

MedewerkerTotaal *Verzuimmanagement*

Voorwaarden

Verzuimmanagement

De afspraken die wij met u maken over Verzuimmanagement staan op uw polisblad, in deze voorwaarden en in de afzonderlijke overeenkomsten. Naast de onderstaande voorwaarden gelden de afzonderlijk met u overeengekomen voorwaarden voor dienstverlening. Alle geldende overeenkomsten horen bij elkaar en dit wordt aan u bevestigd in een afzonderlijk getekende overeenkomst.

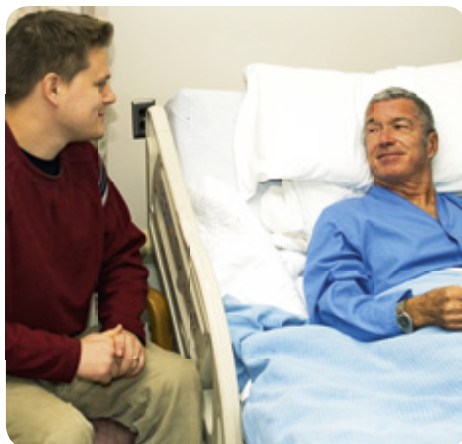
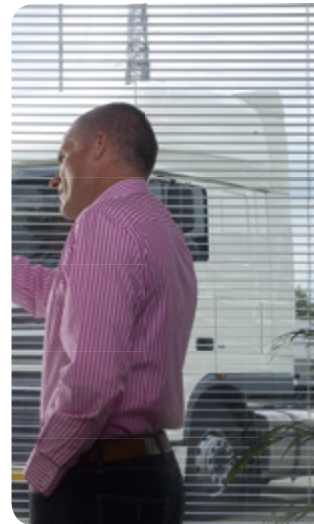
Hoe leest u deze voorwaarden?

In de inhoudsopgave kunt u snel het hoofdstuk vinden waarover u meer wilt lezen. Zo kunt u altijd snel terugvinden wat u zoekt.

Na een uitleg van gebruikte begrippen beschrijven we de voorwaarden.

Wilt u meer informatie?

Heeft u vragen over Verzuimmanagement? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons bereiken onder telefoonnummer (0528) 29 29 99. Ook op onze website, www.tvm.nl, vindt u uitleg over deze dienstverlening.



Inhoudsopgave

Uitleg van de gebruikte begrippen	4
Voorwaarden verzuimmanagement	5
1. Informatie over TVM diensten B.V.	5
2. Welk recht is van toepassing?	5
3. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?	5
4. Wat kunt u doen bij klachten?	5
5. Het begin van de dienstverlening	5
6. Belangrijke regels voor u	5
6.1. Wat verwachten wij van u?	5
6.2. Wat als u zich niet aan de regels houdt?	5
7. Wat moet u doen bij ziekte of arbeidsongeschiktheid?	5
8. Beperking van de aansprakelijkheid	5
9. Wat gebeurt er bij overmacht?	5
10. Het stoppen van de overeenkomst	6
11. Hoe stellen wij de prijzen vast?	6
12. Welke regels gelden er voor betaling?	6
13. Betaalt u niet op tijd?	6
14. Waar verlenen wij onze diensten?	6
15. Verandering van de prijs of voorwaarden?	6

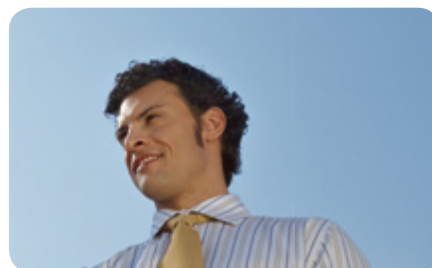
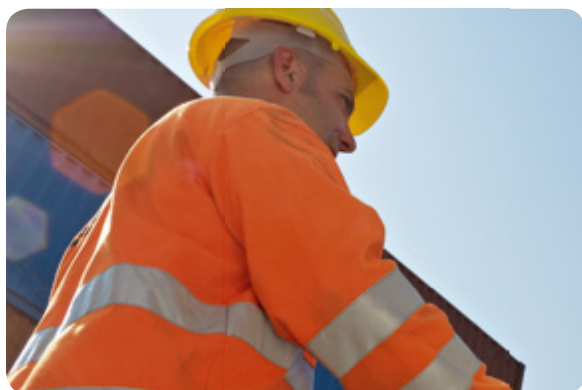
Uitleg van de gebruikte begrippen

Om deze voorwaarden zo begrijpelijk mogelijk voor u te maken, leggen wij hieronder enkele begrippen en woorden uit.

