

## Inhoudsopgave

### Verzuimverzekering Algemene voorwaarden

#### Begrippenlijst

##### Algemeen deel

artikel 1		Hoe worden uw gegevens verwerkt en beschermd?
artikel 2		Hebt u een klacht of geschil?
artikel 3		Welk recht is van toepassing?
artikel 4		Kunt u rechten overdragen?
artikel 5		Wat is de grondslag van uw Verzuimverzekering?
artikel 6		Waarvoor is uw Verzuimverzekering van kracht?
artikel 7		Wat geeft u aan ons door om uw Verzuimverzekering actueel te houden?
artikel 8		Wat is het gevolg voor uw Verzuimverzekering als u niet op tijd aan ons meldt?
artikel 9		Wat geeft u over uw bedrijfsuitoefening aan ons door?
artikel 10		Wat doet u bij een adreswijziging?
artikel 11		Wat zijn uw algemene verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid van werknemers?
artikel 12		Uw verhaalsrecht op een wettelijk aansprakelijke derde?
artikel 13		Wanneer hebt u recht op onze verhaalservice?
artikel 14		Wat is niet verzekerd?
artikel 15		Hoe is het terrorismerisico verzekerd?
artikel 16		Hoe behandelen wij claims bij het terrorismerisico?
artikel 17		Wanneer ontvangt u de uitkering?
artikel 18		Hoe berekenen wij het premiepercentage voor een kalenderjaar?
artikel 19		Hoe betaalt u de verschuldigde premie?
artikel 20		Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?
artikel 21		Wanneer hebt u recht op premierestitutie?
artikel 22		Wie mag er verrekenen?
artikel 23		Algemene aanpassing van premiepercentage en/of de voorwaarden?
artikel 24		Wanneer eindigt uw Verzuimverzekering?

### Verzuimverzekering Voorwaarden Module Tijd Starter

#### Inhoudsopgave

artikel 1		Welk risico hebt u verzekerd?
artikel 2		Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?
artikel 3		Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?
artikel 4		Hoe berekenen wij de uitkering?
artikel 5		Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?
artikel 6		Wat gebeurt er als wetgeving verandert?
artikel 7		Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Tijd Starter?
artikel 8		Waarvoor keert uw Module Tijd Starter niet (meer) uit?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Tijd Conventioneel

### Inhoudsopgave

artikel 1		Welk risico hebt u verzekerd?
artikel 2		Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?
artikel 3		Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?
artikel 4		Hoe berekenen wij de uitkering?
artikel 5		Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?
artikel 6		Wat gebeurt er als wetgeving verandert?
artikel 7		Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Tijd Conventioneel?
artikel 8		Waarvoor keert uw Module Tijd Conventioneel niet (meer) uit?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Geld Zekerheid

### Inhoudsopgave

artikel 1		Welk risico hebt u verzekerd?
artikel 2		Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?
artikel 3		Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?
artikel 4		Hoe berekenen wij de uitkering?
artikel 5		Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?
artikel 6		Wat gebeurt er als wetgeving verandert?
artikel 7		Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Geld Zekerheid?
artikel 8		Waarvoor keert uw Module Geld Zekerheid niet (meer) uit?
artikel 9		Wanneer veranderen wij uw Module Geld Zekerheid?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Geld Calamiteiten

### Inhoudsopgave

artikel 1		Welk risico hebt u verzekerd?
artikel 2		Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?
artikel 3		Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?
artikel 4		Hoe berekenen wij de uitkering?
artikel 5		Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?
artikel 6		Wat gebeurt er als wetgeving verandert?
artikel 7		Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Geld Calamiteiten?
artikel 8		Waarvoor keert uw Module Geld Calamiteiten niet (meer) uit?
artikel 9		Wanneer veranderen wij uw Module Geld Calamiteiten?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Verzuimservice Basis

### Aanvullende begrippenlijst

#### Verzuimservice Basis

- artikel 1 | Hoe voeren wij onze diensten uit?
- artikel 2 | Hebt u een klacht over uw Verzuimservice Basis?
- artikel 3 | Wanneer starten wij de dienstverlening?
- artikel 4 | Hoe houden wij regie op het verzuimproces en werken wij samen met dienstverleners?
- artikel 5 | Wat moet u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer aan ons melden?
- artikel 6 | Hoe wordt (medische) informatie bewaard? Wie heeft inzage in dossiers?
- artikel 7 | Hoe gaan wij om met wetsveranderingen?
- artikel 8 | Wat mag u van uw Verzuimservice Basis verwachten?
- artikel 9 | Hebt u recht op onze dienstverlening na het einde van uw Verzuimservice Basis?
- artikel 10 | Hoe is aansprakelijkheid geregeld?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Verzuimservice Compleet

### Aanvullende begrippenlijst

#### Verzuimservice Compleet

- artikel 1 | Hoe voeren wij onze diensten uit?
- artikel 2 | Hebt u een klacht over uw Verzuimservice Compleet?
- artikel 3 | Wanneer starten wij de dienstverlening?
- artikel 4 | Hoe houden wij regie op het verzuimproces en werken wij samen met dienstverleners?
- artikel 5 | Wat moet u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer aan ons melden?
- artikel 6 | Hoe wordt (medische) informatie bewaard? Wie heeft inzage in dossiers?
- artikel 7 | Hoe gaan wij om met wetsveranderingen?
- artikel 8 | Wat mag u van uw Verzuimservice Compleet verwachten?
- artikel 9 | Hebt u recht op dienstverlening na het einde van uw Verzuimservice Compleet?
- artikel 10 | Hoe is aansprakelijkheid geregeld?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Verzuimservice Extra

### Aanvullende begrippenlijst

#### Verzuimservice Extra

- artikel 1 | Hoe voeren wij onze diensten uit?
- artikel 2 | Hebt u een klacht over uw Verzuimservice Extra?
- artikel 3 | Wanneer starten wij de dienstverlening?
- artikel 4 | Hoe houden wij regie op het verzuimproces en werken wij samen met dienstverleners?
- artikel 5 | Wat moet u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer aan ons melden?
- artikel 6 | Hoe wordt (medische) informatie bewaard? Wie heeft inzage in dossiers?
- artikel 7 | Hoe gaan wij om met wetsveranderingen?
- artikel 8 | Wat mag u van uw Verzuimservice Extra verwachten?
- artikel 9 | Hebt u recht op dienstverlening na het einde van uw Verzuimservice Extra?
- artikel 10 | Hoe is aansprakelijkheid geregeld?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Re-integratieservice

### Inhoudsopgave

- artikel 1 | Wat krijgt u met uw Re-integratieservice?
- artikel 2 | Waarvoor kunt u een vergoeding uit uw Re-integratieservice ontvangen?
- artikel 3 | Wanneer ontvangt u een vergoeding uit uw Re-integratieservice?
- artikel 4 | Hebt u recht op vergoedingen na het einde van uw Re-integratieservice?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Werkgevers Compensatieverzekering

### Inhoudsopgave

- artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?
- artikel 2 | Hoe berekenen wij de uitkering?
- artikel 3 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Werkgevers Compensatieverzekering?
- artikel 4 | Waarvoor keren wij niet (meer) uit?
- artikel 5 | Wanneer eindigt uw Werkgevers Compensatieverzekering?

