

MKB Verzuim ontzorg-dienst

Klik op de vraag om
het antwoord te lezen

Inhoud 1/2

1 Verzuim door ziekte

- 1.1 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld? _____ 3
- 1.2 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment? _____ 3

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

- 2.1 Wat is het verzuimbureau? _____ 4
- 2.2 Wat doen het verzuimbureau en de casemanager voor u? _____ 5
- 2.3 Wat doet de casemanager voor uw (dreigend) langdurig zieke werknemer? _____ 6
- 2.4 Met wie werken het verzuimbureau en de casemanager samen bij de verzuimbegeleiding en re-integratiedienstverlening? _____ 7
- 2.5 Waarom heeft u een Basiscontract arbodienstverlening? _____ 7
- 2.6 Wat staat er in het Basiscontract arbodienstverlening? _____ 8
- 2.7 Wie is verantwoordelijk voor uw MKB Verzuim ontzorg-dienst? _____ 8
- 2.8 Wat als er schade ontstaat door een fout van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst? _____ 9
- 2.9 Wat als de loondoorbetalingsverplichting door een fout van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst na 104 weken verzuim door ziekte wordt verlengd door een sanctie van UWV? _____ 9
- 2.10 Op welke preventieve diensten heeft u recht met uw MKB Verzuim ontzorg-dienst? _____ 9
- 2.11 Welke kosten betalen wij voor u uit uw MKB Verzuim ontzorg-dienst? _____ 10
- 2.12 Wanneer kunnen wij kosten van (uitgevoerde) diensten en werkzaamheden en betaalde kosten voor de inzet van gecertificeerde deskundigen uit ons netwerk bij u terughalen? _____ 10

3 Wanneer geen recht op MKB Verzuim ontzorg-dienst

- 3.1 Wanneer heeft u geen rechten uit uw MKB Verzuim ontzorg-dienst? _____ 11
- 3.2 Wanneer kunnen wij uw MKB Verzuim ontzorg-dienst weigeren of (gedeeltelijk) stoppen voor uw werknemer? _____ 11
- 3.3 Wanneer stopt uw MKB Verzuim ontzorg-dienst voor uw werknemer? _____ 11

4 Premie

- 4.1 Hoe berekenen wij het premiebedrag van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst? _____ 12



**MKB Verzuim-
ontzorgverzekering**

5 Einde MKB Verzuim ontzorg-dienst

- 5.1 Wat gebeurt er met uw MKB Verzuim ontzorg-dienst als uw Loondoorbetaling stopt? _____ 13
- 5.2 Wat als alleen uw MKB Verzuim ontzorg-dienst stopt? _____ 13
- 5.3 Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw MKB Verzuim ontzorg-dienst stopt? _____ 13

6 Privacy

- 6.1 Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien? _____ 14
- 6.2 Welke gegevens van uw zieke werknemer mag het verzuimbureau inzien? _____ 14

7 Klachten

- 7.1 Wat doet u met een klacht over de arbodienst? _____ 15

1 Verzuim door ziekte

1.1 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit binnen 2 werkdagen via het meldloket centraalbeheer.nl/inkomen.

- Dit is belangrijk voor uw recht op betaling van kosten en diensten.

1.2 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij uit dienst gaat.

- U doet dit 7 dagen van tevoren via het meldloket.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.1 Wat is het verzuimbureau?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau regelt de uitvoering van de verzuimbegeleiding en re-integratiedienstverlening in opdracht van u.

- Bij verzuim door ziekte wijst het verzuimbureau een casemanager volgens de wet toe aan u en de zieke werknemer voor dit verzuimgeval.
 - De casemanager is werkzaam voor het verzuimbureau.
 - Het verzuimbureau zorgt er voor dat bij deze verzekering alleen casemanagers die geregistreerd zijn in een beroepsregister worden toegewezen aan een verzuimgeval.
 - U gaat akkoord met de aanwijzing van een casemanager per verzuimgeval door het verzuimbureau.
 - De casemanager voert de regie over de re-integratie van de zieke werknemer. Daarbij richt de casemanager zich op de werkhervatting of het vergroten van de mogelijkheden om te werken van de zieke werknemer.