- **Bedrijfsarts:** een medisch specialist op het gebied van arbeid en gezondheid. Een bedrijfsarts is ingeschreven in een erkend specialistenregister zoals staat omschreven in artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
- **Medewerker:** de persoon die een arbeidsovereenkomst met u heeft.
- **Module:** het product MedewerkerTotaal bestaat uit diverse modules. Verzuimmanagement is één module die deel uitmaakt van dit product. Daarnaast maken de modules Ziekteverzuim, Traumazorg en Preventie deel uit van het product MedewerkerTotaal.
- **Overeenkomst:** de afspraken die wij met u gemaakt hebben

staan in de overeenkomst weergegeven. De offerte maakt ook onderdeel uit van de overeenkomst.

- **Overmacht:** omstandigheden die niet aan ons zijn toe te rekenen. Zoals: stroom en systeemstoringen, brand, overstroming, kernrampen of andere rampen, stakingen, gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer, munitie en terrorisme.
- **Polisblad:** De pagina's horen bij de polisvoorwaarden. Hierop staat welke diensten u gekozen heeft.
- **U:** degene die de dienstverlening bij ons heeft afgesloten.
- **Verzuimmanagement dienstverlening:** de afgesproken diensten zoals aan u bevestigd in een bijlage behorende bij de overeenkomst verzuimmanagement.
- **Werkafspraken:** afspraken tussen u en ons die in deze overeenkomst en in bijlagen zijn opgenomen.
- **Wij/we/ons:** TVM diensten B.V. handelend onder de naam TVM verzuimmanagement.



Voorwaarden verzuimmanagement

1. Informatie over TVM diensten B.V.

Wij zijn TVM diensten B.V., onderdeel van TVM verzekeringen N.V. Ons adres is: Van Limburg Stirumstraat 250, Postbus 130, 7900 AC, Hoogeveen, www.tvm.nl, KvK nummer: 0402929.

2. Welk recht is van toepassing?

Op deze dienstverlening is Nederlands recht van toepassing.

3. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?

Wij gebruiken uw gegevens voor acceptatie en administratie van uw overeenkomst, voor statistische analyses en voor het voorkomen en bestrijden van fraude. Verder gebruiken wij uw gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en voor marketingactiviteiten. Wij houden ons bij het gebruik van uw gegevens aan de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen (zie www.verzekeraars.nl). Vindt u dat wij iets hebben gedaan wat niet kan volgens deze gedragscode? Neem dan contact met ons op.

4. Wat kunt u doen bij klachten?

Heeft u een klacht? Neem dan contact met ons op. Als u er met onze medewerker niet uit komt, kunt u de klacht voorleggen aan ons interne klachtenbureau. Dit kan via klachtenloket@tvm.nl. Bent u daarna niet tevreden over onze oplossing? Legt u dan de klacht voor aan de rechter.

5. Het begin van de dienstverlening

- De rechten op de dienstverlening beginnen op de ingangsdatum. Deze staat op uw polisblad en in de afzonderlijke overeenkomsten.
- Op het polisblad staat ook de vervaldatum van uw contract. Na afloop van deze datum wordt het contract met een jaar verlengd.
- De door u verstrekte gegevens zijn de basis voor de dienstverlening.

6. Belangrijke regels voor u

6.1. Wat verwachten wij van u?

Wij verwachten dat u:

- alle informatie doorgeeft die voor de uitvoering van de overeenkomst van belang kan zijn;
- zich aan de afgesproken regels houdt, net als aan door de overheid bepaalde voorschriften.

6.2. Wat als u zich niet aan de regels houdt?

Als u zich niet aan de regels en instructies houdt kunnen wij hier nadeel van ondervinden. Dan hebben wij het recht:

- de extra gemaakte kosten in rekening te brengen;
- de behandeling stop te zetten en de ziekmelding te beëindigen.