## Verzuimverzekering Voorwaarden Werkgevers Uitstapverzekering

### Aanvullende begrippenlijst

#### Werkgevers Uitstapverzekering

- artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?
- artikel 2 | Wat keren wij aan u uit?
- artikel 3 | Welke verplichtingen hebt u voor uw Werkgevers Uitstapverzekering?
- artikel 4 | Hoe helpen wij u bij uw re-integratieverplichtingen?
- artikel 5 | Wanneer betalen wij niet (meer) aan u uit?
- artikel 6 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Werkgevers Uitstapverzekering?
- artikel 7 | Waarvoor keren wij niet (meer) uit?
- artikel 8 | Hoe werkt de garantieverklaring?
- artikel 9 | Hoe berekenen wij de premie en het premiepercentage voor uw Werkgevers Uitstapverzekering?
- artikel 10 | Wanneer eindigt uw Werkgevers Uitstapverzekering?

## Verzuimverzekering Algemene voorwaarden

Deze Algemene voorwaarden worden aangevuld door de voorwaarden van de modules die op uw Verzuimverzekering verzekerd zijn.

Deze Algemene voorwaarden bestaan uit een begrippenlijst en een algemeen deel.

**Inhoudsopgave**  
**Begrippenlijst**  
**Algemeen deel**

### Verzuimverzekering

#### Begrippenlijst

In deze begrippenlijst verklaren wij afkortingen en begrippen uit de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

#### Arbeidsongeschiktheid

Ongeschiktheid van een werknemer tot het verrichten van werkzaamheden door het rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte volgens het Burgerlijk Wetboek. Hiermee wordt bedoeld arbeidsongeschiktheid voor het eigen beroep of passende arbeid.

#### Arbodienst/bedrijfsarts

Een volledig gecertificeerde arbodienst, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Of een bedrijfsarts die is ingeschreven in het register zoals bedoeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) en die is gecertificeerd zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998.

#### Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerde jaarloon dat dient als uitgangspunt bij het berekenen van het recht op uitkering.

#### Eerste ziekte dag

De eerste werkdag waarop de werknemer wegens arbeidsongeschiktheid geheel of gedeeltelijk niet heeft gewerkt of het werk tijdens de werktijd heeft gestaakt.

Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen, worden ze voor het bepalen van de eerste ziekte dag als één periode beschouwd.

#### Eigenrisicopercentage

Het deel van de loondoorbetalingsverplichting dat voor uw rekening blijft, uitgedrukt in een percentage van uw totaal verzekerde jaarloon.

#### Eigenrisicoperiode

De periode van de loondoorbetalingsverplichting die voor uw rekening blijft, gerekend vanaf de eerste ziekte dag. Het eigenrisico geldt opnieuw voor elke nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid.

#### Einddatum

De laatste dag van de contractduur van uw Verzuimverzekering. Wij verlengen uw Verzuimverzekering automatisch met een volgende contractperiode en informeren u tijdig voorafgaand aan de einddatum over de verlenging. Uw Verzuimverzekering wordt niet verlengd als deze door u of door ons tijdig is opgezegd. De (nieuwe) einddatum, de periode waarmee wij verlengen en de voor u geldende (nieuwe) opzegtermijn en opzegmogelijkheid die hoort bij uw (nieuwe) contractperiode, staan op uw polis.

#### Fraude

Bewust onjuiste of onvolledige informatie verstrekken met het doel een verzekering, dekking of uitkering (al dan niet onder gunstigere condities) te krijgen en/of te houden. Wij hanteren een actief en strikt bestrijdingsbeleid op het gebied van fraude. We beoordelen daarvoor schadeclaims en andere documenten. Ook kunnen we gebruik maken van de ervaringen van andere verzekeraars. Als wij het nodig vinden kunnen we een onderzoek in laten stellen door gespecialiseerde onderzoeksbureaus, die als dat voor het onderzoek nodig is, gebruik kunnen maken van (verborgen) camera's. Ook bestaat de mogelijkheid te informeren in de omgeving. Als blijkt dat er fraude is gepleegd, kunnen we verschillende maatregelen nemen, waaronder aangifte bij de politie. Bij fraude wijzen wij de claim altijd af, als dat nodig is ook met terugwerkende kracht. We kunnen ook kosten in rekening brengen voor bijvoorbeeld expertise, onderzoek, juridische procedures en personeelskosten. We mogen ook de desbetreffende verzekering of zelfs alle verzekeringen van de fraudeur beëindigen. Verder kunnen we de fraudeur in diverse registers laten opnemen. We hebben ons eigen systeem, maar we kunnen de fraudeur ook aanmelden bij het Centraal Informatiesysteem (CIS) van de in Nederland werkzame verzekeringsmaatschappijen ([www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl)) en bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude (CBV) van het Verbond van Verzekeraars.

#### Jaarloon

Het door u opgegeven contractuele jaarloon per werknemer, opgebouwd uit de vaste loonbestanddelen waarop elk van uw werknemers recht heeft. Voorbeelden daarvan zijn het bruto salaris, de vakantietoeslag, eindejaars- en winstuitkeringen. Ploegentoeslag, provisie en overwerk mag u alleen in het jaarloon opnemen als het structurele componenten van het loon zijn.

### **Loondoorbetalingsverplichting**

Uw verplichting om bij arbeidsongeschiktheid loon door te betalen aan werknemers voor maximaal 104 weken. Dit volgens het Burgerlijk Wetboek en de (collectieve) arbeidsovereenkomst. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen, worden ze voor het bepalen van de periode van 104 weken als één periode beschouwd.

### **Loonwaarde**

De beloning die, gelet op wat in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk is, in redelijkheid kan worden toegekend aan bepaalde werkzaamheden. In voorkomende gevallen stellen wij de loonwaarde vast.

### **Loonswijziging collectief**

Een loonswijziging die een rechtstreeks gevolg is van een collectieve afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst, die zowel uitgedrukt kan zijn in een percentage als in een bedrag en die als zodanig niet individueel beïnvloedbaar is door u of uw werknemer. Bijvoorbeeld een in de CAO afgesproken loonswijziging of een loonswijziging als gevolg van een extra dienst- of functiejaar.

### **Loonswijziging individueel**

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

### **Mate van arbeidsongeschiktheid**

Dit geeft aan in hoeverre er sprake is van arbeidsongeschikt van een werknemer, uitgedrukt in een percentage.

### **Module**

Onderdeel van uw Verzuimverzekering dat een bepaald risico voor u verzekert en/of bepaalde diensten of services voor u verzorgt.

### **Onbetaald verlof**

Een tussen werkgever en werknemer overeengekomen periode van verlof (anders dan de vakantieperiode) waarin geen loon wordt doorbetaald. Hieronder vallen in ieder geval alle soorten van onbetaald verlof op grond van de Wet arbeid en zorg.

### **Passende arbeid**

Werkzaamheden die een arbeidsongeschikte werknemer nog kan uitvoeren. Welke arbeid nog gedaan kan worden, hangt af van de capaciteiten van de werknemer, van zijn beperkingen en de duur van zijn arbeidsongeschiktheid.

### **Polis**

De bewijsakte van uw Verzuimverzekering.

### **Premietijdvak**

De periode waarop het premiebedrag dat wij bij u in rekening brengen betrekking heeft. De duur van het premietijdvak is afhankelijk van de door u gekozen betaaltermijn. Het

premietijdvak kan een duur hebben van een jaar, een halfjaar, een kwartaal of een maand. Uw betaaltermijn staat op uw polis.

### **Re-integratie**

Het proces en de activiteiten om een arbeidsongeschikte werknemer te laten terugkeren in het arbeidsproces. Het kan gaan om terugkeer naar eigen werk, of om passende arbeid bij de eigen of eventueel een andere werkgever.

