

Werkgevers Uitstapverzekering

Voorwaarden

411.108

Klik op de vraag om
het antwoord te lezen

Inhoud 1/3

Samengevat

1. Welke verzekering heeft u bij ons? _____ 5
2. Wie is verzekerd? _____ 5
3. Wat is verzekerd? _____ 5
4. Welke werknemers verzekert u bij ons? _____ 5
5. Wie is ex-werknemer voor uw Werkgevers Uitstapverzekering? _____ 5

Arbeidsongeschiktheid

6. Wanneer is uw werknemer arbeidsongeschikt? _____ 6
7. Wat is wachttijd? _____ 6
8. Wat als uw werknemer weer werkte en opnieuw arbeidsongeschikt wordt? _____ 6
9. Wie stelt de arbeidsongeschiktheid vast? _____ 6
10. Hoe helpen u en uw werknemer bij arbeidsongeschiktheid? _____ 6
11. Wat doet u als uw werknemer arbeidsongeschikt is? _____ 7
12. Wat doet u als uw arbeidsongeschikte werknemer weer beter is? _____ 7
13. Hoe vraagt u de vergoeding aan? _____ 7
14. Welke veranderingen meldt u als uw werknemer onder de WIA valt? _____ 7
15. Wat is het gevolg als u zich niet aan de plichten bij arbeidsongeschiktheid houdt? _____ 7
16. Wat als u en uw werknemer het oneens zijn over terugkeer naar werk? _____ 8
17. Wat als een deskundigenoordeel bij UWV is aangevraagd? _____ 8
18. Wat als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt voor uw verzekering begint? _____ 8
19. Wat als de arbeidsongeschiktheid misschien door een ander komt? _____ 8

Vergoeding

20. Wanneer krijgt u de vergoeding? _____ 9
21. Wanneer krijgt UWV de vergoeding? _____ 9
22. Hoe bepalen wij uw vergoeding? _____ 9
23. Hoe lang heeft u om een vergoeding aan te vragen? _____ 9
24. Bij welke oorzaken krijgt u geen vergoeding? _____ 9
25. Wanneer stopt een vergoeding aan u? _____ 10
26. Wanneer kunnen wij de vergoeding stoppen, verlagen of teruggeisen? _____ 10
27. Welke gevolgen kan een sanctie van UWV hebben? _____ 10
28. Wat gebeurt er met de vergoeding als de wet- of regelgeving verandert? _____ 10

WIA Re-integratieservice

- 29. Wat is de WIA Re-integratieservice? _____ 11
- 30. Is dienstverlening van WIA Re-integratieservice verzekerd? _____ 11
- 31. Wat doet de WIA Re-integratieservice voor u bij arbeidsongeschiktheid? _____ 11

Premie

- 32. Van welke gegevens hangt uw premiepercentage af? _____ 13
- 33. Hoe berekenen wij uw premie? _____ 13
- 34. Kunnen wij het premiepercentage bij prolongatie aanpassen? _____ 13
- 35. Kunnen wij uw premiepercentage achteraf opnieuw berekenen? _____ 13
- 36. Kunnen wij uw premie achteraf opnieuw berekenen? _____ 13
- 37. Wanneer krijgt u de rekening? _____ 13
- 38. Wanneer betaalt u voor een werknemer geen premie? _____ 14
- 39. Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt? _____ 14
- 40. Wanneer krijgt u premie voor een deel terug? _____ 14
- 41. Mag u premie die u aan ons betaalt verrekenen met vergoedingen die u van ons krijgt? _____ 14

Veranderingen melden

- 42. Welke veranderingen meldt u? _____ 15
- 43. Welke werknemersveranderingen meldt u? _____ 15
- 44. Wat als u een werknemer aanneemt? _____ 15
- 45. Wat als uw werknemer de verzekering niet wil? _____ 15
- 46. Wat als uw werknemer structureel een ander loon krijgt? _____ 15
- 47. Wat als er een arbeidsongeschikte werknemer bij u in dienst komt? _____ 15
- 48. Wat als een werknemer uit dienst gaat? _____ 15
- 49. Wat als een arbeidsongeschikte werknemer uit dienst gaat? _____ 16
- 50. Welke risicoveranderingen meldt u? _____ 16
- 51. Welke andere veranderingen meldt u? _____ 17
- 52. Wanneer meldt u veranderingen? _____ 17
- 53. Wat is het gevolg als u risicoveranderingen niet of te laat meldt? _____ 17
- 54. Wat is het gevolg als u andere veranderingen niet of te laat meldt? _____ 17
- 55. Waar moet u op letten als u iets bij de Kamer van Koophandel verandert? _____ 18

Einde verzekering

- 56. Wat gebeurt er op de einddatum van de verzekering? _____ 19
- 57. Wanneer mag u de verzekering opzeggen? _____ 19
- 58. Hoe zegt u de verzekering op? _____ 19
- 59. Wanneer stopt de verzekering voor uw werknemer vanzelf? _____ 19

Einde verzekering

- 60. Wanneer mogen wij uw verzekering meteen stoppen? _____ 20
- 61. Wanneer zeggen wij tussentijds de verzekering op? _____ 20

Einde verzekering

62. Wanneer kunt u of kunnen wij de verzekering tussentijds opzeggen? _____ 21
63. Wanneer kunnen wij de verzekering stoppen? _____ 21

Plichten niet nakomen

64. Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt? _____ 22

Fraude

65. Wat kunnen wij doen als wij fraude vermoeden? _____ 23
66. Wat doen wij als wij fraude aantonen? _____ 23

Privacy

67. Aan wie geeft u uw gegevens? _____ 24
68. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? _____ 24
69. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens? _____ 24
70. Waar leest u meer informatie over uw rechten? En het gebruik van uw gegevens door Achmea? _____ 24
71. Wie mag alle gegevens van uw werknemer inzien? _____ 24
72. Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien? _____ 25
73. Welke gegevens mag de WIA Re-integratieservice inzien? _____ 25
74. Welke gegevens mag de behandelaar van onze WIA verzekeringen inzien? _____ 25

Klachten

75. Wat doet u met een klacht over ons? _____ 26
76. Blijft er een verschil van mening? _____ 26

Niet verzekerd

77. Wanneer is schade niet verzekerd? _____ 27

Overig

78. Wat als een situatie niet in deze voorwaarden staat? _____ 28
79. Mogen wij de premie en de voorwaarden voor een groep verzekerden tussentijds veranderen? _____ 28
80. Mag u de verzekering stoppen als u in de groep zit waarvoor wij de premie of voorwaarden veranderen? _____ 28
81. Welk adres gebruiken wij? _____ 28
82. Welk recht is van toepassing op deze verzekering? _____ 28
83. Wanneer kunnen wij u om een gewaarmerkte verklaring van een registeraccountant vragen? _____ 28
84. Bent u verzekerd tegen terrorismerisico? _____ 28
85. Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977? _____ 28

Begrippen

Hoe leest u deze verzekeringsvoorwaarden?

