

BedrijfActiefPolis®

Aansprakelijkheid - Algemeen

Voorwaarden

ASB-PV-01-251

Inhoudsopgave

Verzekeringnemer en verzekeraar

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Met wie sluit u deze verzekering? | 3 |
| 2. | Wie is de verzekeringnemer? | 3 |

Premie en verzekeringsvoorwaarden

- | | | |
|-----|--|---|
| 3. | Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering? | 4 |
| 4. | Welke veranderingen moet u aan ons melden? | 4 |
| 5. | Hoe hoog is uw premie? | 4 |
| 6. | Wat als wij de premie automatisch incasseren? | 4 |
| 7. | Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? | 4 |
| 8. | Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is? | 5 |
| 9. | Wat als u een deel van de premie betaalt? | 5 |
| 10. | Wat als de verzekering stopt? | 5 |

Schade algemeen

- | | | |
|-----|--|---|
| 11. | Wanneer meldt een verzekerde schade? | 6 |
| 12. | Welke voorwaarden zijn van toepassing? | 6 |
| 13. | Wat als een verzekerde schade meldt nadat de verzekering is gestopt? | 6 |
| 14. | Wat doet een verzekerde bij schade altijd? | 6 |
| 15. | Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen? | 6 |
| 16. | Wie heeft de leiding bij schade? | 6 |
| 17. | Wie bepaalt de hoogte van de schade? | 7 |

Schade Milieu Werklocatie

- | | | |
|-----|---|---|
| 18. | Wie regelt het schoonmaken van een verontreiniging? | 8 |
| 19. | Wanneer moet de opdracht voor het schoonmaken van een verontreiniging gegeven zijn? | 8 |
| 20. | Wat als de opdracht voor het schoonmaken van een verontreiniging niet op tijd | |

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

wordt gegeven?

8

Einde verzekering

- | | | |
|-----|--|---|
| 21. | Hoe lang loopt de verzekering? | 9 |
| 22. | Wat als u of wij de verzekering niet stoppen? | 9 |
| 23. | Wanneer mag u de verzekering stoppen? | 9 |
| 24. | Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn? | 9 |
| 25. | Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn? | 9 |
| 26. | Wanneer stopt de verzekering automatisch? | 9 |

Privacy

- | | | |
|-----|--|----|
| 27. | Aan wie geeft u uw gegevens? | 10 |
| 28. | Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? | 10 |
| 29. | Wat mogen wij nog meer met uw gegevens? | 11 |
| 30. | Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten? | 11 |
| 31. | Welke privacyregels gebruiken wij? | 11 |

Klachten

- | | | |
|-----|----------------------------|----|
| 32. | Wat doet u met een klacht? | 12 |
|-----|----------------------------|----|

Overige

- | | | |
|-----|---|----|
| 33. | Welk adres gebruiken wij? | 13 |
| 34. | Welk recht is van toepassing op deze verzekering? | 13 |

Verzekeringnemer en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering?

Met Achmea Schadeverzekeringen N.V.

- En met andere verzekeraars als deze op het verzekeringsbewijs staan.
- Avéro Achmea is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 08053410.
- Ons statutair adres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP Apeldoorn.
- Ons kantooradres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP Apeldoorn.

De gevolmachtigde ondertekent het verzekeringsbewijs namens Avéro Achmea of de andere verzekeraars.

- De partijen met wie u de verzekering sluit, noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden "wij" of "ons".

2. Wie is de verzekeringnemer?

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden "u" of "uw".
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- Uw gegevens staan op het verzekeringsbewijs.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

3. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?

De verzekeringsvoorwaarden die op het verzekeringsbewijs staan vermeld.

- Het Algemeen deel dat u nu leest.
- De verzekeringsvoorwaarden van de risico's die u hebt verzekerd.
- Op het verzekeringsbewijs kunnen ook nog extra voorwaarden staan.

4. Welke veranderingen moet u aan ons melden?

Veranderingen in de activiteit of het beroep op het verzekeringsbewijs.

- Uiterlijk binnen 2 maanden nadat u hebt besloten wat er gaat veranderen.

Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

5. Hoe hoog is uw premie?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Op het verzekeringsbewijs staat de jaarpremie.

- U kunt de premie ook in termijnen te betalen.
 - Of: per maand.
 - Of: per kwartaal.
- Iedere premie moet voor de 1e dag van de door u gekozen termijn in ons bezit zijn.

6. Wat als wij de premie automatisch incasseren?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

U ontvangt bij iedere verandering vooraf een bericht.