U en uw zieke werknemer zijn verplicht om het verzuimproces goed uit te voeren. De casemanager helpt en ondersteunt u en uw zieke werknemer met deze verplichting.

- Wat uw zieke werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht.

Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke werknemer en de bedrijfsarts.

De casemanager regelt de procesbegeleiding tijdens het verzuimproces van uw zieke werknemers voor u.

- De casemanager:
 - zorgt dat middelen en gecertificeerde deskundigen, zoals de bedrijfsarts, beschikbaar zijn.

U geeft de casemanager als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.

- Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.
 - Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
- U machtigt de casemanager (zo nodig) deze informatie eventueel zelf bij de arbodienst op te vragen.

De casemanager helpt u met andere taken.

- De casemanager helpt leidinggevenden bij de verzuimbegeleiding.

Het verzuimbureau verwerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw werknemers in opdracht van u.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
 - Zij houden een dossier voor u bij.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - Zij nemen technische maatregelen.
 - Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.2 Wat doen het verzuimbureau en de casemanager voor u?

Zij helpen u de zieke werknemer zo snel mogelijk weer te laten werken.

- Bij verzuim door ziekte neemt de casemanager tijdig contact met u op.
 - Uiterlijk 3 weken na uw melding op het meldloket.Niet als de werknemer eerder weer is beter gemeld.
- De casemanager helpt u bij een (dreigend) langdurig verzuimgeval met uw wettelijke plichten. Zoals:
 - het bewaken van (verplichte) termijnen tijdens het verzuimproces van u, de werknemer, en de arbodienst;
 - helpen met het volledig uitvoeren van de noodzakelijke (verplichte) acties vanuit de Wet verbetering poortwachter;
 - helpen met het opstellen, bijstellen (indien nodig) en bijhouden van (de documenten van) het re-integratiedossier van het verzuimgeval.
- Het verzuimbureau zorgt voor een netwerk met goede, onafhankelijke en betrouwbare gecertificeerde deskundigen om uw werknemer te helpen.
 - Als de bedrijfsarts besluit dat dit nodig is, adviseert hij de inzet van de juiste deskundige.
- De casemanager is uw aanspreekpunt en expert bij een (dreigend) langdurig verzuimgeval, en kan:
 - uw vragen beantwoorden;
 - u adviseren.Alleen over het niet-medische deel van het verzuimgeval, het verzuimproces, de re-integratie en uw rechten en plichten.
- De casemanager bespreekt een verzuimgeval met u als dit (naar verwachting) langdurig wordt, om tijdig de bedrijfsarts in te schakelen voor het maken van een Probleemanalyse.
- De casemanager bespreekt regelmatig de voortgang van het verzuimproces met u. Zo nodig samen met de werknemer.
- De casemanager helpt u met het opstellen en zo nodig bijstellen van het Plan van aanpak voor de re-integratie.
- De casemanager helpt u met het uitvoeren van de acties die nodig zijn voor de re-integratie van de zieke werknemer.
 - Met behulp van de adviezen van de bedrijfsarts of andere ingezette deskundigen.
 - De casemanager helpt u bij het bewaken van de voortgang van de ingezette acties.
- De casemanager adviseert u over het aanvragen van een deskundigenoordeel bij UWV.
- De casemanager helpt u bij de re-integratie van de werknemer naar ander werk.
 - Bij u of bij een andere werkgever.
 - Alleen als het nodig is.
- Na 42 weken zorgt de casemanager dat de werknemer bij UWV wordt aangemeld.
- De casemanager helpt u met de verplichte eerstejaarsevaluatie.
- De casemanager helpt u met het niet-medische deel van het re-integratieverslag dat voor de WIA-aanvraag nodig is.

Deze werkzaamheden voert de casemanager alleen in Nederland uit.

De casemanager start deze werkzaamheden na ontvangst van de ziekmelding.

- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft wanneer een werknemer verzuimt door ziekte.
- De werkzaamheden starten dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.

