

VvE Verzekering

Inboedel - Algemeen deel

Voorwaarden

INB-PV-01-211

Klik op de vraag om
het antwoord te lezen

Inhoud 1/2

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering? _____ 3
2. Wie is de verzekeringnemer? _____ 3
3. Wie is de verzekerde? _____ 3

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering? _____ 4
5. Welke veranderingen moet u aan ons melden? _____ 4
6. Hoe hoog is uw premie? _____ 4
7. Wat als wij de premie automatisch incasseren? _____ 4
8. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? _____ 5
9. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? _____ 5
10. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is? _____ 5
11. Wat als de verzekering stopt? _____ 6

Bij schade

12. Wanneer meldt een verzekerde schade? _____ 7
13. Wat doet een verzekerde bij schade altijd? _____ 7
14. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen? _____ 7
15. Wie heeft de leiding bij schade? _____ 7

Schade bepalen

16. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag? _____ 8
17. Hoe wordt het schadebedrag bepaald? _____ 8
18. Wat als herstel van de inboedel mogelijk is? _____ 8
19. Wat als herstel meer kost dan een voorwerp van de inboedel waard was? _____ 9

Vergoeden

20. Hoe vergoeden wij de schade? _____ 10
21. Wat betalen wij als er hersteld wordt? _____ 10
22. Wat betalen wij als de verzekerde nieuwe inboedel koopt? _____ 11
23. Wat betalen wij als herstel of vervanging niet binnen 3 jaar gebeurt? _____ 11
24. Wat betalen wij als er niet hersteld of vervangen wordt? _____ 11
25. Wat als de waarde van de inboedel hoger is dan het verzekerd bedrag (onderverzekering)? _____ 12
26. Kunt u uw vergoeding voor schade overdragen aan anderen? _____ 12

Einde verzekering

- 27. Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor de inboedel? _____ 13
- 28. Hoe lang loopt de verzekering? _____ 13
- 29. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen? _____ 13
- 30. Wanneer mag u de verzekering stoppen? _____ 13
- 31. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn? _____ 13
- 32. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn? _____ 14

Privacy

- 33. Aan wie geeft u uw gegevens? _____ 15
- 34. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? _____ 15
- 35. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens? _____ 15
- 36. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten? _____ 15
- 37. Welke privacyregels gebruiken wij? _____ 15

Klachten

- 38. Wat doet u met een klacht? _____ 16

Overige

- 39. Welk adres gebruiken wij? _____ 17
- 40. Welk recht is van toepassing op deze verzekering? _____ 17

Begrippen

- Inboedel _____ 18

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering?

Met Achmea Schadeverzekeringen N.V.

- Centraal Beheer is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 08053410.
- Ons adres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP Apeldoorn.
- Achmea Schadeverzekeringen N.V. noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

2. Wie is de verzekeringnemer?

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “u” of “uw”.
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- Uw gegevens staan op het polisblad.

3. Wie is de verzekerde?

Verzekeringnemer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?

De verzekeringsvoorwaarden die op het polisblad staan vermeld.

- Het Algemeen deel dat u nu leest.
- De verzekeringsvoorwaarden van de risico's die u hebt verzekerd.
- Op het polisblad kunnen ook nog extra voorwaarden staan.

5. Welke veranderingen moet u aan ons melden?

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

Met gebouw bedoelen we het gebouw dat op het verzekeringsbewijs is genoemd.

Verhuizing van de inboedel naar een ander risicoadres.

- Ook als een gedeelte van de inboedel verhuist.
- Uiterlijk binnen 2 maanden nadat u definitief weet dat u gaat verhuizen.

Veranderingen aan het gebouw waar de inboedel is opgeslagen.

- Uiterlijk binnen 2 maanden nadat u definitief weet wat er gaat veranderen.
- Veranderingen in hoe het gebouw gebouwd is.
 - Constructie en bouwmaterialen.
- Het gebouw wordt aan de buitenkant verbouwd of aangebouwd.

