

## Voorwaarden

BDS-PV-01-201

Klik op de vraag om het antwoord te lezen.



## Inhoud

### Verzekerde en verzekeraar

1.	Met wie sluit u deze verzekering?	3
2.	Wie is de verzekeringnemer?	3
3.	Wie is de verzekerde?	3

### Premie en verzekeringsvoorwaarden

4.	Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?	4
5.	Welke veranderingen moet u aan ons melden?	4
6.	Hoe hoog is uw premie?	4
7.	Wat als wij de premie automatisch incasseren?	4
8.	Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?	4
9.	Wat als wij de premie of verzekeringsvoorwaarden aanpassen?	5
10.	Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?	5
11.	Wat als u een deel van de premie betaalt?	5
12.	Wat als de verzekering stopt?	5

### Bij schade

13.	Wanneer meldt een verzekerde schade?	6
14.	Wat doet een verzekerde bij schade altijd?	6
15.	Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?	6
16.	Wie heeft de leiding bij schade?	6

### Schade bepalen

17.	Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?	7
18.	Hoe wordt het schadebedrag bepaald?	7
19.	Over welke periode wordt het schadebedrag bepaald?	7

### Vergoeden

20.	Wat betalen wij als de verzekerde schade heeft?	8
21.	Wat als de te verzekeren waarde hoger is dan het verzekerd bedrag (onderverzekering)?	8
22.	Kunt u uw vergoeding voor schade overdragen aan anderen?	8

### Einde verzekering

23.	Hoe lang loopt de verzekering?	9
24.	Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?	9
25.	Wanneer mag u de verzekering stoppen?	9
26.	Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?	9
27.	Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?	9

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

### Privacy

28.	Aan wie geeft u uw gegevens? .....	10
29.	Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? .....	10
30.	Wat mogen wij nog meer met uw gegevens? .....	10
31.	Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten? .....	10
32.	Welke privacyregels gebruiken wij? .....	11

### Klachten

33.	Wat doet u met een klacht? .....	12
-----	----------------------------------	----

### Overige

34.	Welk adres gebruiken wij? .....	13
35.	Welk recht is van toepassing op deze verzekering? .....	13

### Begrippen

Gebouw .....	14
Huurdersbelang .....	14
Inventaris .....	14
Voorraad .....	15
Terrorismerisico .....	15
NHT .....	15
Ernstige conflicten (molest) .....	15

## Verzekerde en verzekeraar

### 1. **Met wie sluit u deze verzekering?**

#### **Met Achmea Schadeverzekeringen N.V.**

- En met andere verzekeraars als deze op het verzekeringsbewijs staan.
- Avéro Achmea is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 08053410.
- Ons statutair adres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP APELDOORN.
- Ons kantooradres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP APELDOORN.

De gevolmachtigde ondertekent het verzekeringsbewijs namens Avéro Achmea of de andere verzekeraars.

De partijen met wie u de verzekering sluit, noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

### 2. **Wie is de verzekeringnemer?**

#### **Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.**

- De verzekeringnemer noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “u” of “uw”.
  - U gaat over het contract.
  - U betaalt de premie.
  - U kunt de verzekering stoppen.
  - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- Uw gegevens staan op het verzekeringsbewijs.

### 3. **Wie is de verzekerde?**

#### **Verzekeringnemer.**

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.

## Premie en verzekeringsvoorwaarden

### 4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?

De verzekeringsvoorwaarden die op het verzekeringsbewijs staan vermeld.

- Het Algemeen deel wat u nu leest.
- De verzekeringsvoorwaarden van de risico's die u hebt verzekerd.
- Op het verzekeringsbewijs kunnen ook nog extra voorwaarden staan.

### 5. Welke veranderingen moet u aan ons melden?

Lees in de Begrippen wat bij het gebouw, inventaris of voorraad hoort.

**Veranderingen in hoe het gebouw gebouwd is.**

- Constructie en bouwmaterialen.

**Veranderingen in de activiteit op het verzekeringsbewijs.**

**In ieder geval meldt u direct de volgende veranderingen:**

- Veranderingen in het gebruik van het gebouw.
- Het gebouw wordt niet meer gebruikt of bewoond.
  - Ook als het gebouw is gekraakt.
- Het gebouw wordt aan de buitenkant verbouwd of aangebouwd.

### 6. Hoe hoog is uw premie?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

**Op het verzekeringsbewijs staat de jaarpremie.**

- U kunt de premie in termijnen betalen.
  - Of: per maand.
  - Of: per kwartaal.
- Iedere premie moet voor de 1e dag van de door u gekozen termijn in ons bezit zijn.

