

Verzuim pakket



Rechten & plichten

Stoploss Calamiteiten

Re-integratieservice

Wat wilt u weten?

1	Samengevat	
1.1	Welke verzekeringen heeft u bij ons?	5
1.2	Wie is verzekerd?	5
1.3	Wat is verzekerd met uw Stoploss Calamiteiten?	5
1.4	Welke werknemers verzekert u bij ons?	5
1.5	Wie zijn uw werknemers?	5
2	Verzuim door ziekte	
2.1	Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte van uw werknemer?	6
2.2	Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?	6
2.3	Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?	6
2.4	Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?	6
2.5	Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?	6
3	Vergoedingen	
3.1	Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?	7
3.2	Van welke gegevens hangt uw eigenrisicopercentage af?	7
3.3	Wat is uw eigenrisicopercentage?	7
3.4	Hoe berekenen wij uw eigenrisicobedrag?	7
3.5	Welke vergoeding krijgt u als uw werknemers verzuimen door ziekte?	7
3.6	Hoe berekenen wij de voorlopige vergoeding?	8
3.7	Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?	8
3.8	Welke vergoeding krijgt u als een werknemer is overleden?	8
3.9	Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?	9
3.10	Wanneer krijgt u de vergoeding?	9
4	Diensten	
4.1	Wat doet het verzuimbureau voor u?	10
4.2	Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?	10
5	Betaling kosten	
5.1	Welke kosten betalen wij voor u uit uw Re-integratieservice?	11
5.2	Hoe vraagt u om betaling van de kosten uit uw Re-integratieservice?	11
6	Plichten	
6.1	Wat zijn uw plichten?	12
6.2	Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?	12
6.3	Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?	12
6.4	Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?	13
6.5	Wat is het gevolg als u uw plichten bij ziekte niet nakomt?	13
7	Wat niet	
7.1	Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?	14
7.2	Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?	14
7.3	Wanneer heeft u (gedeeltelijk) geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?	14
7.4	Wanneer kunnen wij individuele vergoedingen en diensten weigeren of (gedeeltelijk) stoppen?	15
7.5	Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?	16
7.6	Wanneer stopt de betaling van kosten?	16

8	Premie	
8.1	Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?	17
8.2	Hoe berekenen wij de premie?	17
8.3	Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?	17
8.4	Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen bij de jaarlijkse aanpassing op 1 januari?	17
8.5	Wanneer krijgt u de rekening?	17
8.6	Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?	17
8.7	Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?	17
8.8	Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?	18
8.9	Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?	18
8.10	Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?	18
8.11	Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?	18
9	Veranderingen melden	
9.1	Welke veranderingen meldt u?	19
9.2	Welke werknemersveranderingen meldt u?	19
9.3	Wanneer meldt u deze veranderingen?	19
9.4	Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?	19
9.5	Wat doen wij met veranderingen die u meldt?	19
9.6	Wat is het gevolg als u een nieuwe werknemer te laat in dienst meldt?	19
9.7	Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?	19
9.8	Welke risicoveranderingen meldt u?	20
9.9	Wanneer meldt u risicoveranderingen?	20
9.10	Wat is het gevolg als u risicoveranderingen niet of te laat meldt?	20
10	Einde verzekering	
10.1	Wanneer stoppen wij de verzekering?	21
10.2	Wanneer kunnen wij of u de verzekering stoppen?	21
10.3	Wanneer mag u de verzekering stoppen?	21
10.4	Wanneer kunnen wij uw verzekering stoppen?	21
10.5	Hoe stoppen wij of u de verzekering?	22
10.6	Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?	22
10.7	Wat gebeurt er met de betaling van kosten als uw Re-integratieservice stopt?	22
11	Privacy	
11.1	Aan wie geeft u uw gegevens?	23
11.2	Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?	23
11.3	Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?	23
11.4	Waar leest u meer informatie over uw rechten? En het gebruik van uw gegevens door Achmea?	23
11.5	Wie mag alle gegevens van uw werknemer inzien?	23
11.6	Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?	24
11.7	Welke gegevens van uw zieke werknemer mag het verzuimbureau inzien?	24
11.8	Welke gegevens van uw zieke werknemer mag de claimbehandelaar inzien?	24

12	Overige	
12.1	Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?	25
12.2	Kunnen wij tussentijds, buiten de jaarlijkse aanpassing op 1 januari, het premiepercentage en de Rechten & Plichten van uw verzekering aanpassen?	25
12.3	Mag u uw verzekering stoppen als u in de groep zit waarvoor wij het premiepercentage en de Rechten & Plichten aanpassen?	25
12.4	Wanneer kunnen wij uw Loondoorbetalingsverzekering Stop Loss Calamiteit aanpassen?	25
12.5	Wat kunnen wij doen als wij fraude vermoeden?	25
12.6	Wat kunnen wij doen als wij fraude aantonen?	26
12.7	Bent u verzekerd tegen terrorismerisico?	26
12.8	Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?	26
12.9	Mag u rechten overdragen aan een ander??	26
12.10	Wat doet u met een klacht?	26
12.11	Wat als een situatie niet in deze Rechten & Plichten staat?	26
12.12	Welk adres gebruiken wij?	26
12.13	Welk recht is van toepassing op deze verzekering?	26
13	Begrippen	
	Collectieve loonwijziging	27
	Dekkingspercentage	27
	Eigenbehoudfactor	27
	Ernstige conflicten	27
	Fraude	27
	Individuele loonwijziging	27
	Jaarloon	27
	NHT	27
	Schadeverzekering	27
	Terrorismerisico	28
	U	28
	UWV	28
	Verzekerd jaarloon	28
	Verzekeringnemer	28
	Verzuimmanagement	28
	Wet WIA	28
	WIA-uitkering	28
	Wij	28

Hoe leest u deze Rechten & Plichten?