Veranderingen in het gebruik van het gebouw.

- Uiterlijk binnen 2 maanden nadat u definitief weet wat er gaat veranderen.
- Veranderingen in het gebruik van het gebouw.
- Het gebouw wordt niet meer gebruikt of bewoond.
 - Ook als het gebouw is gekraakt.

Veranderingen in de activiteit op het verzekeringsbewijs.

- Uiterlijk binnen 2 maanden nadat u definitief weet wat er gaat veranderen.

6. Hoe hoog is uw premie?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Op het polisblad staat de termijnpremie.

- U kunt de premie betalen:
 - Per jaar.
 - Per kwartaal.
 - Per maand.
- De premie moet voor de 1e dag van de door u gekozen termijn in ons bezit zijn.

7. Wat als wij de premie automatisch incasseren?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

U ontvangt bij iedere verandering vooraf een bericht.

- Het bedrag verandert.
- De datum dat wij incasseren, verandert.
- De termijn waarvoor u premie betaalt, verandert.
- U ontvangt het bericht uiterlijk 14 dagen van tevoren.
 - Verandert het bedrag binnen 14 dagen voor de incasso? Dan kan die periode korter zijn.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

8. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Als de producentenprijzen veranderen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
- Wij passen het verzekerd bedrag aan.
 - Daardoor verandert de premie.
- Wij gebruiken hiervoor de Achmea Index.
 - U vindt de Achmea Index op centraalbeheer.nl.

Als er voor ons een reden is om de premie of de verzekeringsvoorwaarden aan te passen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
 - Bijvoorbeeld om de verzekeringsvoorwaarden up-to-date te houden. Of omdat we erg veel schades hebben.

Als uw situatie verandert.

- Wij mogen aanpassen zodra u de verandering aan ons meldt.
 - Veranderingen die u direct aan ons moet melden.
 - Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

Als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.

- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op het zelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

9. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

U mag de verzekering stoppen.

- Op een datum binnen 1 maand na de aanpassing.
 - Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
- U laat dat aan ons weten.
 - Op het polisblad staat ons telefoonnummer.

10. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

Wij sturen u op tijd een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

Wij mogen de totale jaarpremie in 1 keer opeisen.

- Voor alle verzekeringen van de Centraal Beheer VvE Verzekering.

U betaalt rente en incassokosten.

Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.
 - Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.
 - Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.
 - Kijk op e-court.nl voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

vervolg

10. **Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?**

Wij mogen u registreren als wanbetaler.

- Alle verzekeraars van de Achmea Groep kunnen dit inzien.

Wij mogen alle verzekeringen van de Centraal Beheer VvE Verzekering stoppen.

- Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

11. **Wat als de verzekering stopt?**

U krijgt te veel betaalde premie terug.

- Niet bij fraude.

Bij schade

12. Wanneer meldt een verzekerde schade?

Zo snel mogelijk: (055) 579 80 39.

13. Wat doet een verzekerde bij schade altijd?

- De verzekerde werkt mee om de schade te regelen.
- De verzekerde geeft alle informatie over de gebeurtenis.
- De verzekerde volgt onze aanwijzingen op.
- De verzekerde doet niets wat voor ons nadelig is.
- De verzekerde helpt ons het schadebedrag bij een ander terug te halen.
- De verzekerde doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.
- De verzekerde bewaart alles wat beschadigd is.
 - U overlegt met ons als daardoor de schade groter wordt.

14. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?

De verzekerde stuurt ons een verklaring met uitleg over hoe de schade ontstond.

De verzekerde stuurt ons alle documenten over de schade.

15. Wie heeft de leiding bij schade?

Wij hebben de leiding over de afhandeling van de schade.

Schade bepalen

16. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?

Wij samen met de verzekerde.

Of: onze expert met de verzekerde.

Of: onze expert samen met de expert van de verzekerde.

