



Voorwaarden Ontzorgmanager

Met de module Ontzorgmanager heeft u gekozen voor een overeenkomst met de op het polisblad vermelde arbodienst. In deze voorwaarden staan de onderwerpen beschreven die betrekking hebben op het dienstverleningspakket dat wij voor u met de arbodienst hebben afgesproken.

Daarnaast zijn de voorwaarden van de arbodienst van toepassing.

Inhoudsopgave

- 1 Begrippen**
- 2 Duur en einde van uw module Ontzorgmanager**
 - 2.1 Wat is de duur van uw module Ontzorgmanager?
 - 2.2 Wanneer eindigt uw module Ontzorgmanager automatisch?
 - 2.3 Wanneer kunt u uw module Ontzorgmanager opzeggen?
 - 2.4 Wanneer kunnen wij uw module Ontzorgmanager opzeggen?
 - 2.5 Wat zijn de gevolgen als de module Ontzorgmanager wordt beëindigd?
- 3 De diensten in uw module Ontzorgmanager**
 - 3.1 Wat is het doel van uw module Ontzorgmanager?
 - 3.2 Welke dienstverlening biedt de module Ontzorgmanager?
 - 3.3 Welke re-integratiekosten worden vergoed?
 - 3.4 Wanneer betalen wij de vergoeding?
 - 3.5 Poortwachtergarantie
- 4 Uw verplichtingen**
 - 4.1 Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?
 - 4.2 Wat gebeurt er als u zich niet aan uw verplichtingen houdt?
 - 4.3 Wat zijn uw verplichtingen bij het annuleren van afspraken bij de arbodienst?
- 5 Tarief module Ontzorgmanager**
 - 5.1 Hoe wordt het tarief voor de module Ontzorgmanager vastgesteld?
 - 5.2 Aan wie betaalt u de verschuldigde bedragen voor de module Ontzorgmanager?
 - 5.3 Wat zijn de gevolgen als u de verschuldigde bedragen niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?
- 6 Persoonsgegevens**
- 7 Klachten**

1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

- 1.1 De Amersfoortse (we/ons/onze)**
De handelsnaam van de verzekeraar die op uw polisblad staat.
- 1.2 De werkgever (u/uw)**
Degene die de overeenkomst met de op het polisblad vermelde arbodienst heeft gesloten.
- 1.3 Mijn Amersfoortse**
Uw online omgeving waar u uw verzekeringen van De Amersfoortse kunt inzien en wijzigingen doorgeeft.

1.4 Arbodienst

Een in het door de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten beheerde Register gecertificeerde arbodiensten opgenomen organisatie, en die door ons is geaccepteerd voor de noodzakelijke arbodienstverlening. Welke arbodienst van toepassing is leest u op het polisblad.

1.5 Ontzorgmanager

De door ons aangewezen specialist die voldoet aan de eisen zoals gesteld in werkwijzer casemanagement en die:

- u en de medewerker ondersteunt bij de re-integratie van de medewerker. U behoudt hierbij de verantwoordelijkheid;
- de voortgang van de re-integratie van de arbeidsongeschikte medewerker bewaakt;
- in overleg met de bedrijfsarts interventies inzet;
- de arbeidsongeschikte werknemer informeert over de (financiële) gevolgen van langdurige arbeidsongeschiktheid;
- de samenwerking tussen de betrokken partijen regisseert en coördineert.

1.6 Interventie

Een actieve handeling of ingreep, uitgevoerd door een derde partij om de re-integratie van de medewerker te bevorderen en gericht is op werkhervatting bij verzekeringnemer of bij een andere werkgever als blijkt dat werkhervatting bij verzekeringnemer niet (meer) tot de mogelijkheden behoort.

1.7 Arbeidsongeschikt

De medewerker is arbeidsongeschikt als hij in de periode van de loondoorbetalingsverplichting door een ongeval, ziekte of gebrek niet het werk kan doen dat in zijn arbeidsovereenkomst staat.

1.8 Medewerker

Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder medewerker wordt ook een oproepkracht verstaan.

1.9 Koppeling modules

De module Ontzorgmanager is onlosmakelijk gekoppeld aan de basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering. Als een van deze modules wordt beëindigd, wordt de andere module automatisch per gelijke datum beëindigd.