De vraag, het onderwerp, is in kleur.

De kern van het antwoord is zwart.

- Met dit opsommingsteken geven we aan dat er meerdere antwoorden zijn op een vraag.
Maar ook als het kernantwoord een toelichting nodig heeft.
 - En soms is een aanvulling op een antwoord handig. Dat doen we met dit teken.
 - Voor een verdere verdieping springt het opsommingsteken iets meer in.

Tot slot: moeilijke woorden of begrippen leggen we uit in het hoofdstuk [Begrippen](#) (achter in de voorwaarden).

Samengevat



Lijken 2 zaken op elkaar? Dan gebruiken we andere woorden:
Uw werknemer krijgt een **uitkering** van het UWV. En een **vergoeding** van ons.
Zo is het verschil meteen duidelijk.

1. Welke verzekering heeft u bij ons?

Werkgevers Uitstapverzekering.

- Hiermee verzekert u als werkgever het eigenrisicodragerschap WGA.
 - Voor al uw vaste en tijdelijke (ex-)werknemers.
- Dit is een schadeverzekering (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).

2. Wie is verzekerd?

U, als werkgever en eigenrisicodrager WGA.

3. Wat is verzekerd?

U krijgt de WGA-uitkering voor uw (ex-)werknemer van ons.

- Als wij de (ex-)werknemer hebben geaccepteerd.
- Als uw (ex-)werknemer recht heeft op een WGA-uitkering.
- Als u de eigenrisicodrager bent voor de uitkering.
- Als u de WGA-uitkering betaalt voor uw (ex-)werknemer.
- Wij betalen ook de premies voor sociale verzekeringen die hier bij horen.

U krijgt de overlijdensuitkering uit de WIA voor de nabestaanden van uw werknemer van ons.

- Als u de overlijdensuitkering betaalde aan zijn nabestaanden.

Wij staan garant bij UWV voor de WGA-uitkering.

- Als u failliet bent, betalen wij UWV. UWV betaalt uw werknemer.
 - Wij geven hiervoor een garantieverklaring af aan de Belastingdienst.

Dienstverlening van de WIA Re-integratieservice (zie hoofdstuk: [WIA Re-integratieservice](#)).

- Niet als wij anders met u afspreken.

4. Welke werknemers verzekert u bij ons?

- U meldt al uw werknemers bij ons aan.
 - Niet uw werknemers met een Wajong-uitkering (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
 - Niet uw werknemers met een WAO-uitkering (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
- U geeft voor al uw werknemers het jaarloon op (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
- U gebruikt hiervoor het online meldloket: centraalbeheer.nl/wiamelding.
 - U houdt de gegevens in het online meldloket actueel.
 - U informeert uw werknemers dat u persoonsgegevens van hen met ons deelt voor deze verzekering.
 - Niet als wij anders met u afspreken.

5. Wie is ex-werknemer voor uw Werkgevers Uitstapverzekering?

Een werknemer die bij u uit dienst is gegaan:

- Die arbeidsongeschikt is op het moment dat hij uit dienst gaat.
- Die binnen 28 dagen nadat hij uit dienst is gegaan arbeidsongeschikt wordt.

En voor wie u de eigenrisicodrager bent voor de WGA.

U krijgt niet altijd een vergoeding. U leest alle andere afspraken in deze voorwaarden.

Arbeidsongeschiktheid

6. Wanneer is uw werknemer arbeidsongeschikt?

Als hij door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk niet kan werken.

- Het is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen dat de oorzaak ziekte of gebrek is.
- De dag waarop hij zich bij u ziek meldt, is de eerste dag van arbeidsongeschiktheid.

7. Wat is wachttijd?

De eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid krijgt uw werknemer geen WGA- of IVA-uitkering van UWV.

- Niet bij een vervroegde IVA-uitkering. Dan is de wachttijd korter.
- Niet bij een sanctie van UWV. Dan is de wachttijd langer.
- Niet als u met uw werknemer afsprekt de wachttijd te verlengen.

U krijgt van ons een vergoeding altijd na de wachttijd.

- Niet bij een kortere wachttijd. Dan krijgt u de vergoeding na 104 weken.

8. Wat als uw werknemer weer werkte en opnieuw arbeidsongeschikt wordt?

De wachttijd loopt door.

- Niet als hij langer dan 28 dagen volledig hersteld en aan het werk is. Dan start een nieuwe wachttijd.

9. Wie stelt de arbeidsongeschiktheid vast?

U: tijdens de wachttijd.

- U krijgt advies van de arbodienst of bedrijfsarts.
- Niet als uw werknemer een vervroegde IVA-uitkering krijgt. Dan stelt UWV de arbeidsongeschiktheid vast.

UWV: na de wachttijd.

- UWV stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage vast.
 - Daarmee bepaalt UWV de uitkering.
 - Wij bepalen de vergoeding op basis van de uitkering van UWV.
 - Als uw werknemer meer of minder gaat werken kunnen de uitkering en vergoeding veranderen.
 - Wij stellen de arbeidsongeschiktheid nooit hoger vast dan het percentage van UWV.

10. Hoe helpen u en uw werknemer bij arbeidsongeschiktheid?

- U en uw werknemer doen wat nodig is om hem weer te laten werken.
- U en uw werknemer volgen adviezen op van de arbodienst, bedrijfsarts, arbeidsdeskundige en UWV.
- U en uw werknemer geven ons alle informatie om de arbeidsongeschiktheid en de vergoeding vast te stellen.
 - Bijvoorbeeld de beslissing van UWV, of papieren over andere vergoedingen.
- U werkt mee met ons verzoek voor een herkeuring.
 - Als de WIA Re-integratieservice een herkeuring nodig vindt.

U leest alles over de WIA Re-integratieservice in het hoofdstuk: [WIA Re-integratieservice](#).

Arbeidsongeschiktheid

11. Wat doet u als uw werknemer arbeidsongeschikt is?

- U geeft arbeidsongeschiktheid zo aan ons door:
 - U geeft in de 42ste week na de ziekmelding uw melding door op het online meldloket: centraalbeheer.nl/wiamelding.
 - U stuurt ons een kopie van de toekennings- en toerekeningsbeslissing van UWV.
 - Binnen 2 weken na de datum die op de beslissing staat.
 - U gebruikt hiervoor het e-mailadres: langverzuim@achmea.nl.
- U meldt het ons als UWV een sanctie oplegt.
- U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben.
- U kunt ons altijd bellen: (055) 579 24 49.
 - Wij zijn bereikbaar van 8.00 uur tot 17.30 uur.

12. Wat doet u als uw arbeidsongeschikte werknemer weer beter is?

U doet een herstelmelding als hij beter is op het online meldloket: centraalbeheer.nl/wiamelding.