De vraag, het onderwerp, is in kleur.

De kern van het antwoord is zwart.

- Met dit opsommingsteken geven we aan dat er meerdere antwoorden zijn op een vraag. Maar ook als het kernantwoord een toelichting nodig heeft.
 - o En soms is een aanvulling op een antwoord handig. Dat doen we met dit teken.
 - > Of met dit teken.

Tot slot: moeilijke woorden of begrippen leggen we uit in het hoofdstuk Begrippen (achter in de Rechten & Plichten).

1 Samengevat

1.1 Welke verzekeringen heeft u bij ons?

Stoploss Calamiteiten

Re-integratieservice

Deze verzekering is een schadeverzekering.

Geldt een vraag of hoofdstuk niet voor alle verzekeringen? Dan staat in de vraag of bij het hoofdstuk voor welke verzekering die vraag of het hoofdstuk geldt.

1.2 Wie is verzekerd?

U, als werkgever.

1.3 Wat is verzekerd met uw Stoploss Calamiteiten??

U krijgt een vergoeding de eerste 104 weken dat een werknemer verzuimt door ziekte.

U verzekert de schade die u lijdt als u loon moet doorbetalen aan een werknemer die ziek is.

- Als er dekking is voor de werknemer.
- Niet de eigenrisicoperiode.

U krijgt een vergoeding als een werknemer is overleden.

Wij betalen kosten om de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.

Wij houden ons aan alle wetten en regels.

- Die voor ons gelden voor uw Stoploss Calamiteiten.

1.4 Welke werknemers verzekert u bij ons?

U moet al uw werknemers verzekeren.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten.

U meldt uw werknemers bij ons aan via het meldloket.

- Bij het begin van uw verzekering krijgt u een bericht hoe u uw werknemers moet aanmelden.
- Werknemers die u niet op tijd aanmeldt zijn niet verzekerd.

1.5 Wie zijn uw werknemers?

Voor deze verzekering is een werknemer:

Een persoon jonger dan de AOW leeftijd:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen;
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht;
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt.

Niet: bijvoorbeeld een directeur-groootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen. Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016. De Regeling staat in de wet.

U leest alle andere afspraken in deze Rechten & Plichten.

2 Verzuim door ziekte

2.1 Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte van uw werknemer?

Als hij door ziekte of gebrek beperkt is zijn beroep of passend werk uit te oefenen.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
 - o De oorzaak is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen.

2.2 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit na elke maand via het meldloket.

- Uiterlijk op de 10e van de volgende maand.
- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

2.3 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer werkt.

- Uiterlijk op de 10e van de volgende maand via het meldloket.

U meldt het als hij meer of minder werkt

- Uiterlijk op de 10e van de volgende maand via het meldloket.

2.4 Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

De vorige verzuimmelding loopt dan door.

- De opbouw van de 104 weken loopt door.

2.5 Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

Dit is een nieuwe verzuimmelding.

- De opbouw van de 104 weken begint opnieuw.

3 Vergoedingen

3.1 Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?

- Het verzekerd jaarloon.
- Het aantal werkdagen verzuim door ziekte.
- Het percentage verzuim door ziekte van een werknemer.
- Uw eigenrisicobedrag.
- Uw dekkingpercentage.
- Uw vergoedingspercentage.

3.2 Van welke gegevens hangt uw eigenrisicopercentage af?

- Het verzuim in uw bedrijf in de afgelopen 3 jaar.
 - De kans op verzuim in uw branche.
 - Uw eigenbehoudfactor: wij vermenigvuldigen het verwachte verzuim met uw eigenbehoudfactor.
- Wij bepalen het eigenrisicopercentage elk jaar opnieuw.

3.3 Wat is uw eigenrisicopercentage?

U betaalt per jaar een percentage van het totaal verzekerd jaarloon zelf.

- U krijgt daarna recht op een vergoeding.

3.4 Hoe berekenen wij uw eigenrisicobedrag?

Het eigenrisicobedrag is uw totaal verzekerd jaarloon vermenigvuldigd met uw eigenrisicopercentage.

Wij berekenen het eigenrisicobedrag opnieuw als het verzekerd jaarloon verandert.

- Niet als u een voorlopige vergoeding krijgt. Dan berekenen wij het eigenrisicobedrag opnieuw vanaf het volgende jaar.

3.5 Welke vergoeding krijgt u als uw werknemers verzuimen door ziekte?

Het eerste jaar van verzuim door ziekte: uw dekkingpercentage is het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

- U kiest ook een vergoedingspercentage.

Het tweede jaar van verzuim door ziekte: uw dekkingpercentage is het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

- U kiest ook een vergoedingspercentage.

U krijgt het bedrag boven uw eigenrisicobedrag.

- Wij berekenen dit bedrag na elk jaar voor al uw werknemers.

U krijgt tijdens het jaar een voorlopige vergoeding.

- Zodra u boven het eigenrisicobedrag gaat.

Wij berekenen na elk jaar het verschil tussen uw voorlopige vergoeding en de vergoeding waar u recht op had.

- Kreeg u te veel? U betaalt het verschil binnen 30 dagen aan ons terug.
- Kreeg u te weinig? U krijgt van ons het verschil terug.
 - o Binnen 1 maand nadat wij het verschil hebben berekend.

3.6 Hoe berekenen wij de voorlopige vergoeding?

Stap 1: Wij berekenen de vergoeding per werknemer.