- Het bedrag verandert.
- De datum dat wij incasseren, verandert.
- De termijn waarvoor u premie betaalt, verandert.
- U ontvangt het bericht uiterlijk 14 dagen van tevoren.
 - Verandert het bedrag binnen 14 dagen voor de incasso? Dan kan die periode korter zijn.

7. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Als de consumentenprijzen veranderen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per hoofdpremievalidatum.
 - De hoofdpremievalidatum is de datum waarop wij deze verzekering verlengen.
 - De hoofdpremievalidatum staat op uw verzekeringsbewijs.
- Wij volgen de consumentenprijsindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
 - U vindt de consumentenprijsindex op opendata.cbs.nl.
 - Zoek op thema > prijzen > consumentenprijzen > CPI; prijsindex 2015 = 100 > jaarmutatatie CPI - maand juli.

Als er voor ons een reden is om de premie of de verzekeringsvoorwaarden aan te passen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per hoofdpremievalidatum.
 - Bijvoorbeeld om de verzekeringsvoorwaarden up-to-date te houden. Of omdat we erg veel schades hebben.

Als uw situatie verandert.

- Wij mogen aanpassen zodra u de verandering aan ons meldt.
 - Veranderingen die u direct aan ons moet melden.
 - Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

Als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.

- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op hetzelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

8. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Wij sturen u op tijd een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

Wij mogen de totale jaarpremie in 1 keer opeisen.

U betaalt rente en incassokosten.

Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.
 - Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.
 - Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.
 - Kijk op www.e-court.nl voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

Wij mogen u registreren als wanbetaler.

Wij mogen de verzekering stoppen.

- Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

9. Wat als u een deel van de premie betaalt?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Dan stopt deze verzekering.

- Tot de dag nadat wij de hele premie hebben ontvangen.
- Wij betalen niet voor schades die in die periode gebeuren.

10. Wat als de verzekering stopt?

U krijgt te veel betaalde premie en assurantiebelasting terug.

- Niet bij fraude.

Schade algemeen

11. Wanneer meldt een verzekerde schade?

Zo snel mogelijk.

- U neemt contact op met uw adviseur.
 - Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

12. Welke voorwaarden zijn van toepassing?

De voorwaarden die op het moment van de melding op het polisblad vermeld staan.

13. Wat als een verzekerde schade meldt nadat de verzekering is gestopt?

De verzekering geldt niet meer.

- Tenzij u voor de verzekering stopt, gemeld heeft dat een verzekerde aansprakelijk gesteld kan worden.
- Tenzij wij de verzekering hebben gestopt.
 - En u de aanspraak binnen 1 jaar meldt.
 - En de gebeurtenis in de verzekerde periode viel.
- Tenzij de verzekering is gestopt omdat uw bedrijf is gestopt.
 - En u de aanspraak binnen 5 jaar meldt.
 - En de gebeurtenis in de verzekerde periode viel.

14. Wat doet een verzekerde bij schade altijd?

- De verzekerde werkt mee om de schade te regelen.
- De verzekerde geeft alle informatie over de gebeurtenis.
- De verzekerde volgt onze aanwijzingen op.
- De verzekerde doet niets wat voor ons nadelig is.
- De verzekerde helpt ons het schadebedrag bij een ander terug te halen.
- De verzekerde doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.
- De verzekerde meldt het ons als hij vervolgd wordt.
 - Vanwege strafrecht of een tuchtprocedure.
- De verzekerde bewaart alles wat beschadigd is.
 - U overlegt met ons als daardoor de schade groter wordt.

15. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?

De verzekerde stuurt ons een verklaring met uitleg over hoe de schade kwam.

De verzekerde stuurt ons alle documenten over de schade.

De verzekerde laat ons rechtshulp inschakelen.

- Bij een strafproces of tuchtprocedure.

16. Wie heeft de leiding bij schade?

Wij hebben de leiding over de afhandeling van de schade.

- Wij mogen de ander rechtstreeks betalen.
- Wij mogen zelf afspraken maken met de ander.

17. **Wie bepaalt de hoogte van de schade?**

Wij bepalen de hoogte van de schade.

- Is de schade hoger dan het verzekerd bedrag? Dan overleggen wij met de verzekerde.

Schade Milieu Werklocatie

18. Wie regelt het schoonmaken van een verontreiniging?

De verzekerde regelt het schoonmaken van de verontreiniging.