- Voor zij starten, kiezen zij een 3e expert.
 - Deze expert bepaalt de schade als zij het oneens zijn.
 - En deze expert bepaalt de schade tussen het laagste en hoogste bedrag.
- Alle experts zijn ingeschreven in het register van het Nederlands Instituut Van Register Experts (NIVRE).
 - Of: alle experts zijn ingeschreven bij een vergelijkbare beroepsorganisatie.
 - Deze organisatie houdt zich aan de 'Gedragscode schade-expertiseorganisaties' van het Verbond van Verzekeraars.
 - En in de statuten en reglementen van deze organisatie staat een duidelijke klacht- en tuchtprocedure en zijn de eisen beschreven voor permanente opleiding van experts.
- Alle experts mogen andere deskundigen raadplegen.

Let op: dat wij het schadebedrag bepalen, betekent niet dat we de schade betalen.

17. Hoe wordt het schadebedrag bepaald?

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

Stap 1: wij bepalen de waarde van de inboedel na de gebeurtenis.

Stap 2: wij bepalen de waarde van de inboedel voor de gebeurtenis.

- Of: het bedrag om nieuwe inboedel te kopen (nieuwwaarde).
 - Als de verzekerde beschadigde zaken vervangt door nieuwe.
 - Voor de activiteiten op het polisblad.
 - Ook als de verzekerde andere nieuwe zaken voor de inboedel koopt.
 - Niet voor zaken die minder waard zijn dan 40% van de nieuwwaarde.
 - Daarvoor geldt het bedrag om inboedel te vervangen min een bedrag omdat die inboedel gebruikt is (dagwaarde).
 - Niet voor zaken die ergens anders voor worden gebruikt dan waarvoor ze gemaakt zijn.
 - Daarvoor geldt het bedrag om inboedel te vervangen min een bedrag omdat die inboedel gebruikt is (dagwaarde).
 - Niet voor kunst, antiek of verzamelingen.
 - Daarvoor geldt het bedrag om die zaken te vervangen (vervangingswaarde).
 - Van dezelfde soort als de beschadigde zaak.
 - Van dezelfde kwaliteit als de beschadigde zaak.
 - In dezelfde staat als de beschadigde zaak.
 - Even oud als de beschadigde zaak.
- Of: het bedrag om inboedel te vervangen min een bedrag omdat die inboedel gebruikt is (dagwaarde).
 - Als de verzekerde beschadigde zaken niet vervangt door nieuwe.

Stap 3: wij trekken de waarde van de inboedel na de gebeurtenis af van de waarde voor de gebeurtenis.

- Is er een expert? Dan schrijft hij deze waardes in een rapport voor ons.

18. Wat als herstel van de inboedel mogelijk is?

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

Het schadebedrag is gelijk aan de herstelkosten.

Schade bepalen

19. **Wat als herstel meer kost dan een voorwerp van de inboedel waard was?**

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

Wij betalen de waarde van het voorwerp van voor de gebeurtenis.

- De waarde van de restanten trekken we daar nog vanaf.

Voorbeeld:

Door brand is een archiefkast beschadigd. Nieuw is die kast € 5.000,- waard. Herstel kost € 6.000,-.

De restanten zijn nog € 750,- waard. Wij betalen u € 5.000,- min € 750,- = € 4.250,-.

Vergoeden

20. Hoe vergoeden wij de schade?

Wij betalen het schadebedrag dat is bepaald.

Wij mogen diensten aanbieden.

- Bijvoorbeeld: we laten zaken van de inboedel herstellen.

21. Wat betalen wij als er hersteld wordt?

Het schadebedrag in delen.

- Stap 1: de verzekerde krijgt 40% van het schadebedrag.
- Stap 2: de verzekerde stuurt ons alle rekeningen voor herstel.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de kosten voor herstel aan de verzekerde terug.
- Wij betalen nooit meer dan de verzekerde heeft betaald voor het herstel.
- Maximaal het verzekerd bedrag.

De kosten om beschadigde inboedel op te ruimen in delen.