2 Duur en einde van uw module Ontzorgmanager**2.1 Wat is de duur van uw module Ontzorgmanager?**

De duur van de module Ontzorgmanager is gelijk aan de duur van de basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering. Dit houdt in dat deze module dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering.

2.2 Wanneer eindigt uw module Ontzorgmanager automatisch?

Deze module Ontzorgmanager eindigt automatisch als de basismodule eindigt waaraan deze module gekoppeld is.

2.3 Wanneer kunt u uw module Ontzorgmanager opzeggen?

De module Ontzorgmanager is onlosmakelijk verbonden aan de Basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering. De module Ontzorgmanager wordt alleen beëindigd als de Basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering wordt beëindigd.

2.4 Wanneer kunnen wij uw module Ontzorgmanager opzeggen?

Wij kunnen uw module Ontzorgmanager beëindigen als:

- de basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering waaraan deze module is gekoppeld wordt beëindigd;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief voor de module Ontzorgmanager niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;

- de arbodienst de overeenkomst met u opzegt.

2.5 Wat zijn de gevolgen als de module Ontzorgmanager wordt beëindigd?

Wordt de module Ontzorgmanager beëindigd? Dan eindigt ook de arbobegeleiding voor de arbeidsongeschikte medewerker. Ook vervalt dan de poortwachtergarantie.

De ontzorgmanager zal met u en de arbeidsongeschikte medewerker overleggen over de voortgang en begeleiding van de medewerker waarvoor nog recht op vergoeding van de loondoorbetaling bestaat en waarvoor reeds interventies zijn ingezet of toegezegd.

3 De diensten in uw module Ontzorgmanager

3.1 Wat is het doel van uw module Ontzorgmanager?

De module Ontzorgmanager heeft als doel u en uw arbeidsongeschikte medewerkers uitgebreid te ondersteunen bij de verzuimbegeleiding. De ontzorgmanager zal u en de medewerker begeleiden bij de re-integratie. Met de module Ontzorgmanager voldoet aan de eisen van het basiscontract zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet en krijgt u de noodzakelijke kosten van interventies vergoed vanuit de gekoppelde basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering.

3.2 Welke dienstverlening biedt de module Ontzorgmanager?

De module biedt u een vast pakket aan dienstverlening door een arbodienst en een ontzorgmanager. Op uw polisblad ziet u welke arbodienst u begeleidt.

De dienstverlening wordt verleend voor medewerkers die arbeidsongeschikt geworden zijn op of na de ingangsdatum van deze module, tenzij de arbodienst andere afspraken met u maakt.

In uw eigen omgeving op Mijn Amersfoortse vindt u een complete lijst van de dienstverlening van de arbodienst voor deze module. U ziet daarin welke dienstverlening in het tarief voor het pakket is opgenomen en de kosten voor de extra dienstverlening die geleverd kan worden door de arbodienst.

Als een arbeidsongeschikte medewerker langdurig dreigt uit te vallen wijzen wij een ontzorgmanager aan die u en de arbeidsongeschikte medewerker zal begeleiden en ondersteunen in het re-integratieproces. De ontzorgmanager zal zich hierbij laten leiden door de werkwijzer casemanagement. De werkwijzer kunt u vinden op www.oval.nl en wordt u op verzoek toegestuurd.

U blijft verantwoordelijk voor het re-integratiedossier en het bijhouden van alle relevante informatie. De arbodienst en ontzorgmanager leveren u de informatie van het verzuimproces zoals deze bij de arbodienst gevolgd is. Hiermee wordt een belangrijk onderdeel van het verzuimproces ondersteund.

3.3 Welke re-integratiekosten worden vergoed?

De ontzorgmanager bepaalt in overleg met de bedrijfsarts wat er nodig is om de medewerker snel en duurzaam zijn werk te laten hervatten binnen uw bedrijf of bij een andere werkgever als er binnen uw bedrijf geen mogelijkheden zijn. Zo beoordeelt hij of de inzet van interventiespecialisten of -deskundigen noodzakelijk is en of er eventueel aanpassingen van de werkplek nodig zijn en zet hier zo nodig een interventie voor in.