- Of een ander die daarmee belast is door de verzekerde.
- Nadat wij het schoonmaakplan hebben goedgekeurd.

19. Wanneer moet de opdracht voor het schoonmaken van een verontreiniging gegeven zijn?

Binnen de tijd die wij aangeven.

20. Wat als de opdracht voor het schoonmaken van een verontreiniging niet op tijd wordt gegeven?

De schade is dan niet meer verzekerd.

Wij mogen de verzekering stoppen.

Einde verzekering

21. Hoe lang loopt de verzekering?

De verzekering loopt voor 1 jaar.

22. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?

Wij verlengen de verzekering met 1 jaar.

- Per hoofdpremievervaldatum.
- Wij hoeven dit niet vooraf te melden.

23. Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Elke dag met een opzegtermijn van 1 maand.

- U neemt contact op met uw adviseur.
- Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

24. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?

Bij fraude bij schade.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.
- Bij fraude bij het afsluiten of houden van de verzekering.
- De verzekering stopt binnen 6 maanden nadat wij de fraude ontdekken.

Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Als u een verandering heeft gemeld.

- En door die verandering willen wij u niet meer verzekeren.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

In bijzondere gevallen.

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

25. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Als u een schade meldt die ons tot iets verplicht.

- Binnen 1 maand na de melding laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben betaald.

- Binnen 1 maand na een betaling laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben afgewezen.

- Binnen 1 maand na de afwijzing laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Per hoofdpremievervaldatum.

- Wij hoeven geen reden op te geven.

26. Wanneer stopt de verzekering automatisch?

Als u stopt met uw bedrijf of beroep.

Als u uw bedrijf niet meer in Nederland uitvoert.

Privacy

27. Aan wie geeft u uw gegevens?

De Achmea groep.

- Avéro Achmea is onderdeel van de Achmea Groep.
- Avéro Achmea gebruikt uw gegevens.
 - De gevolmachtigde kan uw gegevens ook gebruiken.
 - Volgens de regels van Avéro Achmea.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.
- Stichting Achmea Rechtsbijstand is ook onderdeel van de Achmea Groep.
- Stichting Achmea Rechtsbijstand geeft nooit vertrouwelijke juridische informatie aan anderen zonder machtiging van verzekerde.
 - Ook niet aan andere onderdelen van de Achmea Groep.
 - Ook niet aan gevolmachtigden.
 - Ook niet aan tussenpersonen.

28. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.
 - Zoals statistisch of marktonderzoek.
 - Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om wetenschappelijk onderzoek te doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan.
 - Ook gegevens over u die we op internet vinden.
- Om uw voertuig bij vermissing op te kunnen sporen.
 - U moet de vermissing zo snel mogelijk bij de politie melden.
 - Wij melden uw voertuiggegevens aan het landelijk register voor gestolen motorrijtuigen van Stichting VbV.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.
- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
 - Om de communicatie te verbeteren.
 - Om de medewerkers te coachen en te trainen.
 - Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.
- De gevolmachtigde kan u aanbiedingen doen.

29. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
 - Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
 - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
 - www.stichtingcis.nl.
 - Bij het Kadaster.
 - Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken).
 - Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
 - Bij zakelijke partners. Bijvoorbeeld bij schadeherstelbedrijven of expertise bureaus.

Achmea verkoopt uw gegevens niet.

30. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

Zie: www.averoachmea.nl (Privacy en cookies).

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.
- Of stuur een brief aan Avéro Achmea, Postbus 101, 7300 AC Apeldoorn.

31. Welke privacyregels gebruiken wij?

- De regels uit ons privacystatement:
www.averoachmea.nl (Privacy en cookies).
- De regels uit de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen:
www.verzekeraars.nl (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

Klachten

32. Wat doet u met een klacht?

Neem contact op met uw adviseur.

- Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

Leg uw klacht aan de gevolmachtigde voor.

Leg uw klacht aan ons voor.

- Via onze site www.averoachmea.nl (Service > Klacht doorgeven).
- Per post: Avéro Achmea Klantsignaalmanagement, Postbus 101, 7300 HC Apeldoorn.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

Overige

33. Welk adres gebruiken wij?

Het laatste (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

- Wij gaan ervan uit dat u ons bericht dan heeft ontvangen.
- Geef daarom een adreswijziging altijd aan uw adviseur door.

34. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

Heeft u vragen?

Neem contact op met uw adviseur. Hij of zij helpt u graag.

Avéro Achmea
Postbus 101
7300 AC Apeldoorn
Nederland
averoachmea.nl