### 7. Wat als wij de premie automatisch incasseren?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

**U ontvangt bij iedere verandering vooraf een bericht.**

- Het bedrag verandert.
- De datum dat wij incasseren, verandert.
- De termijn waarvoor u premie betaalt, verandert.
- U ontvangt het bericht uiterlijk 14 dagen van tevoren.
  - Verandert het bedrag binnen 14 dagen voor de incasso? Dan kan die periode korter zijn.

### 8. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

**Als er voor ons een reden is om de premie of verzekeringsvoorwaarden aan te passen.**

**Als de consumentenprijzen veranderen.**

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per 1 januari.
- Wij volgen de consumentenprijsindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
  - U vindt de consumentenprijsindex op <https://opendata.cbs.nl/>.
    - Zoek op thema > prijzen > consumentenprijzen > CPI; prijsindex 2015 = 100 > jaarmutatatie CPI - maand juli.
- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per hoofdpremievaliddatum.
  - De hoofdpremievaliddatum is de datum waarop wij deze verzekering verlengen.
    - De hoofdpremievaliddatum staat op uw verzekeringsbewijs.
  - Bijvoorbeeld om de verzekeringsvoorwaarden up-to-date te houden. Of omdat we erg veel schades hebben.

## Vervolg

### 8. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

#### Als uw situatie verandert.

- Wij mogen aanpassen zodra u de verandering aan ons meldt.
  - Veranderingen die u direct aan ons moet melden.
  - Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

#### Als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.

- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op hetzelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

### 9. Wat als wij de premie of verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

#### U mag de verzekering stoppen.

- Op een datum binnen 1 maand na de aanpassing.
  - Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
- U laat dat weten aan uw adviseur.
  - Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

### 10. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

#### Wij sturen u op tijd een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

#### Wij mogen de totale jaarpremie in 1 keer opeisen.

- Voor alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis®.

#### U betaalt rente en incassokosten.

#### Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.  
Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.  
Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.

Kijk op [www.e-court.nl](http://www.e-court.nl) voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

#### Wij mogen u registreren als wanbetaler.

#### Wij mogen alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis® stoppen.

- Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

### 11. Wat als u een deel van de premie betaalt?

Met premie bedoelen we ook de assurantiebelasting.

#### Dan stopt deze verzekering.

- Tot de dag nadat wij de hele premie hebben ontvangen.
- Wij betalen niet voor schades die in die periode gebeuren.

### 12. Wat als de verzekering stopt?

#### U krijgt te veel betaalde premie terug.

- Niet bij fraude.

## Bij schade

### 13. Wanneer meldt een verzekerde schade?

Zo snel mogelijk.

- U neemt contact op met uw adviseur.
  - Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

### 14. Wat doet een verzekerde bij schade altijd?

- De verzekerde werkt mee om de schade te regelen.
- De verzekerde geeft alle informatie over de gebeurtenis.
- De verzekerde volgt onze aanwijzingen op.
- De verzekerde doet niets wat voor ons nadelig is.
- De verzekerde helpt ons het schadebedrag bij een ander terug te halen.
- De verzekerde doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.
- De verzekerde bewaart alles wat beschadigd is.
  - U overlegt met ons als daardoor de schade groter wordt.

### 15. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?

De verzekerde stuurt ons een verklaring met uitleg over hoe de schade ontstond.

De verzekerde stuurt ons alle documenten over de schade.

### 16. Wie heeft de leiding bij schade?

Wij hebben de leiding over de afhandeling van de schade.

## Schade bepalen

### 17. **Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?**

Wij samen met de verzekerde.

Of: onze expert met de verzekerde.

Of: onze expert samen met de expert van de verzekerde.

- Voor zij starten, kiezen zij een 3e expert.
  - Deze expert bepaalt de schade als zij het oneens zijn.
  - En deze expert bepaalt de schade tussen het laagste en hoogste bedrag.
- Alle experts zijn ingeschreven in het register van het Nederlands Instituut Van Register Experts (NIVRE).
  - Of: alle experts zijn ingeschreven bij een vergelijkbare beroepsorganisatie.
    - Deze organisatie houdt zich aan de 'Gedragscode schade-expertiseorganisaties' van het Verbond van Verzekeraars.
    - En in de statuten en reglementen van deze organisatie staat een duidelijke klacht- en tuchtprocedure en zijn de eisen beschreven voor permanente opleiding van experts.
- Alle experts mogen andere deskundigen raadplegen.

Let op: dat wij het schadebedrag bepalen, betekent niet dat we de schade betalen.