Ook gelden de volgende regels:

- Deze voorwaarden zijn, met uitdrukkelijke uitsluiting van de voorwaarden van u of van anderen van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van TVM diensten B.V. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als TVM diensten B.V. ze uitdrukkelijk heeft aanvaard.
- Als een bepaling uit deze voorwaarden door een rechter nietig wordt verklaard, blijven de overige voorwaarden gelden.
- Als een medewerker de gemaakte afspraken niet nakomt of niet meewerkt aan de re-integratie komt dit voor uw rekening. Bijvoorbeeld; het niet nakomen van een afspraak bij de bedrijfsarts.

7. Wat moet u doen bij ziekte of arbeidsongeschiktheid?

Is een medewerker arbeidsongeschikt? Dan meldt u dit binnen 48 uur bij TVM verzuimmanagement, telefoonnummer: (0528) 29 24 92.

8. Beperking van de aansprakelijkheid

- Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door de Verzuimmanagement-dienstverlening. Wel kunt u ons aansprakelijk stellen als er schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van onze medewerkers.
- U moet ons direct, maar uiterlijk binnen drie maanden op de hoogte brengen als er iets gebeurt wat mogelijk tot schadevergoeding voor ons zal leiden.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor de dienstverlening van anderen aan u.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte, gevolg- of bedrijfs-schade. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor sancties die door anderen aan u opgelegd zijn en voor het door u door te betalen loon aan uw medewerkers.
- U zorgt ervoor dat wij niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade aan anderen of schade aan uw medewerkers als gevolg van de Verzuimmanagement-dienstverlening.
- Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het totaal te betalen bedrag van de overeenkomst of tot maximaal het verzekerde bedrag van onze aansprakelijkheidsverzekering.

9. Wat gebeurt er bij overmacht?

- Bij overmacht worden de verplichtingen van u en ons opgeschort. Als de overmacht langer dan 60 dagen duurt, mogen u en wij de overeenkomst schriftelijk opzeggen.

10. Het stoppen van de overeenkomst

Wij kunnen uw overeenkomst beëindigen, als:

- u ons niet of niet op tijd betaalt;
- u van de rechter uw betalingen mag uitstellen (dit wordt surseance van betaling genoemd);
- uw bedrijf failliet gaat;
- uw bedrijf ophoudt te bestaan;
- uw bedrijf wordt overgenomen;
- u of wij de overeenkomst drie maanden voor de contractvervaldatum schriftelijk opzeggen.
- Hoe stellen wij de prijzen vast?
- Alle prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen die eventueel verplicht door de overheid worden opgelegd.
- Moet er meer werk worden verricht dan is overeengekomen? Dan wordt eerst een offerte gemaakt en ter goedkeuring voorgelegd.
- Wij kunnen u vragen de overeengekomen prijs van te voren aan ons betalen.
- Wij mogen jaarlijks de prijs aanpassen aan de prijsontwikkelingen. Hiervoor gaan wij uit van het consumentenindex voor huishoudens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

11. Welke regels gelden er voor betaling?

- Binnen 30 dagen na facturering moet u betalen. Doet u dit niet, dan mogen wij u 1% rente per maand in rekening brengen. Ook betaalt u dan administratiekosten en de eventuele kosten voor het incassobureau.
- Wanneer u ook na schriftelijke aanmaning niet betaalt, dan kunnen wij ervoor kiezen om een rechtszaak tegen u te beginnen om onze factuur betaald te krijgen. In dat geval zullen wij tevens de gemaakte kosten en wettelijke rente van u vorderen. Daarnaast kan de rechter u veroordelen in de proceskosten.

12. Betaalt u niet op tijd?

- Dan mogen wij onze dienstverlening (tijdelijk) stopzetten. Gedurende deze periode blijft u verplicht het volledig verschuldigde bedrag te betalen.

13. Waar verlenen wij onze diensten?

- De diensten zullen uitsluitend in Nederland worden verleend. Behalve als uitdrukkelijk andere afspraken worden gemaakt.

14. Verandering van de prijs of voorwaarden?

Wij mogen de prijs of de voorwaarden veranderen. Als wij dit doen, laten we dat zes weken van te voren weten. Als de prijs hoger wordt of de voorwaarden ongunstiger, mag u de overeenkomst beëindigen. U mag de overeenkomst niet beëindigen als de prijs hoger wordt door indexering.