Formule: (verzekerd jaarloon / 261) x aantal werkdagen verzuim door ziekte x percentage verzuim door ziekte x dekkingspercentage x vergoedingspercentage.

Stap 2: Wij tellen de vergoedingen voor alle werknemers op.

Stap 3: Wij bekijken het eigenrisicobedrag op dat moment.

Formule: eigenrisicobedrag = totaal verzekerd jaarloon x eigenrisicopercentage.

Stap 4: Wij berekenen het verschil tussen de vergoedingen uit stap 2 en het eigenrisicobedrag.

Zijn de vergoedingen uit stap 2 meer dan het eigenrisicobedrag en de al betaalde vergoedingen? Dan krijgt u het verschil als voorlopige vergoeding.

Voorbeeld:

Uw eigenrisicobedrag is € 120.000.

Uw dekkingspercentage is 100% (eerste jaar) en 70% (tweede jaar).

Uw vergoedingspercentage is 100%.

- Het is april.
 - U betaalde tot en met april € 45.000 aan uw zieke werknemers.
 - o Berekend volgens de formule uit Stap 1 en Stap 2.
 - U krijgt geen voorlopige vergoeding.

- Het is oktober.
 - Uw verzuim is gestegen. U betaalde tot en met oktober € 125.000 aan uw zieke werknemers.
 - o Berekend volgens de formule uit Stap 1 en Stap 2.
 - Uw voorlopige vergoeding tot en met oktober: € 125.000 – € 120.000 = (€ 5.000 x 100% x 100%) = € 5.000.

3.7 Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?

U krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon extra voor uw werkgeverslasten.

Wij betalen de vergoeding voor werkgeverslasten tegelijk met de andere vergoedingen.

Formule: verzekerd jaarloon x gekozen percentage.

3.8 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer is overleden?

U krijgt een vergoeding over een volledige maand.

- Het dekkingspercentage is het dekkingspercentage van de eerste dag van verzuim door ziekte.
- Het vergoedingspercentage is het vergoedingspercentage van de eerste dag van verzuim door ziekte.

3.9 Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?

Vanaf het moment waarop u boven uw eigenrisicobedrag uitkomt.

- Niet als u het verzuim niet binnen 10 dagen na de maand meldt via het meldloket.
 - o Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - > U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - o Alleen als wij er nadeel van hebben.
- Niet als de werknemer al ziek was:
 - o voordat uw verzekering inging;
 - o voordat hij door bedrijfsovername bij u in dienst kwam;
 - o voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot;
 - o voordat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt.
 - > Alleen als wij daar nadeel van hebben

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.
U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.
Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.
Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.
Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

3.10 Wanneer krijgt u de vergoeding?

Voor het einde van de maand maken we de vergoeding over van de maand daarvoor.

- Wij betalen zodra wij vaststellen dat u recht heeft op een vergoeding.
- We kunnen een betaalde vergoeding achteraf corrigeren.

4 Diensten

4.1 Wat doet het verzuimbureau voor u?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau helpt u bij uw verplichtingen rond verzuimmanagement.

Alleen als u dat wilt.

U bent verplicht om het verzuimproces goed uit te voeren. Het verzuimbureau kan u helpen met deze verplichting.

- Zij kunnen u helpen door regelmatig de lopende verzuimmeldingen met u te bespreken.
- Zij kunnen u adviseren over uw loondoorbetalingsverplichting, verzuimbegeleiding en re-integratie.
 - U geeft het verzuimbureau daarvoor als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.
 - o Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.
 - > Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
 - o Alleen als uw werknemer hiervoor een machtiging heeft gegeven.
 - Wat uw zieke werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht.
 - o Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke werknemer en de bedrijfsarts.

Het verzuimbureau helpt u met andere taken.

Alleen als u dat wilt.

- Zij helpen leidinggevenden dan bij de verzuimbegeleiding.
- Zij helpen de werknemer dan bij re-integratie naar ander werk.
 - o Bij u of bij een andere werkgever.
 - o Alleen als het nodig is.

Het verzuimbureau verwerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw werknemers in opdracht van u.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
 - o Zij houden een dossier voor u bij.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - o Zij nemen technische maatregelen.
 - o Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - o Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.

4.2 Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Wij proberen kosten terug te halen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.

- Uw kosten van het verzuim door ziekte van de werknemer.
 - o Alleen de kosten die wettelijk bij de aansprakelijke teruggehaald mogen worden.
 - > Het nettoloon dat u aan de werknemer doorbetaalt vanwege uw loondoorbetalingsverplichting.
 - > De door u gemaakte re-integratiekosten voor de werknemer.
 - o Alleen als u ons dit vraagt.
 - > Wij beoordelen uw verzoek en de omstandigheden.
 - > Wij laten u weten wat wij besluiten.
 - o Niet als wij vinden dat er weinig kans is om kosten terug te halen.
 - o Niet als de werknemer buiten uw verzekering valt.
 - > Bijvoorbeeld omdat hij een uitkering krijgt van het UWV.
- Onze kosten die te maken hebben met onze vergoedingen en diensten.
 - o U geeft ons alle informatie om het geld bij de aansprakelijke terug te halen.
 - o U maakt geen afspraken met de aansprakelijke.

5 Betaling kosten

5.1 Welke kosten betalen wij voor u uit uw Re-integratieservice?

Alle kosten van wachtlijstbemiddeling en traumaopvang.

Kosten van deskundigen die u inschakelt om de werknemer weer te laten werken.

- Op advies van de arbodienst of bedrijfsarts.
- Maximaal de helft van de werkelijke kosten.
- Maximaal € 1.250 exclusief BTW.

Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigen risico of een eigen bijdrage).

5.2 Hoe vraagt u om betaling van de kosten uit uw Re-integratieservice?

- U dient een verzoek in.
- Wij beoordelen uw verzoek.
 - o U geeft ons de administratieve informatie die wij nodig hebben.
- Keuren wij uw verzoek goed?
 - o Dan stuurt u ons de factuur.
 - o Wij betalen u binnen 30 dagen.
- We kunnen betaalde kosten achteraf controleren en corrigeren.

6 Plichten

6.1 Wat zijn uw plichten?

- U doet alles om verzuim door ziekte te voorkomen.
- U houdt zich aan de afspraken uit uw Rechten & Plichten.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.

6.2 Wat zijn uw plichten als uw werknemer ziek is?

- U doet alles voor een snel herstel.
- U doet alles om de werknemer weer te laten werken.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U volgt adviezen van de arbodienst en de bedrijfsarts op.
- U start meteen met de verzuimbegeleiding.

6.3 Welke medewerking geeft u als uw werknemer ziek is?

- U geeft ons alle informatie die we nodig hebben voor uw verzekering.
 - U geeft ons informatie die uw gegevens bevestigen.
 - U geeft ons informatie zodat wij kunnen vaststellen of u recht heeft op een vergoeding.
 - U geeft ons alle machtigingen die we nodig hebben voor deze informatie.
- U geeft ons alle informatie over een uitkering of keuring van het UWV.
 - U stuurt ons een kopie van de WIA-beschikking van het UWV.
 - > Binnen 2 weken na de datum op de beschikking.
- U of uw werknemer vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als u en uw werknemer het oneens zijn.
 - De aanvrager betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.
 - U geeft het aan ons door dat er een deskundigenoordeel is aangevraagd.
 - U stuurt ons een kopie van het deskundigenoordeel van het UWV.
 - > Binnen 2 weken na de datum op het deskundigenoordeel.
- U machtigt ons om herkeuringen bij het UWV aan te vragen.
- U machtigt ons om bezwaar te maken bij het UWV.
- U machtigt ons om in (hoger) beroep te gaan.
- U meldt het ons direct als een ander (mogelijk) aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.
 - U geeft ons alle informatie om onze kosten terug te halen bij die ander.
 - U maakt geen afspraken over onze kosten met die ander.
 - U mag zelf uw kosten van het verzuim door ziekte terughalen bij die ander.
 - > Of u vraagt ons ook uw kosten terug te halen bij die ander.

6.4 Wat doet u extra als uw werknemer in het buitenland ziek wordt?

- U meldt dit zo snel mogelijk via het meldloket.
- U zorgt dat de werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat.
 - o Deze arts geeft hem een schriftelijke verklaring van ziekte.
 - > De verklaring van ziekte is geschreven in het Nederlands of Engels.
- U zorgt dat de werknemer direct terugkeert naar Nederland voor de verzuimbegeleiding of re-integratie.
 - o Zodra de werknemer kan reizen.
 - > U zorgt dat de werknemer een schriftelijke verklaring van een arts heeft voor de periode dat hij niet kan reizen.
 - > Deze verklaring is geschreven in het Nederlands of Engels. stuurt ons een kopie van de verklaring.
 - > U stuurt ons een kopie van de verklaring.

6.5 Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

U heeft later recht op vergoeding.

- Als u de ziekmelding niet op tijd doet.
 - o U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - o U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u de verzuimbegeleiding start.

Wij verlagen uw vergoeding.

- Als u ons niet alle informatie geeft om onze kosten terug te halen bij een ander die aansprakelijk is.
 - o Wij verlagen uw vergoeding met het bedrag dat we bij die ander terug hadden kunnen halen.
 - o Wij stellen dit bedrag vast.

Wij kunnen de vergoeding voor een deel of helemaal weigeren.

Wij kunnen uw verzekering tijdelijk stoppen (schorsen).

Wij kunnen uw premiepercentage aanpassen.

- Wij doen dit vanaf het moment dat u uw plichten niet bent nagekomen.

Wij kunnen de diensten stoppen.

- Hebben wij al diensten geleverd? Dan betaalt u onze kosten terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam. Wij doen dit niet zomaar. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7 Wat niet

7.1 Wanneer kunnen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?

- Als u ons belangrijke informatie niet vertelt.
 - o Wij mogen dit doen tot 6 maanden na ontdekking.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
 - o Wij mogen dit doen tot 6 maanden na ontdekking.
- Als u fraude pleegt.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt (surseance).
- Als u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Als u uw bedrijf verkoopt.

In deze gevallen stoppen wij ook uw verzekering vanaf dat moment.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.2 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De ziekte is ontstaan of erger geworden door opzet of roekeloosheid.

- Van u.
- Van de werknemer.
- Van een ander die belang heeft bij uw verzekering.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door ernstige conflicten.

- Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan de totale schade groter zijn dan wij kunnen betalen.
Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.
- Wij volgen de omschrijvingen van het Verbond van Verzekeraars.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie bent u wel verzekerd als de vergunningen in orde zijn.

7.3 Wanneer heeft u (gedeeltelijk) geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De werknemer was al ziek.

- De werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
- De werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.
- De werknemer is ziek op het moment dat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt.
 - o Alleen als wij daar nadeel van hebben.

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.
U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.
Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.
Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

U heeft geen loondoorbetalingsverplichting vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken.
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer met verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.