Dit zijn de belangrijkste werkzaamheden die het verzuimbureau en de casemanager doen om u te helpen de zieke werknemer weer zo snel mogelijk te laten werken.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.3 Wat doet de casemanager voor uw (dreigend) langdurig zieke werknemer?

De casemanager helpt de werknemer om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen gaan.

- Bij verzuim door ziekte neemt de casemanager contact op met uw werknemer.
 - Nadat de casemanager contact met u heeft gehad over het verzuimgeval. Niet als de werknemer eerder weer is beter gemeld.
- De casemanager is het aanspreekpunt en expert voor uw werknemer bij (dreigend) langdurig verzuim, en kan:
 - de vragen van de werknemer beantwoorden;
 - de werknemer informeren over de (verplichte) stappen van het verzuimproces;
 - de werknemer informeren over zijn (wettelijke) mogelijkheden, zoals het aanvragen van een second opinion bij een andere bedrijfsarts;
 - de werknemer adviseren.

Alleen over het niet-medische deel van het verzuimgeval, het verzuimproces, de re-integratie en zijn rechten en plichten.

- De casemanager helpt de werknemer bij zijn wettelijke plichten. Zoals:
 - het bewaken van (wettelijke) termijnen tijdens het verzuimproces;
 - helpen bij het volledig uitvoeren van de noodzakelijke (verplichte) acties vanuit de Wet verbetering poortwachter.
- De casemanager helpt de werknemer met het opstellen en zo nodig bijstellen van het Plan van aanpak voor zijn re-integratie.
- De casemanager helpt de werknemer bij het vormen en opstellen van zijn re-integratievisie.
- De casemanager bespreekt regelmatig de voortgang van het verzuimproces met de werknemer. Zo nodig samen met u.
- De casemanager helpt de werknemer bij de acties die nodig zijn voor zijn re-integratie.
 - Met behulp van de adviezen van de bedrijfsarts of andere ingezette deskundigen.
 - De casemanager helpt de werknemer bij het bewaken van de voortgang van de ingezette acties.
- De casemanager geeft de werknemer inzicht in de financiële gevolgen van langdurige ziekte (eventueel) gevolgd door arbeidsongeschiktheid:
 - uiterlijk als de werknemer 52 weken ziek is;
 - aan de hand van verschillende scenario's, zoals;
 - het effect op het inkomen van de werknemer tijdens het tweede ziektejaar;
 - het effect op het inkomen van de werknemer als hij na 104 weken ziekte (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt wordt verklaard en wel of niet recht krijgt op een WIA-uitkering.
 - De casemanager kan gebruik maken van (digitale reken-) tools om de werknemer inzicht te geven in deze financiële gevolgen.
- De casemanager adviseert de werknemer over het aanvragen van een deskundigenoordeel bij UWV.
- De casemanager helpt de werknemer met de verplichte eerstejaarsevaluatie.
- De casemanager helpt de werknemer met het niet-medische deel van het re-integratieverslag dat voor de WIA-aanvraag nodig is.

Deze werkzaamheden voert de casemanager alleen in Nederland uit.

Dit zijn de belangrijkste werkzaamheden van de casemanager om de zieke werknemer te helpen weer zo snel mogelijk aan het werk te kunnen gaan.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.4 Met wie werken het verzuimbureau en de casemanager samen bij de verzuimbegeleiding en re-integratiedienstverlening?

Zij werken samen met de door ons geselecteerde arbodienst.

- Als het kan werken zij samen met deze gecertificeerde arbodienst.
 - Als zij het nodig vinden, schakelen zij anderen in. Zij schakelen alleen gecertificeerde partijen en dienstverleners in.

Het verzuimbureau schakelt de arbodienst in voor de uitvoering van bepaalde taken.

- De arbodienst plant alle spreekuren voor uw zieke werknemer.
- De arbodienst voert het Basiscontract arbodienstverlening uit.

U heeft een Basiscontract arbodienstverlening.

Het Basiscontract arbodienstverlening is onderdeel van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst.