### **RI&E**

De Risico Inventarisatie en Evaluatie. Die verplicht u om periodiek uw bedrijfsrisico's te inventariseren, in kaart te brengen en aan te pakken. De wettelijke verplichting kent per bedrijfsgrootte een andere invulling.

### **Terrorismerisico**

Terrorisme, kwaadwillige besmetting, preventieve maatregelen of handelingen of gedragingen ter voorbereiding daarvan.

#### **a. Terrorisme**

Gewelddadige handelingen of gedragingen in de vorm van een aanslag (of reeks van aanslagen). Het gevolg is letsel of aantasting van de gezondheid, al dan niet met de dood als gevolg. Aannemelijk moet zijn dat de aanslag(en) is/ zijn beraamd of uitgevoerd om politieke, religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken. Aanslagen vormen een reeks wanneer ze in tijd én doelstelling met elkaar samenhangen.

#### **b. Kwaadwillige besmetting**

Het (doen) verspreiden van ziektekiemen of stoffen om schade te veroorzaken. Aannemelijk moet zijn dat de verspreiding is beraamd of uitgevoerd om politieke, religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken. De verspreide ziektekiemen of de veroorzaakte schade betreft de directe of indirecte fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking op mensen, dieren of zaken.

#### **c. Preventieve maatregelen**

Maatregelen die overheid, verzekerden of derden treffen om een onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme of kwaadwillige besmetting te voorkomen, of als het gevaar zich al heeft voorgedaan de gevolgen te beperken.

### **Totale loonsom**

De som van de individuele en eventueel gemaximeerde verzekerde jaarlonen van al uw werknemers.

### **U / uw**

De werkgever die wordt genoemd op de polis en die deze overeenkomst met ons heeft gesloten.

### **UWV**

Het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

### **Verzekerd jaarloon**

Het voor een werknemer verzekerde loon dat wij baseren op het

door u opgegeven jaarloon en overige werknemersgegevens.  
Het verzekerde jaarloon wordt gemaximeerd op het bedrag dat vermeld staat op de polis.

### Verzuimdagen

De werkdagen die liggen in de periode vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid tot de dag waarop de werknemer zijn werkzaamheden volledig hervat of zou kunnen hervatten. Bij het berekenen van het aantal verzuimdagen gaan we steeds uit van vijf werkdagen per week.

### Verzuimmanagement

Het geheel van (al dan niet verplichte) regelingen in uw bedrijf die te maken hebben met de wijze waarop u omgaat met uw wettelijke verplichtingen op het terrein van arbeidsomstandighedenbeleid. Bijvoorbeeld de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet verbetering poortwachter en de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Met behulp van deze regelingen, moet u voldoen aan uw verplichtingen rondom de arbeidsomstandigheden van uw werknemers in het kader van preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

### WAO

Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

### Werkgeverslasten

Het percentage waarmee wij uitkeringen verhogen als tegemoetkoming voor uw werkgeverslasten.

### Werknemer

Voor uw Verzuimverzekering wordt als werknemer beschouwd:

- Een persoon die werknemer is in de zin van de Ziektewet, de WAO en de Wet WIA en door het UWV als verplicht verzekerd voor deze verzekeringen is aangemerkt, en die bij u in dienst is met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of in een aan een dienstbetrekking gelijkgestelde arbeidsverhouding tot u staat;
- Een persoon die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en jonger is dan 70 jaar die bij u in dienst is met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of in een aan een dienstbetrekking gelijkgestelde arbeidsverhouding tot u staat, en die door het UWV als verplicht verzekerd voor de Ziektewet, de WAO en de Wet WIA zou zijn aangemerkt indien de AOW-gerechtigde leeftijd nog niet zou zijn bereikt.

Voorbeelden van arbeidskrachten die wij voor uw Verzuimverzekering in ieder geval niet als werknemer beschouwen (en die daarom niet onder de werking van uw Verzuimverzekering vallen) zijn:

- directeuren-grootaandeelhouders als bedoeld in de Ziektewet, de WAO en de Wet WIA, conform de Regeling aanwijzing directeur-grootaandeelhouder;
- oproepkrachten, met wie u schriftelijk bent overeengekomen dat zij geen verschijningsplicht of werkgarantie hebben.

### Wet WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

### Wij / we / ons / onze

Achmea Schadeverzekeringen N.V.

## Verzuimverzekering

### Algemeen deel

#### artikel 1 | Hoe worden uw gegevens verwerkt en beschermd?

Centraal Beheer Achmea maakt deel uit van de Achmea Groep. Achmea B.V. is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens binnen de Achmea Groep. Bij de aanvraag van een verzekering vragen wij om persoonsgegevens. Deze gebruiken wij binnen de Achmea Groep voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, om u te informeren over relevante producten en/of diensten van Centraal Beheer Achmea. Verder voor het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, voor statistische analyse, relatiebeheer door Centraal Beheer Achmea en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het is mogelijk dat uw persoonsgegevens worden doorgegeven naar landen buiten de Europese Economische Ruimte. Op het gebruik van uw persoonsgegevens is de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen van toepassing.

Indien u een e-mailadres aan ons ter beschikking stelt, zullen wij dit e-mailadres alleen gebruiken voor het doel waarvoor u het e-mailadres aan ons afgeeft. Dit doel wordt, voordat u uw e-mailadres aan ons afgeeft, aan u meegedeeld. Daarnaast kunnen wij u, indien u uw e-mailadres heeft doorgegeven in verband met de koop van een product of dienst bij Centraal Beheer Achmea, per e-mail op de hoogte houden van commerciële informatie over gelijksoortige producten en diensten van Centraal Beheer Achmea. Wij zullen u in dat geval op ieder moment dat wij dit e-mailadres voor commerciële doeleinden verwerken in de gelegenheid stellen om verzet aan te tekenen tegen het verder gebruik van dit e-mailadres. Stelt u geen prijs op informatie over producten en/of diensten, of wilt u uw toestemming voor het gebruik van uw e-mailadres intrekken? Meldt u dit dan schriftelijk bij Centraal Beheer Achmea t.a.v. privacy-coördinator Inkomensverzekeringen, Postbus 700, 7300 HA Apeldoorn.

In verband met een verantwoord acceptatiebeleid kunnen wij als Achmea Groep uw gegevens raadplegen bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). In dit kader kunnen deelnemers van de Stichting CIS -zoals wij- daar ook gegevens laten opnemen, bijvoorbeeld bij schademelding en onderling gegevens uitwisselen. Doel hiervan is risico's te beheersen en fraude



tegen te gaan. Het privacyreglement van de Stichting CIS is van toepassing. Meer informatie vindt u op [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl).

## artikel 2 | Hebt u een klacht of geschil?

1. Als u niet tevreden bent over onze dienstverlening, stellen we het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht.
2. U kunt klachten en geschillen die betrekking hebben op uw Verzuimverzekering voorleggen aan:  
Centraal Beheer Achmea  
T.a.v. de Directie  
Postbus 3078  
2130 KB Hoofddorp  
o.v.v. klacht
3. U kunt een eventueel geschil ook voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

## artikel 3 | Welk recht is van toepassing?

Op uw Verzuimverzekering is het Nederlands recht van toepassing.

## artikel 4 | Kunt u rechten overdragen?

U kunt uw rechten uit uw Verzuimverzekering niet belenen, afkopen, overdragen of in pand geven. De rechten kunnen ook niet op een andere manier tot zekerheid dienen. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor het recht op uitkering.