13. Hoe vraagt u de vergoeding aan?

U stuurt in de 104e week na ziekmelding een e-mail aan wia-schadeservice@achmea.nl

- U ontvangt van ons een aanvraagformulier vergoeding.

U krijgt de vergoeding nadat u ons de declaratie van UWV heeft gestuurd.

14. Welke veranderingen meldt u als uw werknemer onder de WIA valt?

De meeste veranderingen hoeft u niet te melden.

- Als wij van u een ondertekende SUAG machtiging hebben (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
 - Veranderingen in de arbeidsongeschiktheid krijgen wij door van UWV.
 - Wij beoordelen of de vergoeding verandert.

U stuurt ons wel altijd een kopie van de toekennings-en toerekeningsbeslissing van UWV.

- Binnen 2 weken na de datum die op de beslissing staat.
- U gebruikt hiervoor het e-mailadres: langverzuim@achmea.nl.

Soms stuurt u ook de wijzigingsbeslissing naar ons op:

- De beslissing aan het einde van de loongerelateerde WGA-uitkering waarin UWV vertelt welke uitkering hierna geldt.
- De beslissing waarin UWV vertelt dat het arbeidsongeschiktheidspercentage verandert.
 - Binnen 2 weken na de datum op de beslissing.
 - Wij beoordelen of het nodig is om bezwaar te maken bij UWV.

U meldt het ons altijd als de uitkering van UWV verandert.

- Alleen als wij van u nog geen ondertekende SUAG machtiging hebben (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
 - U meldt het de WIA Re-integratieservice direct als uw werknemer meer werkt.

15. Wat is het gevolg als u zich niet aan de plichten bij arbeidsongeschiktheid houdt?

- Wij kunnen de verzekering stoppen.
 - Wij trekken dan de garantieverklaring in.
- Wij kunnen de vergoeding later starten.
 - De totale vergoeding kan daardoor minder worden.
- Wij kunnen de vergoeding weigeren.
- U betaalt te veel ontvangen vergoedingen terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij er nadeel van hebben omdat u uw plichten niet nakomt. Wij doen dit niet zomaar.

Arbeidsongeschiktheid

16. Wat als u en uw werknemer het oneens zijn over terugkeer naar werk?

U of hij vraagt een deskundigenoordeel aan bij UWV.

- De aanvrager betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.

17. Wat als een deskundigenoordeel bij UWV is aangevraagd?

- U meldt de WIA Re-integratieservice dat er een deskundigenoordeel is aangevraagd.
 - U leest alles over de WIA Re-integratieservice in het hoofdstuk: [WIA Re-integratieservice](#).
- U meldt de WIA Re-integratieservice dat UWV het deskundigenoordeel heeft gegeven.
 - Binnen 2 weken na de datum op het deskundigenoordeel.
 - De WIA Re-integratieservice bespreekt de uitkomsten van het deskundigenoordeel telefonisch met u.

U gebruikt hier voor het e-mailadres: langverzuim@achmea.nl.

18. Wat als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt voor uw verzekering begint?

U krijgt geen vergoeding van ons.

- Deze arbeidsongeschiktheid is al verzekerd op een andere verzekering.
 - Bijvoorbeeld van zijn vorige werkgever of van UWV.

19. Wat als de arbeidsongeschiktheid misschien door een ander komt?

- U vertelt ons dit zo snel mogelijk.
- U geeft ons de informatie die nodig is om de vergoeding bij de ander terug te halen.
- U vertelt ook als u daarvoor geld van die ander kreeg. Wij halen dat bedrag van de vergoeding af.

Vergoeding

20. Wanneer krijgt u de vergoeding?

Vanaf het moment dat UWV de WGA-uitkering aan uw werknemer betaalt.

- U krijgt de vergoeding nadat u ons de declaratie van UWV heeft gestuurd.

21. Wanneer krijgt UWV de vergoeding?

Als u de uitkering voor uw werknemer niet meer kunt betalen.

- UWV doet dan bij ons een beroep op de garantieverklaring.
 - Bijvoorbeeld als u failliet bent.
- Wij betalen UWV. UWV betaalt de werknemer.
- Wij betalen niet meer aan u.
- Kreeg u van ons al een vergoeding voor uw werknemer? Dan betaalt u die terug.

22. Hoe bepalen wij uw vergoeding?

Uw vergoeding = de WGA-uitkering volgens UWV.

- Wij betalen het bedrag dat op de declaratie van UWV staat.
 - Of een deel van het bedrag als wij dat met u afspraken.
- Heeft UWV een fout gemaakt? Dan kunnen wij uw vergoeding later aanpassen.
 - Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.
 - Te weinig ontvangen vergoedingen krijgt u alsnog.

23. Hoe lang heeft u om een vergoeding aan te vragen?

U kunt een vergoeding opeisen tot 3 jaar nadat u er recht op kreeg.

24. Bij welke oorzaken krijgt u geen vergoeding?

De arbeidsongeschiktheid is ontstaan of erger geworden door opzet of roekeloosheid.

- Van u.
- Van uw werknemer.
- Van een ander die belang heeft bij uw verzekering.

De arbeidsongeschiktheid is ontstaan of erger geworden door ernstige conflicten (groot molest) (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).

- Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan schade ontstaan die groter is dan wij kunnen betalen. Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.
- Wij volgen de omschrijving van het Verbond van Verzekeraars.

De arbeidsongeschiktheid is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie krijgt u wel vergoeding als de vergunningen in orde zijn.

Vergoeding

25. Wanneer stopt een vergoeding aan u?

- Als de WGA-uitkering stopt.
- Als u de WGA-uitkering niet meer betaalt.
 - U blijft premie schuldig.
 - U betaalt onze kosten.
- Zolang uw werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en bij TBS.
- Als uw werknemer is overleden.
- Als uw werknemer de eindleeftijd op de polis bereikt.
- Na 120 maanden.
 - UWV neemt de WGA-uitkering na 120 maanden van u over.
- Als u of uw werknemer fraudeert.

Stopt u de verzekering? Of verandert uw werknemer van werkgever? Dan houdt u recht op vergoeding voor werknemers die arbeidsongeschikt zijn.

26. Wanneer kunnen wij de vergoeding stoppen, verlagen of terugeisen?

- Als u de WIA Re-integratieservice niet machtigt of de machtiging intrekt.
- Als u of uw werknemer niet meewerkt aan re-integratie.
- Als u of uw werknemer ons belangrijke informatie niet vertelt.
 - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u niet de waarheid vertelt.
 - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u of uw werknemer zich niet houdt aan deze voorwaarden.
- Als u uw premie niet betaalt.

En wij daar nadeel van hebben.

Wij kunnen ook de verzekering stoppen of aanpassen vanaf het moment waarop dit gebeurde. Wij doen dit niet zomaar.