2.5 Waarom heeft u een Basiscontract arbodienstverlening?

Dit is wettelijk verplicht. Dit staat in de Arbeidsomstandighedenwet.

- In het Basiscontract arbodienstverlening staan afspraken over:
 - de verplichte taken waarbij u zich moet laten ondersteunen;
 - de manier waarop de arbodienst en de bedrijfsarts deze taken uitvoeren.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.6 Wat staat er in het Basiscontract arbodienstverlening?

Met het Basiscontract arbodienstverlening bent u verplicht zich aan de volgende afspraken te houden:

- U laat zich door de arbodienst adviseren over en ondersteunen bij:
 - het toetsen van uw Risico-inventarisatie en -evaluatie;
 - de arbodienst besteedt de uitvoering van deze toets uit aan het verzuimbureau;
 - het uitvoeren van een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek bij uw werknemers, gebaseerd op de risico's uit uw Risico-inventarisatie en -evaluatie;
 - de begeleiding van zieke werknemers door deskundige(n) van de arbodienst;
 - het aan uw werknemers aanbieden van een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts van de arbodienst. Wat wordt besproken blijft vertrouwelijk tussen uw werknemer en de bedrijfsarts.
 - U informeert uw werknemers over het preventief spreekuur.
 - U zorgt ervoor dat uw werknemers het preventief spreekuur kunnen bezoeken op een redelijke tijd en plaats.

In het Basiscontract arbodienstverlening staan de volgende rechten en plichten van de bedrijfsarts:

- De bedrijfsarts heeft het recht om iedere werkplek in uw bedrijf te bezoeken.
 - Als hij besluit dat dit nodig is.
 - Hij kan een werkplekbezoek ook door een andere deskundige laten doen.
 - Of u adviseren een andere deskundige in te schakelen voor een werkplekbezoek.
- De bedrijfsarts adviseert u over preventieve maatregelen die u kunt nemen om de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf te verbeteren.
- De bedrijfsarts overlegt met, geeft adviezen aan en werkt samen met uw preventiemedewerker(s) en uw ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of uw werknemers om de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf te verbeteren.
- De bedrijfsarts werkt mee aan een verzoek van uw werknemer om een second opinion te vragen aan een andere bedrijfsarts.
 - Niet als er geen enkele reden is om een second opinion te vragen.
 - U betaalt de kosten van de second opinion.
- De bedrijfsarts heeft een klachtenprocedure.
 - Onze klachtenprocedure geldt ook voor klachten over de bedrijfsarts.
- De bedrijfsarts is verplicht beroepsziekten te melden aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.
 - Twijfelt de bedrijfsarts of er sprake is van een beroepsziekte? Dan kan hij voor de diagnose een andere gespecialiseerde bedrijfsarts inschakelen.

De arbodienst heeft beschreven hoe de afspraken uit het Basiscontract arbodienstverlening worden uitgevoerd.

- U vindt de beschrijvingen op hun website.

Als de wet- en regelgeving voor het Basiscontract arbodienstverlening verandert, geldt dit ook voor uw Basiscontract arbodienstverlening.

- Vanaf het moment dat de nieuwe wet- en regelgeving ingaat.

2.7 Wie is verantwoordelijk voor uw MKB Verzuim ontzorg-dienst?

Wij blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst.

- Ook als het verzuimbureau anderen inschakelt.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.8 Wat als er schade ontstaat door een fout van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst?

Wij zijn aansprakelijk voor deze schade.

- Als de fout de schuld van het verzuimbureau is.
- Als u de fout aan het verzuimbureau doorgeeft en hen de kans geeft de fout te herstellen.
 - Binnen 14 dagen nadat u de fout ontdekt of had kunnen ontdekken.

Wij betalen een schadevergoeding.

- Dit is maximaal het bedrag dat u in het jaar waarin de schade is ontstaan in totaal betaalt voor de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst.

2.9 Wat als de loondoorbetalingsverplichting door een fout van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst na 104 weken verzuim door ziekte wordt verlengd door een sanctie van UWV?