## artikel 5 | Wat is de grondslag van uw Verzuimverzekering?

De grondslag van uw Verzuimverzekering wordt gevormd door de gegevens die u aan ons hebt verstrekt, door de polis die wij aan u verstrekken, door de voorwaarden en door eventuele clausules en bijlagen.

## artikel 6 | Waarvoor is uw Verzuimverzekering van kracht?

Uw Verzuimverzekering wordt van kracht als u het eerste factuurbedrag op tijd betaalt. Uw Verzuimverzekering gaat dan in vanaf de gekozen ingangsdatum en geldt vanaf dat moment voor arbeidsongeschiktheid waarvan de eerste ziekte dag op of na de ingangsdatum ligt. De ingangsdatum van uw Verzuimverzekering staat vermeld op uw polis.

## artikel 7 | Wat geeft u aan ons door om uw Verzuimverzekering actueel te houden?

1. Bij aanvang en gedurende de looptijd van uw Verzuimverzekering bent u verplicht om alle werknemers bij ons aan te melden, inclusief de voor ons noodzakelijke

gegevens van de werknemers.

2. Per kalendermaand achteraf verwerken wij de gegevens die u ons verstrekt voor het actualiseren van uw Verzuimverzekering en voor het vaststellen van het recht op uitkering. Gegevens die wij voor de 10<sup>e</sup> dag van de maand ontvangen verwerken wij op of omstreeks de 20<sup>e</sup> dag van die maand.
3. U zorgt ervoor dat wij na afloop van elke maand, maar uiterlijk voor het einde van de daaropvolgende maand, via het meldloket en op de afgesproken manier de volgende informatie ontvangen:
  - in- en uitdiensttreding van werknemers;
  - loonswijzigingen individueel en/of collectief;
  - overlijden van werknemers;
  - toekennen, wijzigen, herleven of beëindigen van een WSW-indicatie, een WAO-uitkering, een WIA-uitkering of een Wajong-uitkering en de bijbehorende gevolgen voor het loon dat de werknemer van u ontvangt. Hierbij vragen wij u om een kopie van de WSW-indicatie, de WAO-, de WIA- of Wajong-beschikking;
  - als de loondoorbetalingsplicht verandert of eindigt, werknemers recht hebben op een uitkering volgens de Ziektewet of de Wet arbeid en zorg, of als zij onbetaald verlof hebben.
4. Wij mogen de gegevens beoordelen voordat wij ze verwerken, maar ook nog daarna. U geeft ons alle (aanvullende) informatie die wij nodig hebben om uw rechten uit uw Verzuimverzekering, de premie en de verzekerde jaarlonen te berekenen of te controleren en de machtigingen die wij daarvoor nodig hebben.
5. Als wij het nodig vinden, laat u uw opgaven waarmaken door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent. De kosten daarvan komen voor uw rekening.
6. Individuele loonsverhogingen verwerken wij niet in de uitkering van werknemers voor de periode van arbeidsongeschiktheid waarvan de eerste ziekte dag ligt voor de ingangsdatum van de loonsverhoging.

## artikel 8 | Wat is het gevolg voor uw Verzuimverzekering als u niet op tijd aan ons meldt?

1. Als wij uw meldingen voor actualisering niet binnen drie maanden na het einde van de maand waarop de melding betrekking heeft ontvangen, dan handelen wij als volgt:
  - wij verwerken uw melding per de ontvangstdatum;
  - voor nieuwe werknemers hebt u geen recht op uitkering, als de eerste ziekte dag ligt op of voor de datum dat wij uw melding van indiensttreding ontvangen;
  - collectieve loonsverhogingen verwerken wij niet in uitkeringen van werknemers als de eerste ziekte dag ligt op of voor de datum dat wij uw melding van de collectieve loonsverhoging ontvangen.
2. Algemeen geldt dat als u niet aan uw verplichtingen voldoet, wij het recht hebben om een uitkering geheel of gedeeltelijk



te weigeren, de dekking op te schorten, (met terugwerkende kracht) het premiepercentage aan te passen of geen (aanspraken of rechten op) diensten meer te verlenen en al gemaakte kosten op u te verhalen.

voorwaarden passen wij op deze uitkeringen toe;

- zouden wij uw Verzuimverzekering hebben beëindigd dan doen we dat alsnog met ingang van de datum van de risicowijziging.

#### **artikel 9 | Wat geeft u over uw bedrijfsuitoefening aan ons door?**

1. U geeft meteen, maar in ieder geval binnen 30 kalenderdagen, aan ons door als:
  - u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - uw faillissement is aangevraagd, u surseance van betaling aanvraagt of wanneer u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.

In deze gevallen eindigt uw Verzuimverzekering.
2. U geeft ook meteen, maar in ieder geval binnen 30 kalenderdagen, schriftelijk aan ons door als er een risicowijziging is. Wij mogen de premie en/of voorwaarden van uw Verzuimverzekering aanpassen of uw Verzuimverzekering beëindigen met ingang van de datum van risicowijziging.
3. Met een risicowijziging bedoelen wij bijvoorbeeld dat:
  - uw bedrijfsactiviteit of bedrijfsindeling volgens de Kamer van Koophandel verandert;
  - u (personeel van) een ander bedrijf geheel of gedeeltelijk overneemt;
  - u uw bedrijf gedeeltelijk verkoopt of splitst;
  - u fuseert met een ander bedrijf;
  - meer dan 10 procent van uw werknemers wordt uitgeleend op detachingsbasis;
  - een of meer van uw werknemers voor 12 maanden of langer werkzaamheden buiten Nederland gaat verrichten;
  - uw (CAO-) verplichtingen met betrekking tot arbeidsongeschiktheid en verzuimmanagement veranderen;
  - het verzuimmanagement in uw bedrijf verandert (bijvoorbeeld wijziging van bedrijfsarts of arbodienst);
  - uw bedrijfsrisico's, zoals genoemd in de RI&E, veranderen.
4. Als wij door een risicowijziging uw Verzuimverzekering in uw nadeel aanpassen, mag u uw Verzuimverzekering beëindigen. U geeft dit schriftelijk aan ons door, binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van ons bericht van wijziging. Uw Verzuimverzekering eindigt dan met ingang van de datum van risicowijziging.
5. Als wij uw melding niet binnen 30 kalenderdagen na de risicowijziging ontvangen, gelden de volgende regels:
  - aanpassingen in uw Verzuimverzekering voeren we door met ingang van de dag waarop de risicowijziging bij ons bekend is;
  - als het premiepercentage moet worden verhoogd, verlagen we naar rato de uitkeringen die vanaf de risicowijziging zijn gestart. Eventuele beperkende

#### **artikel 10 | Wat doet u bij een adreswijziging?**

U geeft het meteen aan ons door als het (correspondentie)adres van uw bedrijf wijzigt. Alle correspondentie verzenden wij naar het bij ons laatst bekende adres waarmee onze correspondentie geacht wordt u rechtsgeldig te hebben bereikt.