Vindt de bedrijfsarts of de ontzorgmanager een interventie of aanpassingen noodzakelijk? En zijn de daaraan verbonden kosten niet bovenmatig in relatie tot de resterende periode van loondoorbetaling? Dan vergoeden wij vanuit de basismodule MKB Verzuim-ontzorgverzekering de kosten daarvan volledig.

3.4 Wanneer betalen wij de vergoeding?

Nadat u de factuur betaald heeft stuurt u de factuur naar ons. Na controle en goedkeuring worden de kosten, exclusief btw, van de inzet van de interventies door ons vergoed.

Betalingen worden uitsluitend overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

3.5 Poortwachtergarantie

Als UWV u verplicht om het loon van de medewerker na 104 weken nog langer door te betalen, dan blijft de inzet van de arbobegeleiding en ontzorgmanager gelden tot het einde van de loondoorbetalingsperiode die UWV u oplegt. De verlenging van de inzet van de arbobegeleiding en ontzorgmanager geldt alleen als u zich heeft gehouden aan en blijft houden aan de aanwijzingen die de bedrijfsarts en de ontzorgmanager u geven voor de re-integratie van de medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden.

4 Uw verplichtingen

4.1 Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

Als u van de dienstverlening in deze module Ontzorgmanager gebruik maakt, verwachten wij dat:

- u de arbodienst en de ontzorgmanager alle relevante informatie met betrekking tot preventie- verzuim- en re-integratiebeleid geeft;
- u de bedrijfsarts of een onder zijn verantwoordelijkheid werkende arts vrij toegang geeft voor bezoeken aan de werkplek en om individueel werkplekonderzoek te doen;
- u de bedrijfsarts of een onder zijn verantwoordelijkheid werkende arts de mogelijkheid geeft tot overleg en samenwerking met de ondernemingsraad/personielsvertegenwoordiging en de preventiemedewerker;
- u en de arbeidsongeschikte medewerker met ondersteuning van de ontzorgmanager binnen twee weken op basis van de probleemanalyse een Plan van Aanpak opstelt;
- u elke ziekmelding, wijzigingen in de (mate van) arbeidsongeschiktheid en hersteld melding van een arbeidsongeschikte medewerker binnen twee dagen doorgeeft via Mijn Amersfoortse;
- u aan uw arbodienst en de ontzorgmanager de informatie geeft die nodig is voor de verzuimbegeleiding van de medewerker;
- u de adviezen van de arbodienst en de ontzorgmanager opvolgt;
- u met ondersteuning van de ontzorgmanager samen met de medewerker het re-integratieverslag op te stelt;
- u zich houdt aan de verplichtingen van deze voorwaarden.

De arbodienst en de ontzorgmanager vragen of verwerken geen informatie over de medewerker als zij dat op grond van wetgeving en gedragscodes niet mogen.

4.2 Wat gebeurt er als u zich niet aan uw verplichtingen houdt?

- Als u zich niet houdt aan de verplichtingen van de algemene voorwaarden van de arbodienst en deze voorwaarden, kan de arbodienst de begeleiding van de arbeidsongeschikte medewerker beëindigen. U heeft dan geen recht meer op dienstverlening en vergoeding van interventiekosten voor deze medewerker.
- Als u niet meewerkt aan de interventies voor een medewerker, beëindigen wij de poortwachtergarantie. Daarnaast kunnen wij ook de dienstverlening van de ontzorgmanager en de vergoeding van interventiekosten beëindigen. Dit geldt dan alleen voor die medewerker.
- Als u de door de arbodienst of ontzorgmanager gevraagde informatie niet of niet tijdig verstrekt wordt de dienstverlening opgeschort. Dat betekent dat u geen recht meer heeft op de dienstverlening en de vergoeding van de interventiekosten en vervalt uw poortwachtergarantie.
- Als u de medewerker te laat arbeidsongeschikt meldt, vervalt de poortwachtergarantie. Dat geldt dan alleen voor die medewerker.
- Houdt u zich niet aan de in redelijkheid gegeven adviezen van de arbodienst of de ontzorgmanager? Dan vervalt uw poortwachtergarantie. Dat geldt dan alleen voor die medewerker.