Deze verzekering is Poortwachterproof.

Wij vergoeden de financiële schade van de loonsanctie, maar alleen:

- Als u alle adviezen van ons en de bedrijfsarts heeft opgevolgd en u daarom niets te verwijten valt.
- Als u ons de informatie geeft die wij nodig hebben.
- Als u ons machtigt om bezwaar te maken bij UWV.
- Als u ons machtigt om in (hoger) beroep te gaan.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de schadevergoeding.

De schadevergoeding die wij betalen berekenen wij met het verzekerd jaarloon van de zieke werknemer.

- Wij gaan bij de berekening van de schadevergoeding uit van 70% van het verzekerd jaarloon van de zieke werknemer.
- Wij vergoeden nooit meer dan het bedrag dat u als gevolg van de loonsanctie moet betalen aan de werknemer.

2.10 Op welke preventieve diensten heeft u recht met uw MKB Verzuim ontzorg-dienst?

U kunt gebruik maken van de volgende preventieve diensten.

- Het verzuimbureau ondersteunt u bij de inzet/gebruik van ondersteuning bij wettelijke arbo-verplichtingen, bijvoorbeeld:
 - toetsing Risico Inventarisatie & Evaluatie;
 - advies over PAGO als vervolg uit de Risico Inventarisatie & Evaluatie;
 - inzet van vertrouwenspersoon;
 - inzet van traumaopvang;
 - aanbieden basis verzuimreglement.

2 Het verzuimbureau en de diensten van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst

2.11 Welke kosten betalen wij voor u uit uw MKB Verzuim ontzorg-dienst?

De kosten van gecertificeerde deskundigen uit ons netwerk die door de bedrijfsarts geadviseerd worden om de werknemer weer te laten werken.

De bedrijfsarts adviseert alleen de inzet van deskundigen:

- als dat vanuit zijn oordeel nodig is voor de re-integratie van de werknemer;
- als dat noodzakelijk is vanuit de Wet verbetering poortwachter en dit redelijkerwijs van de werkgever mag worden verwacht.

Het gaat daarbij om:

- psychologische hulpverlening;
- bedrijfsmaatschappelijk werk;
- wachtlijstbemiddeling;
- conflictbemiddeling;
- werkplekonderzoek;
- bewegingstherapie en houdingtherapie;
- arbeidsdeskundig onderzoek;
- begeleiding naar ander werk.
 - Bij u of bij een andere werkgever.

Niet als de werknemer een Ziektewetuitkering krijgt.

- Bijvoorbeeld omdat sprake is van ziekte door orgaandonatie, zwangerschap of bevalling.
- Bijvoorbeeld omdat de werknemer recht heeft op een “no-riskpolis” volgens de regels van de Ziektewet.

Niet als de kosten vallen onder de zorgverzekering van de werknemer (inclusief eigen risico of eigen bijdrage).

Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigen risico of een eigen bijdrage).

Niet als de kosten veel hoger zijn dan de baten die wij verwachten. Dit kan voorkomen:

- Bijvoorbeeld bij parttimers met een beperkt dienstverband.
- Bijvoorbeeld als de werknemer spoedig uit dienst gaat.

2.12 Wanneer kunnen wij kosten van (uitgevoerde) diensten en werkzaamheden en betaalde kosten voor de inzet van gecertificeerde deskundigen uit ons netwerk bij u terughalen?

Als de werknemer stopt met de begeleiding door een deskundige.

- Als de werknemer stopt zonder toestemming.
- Als hierdoor de kans kleiner wordt dat de werknemer:
 - weer gaat werken;
 - eerder gaat werken;
 - meer gaat werken.

Als u of de werknemer plichten niet nakomt.

Als u of de werknemer een afspraak niet of te laat afzegt.

3 Wanneer geen recht op MKB Verzuim ontzorg-dienst

3.1 Wanneer heeft u geen rechten uit uw MKB Verzuim ontzorg-dienst?

Als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken.
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer met VUT of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.
Dit zijn de belangrijkste redenen.

U heeft beroepssporters in dienst.