#### **artikel 11 | Wat zijn uw algemene verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid van werknemers?**

1. U doet er alles aan om te voorkomen dat uw werknemers arbeidsongeschikt worden. Als werknemers arbeidsongeschikt zijn, neemt u de noodzakelijke acties om ervoor te zorgen dat ze zo vlug mogelijk herstellen en/of re-integreren, bij u of bij een andere werkgever.
2. U komt in ieder geval alle wet- en regelgeving na, die gericht is op het voorkomen en beperken van arbeidsongeschiktheid en bevordering van re-integratie van werknemers, zoals onder andere bepaald in de Wet verbetering poortwachter en de Arbeidsomstandighedenwet 1998. U volgt alle voorschriften, aanwijzingen en adviezen van uw arbodienst en/of bedrijfsarts strikt op. U stelt ons in staat u hierbij te ondersteunen.
3. U geeft ons alle (aanvullende) informatie die wij nodig hebben om uw rechten en plichten uit uw Verzuimverzekering vast te stellen of te controleren en/of de machtigingen die wij daarvoor nodig hebben.
4. U vraagt om een deskundigenoordeel (second opinion) bij het UWV, als u en een werknemer het oneens zijn over de mate van arbeidsongeschiktheid of de aanpak van de re-integratie. De kosten komen voor uw rekening.
5. Als wij het UWV om een deskundigenoordeel willen vragen of tegen een besluit van het UWV bezwaar of beroep willen aantekenen, machtigt u ons om dat namens u te doen.
6. Worden uw werknemers in het buitenland arbeidsongeschikt? Dan zorgt u ervoor dat uw werknemers zich zo spoedig mogelijk tot een arts wenden en al het mogelijke doen om hun herstel te bevorderen. Tevens zorgt u ervoor dat uw werknemers hun arbeidsongeschiktheid in overeenstemming met lokale wettelijke regelgeving daar melden en zo nodig laten vaststellen door een bevoegd orgaan.

#### **artikel 12 | Uw verhaalsrecht op een wettelijk aansprakelijke derde?**

1. Als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer kunt u op die derde (maximaal) het netto deel van het loon dat u moet doorbetalen en door u gemaakte re-integratiekosten verhalen. Dit verhaalsrecht

gaat wettelijk op ons over zodra en voor zover wij uitkeren. Voor het overige blijft uw verhaalsrecht intact.

2. Als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer geeft u dat aan ons door en stelt u ons in staat om uitkeringen te verhalen, zonder ons daarin te belemmeren. Zo mag u zonder overleg met ons geen schikking treffen met de (verzekeraar van de) aansprakelijke derde of afstand doen van uw verhaalsrecht.
3. Als u ons niet of onvoldoende in staat stelt om uitkeringen te verhalen op een aansprakelijke derde, kunnen wij de uitkering verminderen met een bedrag dat wij hadden kunnen verhalen als u ons daartoe in staat had gesteld. Dit bedrag wordt door ons vastgesteld.

### artikel 13 | Wanneer hebt u recht op onze verhaalservice?

1. U hebt recht op verhaalservice als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer. In dat geval voeren wij op uw verzoek namens u een verhaalsactie uit om uw verhaalsrecht te effectueren. Dit kan alleen voor zover uw verhaalsrecht intact blijft en niet op ons is overgegaan of overgaat. U kunt uw verzoek aan ons doorgeven bij de melding van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer of op een later tijdstip, indien pas later blijkt dat (mogelijk) sprake is van een aansprakelijke derde.
2. Wij nemen uitsluitend verzoeken in behandeling die betrekking hebben op arbeidsongeschiktheid die onder de dekking van uw Verzuimverzekering valt.
3. Wij kunnen de beoordeling en behandeling van een verzoek van u overdragen aan de afdeling Verhaalszaken van Achmea Zorg.

### artikel 14 | Wat is niet verzekerd?

Uw Verzuimverzekering verleent geen aanspraken, diensten, rechten, uitkeringen of schadevergoedingen (meer) in de volgende gevallen:

- voor arbeidsongeschiktheid waarbij de eerste ziektedag van de werknemer ligt voor de ingangsdatum van uw Verzuimverzekering;
- voor arbeidsongeschiktheid die al bestaat op het moment waarop u de arbeidsovereenkomst met een toekomstige werknemer sluit, tot het moment dat de (toekomstige) werknemer 28 kalenderdagen volledig arbeidsgeschikt is geweest;
- voor arbeidsongeschiktheid binnen een periode van onbetaald verlof of verlof volgens de Wet arbeid en zorg;
- als de arbeidsongeschikte werknemer door een (gedeeltelijke) bedrijfsovername bij u in dienst komt en de eerste ziektedag voor de datum van indiensttreding bij u ligt;
- als u uw verplichtingen niet nakomt en onze belangen hierdoor zijn of (kunnen) worden geschaad;
- als u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan

wel ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude);

- voor arbeidsongeschiktheid die is ontstaan uit of verergerd door opzet of bewuste roekeloosheid van u of van de werknemer;
- als sprake is van molest. Onder molest verstaan wij arbeidsongeschiktheid die (in)direct is ontstaan uit of verergerd door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij. Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag);
- als sprake is van atoomkernreacties. Onder atoomkernreactie verstaan wij: elke kernreactie waarbij energie vrijkomt, zoals kernfusie, kernsplijting en kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit. De uitsluiting geldt niet als het gaat om radioactieve stoffen:
  - die zich in overeenstemming met hun bestemming buiten een kerninstallatie (een installatie in de zin van de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad 1979225) of aan boord van een schip) bevinden; en
  - die gebruikt worden of bestemd zijn om gebruikt te worden voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke of onderwijskundige doeleinden of voor (niet militaire) beveiligingsdoeleinden; en
  - waarvoor de overheid (voor zover noodzakelijk) een vergunning heeft afgegeven voor vervaardiging, gebruik, opslag en verwijdering.

### artikel 15 | Hoe is het terrorismerisico verzekerd?

1. Hebt u recht op een uitkering uit uw Verzuimverzekering door een gebeurtenis die (in)direct verband houdt met het terrorismerisico? Dan is onze uitkeringsplicht of vrijstelling van premiebetaling beperkt tot het bedrag dat wij voor diezelfde aanspraak ontvangen van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden NV (NHT), bij wie wij onze verplichtingen die direct of indirect voortvloeien uit het terrorismerisico, hebben herverzekerd.
2. De NHT biedt een herverzekeringsdekking voor terrorismerisico tot maximaal 1 miljard euro per kalenderjaar. Dit bedrag geldt voor alle claims van alle bij de NHT aangesloten verzekeraars samen. Het bedrag kan van jaar tot jaar worden aangepast. Een aanpassing van dit bedrag wordt meegedeeld in drie landelijk verschijnende dagbladen.

### artikel 16 | Hoe behandelen wij claims bij het terrorismerisico?

1. Op onze herverzekerings bij de NHT is een 'Protocol Afwikkeling Claims' van toepassing. Dit protocol maakt deel uit van uw Verzuimverzekering en kunt u bij ons of bij de NHT

opvragen. Belangrijk om te weten, is dat de NHT:

- beslist of een aanspraak op een uitkering of premievrijstelling het gevolg is van terrorismerisico. Een besluit van het NHT is bindend voor ons, voor u en voor de verzekerde(n);
  - claims die voortvloeien uit het terrorismerisico aan één kalenderjaar mag toewijzen;
  - de uitkering aan deelnemende verzekeraars mag uitstellen totdat de NHT kan bepalen of er voldoende financiële middelen zijn om alle vorderingen te dekken. Zijn die middelen er niet dan mag de NHT een gedeeltelijke uitkering doen. In dat geval zullen ook wij gedeeltelijk uitkeren.
2. U kunt pas aanspraak maken op een uitkering, als wij van de NHT te horen hebben gekregen welk bedrag wij, eventueel bij wijze van voorschot, uitgekeerd krijgen.
  3. U moet uw aanspraak op een uitkering melden, binnen twee jaar nadat de NHT heeft vastgesteld dat sprake is van terrorismerisico. Onze herverzekeringsdekking bij de NHT geldt namelijk slechts twee jaar. Meldt u zich te laat dan kan de NHT ons geen vergoeding meer geven en vervalt onze uitkeringsplicht.