27. Welke gevolgen kan een sanctie van UWV hebben?

- Wij stoppen de vergoeding.
- Wij starten de vergoeding later.
 - De totale vergoeding kan daardoor lager worden.
- Wij weigeren de vergoeding.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hebben omdat u uw plichten niet nakomt. Wij doen dit niet zomaar.

28. Wat gebeurt er met de vergoeding als de wet- of regelgeving verandert?

U krijgt geen hogere vergoeding als de wet- of regelgeving verandert.

U krijgt niet een langere periode vergoeding als de wet- of regelgeving verandert.

WIA Re-integratieservice

29. Wat is de WIA Re-integratieservice?

De WIA Re-integratieservice helpt u om uw arbeidsongeschikte werknemer weer zo snel mogelijk te laten werken.

- De WIA Re-integratieservice is een apart onderdeel van Achmea.

30. Is dienstverlening van WIA Re-integratieservice verzekerd?

Ja.

- Niet als wij anders met u afspreken.

31. Wat doet de WIA Re-integratieservice voor u bij arbeidsongeschiktheid?

- Vanaf de 42ste week na ziekmelding kunt u voor advies terecht bij de WIA Re-integratieservice.
 - Casemanagers geven de adviezen telefonisch.
 - De casemanager kan besluiten een arbeidsdeskundige, medisch adviseur of jurist in te schakelen.
 - De casemanager kan besluiten een extern re-integratiebedrijf in te schakelen.
- Neemt u maatregelen die de WIA Re-integratieservice adviseert? Dan betalen wij mee aan de kosten.
 - Niet als de kosten voor ons hoger zijn dan de baten die de WIA Re-integratieservice verwacht.
 - Niet als u de kosten heeft vanwege uw verplichtingen uit de Wet verbetering poortwachter.
- U kunt de WIA Re-integratieservice altijd bellen: (055) 579 24 49.
 - Zij zijn bereikbaar van 8.00 uur tot 17.30 uur.

Zij doen dit in opdracht van u. U blijft verantwoordelijk.

De WIA Re-integratieservice helpt u bij de controle en re-integratie van uw langdurig zieke werknemer.

- U meldt de WIA Re-integratieservice als hij niet goed meewerkt aan zijn re-integratie: (055) 579 24 49.
 - Uw werknemer meldt de WIA Re-integratieservice als u niet goed meewerkt aan zijn re-integratie.
- U geeft de WIA Re-integratieservice als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.
 - Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke medewerker.
- U machtigt de WIA Re-integratieservice om gegevens op te vragen bij de arbodienst, bedrijfsarts of UWV.
- U machtigt de WIA Re-integratieservice om herkeuringen bij UWV aan te vragen.
- U machtigt de WIA Re-integratieservice om bezwaar te maken bij UWV.
- U machtigt de WIA Re-integratieservice om in (hoger) beroep te gaan.
- U geeft de WIA Re-integratieservice toestemming om uw werknemer om een machtiging te vragen.
- U machtigt de WIA Re-integratieservice om een ZBO-procedure op te starten.

De WIA Re-integratieservice gaat voor u in bezwaar of beroep tegen beslissingen van UWV.

- Als de WIA Re-integratieservice dat nodig vindt.
- De juristen van de WIA Re-integratieservice doen dit voor u.
 - Niet als de kosten voor ons hoger zijn dan de baten die zij verwachten.
 - Niet als zij denken dat de kans op succes klein is.
 - Eventueel toegekende vergoedingen voor gemaakte kosten komen ten gunste van ons.

De WIA Re-integratieservice helpt u met het aanvragen van een herkeuring.

- Als de WIA Re-integratieservice een herkeuring nodig vindt.
 - Eventueel toegekende vergoedingen voor gemaakte kosten komen ten gunste van ons.

De WIA Re-integratieservice verwerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- U gaat akkoord met deze manier van werken.

WIA Re-integratieservice

vervolg

31. **Wat doet de WIA Re-integratieservice voor u bij arbeidsongeschiktheid?**

De WIA Re-integratieservice houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - Zij nemen technische maatregelen.
 - Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.

Premie

32. Van welke gegevens hangt uw premiepercentage af?

- De gegevens van uw bedrijf.
 - Bijvoorbeeld: de sector en de instroom in de WIA van werknemers van uw bedrijf en/of de sector.
- De individuele werknemergegevens.
 - Bijvoorbeeld: jaarloon, geboortedatum en type dienstverband.
- De loonsom.
 - Het totaal van de jaarlonen van de verzekerde werknemers.

33. Hoe berekenen wij uw premie?

Uw premie = loonsom x premiepercentage.

Wij berekenen uw premie met de jaarlonen tot maximaal de WIA-loongrens (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).

U meldt het ons als de loonsom verandert. U betaalt vanaf de verandering meer of minder premie.

34. Kunnen wij het premiepercentage bij prolongatie aanpassen?

(zie hoofdstuk: [Begrippen](#))

Ja, wij sturen u een prolongatiebericht.

- Verhogen wij het premiepercentage met meer dan 10%? Dan kunt u de verzekering stoppen.
 - U zegt dan binnen 30 dagen op nadat wij u het prolongatievoorstel stuurden. De verzekering stopt per prolongatiedatum.
 - Niet als dit komt door een wettelijke regeling.
- Niet als wij anders met u hebben afgesproken.

Deze verzekering prolongeert alleen bij een contract met een duur van meer dan 1 kalenderjaar.

35. Kunnen wij uw premiepercentage achteraf opnieuw berekenen?

Ja.

- Na een risicoverandering.
- Als u ons belangrijke informatie niet heeft verteld.
- Als u ons niet de waarheid heeft verteld.

U betaalt bij of u krijgt geld van ons.

36. Kunnen wij uw premie achteraf opnieuw berekenen?

Ja.

- Elk jaar.
- Wij bekijken alle veranderingen in het afgelopen jaar.

U betaalt bij of u krijgt geld van ons.

37. Wanneer krijgt u de rekening?

Dit is afhankelijk van de keuze die u zelf heeft gemaakt.

- Jaarlijks.
- Of: eens per maand, kwartaal of half jaar.
 - Hiervoor betaalt u een toeslag.
 - Per maand of kwartaal is alleen mogelijk bij automatische incasso.
- Bij betaling per automatische incasso:
 - Krijgt u de rekening niet later dan 3 dagen voor wij het geld van uw rekening afschrijven.
 - Krijgt u de rekening niet eerder dan 30 dagen voor wij het geld van uw rekening afschrijven.

U betaalt uw premie vooruit.

Premie

38. Wanneer betaalt u voor een werknemer geen premie?

- 2 jaar voor de eindleeftijd op de polis.
- Als uw werknemer een IVA-uitkering krijgt.
- Als de verzekering voor u of uw werknemer stopt.
- Als u voor hem een vergoeding van ons krijgt vanwege deze verzekering.
- Voor werknemers die bij het begin van de verzekering al een IVA-uitkering van UWV hebben.

39. Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

- U krijgt een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.
- Heeft u na de aanmaning nog niet alles betaald? Dan hebben wij deze rechten:

Wij kunnen de verzekering tijdelijk stoppen (schorsen) vanaf het moment dat u niet betaalde.

- U blijft wel premie schuldig.
- U krijgt geen vergoeding voor arbeidsongeschiktheid die ontstaat of erger wordt in de periode dat de verzekering is stopgezet.
- U krijgt weer rechten uit uw verzekering als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald.
 - Niet met terugwerkende kracht.

Wij kunnen de verzekering opzeggen en de vergoedingen aan u stoppen vanaf het moment dat u niet betaalde.

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
- U betaalt incassokosten en de wettelijke rente.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

40. Wanneer krijgt u premie voor een deel terug?

Als uw verzekering eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u ons misleidt.
- Niet als u fraudeert.

Wij kunnen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen.

- Wij leggen de kosten uit als u dat vraagt.

41. Mag u premie die u aan ons betaalt verrekenen met vergoedingen die u van ons krijgt?

Nee.

- Wij mogen dit wel.

Veranderingen melden

42. Welke veranderingen meldt u?

U meldt werknemersveranderingen, risicoveranderingen en andere veranderingen die belangrijk zijn voor deze verzekering.

43. Welke werknemersveranderingen meldt u?

- U neemt een nieuwe werknemer aan.
 - Uw werknemer gaat uit dienst.
 - Uw werknemer gaat voor meer dan 12 maanden buiten Nederland werken.
 - Uw werknemer krijgt onbetaald verlof.
 - Uw werknemer is overleden.
 - Individuele loonwijzigingen.
 - Uw werknemer krijgt structureel een ander loon.
 - Bijvoorbeeld door wijziging van het parttimepercentage. Of door een functiewijziging.
 - Collectieve loonwijzigingen (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
 - Uw (ex-)werknemer krijgt een uitkering (WAO, WIA, Wajong of Ziektewet) of deze verandert.
- U meldt de veranderingen voor alle werknemers. Arbeidsongeschikt en niet arbeidsongeschikt.

44. Wat als u een werknemer aanneemt?

Nieuwe werknemers zijn verzekerd als u ze aanmeldt.

- U meldt al uw nieuwe werknemers aan.
- U doet dit binnen 90 dagen nadat ze in dienst zijn.
 - De verzekering gaat in vanaf het moment waarop de werknemer in dienst kwam.
 - Niet als wij anders met u afspreken.

45. Wat als uw werknemer de verzekering niet wil?

Werknemers kunnen de verzekering niet weigeren.

- Dit is een verzekering voor u als werkgever.

46. Wat als uw werknemer structureel een ander loon krijgt?

Uw werknemer is verzekerd voor zijn nieuwe loon.

- U geeft structurele veranderingen in het loon aan ons door.
- U doet dit binnen 30 dagen.

47. Wat als er een arbeidsongeschikte werknemer bij u in dienst komt?

Wij verzekeren hem niet.

- Zijn arbeidsongeschiktheid is mogelijk al verzekerd op een andere verzekering.
 - Bijvoorbeeld van zijn vorige werkgever of van UWV.

48. Wat als een werknemer uit dienst gaat?

U bent niet meer voor hem verzekerd vanaf het moment dat hij uit dienst is.

- Wel als uw ex-werknemer binnen 28 dagen nadat hij uit dienst is gegaan ziek en arbeidsongeschikt wordt
 - En waarvoor u de eigenrisicodrager bent voor de WGA.

Veranderingen melden

49. Wat als een arbeidsongeschikte werknemer uit dienst gaat?

- U meldt het ons als uw werknemer arbeidsongeschikt uit dienst gaat.
- U blijft verantwoordelijk om hem te helpen om weer te werken (re-integratie).
 - Voor maximaal 10 jaar vanaf het begin van de WGA-uitkering.
- Een bestaande vergoeding loopt door.
- Hij is verzekerd voor de arbeidsongeschiktheid die begon toen hij in dienst was.
 - Ook als de werknemer na herstel arbeidsgeschikt uit dienst ging. En binnen 28 dagen na dit herstel weer arbeidsongeschikt wordt.
- Hij is verzekerd voor toename van de arbeidsongeschiktheid die begon toen hij bij u in dienst was.

50. Welke risicoveranderingen meldt u?

Alle veranderingen die het risico voor ons groter of kleiner maken.

- U leest hieronder de belangrijkste voorbeelden.
- Twijfelt u of een verandering een risicoverandering is? Neem dan contact op met uw contactpersoon voor deze verzekering.
- Neem altijd contact op met uw contactpersoon voor deze verzekering bij een fusie, overname of als uw bedrijf een ander fiscaal nummer (loonheffingnummer) krijgt.

Voorbeelden van risicoveranderingen waardoor wij uw verzekering kunnen aanpassen of opzeggen.

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- De zeggenschap over uw bedrijf verandert.
 - Bijvoorbeeld: u krijgt een andere bestuurder in uw bedrijf.
 - Bijvoorbeeld: uw bedrijf krijgt nieuwe of andere (directe of indirecte) aandeelhouders.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- U stopt als eigenrisicodragers Ziektewet.
- Er is beslag gelegd op uw bedrijfsvermogen.
 - U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.
- U of een ander vraagt uitstel van betaling aan voor uw bedrijf (surseance).
 - U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.
- U of een ander vraagt faillissement van uw bedrijf aan.
 - U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- De loonsom van uw vaste werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- De loonsom van uw tijdelijke werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- Het aantal vaste werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- Het aantal tijdelijke werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- U detachteert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw werknemers doen ander soort werk.
- Uw werknemer gaat langer dan 12 maanden in het buitenland werken.
- U betaalt de WGA-uitkering niet meer aan de werknemer.

Wij passen de verzekering aan of stoppen de verzekering vanaf de verandering.

U mag de verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Als wij de verzekering stoppen, trekken wij ook de garantieverklaring in.

Veranderingen melden

vervolg

50. Welke risicoveranderingen meldt u?

Voorbeelden van risicoveranderingen waardoor wij uw verzekering opzeggen.

- U bent voor UWV geen werkgever meer.
 - Of u heeft geen werknemers meer.
- U stopt als eigenrisicodragers WGA.
- U stopt uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf krijgt een ander fiscaal nummer (loonheffingsnummer).
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- Uw bedrijf is failliet.

U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.

Wij stoppen de verzekering vanaf de verandering.

Wij trekken dan ook de garantieverklaring in.

51. Welke andere veranderingen meldt u?

- Uw bedrijf verhuist.
- Onze contactpersoon bij uw bedrijf verandert.
- Uw e-mailadres verandert.

52. Wanneer meldt u veranderingen?

U meldt risicoveranderingen direct.

U meldt andere veranderingen binnen 30 dagen.