Dit zijn de belangrijkste redenen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.4 Wanneer kunnen wij individuele vergoedingen en diensten weigeren of (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
 - o En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens de Rechten & Plichten.
 - o De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer niet verzekerd is omdat hij niet op tijd is aangemeld.
- Als de werknemer een uitkering krijgt. Of recht heeft op een uitkering uit een wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.
 - o Bijvoorbeeld uit de Ziektewet, de Wet WIA of de WAO.
- Als de werknemer passend werk doet of kan doen.
 - o Bij u of bij een andere werkgever.
 - o Wij trekken de loonwaarde van het passend werk af van de vergoeding.
 - > Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor het passend werk.
 - > U bepaalt de loonwaarde. Als u dat wilt, kunnen wij u hierbij helpen. De loonwaarde is minstens het minimumloon per uur dat geldt voor de werknemer.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer langer dan 28 dagen therapeutisch aan het werk gaat.
 - o Na 28 dagen trekken we de loonwaarde af van de vergoeding.
 - > Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.
 - > U bepaalt de loonwaarde. Als u dat wilt, kunnen wij u hierbij helpen. De loonwaarde is minstens het minimumloon per uur dat geldt voor de werknemer.
- Als de werknemer geen WIA-uitkering aanvraagt of de aanvraag intrekt.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.
- Als de werknemer na 104 weken volgens het UWV:
 - o 35% of meer arbeidsongeschikt is en bij u in dienst blijft, zonder dat er sprake is van nieuw bedongen arbeid;
 - o minder dan 35% arbeidsongeschikt is en bij u in dienst blijft, zonder dat er sprake is van nieuw bedongen arbeid.

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.

U geeft ons de informatie die wij daarvoor nodig hebben.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding en de verzekering van de werknemer.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.5 Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?

- Als de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.
 - o De verzekering stopt voor de werknemer op de dag dat hij de AOW-leeftijd bereikt.

7.6 Wanneer stopt de betaling van kosten?

Als de Re-integratieservice stopt.

8 Premie

8.1 Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?

- Uw bedrijfsactiviteit.
 - o De verzuimgegevens van uw branche bepalen gedeeltelijk het premiepercentage.
 - > Voor welk deel hangt af van het aantal werknemers.
 - > Hoe meer werknemers, hoe kleiner dit deel is.
- Uw eigenrisico.
- Uw dekkingspercentages.
- Het aantal werknemers.
 - o Dit bepaalt gedeeltelijk het premiepercentage.
 - > Voor welk deel hangt af van het aantal werknemers.
- De verzuimdagen en vergoedingen van de laatste 3 jaar.
 - o Uw eigen verzuimgegevens bepalen gedeeltelijk het premiepercentage.
 - > Voor welk deel hangt af van het aantal werknemers.
 - > Hoe meer werknemers, hoe groter dit deel is.
 - o Vergoedingen die wij bij een ander hebben teruggehaald, tellen niet mee.

8.2 Hoe berekenen wij de premie?

Wij vermenigvuldigen het totaal verzekerd jaarloon met het premiepercentage.

- Totaal verzekerd jaarloon x premiepercentage = premie.
- U betaalt altijd ten minste € 125 premie per jaar. Dit is uw minimumpremie.

8.3 Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?

- Elk jaar. Op 1 januari.
- Als u uw verzekering in een kalenderjaar verandert.
- Na een risicoverandering.

U betaalt bij of u krijgt geld van ons terug.

8.4 Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen bij de jaarlijkse aanpassing op 1 januari?

Ja, als wij het premiepercentage en het eigenrisicopercentage met meer dan 20% verhogen.

- U geeft dit schriftelijk aan ons door.
 - o Binnen 30 dagen nadat u uw Rechten & Plichten heeft ontvangen.
- Uw verzekering stopt dan op 1 januari.

8.5 Wanneer krijgt u de rekening?

U krijgt de rekening afhankelijk van uw betaaltermijn.

- U betaalt uw premie vooruit.
- U betaalt een opslag als u niet per jaar betaalt.

8.6 Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

8.7 Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering.

Daarna krijgt u een aanmaning.

8.8 **Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?**

Wij kunnen uw verzekering tijdelijk stoppen (schorsen).

- Wij stoppen uw verzekering vanaf de eerste dag van de termijn die u te laat of niet helemaal heeft betaald.
- U krijgt tijdens de tijdelijke stop geen vergoedingen.
- U krijgt tijdens de tijdelijke stop geen diensten.
- U krijgt ook na de tijdelijke stop:
 - o geen vergoeding voor werknemers die tijdens de tijdelijke stop ziek worden;
 - o geen hogere vergoeding als werknemers die voor de tijdelijke stop al ziek waren tijdens de tijdelijke stop meer verzuimen;
 - o geen vergoeding voor werknemers die tijdens de tijdelijke stop zijn overleden.
- U blijft wel premie schuldig tijdens de tijdelijke stop.

Wij mogen uw verzekering en de vergoedingen direct stoppen.

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
- U betaalt onze incassokosten en de wettelijke rente.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

8.9 **Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?**

U krijgt weer rechten uit uw verzekering.

- ▪ Niet als wij uw verzekering al stopten.

U krijgt geen vergoeding of diensten voor werknemers die tijdens de tijdelijke stop ziek werden.

U krijgt geen hogere vergoeding voor werknemers die voor de tijdelijke stop al ziek waren en tijdens de tijdelijke stop meer verzuimden.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de tijdelijke stop zijn overleden.

8.10. **Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?**

Als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u uw plichten niet nakomt.
- Niet als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Niet als u ons belangrijke informatie niet vertelt.
- Niet als u fraude pleegt.

Wij kunnen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen.

- Wij leggen de kosten uit als u dat vraagt.

8.11. **Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?**

Nee.