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

- Stap 1: de verzekerde krijgt 40% van de kosten.
- Stap 2: de verzekerde stuurt ons alle rekeningen voor het opruimen.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de kosten voor het opruimen aan de verzekerde terug.
- Wij betalen nooit meer dan de verzekerde heeft betaald voor het opruimen.
- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

De kosten om maatregelen te nemen die de overheid oplegt in delen.

- Stap 1: de verzekerde krijgt 40% van de kosten.
- Stap 2: de verzekerde stuurt ons alle rekeningen voor de opgelegde maatregelen.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de kosten voor de opgelegde maatregelen aan de verzekerde terug.
- Wij betalen nooit meer dan de verzekerde heeft betaald voor de opgelegde maatregelen.
- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

De andere kosten in 1 keer.

- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

Vergoeden

22. Wat betalen wij als de verzekerde nieuwe inboedel koopt?

Het schadebedrag in delen.

- Stap 1: de verzekerde krijgt 40% van het schadebedrag.
- Stap 2: de verzekerde stuurt ons alle rekeningen van de nieuwe inboedel.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de koopprijs aan de verzekerde terug.
- Wij betalen nooit meer dan de verzekerde heeft betaald.
- Maximaal het verzekerd bedrag.

De kosten om beschadigde inboedel op te ruimen, in delen.

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

- Stap 1: de verzekerde krijgt 40% van de kosten.
- Stap 2: de verzekerde stuurt ons alle rekeningen voor het opruimen.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de kosten voor het opruimen aan de verzekerde terug.
- Wij betalen nooit meer dan de verzekerde heeft betaald voor het opruimen.
- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

De kosten om maatregelen te nemen die de overheid oplegt in delen.

- Stap 1: de verzekerde krijgt 40% van de kosten.
- Stap 2: de verzekerde stuurt ons alle rekeningen voor de opgelegde maatregelen.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de kosten voor de opgelegde maatregelen aan de verzekerde terug.
- Wij betalen nooit meer dan de verzekerde heeft betaald.
- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

De andere kosten in 1 keer.

- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

23. Wat betalen wij als herstel of vervanging niet binnen 3 jaar gebeurd is?

De rest van het schadebedrag in 1 keer.

- Tot maximaal het bedrag om inboedel te vervangen min een bedrag omdat die inboedel gebruikt is (dagwaarde).
- Maximaal het verzekerd bedrag.

De rest van de kosten niet.

24. Wat betalen wij als er niet hersteld of vervangen wordt?

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

Het schadebedrag in 1 keer.

- Het bedrag om inboedel te vervangen min een bedrag omdat die inboedel gebruikt is (dagwaarde).
- Maximaal het verzekerd bedrag.

De kosten in 1 keer.

- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

Vergoeden

25. Wat als de waarde van de inboedel hoger is dan het verzekerd bedrag (onderverzekering)?

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

Wij betalen een deel van de schade.

- Wij bepalen voor hoeveel % de waarde is verzekerd.
- Wij betalen evenveel % van de schade

Voorbeeld:

De hele inboedel is € 100.000,- waard. Het verzekerd bedrag is € 80.000,-. Dat is 80%. Omdat de inboedel niet voor 100% is verzekerd, is er onderverzekering. De schade is € 50.000,-. Wij betalen dan 80% van de schade: € 40.000,-.

Wij betalen alle kosten die boven het verzekerd bedrag verzekerd zijn.

- Niet als een andere verzekering hiervoor betaalt.

26. Kunt u uw vergoeding voor schade overdragen aan anderen?

U kunt uw vergoeding niet overdragen aan anderen.

- tenzij wij daar toestemming voor hebben gegeven.

Einde verzekering

27. **Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor de inboedel?**

Bijvoorbeeld als u overlijdt.

Lees in de Begrippen wat bij de inboedel hoort.

De verzekering loopt maximaal 2 maanden door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de inboedel.