- Maar nieuwe werknemers meldt u binnen 90 dagen nadat ze in dienst zijn aan.
- Niet als wij anders met u afspreken.

53. Wat is het gevolg als u risicoveranderingen niet of te laat meldt?

- Wij kunnen de verzekering opzeggen vanaf het moment dat de verandering inging.
- Wij kunnen voorwaarden en premiepercentage veranderen vanaf het moment dat de verandering inging.
 - Als we dit doen, mag u de verzekering opzeggen.
- U betaalt de kosten die wij moeten maken.
 - Bijvoorbeeld incassokosten of kosten om het adres op te vragen.
- Wij kunnen een vergoeding stoppen of weigeren vanaf het moment dat de verandering inging.
 - Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

54. Wat is het gevolg als u andere veranderingen niet of te laat meldt?

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Wij kunnen het verzekerd loon veranderen vanaf het moment dat de verandering inging.

- Wij berekenen de premie achteraf opnieuw.
 - Wij doen dit voor alle werknemers.
 - U betaalt bij of u krijgt geld terug van ons.

U betaalt onze kosten.

- Bijvoorbeeld incassokosten of kosten om het adres op te vragen.

Veranderingen melden

55. Waar moet u op letten als u iets bij de Kamer van Koophandel verandert?

U stopt soms automatisch als eigenrisicodragers Ziektewet en eigenrisicodragers WGA bij de Belastingdienst.

- Twijfelt u of een verandering betekent dat u stopt als eigenrisicodragers? Bel dan met de Belastingdienst.
- Als u stopt, krijgt u een brief van de Belastingdienst.
 - Stuur ons een kopie van de brief van de Belastingdienst.
 - Meldt u opnieuw aan als eigenrisicodragers bij de Belastingdienst.
 - En stuur ons een kopie van de beslissingen van de Belastingdienst.

Einde verzekering

56. Wat gebeurt er op de einddatum van de verzekering?

- De verzekering stopt. Wij trekken de garantieverklaring in.
- Of: wij sturen u een verlengingsvoorstel.
 - Bent u niet akkoord met het verlengingsvoorstel? Dan meldt u dat voor de einddatum van de verzekering.
 - De verzekering stopt dan op de einddatum.
 - Horen wij niets van u? Dan loopt de verzekering door volgens de afspraken uit het verlengingsvoorstel.
 - Niet als wij in het verlengingsvoorstel aangeven dat de verzekering stopt als wij niets van u horen.
- Of: wij laten u weten geen verlengingsvoorstel te kunnen sturen. Omdat u ons niet op tijd de gegevens stuurt die wij hiervoor nodig hebben.
 - De verzekering stopt op de einddatum van de verzekering.

57. Wanneer mag u de verzekering opzeggen?

Vanaf de eerste verlenging van de verzekering.

Elke dag.

- U heeft 1 maand opzegtermijn.
 - Bijvoorbeeld: zegt u op 12 mei op, dan stopt de verzekering op 12 juni.
- Niet als in het verlengingsvoorstel staat dat wij met u een nieuw contract aangaan. Dan stopt de verzekering op de einddatum die wij noemen in het verlengingsvoorstel.

Als wij tussentijds het premiepercentage verhogen of de voorwaarden verslechteren.

- Maar niet als dit komt door een wettelijke regeling.
- Niet als wij bij prolongatie het premiepercentage met 10% of minder verhogen.
- Niet als wij bij prolongatie het premiepercentage verhogen zoals met u is afgesproken bij de start van de verzekering.

Als de verzekering stopt, trekken wij ook de garantieverklaring in.

58. Hoe zegt u de verzekering op?

Stuur een brief of e-mail.

- U stuurt uw brief naar:
Centraal Beheer
Antwoordnummer 297
7300 VB Apeldoorn
- U stuurt uw e-mail naar uw contactpersoon voor deze verzekering.

59. Wanneer stopt de verzekering voor uw werknemer vanzelf?

- Als uw werknemer is overleden.
- Als uw werknemer de eindleeftijd op de polis bereikt.
- Als uw werknemer niet meer bij u in dienst is.

Einde verzekering

60. Wanneer mogen wij uw verzekering meteen stoppen?

U of een verzekerde staat op een nationale of internationale sanctielijst.

- Wij mogen alle verzekeringen die op uw polisblad staan direct stoppen of de dekking opschorten.
- U krijgt geen premie terug.
- Wij betalen geen vergoedingen.

Voorbeelden zijn:

- Een sanctielijst van Nederland, de Europese Unie of de Verenigde Naties.
- Sanctielijsten met extraterritoriale werking, bijvoorbeeld van de Verenigde Staten of het Verenigd Koninkrijk.

61. Wanneer zeggen wij tussentijds de verzekering op?

Situaties waarin wij de verzekering tussentijds opzeggen:

- U komt uw plichten niet na.
 - En wij hebben daar zoveel nadeel van dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- U stopt als eigenrisicodragers WGA.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf krijgt een ander fiscaal nummer (loonheffingsnummer).
- U bent voor UWV geen werkgever meer.
- U stopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- Uw bedrijf is failliet.
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.

U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.

Als de verzekering stopt, trekken wij ook de garantieverklaring in.

Situaties waarin wij de verzekering kunnen opzeggen en de vergoeding in het verleden kunnen stoppen:

- U geeft niet alle informatie die wij nodig hebben voor de verzekering.
- U geeft niet alle informatie die wij nodig hebben om de vergoeding te bepalen.
- U pleegt fraude (zie hoofdstuk: [Begrippen](#)).
- U vertelt ons niet de waarheid.
 - U geeft ons verkeerde of niet complete informatie.

Wij kunnen de verzekering opzeggen vanaf het moment dat u ons niet informeerde of niet de waarheid vertelde.

Wij kunnen ook de vergoeding stoppen vanaf het moment dat u ons niet informeerde of niet de waarheid vertelde.

Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking de tijd om de verzekering op te zeggen en de vergoeding in het verleden te stoppen.

U krijgt geen premie terug.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Einde verzekering

62. Wanneer kunt u of kunnen wij de verzekering tussentijds opzeggen?

- De wet of regelgeving verandert.
 - En de verzekering is hierdoor niet meer geschikt.
- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- Er is beslag gelegd op uw bedrijfsvermogen.
 - U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.
- U of een ander vraagt uitstel van betaling voor uw bedrijf aan (surseance).
 - U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.
- U of een ander vraagt faillissement van uw bedrijf aan.
 - U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- De loonsom van uw vaste werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- De loonsom van uw tijdelijke werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- Het aantal vaste werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- Het aantal tijdelijke werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 12 maanden.
- U detacheert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw werknemers doen ander soort werk.
- Uw werknemer gaat langer dan 12 maanden in het buitenland werken.

Als de verzekering stopt, trekken wij ook de garantieverklaring in.

63. Wanneer kunnen wij de verzekering stoppen?

Als UWV de garantieverklaring gebruikt.