#### artikel 17 | Wanneer ontvangt u de uitkering?

1. Wij maken de uitkering over een maand uiterlijk voor het einde van de volgende maand aan u over.
2. Wij hoeven niet aan u uit te keren zolang het recht op uitkering nog niet vaststaat. Wij mogen het recht op uitkering ook achteraf controleren en als het nodig is de uitkering corrigeren.

#### artikel 18 | Hoe berekenen wij het premiepercentage voor een kalenderjaar?

1. Wij berekenen de premie door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de totale loonsom. Voorafgaand aan elk kalenderjaar stellen wij opnieuw een premiepercentage vast. Bij de berekening van het premiepercentage gaan we uit van de bij ons bekende informatie. Het betreft onder meer de volgende gegevens:
  - de bedrijfsactiviteit volgens uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
  - het aantal werknemers;
  - uw werknemersgegevens en verzekerde jaarlonen;
  - het aantal verzuimdagen in uw bedrijf en de door u ontvangen uitkeringen in de drie jaren direct voorafgaand aan het moment waarop wij uw nieuwe premiepercentage vaststellen. Het aantal verzuimdagen van het laatste jaar telt niet mee, als vanaf de ingangsdatum van uw Verzuimverzekering en het moment van vaststellen van uw nieuwe premiepercentage minder dan zes maanden zijn verstreken. Verzuimdagen tellen ook niet mee als en voor zover wij de betreffende uitkeringen hebben kunnen

verhalen op een aansprakelijke derde.

2. Wij kunnen het premiepercentage voor een kalenderjaar opnieuw vaststellen, als we nadat uw nieuwe premiepercentage is vastgesteld, wijzigingen in de gebruikte gegevens moeten verwerken.
3. Als het premiepercentage samen met het eventuele eigenrisicopercentage als gevolg van de jaarlijkse vaststelling van het nieuwe premiepercentage met meer dan 20 procent stijgt, mag u uw Verzuimverzekering beëindigen. Als u uw Verzuimverzekering wilt beëindigen, geeft u dit schriftelijk aan ons door, binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van ons bericht van wijziging. Uw Verzuimverzekering eindigt dan op de dag waarop de nieuwe premie verschuldigd zou zijn.
4. Gaat uw Verzuimverzekering in op of na 1 september? Dan gelden het premiepercentage en het eventuele eigenrisicopercentage ook voor het volgende kalenderjaar.

#### artikel 19 | Hoe betaalt u de verschuldigde premie?

1. U betaalt de premie die wij voor ieder premietijdvak in rekening brengen vooruit. U betaalt op tijd als wij uw betaling ontvangen binnen 30 kalenderdagen nadat u het betalingsverzoek van ons ontvangt.
2. Bij aanvang of wijziging van uw Verzuimverzekering bent u de volledige premie tot het einde van het lopende kalenderjaar verschuldigd.
3. Bij verlenging van uw Verzuimverzekering bent u per 1 januari de volledige premie voor het komende kalenderjaar verschuldigd.
4. Wij brengen de premie bij u in rekening volgens de door u gekozen betalingstermijn van een jaar, een halfjaar, een kwartaal of een maand. Als u kiest voor een andere betalingstermijn dan een jaar, berekenen wij hiervoor een opslag.
5. Betaalt u via automatische incasso? Dan ontvangt u voor iedere incasso een vooraankondiging. Wij sturen de vooraankondiging minimaal 3 en maximaal 15 dagen voor de incasso.
6. Voor het einde van een kalenderjaar ontvangt u van ons bericht over het premiepercentage voor het volgende kalenderjaar.
7. Per 1 januari van elk jaar brengen wij eerst een voorlopige premie in rekening. Deze premie baseren we op het (nieuwe) premiepercentage en de laatst bekende verzekerde jaarlonen van het voorgaande kalenderjaar.
8. Als we alle actuele gegevens per 1 januari ontvangen, berekenen we de werkelijk verschuldigde premie voor het nieuwe kalenderjaar. Veranderingen in werknemersgegevens en de verzekerde jaarlonen worden hierin gedurende het jaar verwerkt.
9. Hebt u geen werknemers meer in dienst of daalt het totaal verzekerde jaarloon onder een bepaald bedrag? Dan betaalt u voor uw Verzuimverzekering een minimumpremie.

#### artikel 20 | Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?

1. Betaalt u de eerste rekening voor de premie van uw Verzuimverzekering niet op tijd of niet volledig? Dan ontstaan er geen rechten uit uw Verzuimverzekering. U verkrijgt die rechten pas op de dag na de datum waarop we de verschuldigde premie van u ontvangen.
2. Betaalt u een volgende rekening voor de premie van uw Verzuimverzekering niet op tijd of niet volledig? Dan sturen wij u een aanmaning. Blijft u in gebreke, dan berichten wij u dat wij uw Verzuimverzekering schorsen vanaf de eerste dag van het premietijdvak waarin u niet op tijd of niet volledig hebt betaald.
3. Met ingang van de dag van schorsing kunt u aan uw Verzuimverzekering geen rechten meer ontlenen voor:
  - arbeidsongeschiktheid (en een latere toename daarvan) die is ontstaan tijdens de schorsingsperiode;
  - bestaande arbeidsongeschiktheid die toeneemt tijdens de schorsingsperiode;
  - een overlijden tijdens de schorsingsperiode.
4. Als uw Verzuimverzekering is geschorst, kunnen we uw Verzuimverzekering zonder opzegtermijn beëindigen.
5. Als u de premie alsnog betaalt, dan hebt u weer rechten uit uw Verzuimverzekering vanaf de dag na de datum waarop wij de verschuldigde premie ontvangen. Maar dit geldt niet als wij uw Verzuimverzekering al beëindigd hebben en nooit voor de gevallen waardoor u door de schorsing geen rechten meer aan uw Verzuimverzekering kunt ontlenen.
6. Als wij uw Verzuimverzekering schorsen of beëindigen, blijft u verplicht de verschuldigde premie volledig te voldoen.
7. Als wij maatregelen nemen om onze vordering bij u te incasseren, komen alle gerechtelijke én buitengerechtelijke kosten voor uw rekening.
8. Vanaf het moment waarop u (gedeeltelijk) te laat betaalt tot aan de dag dat u volledig betaalt, berekenen wij de wettelijke rente. Standaard hanteren wij het geldende wettelijke rentepercentage voor niet-handelstransacties vermeerderd met 1% aanvullende rente. Wij houden ons recht op een volledige schadevergoeding volgens de wet.

#### artikel 21 | Wanneer hebt u recht op premierestitutie?

1. Behalve in het geval waarin u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude) hebt u in de volgende gevallen recht op premierestitutie:
  - bij tussentijdse beëindiging van uw Verzuimverzekering of een of meer modules van uw Verzuimverzekering, naar billijkheid;
  - als over een vol kalenderjaar geen risico is gelopen. U bent over dat jaar geen premie verschuldigd, behalve de minimumpremie die geldt voor uw Verzuimverzekering.
2. Als u recht hebt op premierestitutie, mogen wij op het te restitueren bedrag een redelijke vergoeding inhouden voor door ons gemaakte kosten.

#### artikel 22 | Wie mag er verrekenen?

U bent niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betaling. Wij mogen verschuldigde bedragen verrekenen met te verstrekken uitkeringen.