### 18. **Hoe wordt het schadebedrag bepaald?**

Het schadebedrag is het verschil tussen de omzet voor en de omzet na de gebeurtenis.

De daling van kosten door die gebeurtenis trekken we daarvan af.

- We vergelijken de periode waarin minder omzet wordt gemaakt met vergelijkbare periodes.
- Is er een expert? Dan schrijft hij dit verschil in een rapport voor ons op.

### 19. **Over welke periode wordt het schadebedrag bepaald?**

Of: Vanaf de gebeurtenis tot de dag dat het bedrijf weer normale omzet kan maken.

- Maximaal de periode die op het verzekeringsbewijs staat.

Of: Maximaal 13 weken.

- Verzekerde stopt met zijn bedrijf.
- Verzekerde doet niet genoeg om zijn bedrijf weer op te starten.
  - In die 13 weken.

## Vergoeden

**20. Wat betalen wij als de verzekerde schade heeft?**

Het schadebedrag in 1 keer.

De kosten in 1 keer.

- Maximaal het verzekerd bedrag voor die kosten.

**21. Wat als de te verzekeren waarde hoger is dan het verzekerd bedrag (onderverzekering)?**

**Wij betalen een deel van de schade.**

- Wij bepalen voor hoeveel % de waarde is verzekerd.
- Wij betalen evenveel % van de schade.

**Voorbeeld:**

De waarde is € 100.000,- . Het verzekerd bedrag is € 80.000,-. Dat is 80%. De schade is € 50.000,-.  
Wij betalen dan 80% van de schade: € 40.000,-.

Wij betalen alle kosten die boven het verzekerd bedrag verzekerd zijn.

**22. Kunt u uw vergoeding voor schade overdragen aan anderen?**

**U kunt uw vergoeding niet overdragen aan anderen.**

- Tenzij wij daar toestemming voor hebben gegeven.



## Einde verzekering

### 23. Hoe lang loopt de verzekering?

- De verzekering loopt voor 1 jaar.

### 24. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?

**Wij verlengen de verzekering met 1 jaar.**

- Per hoofdpremievervaldatum.
- Wij hoeven dit niet vooraf te melden.

### 25. Wanneer mag u de verzekering stoppen?

**Elke dag met een opzegtermijn van 1 maand.**

- U neemt contact op met uw adviseur.
  - Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

### 26. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?

**Bij fraude bij schade.**

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

**Bij fraude bij het afsluiten of houden van de verzekering.**

- De verzekering stopt binnen 6 maanden nadat wij de fraude ontdekken.

**Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.**

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

**Als u een verandering heeft gemeld.**

- En door die verandering willen wij u niet meer verzekeren.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

**In bijzondere gevallen.**

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

### 27. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

**Als u een schade meldt die ons tot iets verplicht.**

- Binnen 1 maand na de melding laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

**Als wij een schade hebben betaald.**

- Binnen 1 maand na een betaling laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

**Als wij een schade hebben afgewezen.**

- Binnen 1 maand na de afwijzing laten we weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

**Per hoofdpremievervaldatum.**

- Wij hoeven geen reden op te geven.

## Privacy

### 28. Aan wie geeft u uw gegevens?

#### De Achmea Groep.

- Avéro Achmea gebruikt uw gegevens.
  - De gevolmachtigde kan uw gegevens ook gebruiken.
    - Volgens de regels van Avéro Achmea.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

### 29. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.
  - Zoals statistisch of marktonderzoek.
  - Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om wetenschappelijk onderzoek te doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan.
  - Ook gegevens over u die we op internet vinden.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.
- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
  - Om de communicatie te verbeteren.
  - Om de medewerkers te coachen en te trainen.
  - Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.
- De gevolmachtigde kan u aanbiedingen doen.

### 30. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

#### Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

#### Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
  - Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
    - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
    - [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl)
  - Bij het Kadaster.
  - Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken).
  - Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
  - Bij zakelijke partners. Bijvoorbeeld bij schadeherstelbedrijven of expertise bureaus.

Achmea verkoopt uw gegevens niet.

### 31. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

#### Zie: [www.averoachmea.nl](http://www.averoachmea.nl) (Privacy en cookies).

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.
- Of stuur een brief aan Avéro Achmea, Postbus 101, 7300 AC Apeldoorn.

**32. Welke privacyregels gebruiken wij?**

- De regels uit ons privacystatement:  
[www.averoachmea.nl](http://www.averoachmea.nl) (Privacy en cookies).
- De regels uit de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen:  
[www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl) (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

## Klachten

### 33. **Wat doet u met een klacht?**

**Neem contact op met uw adviseur.**

- Uw adviseur staat op het verzekeringsbewijs.