- Wij kunnen dit wel. Ook premies met vergoedingen.

9 Veranderingen melden

9.1 Welke veranderingen meldt u?

U meldt werknemersveranderingen en risicoveranderingen.

9.2 Welke werknemersveranderingen meldt u?

- Werknemers die in dienst komen.
 - o U bent verplicht alle nieuwe werknemers aan te melden.
- Werknemers die uit dienst gaan.
- Werknemers die voor meer dan 12 maanden buiten Nederland gaan werken.
- Individuele loonwijzigingen.
 - o De werknemer krijgt structureel een ander loon.
 - > Bijvoorbeeld door wijziging van het parttimepercentage. Of door een functiewijziging
- Collectieve loonwijzigingen.
- Overlijden van werknemers.
- Krijgen of veranderen van WSW-indicaties, WAO-uitkeringen, WIA-uitkeringen, Wajong-uitkeringen.
- Veranderingen van uw loondoorbetalingsverplichting.
- Werknemers die een Ziektewetuitkering krijgen.
- Werknemers die met verlof gaan volgens de Wet arbeid en zorg.
- Werknemers die onbetaald verlof krijgen.

9.3 Wanneer meldt u werknemersveranderingen?

Na afloop van iedere maand.

- Maar uiterlijk voor het einde van de maand die daarop volgt.

9.4 Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?

- De basisgegevens via het meldloket.
- Eventueel aanvullende gegevens voor berekeningen of controle.
- Eventuele machtigingen voor aanvullende gegevens.
- Eventueel een gewaarmerkte verklaring van een openbaar accountant.
 - o U betaalt de kosten.

9.5 Wat doen wij met veranderingen die u meldt?

Meldt u voor de 10e dag van de maand? Dan verwerken wij de verandering voor de 20e dag.

- De verandering is dan geldig vanaf de dag waarop deze ingaat.
- Wij kunnen veranderingen die u heeft gemeld ook na de 20e dag nog beoordelen.

Vergoedingen passen we aan vanaf de datum waarop een verandering ontstond.

- Niet bij individuele loonsverhogingen.
 - o Wij verhogen dan het verzekerd jaarloon na afloop van de verzuimmelding.
- Wel bij collectieve loonsverhogingen.
 - o Wij verhogen de vergoeding dan vanaf de datum van de loonsverhoging.

9.6 Wat is het gevolg als u een nieuwe werknemer te laat in dienst meldt?

U heeft geen recht op vergoeding als de werknemer ziek was op of voor de meldingsdatum.

9.7 Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?

Wij verwerken uw melding op de meldingsdatum.

- De verandering is dan geldig vanaf de meldingsdatum.
 - o Wij kunnen de verandering die u te laat heeft gemeld ook achteraf nog beoordelen.
- Een loonsverhoging geldt niet voor een lopende vergoeding. Deze geldt dan vanaf een volgende ziekmelding.

9.8 Welke risicoveranderingen meldt u?

Alle veranderingen die het risico voor ons groter of kleiner maken.

- U leest hieronder de belangrijkste voorbeelden.
- Twijfelt u of iets een risicoverandering is? Neem dan contact met ons op.

Voorbeelden van risicoveranderingen waardoor wij uw verzekering kunnen aanpassen of stoppen.

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
- U fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- Er is beslag gelegd op uw bedrijfsvermogen.
- U of een ander vraagt uitstel van betaling aan voor uw bedrijf (surseance).
- U of een ander vraagt faillissement aan voor uw bedrijf.
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- U detacheert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw bedrijf krijgt een andere bedrijfsarts.
- Uw bedrijf krijgt een andere arbodienst.

Als wij uw verzekering aanpassen of stoppen, doen wij dat vanaf de dag dat de risicoverandering ingaat.

U mag uw verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Voorbeelden van risicoveranderingen waardoor wij uw verzekering stoppen.

- U stopt met uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- Uw bedrijf is failliet.

Wij stoppen uw verzekering vanaf de dag dat de risicoverandering ingaat.

9.9 Wanneer meldt u risicoveranderingen?

U meldt risicoveranderingen binnen 30 dagen.

9.10 Wat is het gevolg als u risicoveranderingen niet of te laat meldt?

- Wij kunnen de verzekering stoppen vanaf de dag dat de risicoverandering inging.
- Wij kunnen Rechten & Plichten, premiepercentage en het verzekerd jaarloon aanpassen vanaf de dag dat de risicoverandering inging.
 - o Als we dit doen, mag u de verzekering stoppen.
- U betaalt de kosten die wij moeten maken.
 - o Bijvoorbeeld incassokosten of kosten om het adres op te vragen.
- Wij kunnen vergoedingen stoppen of weigeren vanaf de dag dat de risicoverandering inging.
 - o Teveel betaalde vergoedingen betaalt u terug.

10 Einde verzekering

10.1 Wanneer stoppen wij de verzekering?

- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.

Uw verzekering stopt dan op de dag dat dit gebeurt.

Wij stoppen ook de vergoeding.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.2 Wanneer kunnen wij of u de verzekering stoppen?

- Op de einddatum.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.
 - Wij laten het u ten minste 2 maanden van te voren weten als wij uw verzekering niet verlengen.
- Als de rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- Als uw bedrijf niet langer in Nederland gevestigd is.
- Als er geen activiteiten meer zijn in uw bedrijf.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u ten minste 6 maanden geen werknemers heeft.
- Als er beslag wordt gelegd op uw vermogen.

10.3 Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.

- Niet als het om een wettelijke verandering gaat.
- Niet als wij het premiepercentage en het eigenrisicopercentage samen bij de jaarlijkse aanpassing op 1 januari verhogen met 20% of minder.