#### artikel 23 | Algemene aanpassing van premiepercentage en/of de voorwaarden?

1. Wij mogen het premiepercentage en/of de voorwaarden van uw Verzuimverzekering aanpassen. Maar dit mag alleen als wij dat tegelijkertijd doen voor alle klanten of bepaalde groepen van klanten. Bij een algemene aanpassing brengen wij u op de hoogte.
2. Bij een algemene aanpassing mag u uw Verzuimverzekering beëindigen. Behalve als de wijziging:
  - een verbetering van de voorwaarden en/of verlaging van het premiepercentage betekent;
  - een stijging van het premiepercentage betreft die voortvloeit uit de jaarlijkse vaststelling van het nieuwe premiepercentage en waarbij de stijging van het premiepercentage samen met het eventuele eigenrisicopercentage minder dan 20 procent bedraagt;
  - voortvloeit uit wettelijke regelingen en/of bepalingen.
3. Als u uw Verzuimverzekering wilt beëindigen, geeft u dat schriftelijk aan ons door binnen de termijn die wij in ons bericht over de wijziging noemen. Uw Verzuimverzekering eindigt dan op de datum die in ons bericht staat.
4. Als wij binnen de genoemde termijn geen beëindigingsverzoek van u ontvangen, gaan wij er van uit dat u met de aanpassing instemt.

#### artikel 24 | Wanneer eindigt uw Verzuimverzekering?

1. U kunt uw Verzuimverzekering beëindigen per de eerste dag na de einddatum van uw Verzuimverzekering of, als dit op uw Verzuimverzekering van toepassing is, dagelijks beëindigen. Op uw polis staat vermeld wanneer u uw Verzuimverzekering kunt beëindigen. Als u uw Verzuimverzekering wilt beëindigen, geeft u dit schriftelijk aan ons door. Als u uw Verzuimverzekering per de eerste dag na de einddatum kunt beëindigen, moet uw beëindigingsverzoek tijdig in ons bezit zijn, waarbij u de opzegtermijn die op uw polis vermeld staat in acht moet nemen. Als u uw Verzuimverzekering dagelijks kunt beëindigen, eindigt uw Verzuimverzekering een maand nadat wij uw beëindigingsverzoek hebben ontvangen.
2. Wij kunnen uw Verzuimverzekering beëindigen:
  - als u zich niet aan uw verplichtingen houdt;
  - als u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude);
  - als er zich wijzigingen in wet- en regelgeving voordoen, waardoor voortzetting van uw Verzuimverzekering niet van ons verwacht mag worden;
  - per 1 januari na de einddatum. We hanteren dan een

opzegtermijn van twee maanden.

3. Uw Verzuimverzekering eindigt door schriftelijke opzegging door u of door ons:
  - op de eerste dag van een nieuw kalenderjaar volgend op een vol kalenderjaar waarin geen risico is gelopen, waarbij het schriftelijke bericht van opzegging uiterlijk binnen één maand na het verstrijken van dat laatste jaar ontvangen moet zijn;
  - als er ten minste zes maanden lang geen werknemers zijn of geen verzekeraar belang meer is;
  - op de dag dat uw bedrijf wordt ontbonden, de rechtspersoonlijkheid verliest of de rechtsvorm van uw bedrijf verandert;
  - op de dag dat de vestigingsplaats van uw bedrijf niet langer in Nederland ligt;
  - op de dag dat er beslag op uw vermogen wordt gelegd.
4. Uw Verzuimverzekering eindigt:
  - op de dag dat u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - op de dag dat u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - op de dag dat u failliet wordt verklaard, aan u surseance van betaling wordt verleend of de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing wordt verklaard.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Tijd Starter

Deze voorwaarden horen bij uw Module Tijd Starter. Uw Module Tijd Starter maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?

1. Uw Module Tijd Starter geeft recht op een uitkering voor de door u geleden schade vanwege uw loondoorbetalingsverplichting, met inachtneming van uw eigenrisicoperiode. Hierbij gaat het om het loon dat u volgens uw loondoorbetalingsverplichting moet betalen aan uw arbeidsongeschikte werknemers in de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid.
2. Als de werknemer al arbeidsongeschikt is op de datum van indiensttreding, maar de werknemer is arbeidsongeschikt geworden tussen de dag waarop u de arbeidsovereenkomst met de werknemer heeft gesloten en de datum van de feitelijke indiensttreding zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst, bestaat recht op uitkering vanaf de datum van indiensttreding. Dit geldt ook voor werknemers die na het aanvaarden van passende arbeid bij een andere werkgever verplicht bij u terug in dienst komen, voor het resterende deel van de periode van 104 weken vanaf indiensttreding.
3. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen, tellen wij ze bij elkaar om de periode van 104 weken te bepalen.
4. Als een werknemer overlijdt, ontvangt u een uitkering van het verzekerde loon over een maand.
5. Als een percentage voor werkgeverslasten is meeverzekerd, staat dit vermeld op uw polis.

#### artikel 2 | Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?

1. Er is een eigenrisicoperiode voor elke nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid. Deze eigenrisicoperiode staat op uw polis.
2. De eigenrisicoperiode geldt voor een werknemer eenmaal, als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen.
3. De eigenrisicoperiode gaat in op de eerste ziektedag, behalve als:
  - de eerste ziektedag een zaterdag of zondag is. De eigenrisicoperiode gaat dan in op de maandag direct daarna;

- u niet vanaf de eerste ziektedag recht op uitkering hebt. De eigenrisicoperiode geldt dan vanaf de dag dat u recht op uitkering hebt.

#### artikel 3 | Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?

1. U zorgt er in ieder geval voor dat de verzuimbegeleiding van de arbeidsongeschikte werknemer meteen start en dat de verzuimbegeleiding in overeenstemming met uw wettelijke verplichtingen wordt uitgevoerd door uw arbodienst of bedrijfsarts.
2. U zorgt er voor dat wij na elke maand, maar uiterlijk op de 10<sup>e</sup> dag van de daaropvolgende maand, via het meldloket en op de afgesproken manier de volgende informatie over arbeidsongeschikte werknemers ontvangen:
  - de datum waarop werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden en de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd en de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn;
  - (gewijzigde) informatie van de bedrijfsarts over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.
3. Als u te laat start met de verzuimbegeleiding voor een arbeidsongeschikte werknemer, gaat het recht op uitkering in op de datum waarop de verzuimbegeleiding van uw arbeidsongeschikte werknemer aantoonbaar is gestart, mits u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad.
4. Als u arbeidsongeschiktheid van een werknemer te laat aan ons meldt, start het recht op uitkering op de ontvangstdatum van uw melding. Alleen als u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad en als wij het recht op uitkering goed vast kunnen stellen, hanteren wij een terugwerkende kracht van maximaal zes weken vanaf de ontvangstdatum van uw melding.

#### artikel 4 | Hoe berekenen wij de uitkering?

1. Wij berekenen uw uitkering voor loondoorbetaling aan een werknemer per periode van arbeidsongeschiktheid. Dit doen wij per maand achteraf en volgens het geldende dekkingpercentage.
2. We berekenen de uitkering door het op de eerste ziektedag verzekerde jaarloon te delen door 261 en te vermenigvuldigen met het aantal verzuimdagen onder aftrek van uw eigenrisicoperiode. Het resultaat vermenigvuldigen



we vervolgens met het geldende dekkingspercentage. In de berekening verwerken wij de percentages die in deze periode gelden voor de mate van arbeidsongeschiktheid van de werknemer.