- We kunnen direct de verzekering stoppen en de garantieverklaring intrekken.
- U blijft premie schuldig.
- U betaalt onze kosten.

Plichten niet nakomen

64. Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

- Wij kunnen de verzekering tijdelijk stoppen (schorsen) of aanpassen.
- Wij kunnen de verzekering direct opzeggen.
 - Wij trekken dan ook de garantieverklaring in.
- Wij kunnen een lagere vergoeding bepalen.
 - Als u een te laag jaarloon heeft opgegeven.
- Wij kunnen de vergoeding verlagen of later starten.
- Wij kunnen de vergoeding stoppen.
- Wij kunnen de vergoeding weigeren.
- U betaalt te veel ontvangen vergoedingen terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam. Wij doen dit niet zomaar.

Fraude

65. Wat kunnen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Bewijzen van een arts vragen.
- Bewijzen van UWV vragen.
- Digitaal onderzoek doen.
 - Bijvoorbeeld op internet.
- Vergoedingen stoppen.
- Contacten vastleggen.
 - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Extra informatie vragen.
- De gegevens opnemen in onze Gebeurtenissenadministratie en ons Intern Verwijzingsregister (IVR).
- Ons vermoeden van fraude delen met UWV.
 - UWV kan zelf fraudeonderzoek doen.

66. Wat doen wij als wij fraude aantonen?

- Aangifte bij de politie en/of het openbaar ministerie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De resultaten van ons onderzoek naar fraude delen met UWV.
 - UWV kan zelf een fraudeonderzoek doen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringscriminaliteit (CBV) van het Verbond van Verzekeraars.
 - Verzekeraars, politie en justitie kunnen informatie opvragen bij het CBV.
- De fraude melden bij de Stichting CIS (Stichting Centraal Informatie Systeem).
 - Alle verzekeraars kunnen deze informatie inzien.
- De fraude opnemen in het Incidentenregister en het Extern Verwijzingsregister (EVR).
- vastleggen.
 - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel of onterecht ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Privacy

67. Aan wie geeft u uw gegevens?

Aan de Achmea Groep (= Achmea of wij).

- Centraal Beheer is onderdeel van de Achmea Groep.
- Centraal Beheer is een handelsnaam van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Achmea B.V. en Achmea Schadeverzekeringen N.V. zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

68. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.
 - Zoals wetenschappelijk, statistisch of marktonderzoek.
 - Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan.
 - Ook gegevens over u die we op internet vinden.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.
- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
 - om de communicatie te verbeteren.
 - om de medewerkers te coachen en te trainen.
 - om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

69. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
 - bij de Stichting CIS (Stichting Centraal Informatie Systeem).
 - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
 - stichtingcis.nl
 - bij zakelijke partners. Bijvoorbeeld:
 - onze leveranciers of re-integratiebureaus.

Doorgeven aan en controleren bij de overheid.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
 - Bij de Belastingdienst.
 - Bij UWV.

Achmea verkoopt uw gegevens niet.

70. Waar leest u meer informatie over uw rechten? En het gebruik van uw gegevens door Achmea?

In ons Privacy Statement op centraalbeheer.nl/privacy.

71. Wie mag alle gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf.

Privacy

72. Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?

- De werknemer zelf.
- De medisch adviseur van de WIA Re-integratieservice als dat mag volgens de privacyregels.
 - Beperkingen mogen ook door de WIA Re-integratieservice worden ingezien. Bijvoorbeeld een urenbeperking of een beperking in tillen, buigen en strekken.

73. Welke gegevens mag de WIA Re-integratieservice inzien?

De gegevens die nodig zijn voor de WIA Re-integratieservice.

- Zoals arbeidsongeschiktheidsmeldingen, naam, adres en woonplaats.

74. Welke gegevens mag de behandelaar van onze WIA verzekeringen inzien?

De gegevens die nodig zijn om de verzekering uit te voeren.

- Zoals naam, adres, woonplaats en jaarloon.

Klachten

75. Wat doet u met een klacht over ons?

Leg de klacht aan ons voor.

via onze site: centraalbeheer.nl/klachtdoorgeven

per post: Centraal Beheer

Klachtenbureau

Postbus 9150

7300 HZ Apeldoorn

76. Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

- Wij kunnen de klacht ook voorleggen aan de rechter.

Niet verzekerd

77. Wanneer is schade niet verzekerd?

Schade die wij niet mogen verzekeren op basis van nationale of internationale sanctielijsten.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor meewerken aan verboden transacties.

Schade die wij niet mogen betalen op basis van nationale of internationale sanctielijsten.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen op een verbodsjijst.
 - Of aan ondernemingen, overheden of andere organisaties op de verbodsjijst.
- Ook geen indirecte betalingen.

Voorbeelden zijn:

- Een sanctielijst van Nederland, de Europese Unie of de Verenigde Naties.
- Sanctielijsten met extraterritoriale werking, bijvoorbeeld van de Verenigde Staten of het Verenigd Koninkrijk.

Overig

78. Wat als een situatie niet in deze voorwaarden staat?

Dan beslissen wij.

- Wij overleggen met u.

79. Mogen wij de premie en de voorwaarden voor een groep verzekerden tussentijds veranderen?

Ja.

Dit doen wij bijvoorbeeld als:

- (onze inschatting van) het risico op arbeidsongeschiktheid van de groep verandert.
- de schade van de groep verandert.
- de kosten veranderen.
- economische factoren veranderen die invloed hebben op de premie, zoals rente en inflatie.
- wet- of regelgeving veranderen.

Wij doen dat alleen als dat redelijk en billijk is.

80. Mag u de verzekering stoppen als u in de groep zit waarvoor wij de premie of voorwaarden veranderen?

Ja, als:

- het premiepercentage hoger wordt.
- de voorwaarden verslechteren.

Maar niet als dit komt door een wettelijke regeling.

81. Welk adres gebruiken wij?

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

82. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

83. Wanneer kunnen wij u om een gewaarmerkte verklaring van een registeraccountant vragen?

Als wij dat nodig vinden, bijvoorbeeld als steekproef.

- U betaalt de kosten zelf.

84. Bent u verzekerd tegen terrorismerisico?

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terugkrijgen van de NHT (zie hoofdstuk: [Begrippen](#))

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting arbeidsongeschikt melden.
- Bij een aanslag is er maximaal 1 miljard euro voor alle verzekerden van alle bij de NHT aangesloten verzekeringsmaatschappijen.

Op nht.vereende.nl vindt u de volledige tekst van het 'Protocol afwikkeling Claims' van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschade (NHT).

85. Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?

Wij verzekeren geen risico als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: omdat wij daardoor meewerken aan verboden afspraken.

Wij betalen ook geen vergoeding als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen, ondernemingen, overheden of andere organisaties op een verbodslijst.

Begrippen

Collectieve loonwijziging

Een loonwijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers. De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonwijziging.