Als wij het premiepercentage en het eigenrisicopercentage samen bij de jaarlijkse aanpassing op 1 januari met meer dan 20% verhogen.

10.4 Wanneer kunnen wij uw verzekering stoppen?

- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten.
 - En wij daar zoveel nadeel van hebben dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten bij ziekte van een werknemer.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.

In deze gevallen stopt uw verzekering vanaf het moment dat dit gebeurt.

In deze gevallen kunnen wij ook de vergoeding stoppen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.5 Hoe stoppen wij of u de verzekering?

Met een brief.

U stuurt uw brief naar ons:

Zilveren Kruis

Postbus 444

2300 AK Leiden

10.6 Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?

De vergoedingen stoppen.

10.7 Wat gebeurt er met de betaling van kosten als uw Re-integratieservice stopt?

De betaling van kosten stopt.

11 Privacy

11.1 Aan wie geeft u uw gegevens?

Aan de Achmea Groep (= Achmea of wij).

- Zilveren Kruis is onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

11.2 Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.
 - o Zoals wetenschappelijk onderzoek of marktonderzoek.
 - o Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan.
 - o Ook gegevens over u die we op internet vinden.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.
- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
 - o Om de communicatie te verbeteren.
 - o Om de medewerkers te coachen en te trainen.
 - o Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

11.3 Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
 - o Bij Stichting CIS (Centraal Informatie Systeem).
 - > Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
 - o Bij zakelijke partners. Bijvoorbeeld:
 - > De arbodiensten waar wij mee samenwerken of re-integratiebureaus.

Achmea verkoopt uw gegevens niet.

11.4 Waar leest u meer informatie over uw rechten? En het gebruik van uw gegevens door Achmea?

In ons Privacy Statement op <https://www.zilverenkruis.nl/Pages/Privacy.aspx>.

11.5 Wie mag alle gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf.

11.6 Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur als dat mag volgens de privacyregels.

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw werknemer en de bedrijfsarts hiervoor een machtiging hebben gegeven.

11.7 Welke gegevens van uw zieke werknemer mag het verzuimbureau inzien?

Alleen de gegevens die nodig die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.

Alleen als u wilt dat het verzuimbureau u helpt bij uw verplichtingen bij ziekte.

- Beperkingen mogen ook door het verzuimbureau worden ingezien.
 - o Bijvoorbeeld een urenbeperking of een beperking in tillen, buigen en strekken.

11.8 Welke gegevens van uw zieke werknemer mag de claimbehandelaar inzien?

De gegevens die nodig zijn om uw verzekering uit te voeren.

- Zoals de ziekmelding, (eerste verzuimdag), percentage ziek, naam, adres, woonplaats en jaarloon van de zieke werknemer.

12 Overige

12.1 Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?

De nieuwe wet- of regelgeving geldt voor deze verzekering.

- U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
- U krijgt hierdoor niet een langere periode vergoeding.
- U mag uw verzekering stoppen.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor u te nadelig is.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

Wij kunnen uw verzekering stoppen.

- Alleen als de nieuwe wet voor ons te nadelig is.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

12.2 Kunnen wij tussentijds, buiten de jaarlijkse aanpassing op 1 januari, het premiepercentage en de Rechten & Plichten van uw verzekering aanpassen?

Ja. Alleen als wij dit doen voor een groep klanten.

Dit doen wij bijvoorbeeld als:

- (onze inschatting van) het risico op verzuim door ziekte van de groep klanten verandert;
- de schade van de groep klanten verandert;
- de kosten veranderen;
- economische factoren veranderen die invloed hebben op het premiepercentage, zoals rente en inflatie;
- wet- of regelgeving veranderen.
 - U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
 - U krijgt niet een langere periode vergoeding.

Wij doen dit alleen als dit redelijk en billijk is.

12.3 Mag u uw verzekering stoppen als u in de groep zit waarvoor wij het premiepercentage en de Rechten & Plichten aanpassen?

Ja, als:

- wij het premiepercentage verhogen;
- wij de Rechten & Plichten in uw nadeel aanpassen.

Niet: als dit komt door een verandering van wet- en regelgeving.

12.4 Wanneer kunnen wij uw Loondoorbetalingsverzekering Stop Loss Calamiteiten aanpassen?

Als u minder dan 20 werknemers heeft.

- Wij bekijken dit op 1 september.
- U krijgt bericht van ons als wij uw verzekering aanpassen.
- Wij veranderen uw eigenrisicobedrag naar een eigenrisicoperiode van 30 werkdagen.
- Uw verzekering passen wij aan vanaf 1 januari.
- U mag uw verzekering stoppen.
 - U geeft dit schriftelijk aan ons door.
 - Voor 1 februari.
 - Uw verzekering stopt dan op de dag van de aanpassing.

12.5 Wat kunnen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Een onderzoeksbureau inschakelen.
- Verborgen camera's gebruiken.
- In de omgeving informeren.
- Digitaal onderzoek doen.
 - Bijvoorbeeld op internet.
- Vergoedingen stoppen.
- Extra informatie vragen.

12.6 **Wat kunnen wij doen als wij fraude aantonen?**

- Aangifte bij de politie en/of het openbaar ministerie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- De fraude melden bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
- Contacten vastleggen.
 - o Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

12.7 **Bent u verzekerd tegen terrorismerisico?**

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terug krijgen van de NHT.

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
 - o (NHT = Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden)
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting ziek melden.
- Bij een of meer aanslagen is er maximaal 1 miljard euro per jaar voor alle verzekerden samen.
 - o Het kan dus gebeuren dat u geen of een gedeeltelijke vergoeding krijgt.

