennootschap Trias Zorgverzekeraar N.V., hierna ook te noemen Trias.

1.2. *Verzekerde*

Degene die, al dan niet middels een wettelijke vertegenwoordiger, aanspraken heeft jegens de verzekeraar, voor zover deze aanspraken voortvloeien uit de AWBZ.

1.3. *Beschikking / beslissing*

Een besluit, - zijnde een schriftelijke beslissing van Trias als bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling -, dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van een afwijzing van een aanvraag daarvan.

1.4. *Bezwaarmaker*

Degene, die bezwaar maakt en/of diens gemachtigde.

Artikel 2 Plaats in de organisatie

De directie van Trias is verantwoordelijk voor de behandeling van bezwaarschriften.

Artikel 3 Indienen bezwaarschrift

3.1. Bezwaarschriften dienen schriftelijk te worden ingediend bij de Afdeling Juridische Zaken van Trias, Postbus 38, 4200 AA Gorinchem. Deze afdeling is belast met de afhandeling van de bezwaarschriften.

3.2. Het bezwaarschrift dient in ieder geval te bevatten:

- naam en adres van de bezwaarmaker;
- de dagtekening van het bezwaarschrift;
- een omschrijving van de beschikking waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de gronden van het bezwaar.

Artikel 4 Toepasselijkheid reglement

4.1. Zodra Trias naar tevredenheid van de bezwaarmaker aan diens bezwaar tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het volgen van dit reglement.

4.2. Op bezwaarschriften, welke betrekking hebben op de eigen bijdrage voor de thuiszorg, zijn de artikelen 5, 7, 8, 9 en 10, behoudens de leden 10.5 en 10.6, van dit reglement niet van toepassing. Bedoelde bezwaarschriften dienen door de verzekeraar

eerst voor advies te worden voorgelegd aan de Centrale Adviescommissie Eigen Bijdrage Thuiszorg, welke Commissie gehouden is de bepalingen als genoemd in de artikelen 5, 7, 8 en 9 van dit reglement, in acht te nemen.

Artikel 5 Ontvangst bezwaarschrift

- 5.1. Trias tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
- 5.2. Trias bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk aan de bezwaarmaker.
- 5.3. De ontvangstbevestiging bevat informatie over wat de bezwaarschriftprocedure behelst.

Artikel 6 Niet-ontvankelijkheid bezwaarschrift

- 6.1. De verzekeraar is niet verplicht het bezwaar in behandeling te nemen, indien:
 - a. het bezwaar niet binnen de termijn van zes weken na de dag van verzending van de beschikking is ontvangen;
 - b. het bezwaar betrekking heeft op een beschikking, waartegen door verzekerde beroep kan of kon worden ingesteld.
- 6.2. Van het niet in behandeling nemen van het bezwaar wordt de bezwaarmaker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 7 Hoorplicht

- 7.1. Indien de verzekeraar het bezwaar wel in behandeling neemt, stelt zij de bezwaarmaker in de gelegenheid te worden gehoord.
- 7.2. Van het horen van de bezwaarmaker kan worden afgezien, indien het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, kennelijk ongegrond is, dan wel indien de bezwaarmaker heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, dan wel aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
- 7.3. Indien de verzekeraar van het horen afziet, doet zij hiervan mededeling aan de bezwaarmaker onder opgave van reden.

Artikel 8 Oproep hoorzitting

- 8.1. De verzekeraar hoort de bezwaarmaker op een door haar te bepalen plaats, datum en tijdstip. Hiertoe wordt aan de bezwaarmaker een oproeping gezonden.
- 8.2. Verzending van de oproeping geschiedt ten minste tien dagen voor de datum waarop de hoorzitting gepland is.
- 8.3. In overleg met de bezwaarmaker kan van de termijn van tien dagen worden afgeweken.
- 8.4. In de oproeping wordt vermeld waar en wanneer de bezwaarmaker de zich in het dossier bevindende stukken kan inzien.
- 8.5. Op verzoek kan de bezwaarmaker kosteloos afschriften verkrijgen van deze stukken.

Artikel 9 Verslag hoorzitting

- 9.1. Tijdens de hoorzitting wordt de bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten.
- 9.2. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag van de hoorzitting wordt aan de bezwaarmaker toegestuurd.
- 9.3. De bezwaarmaker kan zich tijdens het horen voor eigen rekening laten bijstaan door een of meer deskundigen.

Artikel 10 Afhandeling bezwaarschrift

- 10.1. De verzekeraar handelt het bezwaar binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift af, indien het bezwaar betrekking heeft op een ingevolge de AWBZ geheven bijdrage in de kosten van een verstrekking, waarvan de hoogte niet afhankelijk is van een medisch oordeel.
- 10.2. De verzekeraar kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de bezwaarmaker.
- 10.3. Indien het bezwaar betrekking heeft op een aanspraak op een verstrekking of daarmee overeenkomende uitkering ingevolge de AWBZ, dient de verzekeraar het bezwaar binnen 21 weken na ontvangst van het bezwaarschrift af te handelen.
- 10.4. In de gevallen, genoemd in artikel 10.3, dient de verzekeraar advies te vragen aan het College voor zorgverzekeringen (Cvz).
- 10.5. Indien het bezwaar betrekking heeft op de eigen bijdrage voor de thuiszorg, dient de verzekeraar het bezwaar binnen 21 weken na ontvangst van het bezwaarschrift af te handelen.
- 10.6. De door de bezwaarmaker gemaakte kosten voor de behandeling van het bezwaar blijven voor rekening van de bezwaarmaker.

Artikel 11 Aanvullend onderzoek

- 11.1. Na voltooiing van het onderzoek kan een aanvullend onderzoek plaatsvinden, indien, nadat partijen hun standpunten uiteen hebben gezet, feiten of omstandigheden bekend worden die voor het oordeel over het bezwaar van aanmerkelijk belang kunnen zijn. De bezwaarmaker wordt hierover geïnformeerd.
- 11.2. Indien de bezwaarmaker niet voldoet aan het verzoek van de verzekeraar om te verschijnen, inlichtingen te geven of anderszins mee te werken aan het onderzoek, handelt de verzekeraar het bezwaar af op basis van de beschikbare gegevens.

Artikel 12 Beslissing op bezwaar

- 12.1. De verzekeraar stelt de bezwaarmaker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het onderzoek en de bevindingen van het onderzoek naar het bezwaar, alsmede van de eventuele consequenties welke de verzekeraar daaraan verbindt.
- 12.2. Bij deze schriftelijke kennisgeving wordt de bezwaarmaker door de verzekeraar gewezen op de mogelijkheid een beroep in te stellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank.

Artikel 13 Datum ingang en inzage

13.1. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement afhandeling bezwaarschriften Zorgverzekeraar Trias.

13.2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2006.

13.3. Dit reglement ligt ter inzage bij de balies van Trias en wordt gepubliceerd op www.trias.nl. Desgewenst wordt een exemplaar van dit reglement kosteloos verstrekt.