- Uw MKB Verzuim ontzorg-dienst geldt niet voor werknemers die voor u werken als beroepssporter.
 - Het gaat om mensen met een wedstrijdsport als beroep.

3.2 Wanneer kunnen wij uw MKB Verzuim ontzorg-dienst weigeren of (gedeeltelijk) stoppen voor uw werknemer?

Als u (gedeeltelijk) geen recht op vergoeding heeft uit uw Loondoorbetaling volgens de verzekeringsvoorwaarden. Bijvoorbeeld:

- Als u uw plichten niet nakomt, of de werknemer zijn plichten niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens deze verzekeringsvoorwaarden.
 - De diensten en betaling van kosten stoppen vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als er geen dekking is voor de werknemer.
- Als de werknemer niet verzekerd is omdat hij niet op tijd is aangemeld.
- Als de werknemer een uitkering krijgt. Of recht heeft op een uitkering uit een wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.
 - Bijvoorbeeld uit de Ziektewet, de WIA of de WAO.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.

Te veel voor u betaalde diensten en kosten uit uw MKB Verzuim ontzorg-dienst betaalt u terug.

3.3 Wanneer stopt uw MKB Verzuim ontzorg-dienst voor uw werknemer?

- Op de dag dat de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.

4 Premie

4.1 Hoe berekenen wij het premiebedrag van uw MKB Verzuim ontzorg-dienst?

Wij vermenigvuldigen het aantal verzekerde werknemers met het tarief voor uw MKB Verzuim ontzorg-dienst.

- Het tarief per werknemer per jaar stellen wij vast en hangt onder andere af van de ontwikkeling van de kosten voor deze diensten in Nederland.

5 Einde MKB Verzuim ontzorg-dienst

5.1 Wat gebeurt er met uw MKB Verzuim ontzorg-dienst als uw Loondoorbetaling stopt?

Uw MKB Verzuim ontzorg-dienst stopt op de dag dat uw Loondoorbetaling stopt.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten vanwege wet- of regelgeving nakomen.

5.2 Wat als alleen uw MKB Verzuim ontzorg-dienst stopt?

Uw Loondoorbetaling loopt door.

Uw rechten uit uw MKB Verzuim ontzorg-dienst stoppen op de dag dat MKB Verzuim ontzorg-dienst stopt.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten vanwege wet- of regelgeving nakomen.

5.3 Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw MKB Verzuim ontzorg-dienst stopt?

De bedrijfsarts geeft de gegevens aan de nieuwe bedrijfsarts.

- Hij doet dat als de nieuwe bedrijfsarts daarom vraagt.
- Hij heeft daarvoor toestemming van de werknemer nodig.
- U betaalt per werknemer een bedrag aan kosten.

6 Privacy

6.1 Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur als dat mag volgens de privacyregels.

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw werknemer hiervoor een machtiging heeft gegeven.

6.2 Welke gegevens van uw zieke werknemer mag het verzuimbureau inzien?

De gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.

- Bijvoorbeeld een urenbeperking of een beperking in tillen, buigen en strekken.

7 Klachten

7.1 Wat doet u met een klacht over de arbodienst?

Leg uw klacht eerst aan ons voor.

- Stuur ons een e-mail. Dat kan op centraalbeheer.nl.
- Of stuur ons een brief. Ons adres is:
Centraal Beheer
t.a.v. Klachtenbureau
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn

Vindt u dat wij uw klacht niet goed behandelen?

Leg uw klacht dan voor aan de Geschillencommissie Arbodiensten.

- Via hun site: klachtregeling.nl.
- Per post:
Geschillencommissie Arbodiensten
P/a Secretariaat Wissenraet Van Spaendonck
Postbus 90154
5000 LG Tilburg

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

Contact met Apeldoorn

**Stuur een e-mail**

verzuim@centraalbeheer.nl

**Stuur een brief**

Centraal Beheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn

**Bel 'Even Apeldoorn' (055) 579 8197**

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur.

Wij helpen u graag.

centraalbeheer.nl/zakelijk