- Bijvoorbeeld een loonwijziging in een CAO.
- Bijvoorbeeld een loonwijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

Ernstige conflicten (groot molest)

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (groot molest):

Definities van groot molest:

- Gewapend conflict: Onder gewapend conflict wordt verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruik makend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht der Verenigde Naties.
- Burgeroorlog: Onder burgeroorlog wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is.
- Opstand: Onder opstand wordt verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag.
- Binnenlandse onlusten: Onder binnenlandse onlusten wordt verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat.
- Oproer: Onder oproer wordt verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag.
- Mouterij: Onder mouterij wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.

Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

IVA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van UWV volgens de WIA. De werknemer is 80-100% arbeidsongeschikt en de verwachting is dat hij niet beter wordt. (IVA = Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten).

Jaarloon

Bij het bepalen van het jaarloon gaan wij uit van het bruto jaarloon volgens het uniform loonbegrip zoals dat omschreven is in de Wet uniformering loonbegrip (artikel I onder A) en de Wet financiering sociale verzekeringen (artikel 16). Dit is het (ongemaximeerde) loon dat UWV gebruikt voor de berekening van de hoogte van een WIA-uitkering. UWV noemt dit SV-loon.

Het verzekerde bruto jaarloon is het bruto loon dat de werknemer verdiende in het jaar vóór de maand waarin hij door ziekte of gebrek beperkt werd om te werken. Voor de berekening van de hoogte van de vergoeding gaan wij uit van het verzekerde bruto jaarloon. Wij doen dit op dezelfde manier als UWV. UWV verhoogt dit jaarloon met de WIA-index. Zij doen dit vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid totdat de WIA-uitkering start. Wij doen dit ook tot de start van de vergoeding.

Begrippen

vervolg

Jaarloon

Het loon dat u voor deze verzekering opgeeft is het bruto jaarloon inclusief alle belastbare onderdelen van het loon. Bijvoorbeeld:

- Vakantiegeld
- Eindejaarsuitkering
- 13e maand
- Toeslagen zoals een ploegentoeslag
- Fiscale bijtelling privégebruik auto van de zaak
- Individueel keuzebudget

Geen onderdeel van het loon zijn:

- Pensioenpremie
- Onbelaste onkostenvergoeding
- Ontslagvergoeding

Meer informatie over het op te geven loon vindt u op de website van UWV.

NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd. Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden: nht.vereeende.nl

Prolongatie

Jaarlijkse administratieve voorzetting van de verzekering.

Deze verzekering prolongeert per 1 januari en alleen bij contracten met een duur van meer dan 1 kalenderjaar.

- Voorbeeld 1: U wordt eigenrisicodrager WGA per 1 januari 2026
Contractduur: 3 kalenderjaren
Ingangsdatum verzekering: 1 januari 2026
Prolongatiedata: 31 december 2026 en 31 december 2027
Einddatum verzekering: 31 december 2028
- Voorbeeld 2: U wordt eigenrisicodrager WGA per 1 juli 2026
Contractduur: 3 kalenderjaren
Ingangsdatum verzekering: 1 juli 2026
Prolongatiedata: 31 december 2026, 31 december 2027 en 31 december 2028
Einddatum verzekering: 31 december 2029
- Voorbeeld 3: U stapt als eigenrisicodrager WGA naar ons over per 1 maart 2026
Contractduur: 1 kalenderjaar
Ingangsdatum verzekering: 1 maart 2026
Prolongatiedata: niet van toepassing
Einddatum verzekering: 31 december 2027

Begrippen

Schadeverzekering

Deze verzekering is een schadeverzekering. Een schadeverzekering geeft een vergoeding als er iets gebeurt en de verzekerde daardoor schade heeft.

- Alleen als de voorwaarden zeggen dat de gebeurtenis verzekerd is.
- De vergoeding is nooit hoger dan de schade van de verzekerde.

SUAG

Status Uitkering Arbeidsgeschiktheid. SUAG is een gegevensdienst van UWV. Via deze dienst krijgen wij actuele gegevens over de arbeidsongeschiktheid en de WIA-uitkering van de bij ons verzekerde werknemers die een vergoeding ontvangen.

Terrorismerisico

Een werknemer wordt arbeidsongeschikt door:

- Een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen.
- Maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken.

U

U bent de verzekeringnemer.

U bent ook de verzekerde.

UWV

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Verzekerde

U.

Verzekeringnemer

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze voorwaarden: u.
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- De gegevens van de verzekeringnemer staan op de polis.

Wachttijd

Een arbeidsongeschikte werknemer krijgt na de wachttijd een eventuele uitkering van UWV. De wachttijd is 104 weken.

- Niet bij een vervroegde IVA-uitkering. Dan is de wachttijd korter.
- Niet bij een sanctie van UWV. Dan is de wachttijd langer.
- Niet als u met uw werknemer afsprekt de wachttijd te verlengen.

WAO

Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Wajong

Wet werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten.

Begrippen

Werknemer

Een persoon tot de verzekerde eindleeftijd:

- die volgens UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht.

Een ex-werknemer die arbeidsongeschikt uit dienst is gegaan.

Niet: bijvoorbeeld een oproepkracht zonder oproepplicht of verschijningsplicht. Of een stagiair. Een directeur-grootaandeelhouder is alleen een werknemer als hij dat is volgens UWV.

WGA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van UWV volgens de WIA. De verwachting is dat hij (gedeeltelijk) beter wordt. (WGA = Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten).

Er zijn drie typen WGA-uitkeringen: WGA-loongerelateerd, WGA-aanvulling en WGA-vervolg.

WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. De WIA bestaat uit 2 soorten uitkering: de WGA-uitkering en de IVA-uitkering. UWV voert de WIA uit.

WIA-index

De overheid bepaalt elk jaar of alle WIA-uitkeringen stijgen en met hoeveel procent. Dat is de WIA-index.

WIA-loongrens

Maximaal loon voor de WIA-uitkering.

De Rijksoverheid stelt de WIA-loongrens elk jaar opnieuw vast per 1 januari en 1 juli (in 2025: € 75.864,87).

WIA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van UWV volgens de WIA. Er zijn 2 typen WIA-uitkeringen: WGA-uitkering en IVA-uitkering.

Wij

Achmea Schadeverzekeringen N.V., statutair gevestigd in Apeldoorn. Met deze verzekeringsmaatschappij heeft u de verzekering afgesloten. Achmea Schadeverzekeringen N.V. voert de handelsnaam Centraal Beheer, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08053410 en is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder nummer 12000606.

Contact met Apeldoorn

**Stuur een e-mail**

wia@centraalbeheer.nl

**Stuur een brief**

Centraal Beheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn

**Bel 'Even Apeldoorn' (055) 579 8198**

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur.

Wij helpen u graag verder.

centraalbeheer.nl/zakelijk