De verzekering loopt door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de inboedel.
 - En wij die ander binnen 2 maanden accepteren als verzekeringnemer.
 - En de inboedel blijft bij ons verzekerd.

De verzekering stopt meteen.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de inboedel.
 - En die ander verzekert de inboedel zelf.

28. **Hoe lang loopt de verzekering?**

De verzekering loopt voor 1 jaar.

- Tot de verlengingsdatum.
- De eerste keer van de begindatum tot de verlengingsdatum.
 - De begindatum staat op het polisblad.

29. **Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?**

Wij verlengen de verzekering met 1 jaar.

- Per verlengingsdatum..
- Wij hoeven dit niet vooraf te melden.

30. **Wanneer mag u de verzekering stoppen?**

Elke dag.

- Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
 - Niet op een datum in het verleden.

31. **Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?**

Bij fraude bij schade.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Bij fraude bij het afsluiten of houden van de verzekering.

- De verzekering stopt binnen 6 maanden nadat wij de fraude ontdekken.

Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Als u een verandering heeft gemeld.

- En door die verandering willen wij u niet meer verzekeren.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

In bijzondere gevallen.

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Einde verzekering

32. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Als u een schade meldt die ons tot iets verplicht.

- Binnen 1 maand na de melding laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben betaald.

- Binnen 1 maand na een betaling laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben afgewezen.

- Binnen 1 maand na de afwijzing laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Per verlengingsdatum.

- Wij hoeven geen reden op te geven.

Privacy

33. Aan wie geeft u uw gegevens?

De Achmea Groep.

- Centraal Beheer is onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

34. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.
 - Zoals statistisch of marktonderzoek.
 - Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om wetenschappelijk onderzoek te doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan.
 - Ook gegevens over u die we op internet vinden.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.
- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
 - Om de communicatie te verbeteren.
 - Om de medewerkers te coachen en te trainen.
 - Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

35. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
 - Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
 - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
 - stichtingcis.nl.
 - Bij het Kadaster.
 - Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken).
 - Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
 - Bij zakelijke partners. Bijvoorbeeld bij schadeherstelbedrijven of expertise bureaus.

Achmea verkoopt uw gegevens niet.

36. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

Kijk in ons Privacy Statement op centraalbeheer.nl/privacy.

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.
- Of stuur een brief aan Centraal Beheer Relatiebeheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn.

37. Welke privacyregels gebruiken wij?

- De regels uit ons privacystatement: centraalbeheer.nl/privacy.
- De regels uit de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen: verzekeraars.nl (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

Klachten

38. Wat doet u met een klacht?

Leg uw klacht aan ons voor.

- Via ons klachtenformulier op centraalbeheer.nl/klachtdoorgeven.
- Per post: Centraal Beheer Klachtenbureau, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

Overige

39. Welk adres gebruiken wij?

Het laatste (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

- Wij gaan ervan uit dat u ons bericht dan heeft ontvangen.
- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

40. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

Begrippen

Inboedel

- Losse zaken van de Vereniging van Eigenaars in de algemene ruimtes.
- De verzekerde is financieel verantwoordelijk voor die zaken.
 - Ook:
 - Zonweringen.
 - Antennes.
 - Schotels.
 - Lichtreclames.
 - Reclameborden.
 - Niet:
 - Zonnepanelen.
 - Dieren.
 - Rolluiken.
 - Motorrijtuigen.
 - Wel motorrijtuigen zonder zit- of staplaats.
 - Aanhangwagens.
 - Ook niet caravans.
 - Ook niet verkoopwagens.
 - Vaartuigen.
 - Geld of geldswaardig papier.
 - Geldswaardig papier is bijvoorbeeld: cheques of postzegels. Maar ook plastic kaartjes waarop een tegoed staat.



Contact met Apeldoorn?



Bel 'Even Apeldoorn' (055) 579 8600

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur.
Wij helpen u graag verder.



Mailen kan ook

ve.beheer@centraalbeheer.nl



Stuur een brief

Centraal Beheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn

centraalbeheer.nl/zakelijk