12.8 **Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?**

Wij verzekeren geen risico als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: omdat wij daardoor meewerken aan verboden afspraken.

Wij betalen ook geen vergoeding als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen, ondernemingen, overheden of andere organisaties op een verbodslijst.

12.9 **Mag u rechten overdragen aan een ander?**

Nee.

- U mag rechten uit deze verzekering niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen aan een ander of als zekerheid laten dienen.
 - o Dat geldt ook voor het recht op vergoeding.

12.10 **Wat doet u met een klacht?**

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:
 - o Zilveren Kruis
 - o t.a.v. de Directie
 - o Postbus 444
 - o 2300 AK Leiden.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

12.11 **Wat als een situatie niet in deze Rechten & Plichten staat?**

Dan beslissen wij.

- Wij overleggen met u.

12.12 **Welk adres gebruiken wij?**

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

12.13 **Welk recht is van toepassing op deze verzekering?**

Het Nederlands recht.

13 Begrippen

Collectieve loonwijziging

Een loonwijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers. De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonwijziging.

- Bijvoorbeeld een loonwijziging in een CAO.
- Bijvoorbeeld een loonwijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerd loon dat wij gebruiken om uw vergoeding te berekenen. U kiest het dekkingspercentage zelf.

Eigenbehoudfactor

Deze factor gebruiken we om het eigenrisicopercentage te berekenen:

Eigenrisicopercentage = verwacht verzuim x eigenbehoudfactor. U kiest de eigenbehoudfactor zelf.

Ernstige conflicten

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (molest):

Onder molest wordt het volgende verstaan: arbeidsongeschiktheid die direct of indirect is ontstaan uit of verergerd is door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij.

Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag).

Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

Individuele loonwijziging

Iedere loonwijziging die geen collectieve loonwijziging is. En waarbij de werknemer structureel een ander loon krijgt. Bijvoorbeeld door wijziging van het parttimepercentage. Of door een functiewijziging.

Jaarloon

Wij gaan uit van het uniform loonbegrip. Dit is het loon dat u opgeeft aan de Belastingdienst voor de berekening van de loonheffingen en premies voor de werknemersverzekeringen. Dit staat in de Wet uniformering loonbegrip. Meer informatie over het uniform loonbegrip vindt u op de website van de Belastingdienst.

NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd. Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden op www.terrorisimeverzekerd.nl.

Schadeverzekering

Deze verzekering is een schadeverzekering. Een schadeverzekering geeft een vergoeding als er iets gebeurt en de verzekerde daardoor schade heeft.

- Alleen als de Rechten & Plichten zeggen dat de gebeurtenis verzekerd is.
- De vergoeding is nooit hoger dan de schade van de verzekerde.

Terrorismerisico

Een werknemer wordt ziek door:

- een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen;
- maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken.

U

U bent de verzekeringnemer.

U bent ook de verzekerde.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

Verzekerd jaarloon

Wij bepalen het verzekerd jaarloon. Wij gebruiken daarvoor het jaarloon dat u per werknemer opgeeft.

Het verzekerd jaarloon per werknemer is maximaal €125.000.

Verzekeringnemer

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze Rechten & Plichten: u.
 - o U gaat over het contract.
 - o U betaalt de premie.
 - o U kunt de verzekering stoppen.
 - o U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- De gegevens van de verzekeringnemer staan op het polisblad.

Verzuimmanagement

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u in uw bedrijf neemt om ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat zieke werknemers zo snel mogelijk weer kunnen werken.

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u neemt om aan uw plichten rond arbeidsomstandigheden te voldoen.

Wet WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

WIA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van het UWV volgens de Wet WIA.

Wij

Achmea Schadeverzekeringen N.V., statutair gevestigd in Apeldoorn. Met deze verzekeringsmaatschappij heeft u de verzekering afgesloten. Achmea Schadeverzekeringen N.V. voert de handelsnaam Zilveren Kruis en is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten.

Heeft u vragen?

Wij staan u graag bij met raad en daad



Kijk op www.zilverenkruis.nl/verzuimverzekering
of zorg.mkb@zilverenkruis.nl



Wilt u liever iemand persoonlijk spreken?

Verkoop Binnendienst:

T (071) 364 19 20
(bedrijven tot 100 medewerkers)

T (071) 367 08 80
(bedrijven tussen 100 en 500 medewerkers)

T (071) 367 08 25
(bedrijven vanaf 500 medewerkers)



Schrijven kan natuurlijk ook

Zilveren Kruis, Postbus 444, 2300 AK Leiden.

U vindt ons ook op social media



YouTube

Zilveren Kruis Zorgverzekeringen N.V. statutair gevestigd te Utrecht, KvK 06088185, AFM 12000646
Achmea Zorgverzekeringen N.V. statutair gevestigd te Zeist, KvK 28080300, AFM 12000647
Achmea Schadeverzekeringen N.V. statutair gevestigd te Apeldoorn, KvK 08053410, AFM 12000606

Wij doen ons uiterste best om u goede en duidelijke informatie te geven. Klopt er iets niet in onze communicatie? Geef het dan aan ons door zodat wij de fout kunnen herstellen. Staan er onjuistheden in? Dan is Zilveren Kruis hiervoor niet aansprakelijk. Aan de inhoud van dit product of deze dienst kunt u geen rechten ontleen.

Wilt u geen informatie ontvangen over onze producten of diensten? Meld dit dan schriftelijk bij Zilveren Kruis, Postbus 444, 2300 AK Leiden.