**Leg uw klacht aan de gevolmachtigde voor.**

**Leg uw klacht aan ons voor.**

- Via onze site [www.averoachmea.nl](http://www.averoachmea.nl) (Service > Klacht doorgeven).
- Per post: Avéro Achmea Klantsignaalmanagement, Postbus 101, 7300 HC APELDOORN.

Blijft er een verschil van mening?

**Leg uw klacht dan voor aan de rechter.**

## Overige

**34. Welk adres gebruiken wij?**

Het laatste (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

- Wij gaan ervan uit dat u ons bericht dan heeft ontvangen.
- Geef daarom een adreswijziging altijd aan uw adviseur door.

**35. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?**

Het Nederlands recht.

## Begrippen

### Gebouw

**Het gebouw op het risicoadres.**

**Alles wat bij het gebouw hoort.**

- Bijvoorbeeld:
  - Funderingen.
  - Schuttingen of hekken.
  - Bijgebouwen.
  - Lichtmasten.
  - Rolluiken.
  - Slagbomen.
  - Koeling van de airconditioning.
  - Zonnepanelen.
- Niet:
  - Zonweringen.
  - Lichtreclames.
  - Reclameborden.
  - Antennes.
  - Schotels.
  - Grond.
  - Bestrating.
    - Of andere vormen van verharding.
      - Bijvoorbeeld een kunstgrasveld of een tennisbaan.
  - Walbeschoeiing.
  - Beplanting.

### Huurdersbelang

Lees bij Begrippen wat bij het gebouw hoort.

**De verbeteringen aan het gebouw dat verzekerde huurt.**

- Verzekerde moet volgens de huurovereenkomst voor de schade betalen.
- Het maakt geen verschil wie de verbetering deed.

**Onderdelen van het gebouw die verzekerde moet herstellen bij schade.**

- De verzekerde moet volgens de huurovereenkomst voor de schade betalen.

### Inventaris

**Losse zaken in het bedrijf die niet voor verkoop bedoeld zijn.**

- Alle zaken die de verzekerde nodig heeft om zijn bedrijf of beroep uit te oefenen.
- De verzekerde is financieel verantwoordelijk voor die zaken.
  - Ook:
    - Zonweringen.
    - Antennes.
    - Schotels.
    - Lichtreclames.
    - Reclameborden.

- Niet:
  - Zonnepanelen.
  - Dieren.
  - Rolluiken.
  - Aanhangwagens.
    - Ook caravans.
    - Ook verkoopwagens.
  - Vaartuigen.
  - Geld of geldswaardig papier.
    - Ook geld dat is opgeslagen in het geheugen van een kassa of betaalautomaat.
    - Geldswaardig papier is bijvoorbeeld: cheques of postzegels. Maar ook plastic kaartjes waarop een tegoed staat.
  - Motorrijtuigen.
    - Wel motorrijtuigen zonder zit- of staplaats.

### Voorraad

#### De losse zaken en dieren in het bedrijf die voor verkoop bedoeld zijn.

- Ook alles waarvan deze zaken gemaakt worden.
- Ook verpakking van deze zaken.
- De verzekerde is financieel verantwoordelijk voor die zaken of dieren.
- Niet geld.
  - Munten of bankbiljetten.
  - Geld dat is opgeslagen in het geheugen van een kassa of betaalautomaat.
- Niet Motorrijtuigen.
  - Wel motorrijtuigen zonder zit- of staplaats.

### Terrorismerisico

- Schade door een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen.
- Een verzekerde neemt maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken.

### NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden (NHT).

Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd. Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Het clauseblad Terrorismedekking is onderdeel van dit protocol. Download dit protocol en het clauseblad op [www.terrorisimeverzekerd.nl](http://www.terrorisimeverzekerd.nl).

### Ernstige conflicten (molest)

Het Verbond van Verzekeraars heeft op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 een tekst gedeponerd bij de Rechtbank in Den Haag. In die tekst staat dat met molest wordt bedoeld:

- Gewapend conflict.
- Burgeroorlog.
- Opstand.
- Binnenlandse onlusten.
- Oproer.
- Muiterij.

In die tekst staan al deze vormen van molest beschreven.

---

## Heeft u vragen?

Neem dan contact op met uw adviseur. Hij of zij helpt u graag!

Avéro Achmea  
Postbus 101  
7300 AC Apeldoorn  
Nederland  
[www.averoachmea.nl](http://www.averoachmea.nl)