4.3 Wat zijn uw verplichtingen bij het annuleren van afspraken bij de arbodienst?

U kunt een afspraak voor een medewerker tot 24 uur van te voren annuleren. Dit geldt ook als de medewerker inmiddels al hersteld is. Doet u dit niet of niet op tijd? Dan heeft de arbodienst het recht om de kosten van de geannuleerde afspraak bij u in rekening te brengen.

5 Tarief module Ontzorgmanager

5.1 Hoe wordt het tarief voor de module Ontzorgmanager vastgesteld?

U betaalt voor deze module Ontzorgmanager een vast tarief per medewerker per jaar.

De tarieven kunnen jaarlijks door de arbodienst worden aangepast.

5.2 Aan wie betaalt u de verschuldigde bedragen voor de module Ontzorgmanager?

De bedragen voor de module Arbobegeleiding worden door ons namens de arbodienst geïncasseerd. De geïncasseerde bedragen inclusief btw worden door ons aan de betreffende arbodienst afgedragen

De kosten van de extra diensten worden rechtsreeks door de arbodienst aan u gefactureerd.

Voor tussentijdse in- en uitdiensttredingen berekenen wij een pro rata bedrag. Deze brengen wij in rekening, resp. restitueren wij bij uw eerstkomende naverrekeningstermijn zoals die bij de basismodule met u is afgesproken.

5.3 Wat zijn de gevolgen als u de verschuldigde bedragen niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de verschuldigde bedragen van de module Ontzorgmanager niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dienstverlening. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum de dienstverlening geschorst is. In de periode van de schorsing heeft u geen recht op dienstverlening uit de module Ontzorgmanager. Betaalt u de verschuldigde bedragen weer? Dan hervat de arbodienst de dienstverlening voor uw arbeidsongeschikte medewerker.

Hebben wij de dienstverlening geschorst, dan vervalt de poortwachtergarantie.

Hebben wij de dienstverlening geschorst en betaalt u de verschuldigde bedragen en kosten nog steeds niet? Dan kunnen wij de module Ontzorgmanager beëindigen. U heeft dan voor geen van de medewerkers meer recht op dienstverlening uit de module Ontzorgmanager. Ook beëindigen we dan de module MKB Verzuim-ontzorgverzekering,

6 Persoonsgegevens

Waarvoor worden persoonsgegevens gebruikt?

U geeft ons en de arbodienst allerlei gegevens over uzelf en uw medewerkers. Wij en de arbodienst gaan zorgvuldig met deze gegevens om. Wij houden wij ons daarbij aan de geldende wet- en regelgeving en de gedragscodes van het Verbond van Verzekeraars. De arbodienst houdt zich eveneens aan de geldende wet- en regelgeving en aan de gedragscodes die op arbodiensten en bedrijfsartsen van toepassing zijn.

Onze volledige privacyverklaring leest u op www.amersfoortse.nl. Het privacy-statement van de arbodienst leest u op de website van de arbodienst.

7 Klachten

Klachten over de administratieve uitvoering van de module Ontzorgmanager kunt u richten aan
De Amersfoortse, Afdeling klachtenservice
postbus 2072
3500 HB Utrecht

Klachten over de arbodienstverlening kunt u richten aan de arbodienst. Deze klachtenprocedure vindt u op de website van de arbodienst. Heeft u een klacht over de bedrijfsarts dan geldt daarvoor een aparte de klachtenprocedure. Ook hierover vindt u meer informatie op de website van de arbodienst.

Heeft u een klacht en heeft de klachtafhandeling door onze afdeling klachtenservice of de klachtbehandeling door de arbodienst geen bevredigend resultaat opgeleverd? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het klachtenmeldpunt voor de MKB Verzuim-ontzorgverzekering:
<https://mkbvov.klachtregeling.nl>

Het klachtenmeldpunt neemt alleen klachten in behandeling als deze gaan over de uitgangspunten van het productconvenant MKB Verzuim-ontzorgverzekering. Ook moet de klacht eerst door ons of de arbodienst zijn afgehandeld.