3. Wij berekenen de overlijdensuitkering over het op de dag van overlijden verzekerde jaarloon. Als de werknemer direct voorafgaand aan de dag van overlijden arbeidsongeschikt was berekenen wij de overlijdensuitkering over het op de eerste ziekte dag verzekerde jaarloon. De uitkering is het verzekerde loon over één maand, gerekend vanaf de dag na de overlijdensdatum. Voor de overlijdensuitkering hanteren wij het dekkingspercentage dat geldt op de eerste ziekte dag.
4. Als u een percentage voor werkgeverslasten hebt meeverzekerd, verhogen wij de uitkering met dat percentage.

#### artikel 5 | Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?

Uw Module Tijd Starter geeft uitsluitend recht op uitkering als u een loondoorbetalingsverplichting hebt. Dat betekent dat u geen beroep op een uitkering kunt doen als en voor zover u niet (meer) verplicht bent loon door te betalen, bijvoorbeeld:

- als de werknemer niet arbeidsongeschikt is;
- als de werknemer zijn eigen of passende arbeid (geheel of gedeeltelijk) hervat;
- als de werknemer zijn herstel belemmert of niet meewerkt aan het controleren of vaststellen van zijn arbeidsongeschiktheid;
- als de werknemer passende arbeid, bij u of een andere werkgever, weigert;
- als en voor zover een WAO-uitkering of WIA-uitkering wordt toegekend of verhoogd;
- als de werknemer gedetineerd is;
- als de arbeidsongeschiktheid ontstaat door opzet van de werknemer zelf;
- vanaf de dag dat de werknemer overlijdt;
- vanaf de dag dat de dienstbetrekking van de werknemer eindigt;
- als de periode van 104 weken van loondoorbetaling is verstreken.

#### artikel 6 | Wat gebeurt er als wetgeving verandert?

Door veranderingen in wet- en regelgeving kan uw recht op uitkering niet toenemen.

#### artikel 7 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Tijd Starter?

1. Na beëindiging van uw Module Tijd Starter hebt u recht op uitkering als de eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van uw Module Tijd Starter ligt. Indien de werknemer overlijdt, hebt u recht op de overlijdensuitkering indien de werknemer direct voorafgaand aan de dag van overlijden

arbeidsongeschikt was en de eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van uw Module Tijd Starter lag.

2. Dit recht op uitkering geldt niet (langer) als:
  - u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - u of uw bedrijf failliet wordt verklaard, aan u of uw bedrijf surseance van betaling wordt verleend of de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing wordt verklaard;
  - u zich niet aan uw verplichtingen houdt;
  - uw Module Tijd Starter is beëindigd omdat u de premie niet of niet op tijd hebt betaald;
  - uw Module Tijd Starter is beëindigd omdat u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude).

#### artikel 8 | Waarvoor keert uw Module Tijd Starter niet (meer) uit?

Uw Module Tijd Starter voorziet niet (meer) in een uitkering in de volgende gevallen:

- als en voor zover de werknemer om andere redenen dan arbeidsongeschiktheid niet werkt;
- als en voor zover de werknemer of zijn nabestaanden aanspraak kunnen maken op een uitkering volgens de WAO, de Wet WIA of de Ziektewet;
- als de werknemer volgens de WAO of de Wet WIA voor 80% of meer arbeidsongeschikt is. Wij nemen deze werknemer niet (langer) in de verzekering op;
- vanaf de dag waarop de arbeidsongeschikte werknemer met de Vut, prepensioen of pensioen gaat;
- vanaf de dag waarop de arbeidsongeschikte werknemer 70 jaar wordt;
- als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd;
- als de werknemer het werk (gedeeltelijk) hervat op therapeutische basis, na afloop van een periode van 28 kalenderdagen waarin de werkhervatting op deze basis heeft voortgeduurd. Na deze periode verminderen wij de uitkering met een bedrag ter hoogte van de loonwaarde die wij aan de werkzaamheden toekennen;
- voor een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid, als na 104 weken loondoorbetaling geen WAO-uitkering of WIA-uitkering is aangevraagd. En ook als de werknemer zijn oorspronkelijke beroep weer hervat en de arbeidsovereenkomst naar aanleiding hiervan niet is aangepast ;
- voor individuele loonsverhogingen van de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid.



## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Tijd Conventioneel

Deze voorwaarden horen bij uw Module Tijd Conventioneel. Uw Module Tijd Conventioneel maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?

1. Uw Module Tijd Conventioneel geeft recht op een uitkering voor de door u geleden schade vanwege uw loondoorbetalingsverplichting, met inachtneming van uw eigenrisicoperiode. Hierbij gaat het om het loon dat u volgens uw loondoorbetalingsverplichting moet betalen aan uw arbeidsongeschikte werknemers in de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid.
2. Als de werknemer al arbeidsongeschikt is op de datum van indiensttreding, maar de werknemer is arbeidsongeschikt geworden tussen de dag waarop u de arbeidsovereenkomst met de werknemer heeft gesloten en de datum van de feitelijke indiensttreding zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst, bestaat recht op uitkering vanaf de datum van indiensttreding. Dit geldt ook voor werknemers die na het aanvaarden van passende arbeid bij een andere werkgever verplicht bij u terug in dienst komen, voor het resterende deel van de periode van 104 weken vanaf indiensttreding.
3. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen, tellen wij ze bij elkaar om de periode van 104 weken te bepalen.
4. Als een werknemer overlijdt, ontvangt u een uitkering van het verzekerde loon over een maand.
5. Als een percentage voor werkgeverslasten is meeverzekerd, staat dit vermeld op uw polis.

#### artikel 2 | Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?

1. Er is een eigenrisicoperiode voor elke nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid. Deze eigenrisicoperiode staat op uw polis.
2. De eigenrisicoperiode geldt voor een werknemer eenmaal, als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen.
3. De eigenrisicoperiode gaat in op de eerste ziektedag, behalve als:
  - de eerste ziektedag een zaterdag of zondag is. De eigenrisicoperiode gaat dan in op de maandag direct daarna;

- u niet vanaf de eerste ziektedag recht op uitkering hebt. De eigenrisicoperiode geldt dan vanaf de dag dat u recht op uitkering hebt.

#### artikel 3 | Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?

1. U zorgt er in ieder geval voor dat de verzuimbegeleiding van de arbeidsongeschikte werknemer meteen start en dat de verzuimbegeleiding in overeenstemming met uw wettelijke verplichtingen wordt uitgevoerd door uw arbodienst of bedrijfsarts.
2. U zorgt er voor dat wij na elke maand, maar uiterlijk op de 10e dag van de daaropvolgende maand, via het meldloket en op de afgesproken manier de volgende informatie over arbeidsongeschikte werknemers ontvangen:
  - de datum waarop werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden en de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd en de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn;
  - (gewijzigde) informatie van de bedrijfsarts over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.
3. Als u te laat start met de verzuimbegeleiding voor een arbeidsongeschikte werknemer, gaat het recht op uitkering in op de datum waarop de verzuimbegeleiding van uw arbeidsongeschikte werknemer aantoonbaar is gestart, mits u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad.
4. Als u arbeidsongeschiktheid van een werknemer te laat aan ons meldt, start het recht op uitkering op de ontvangstdatum van uw melding. Alleen als u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad en als wij het recht op uitkering goed vast kunnen stellen, hanteren wij een terugwerkende kracht van maximaal zes weken vanaf de ontvangstdatum van uw melding.

#### artikel 4 | Hoe berekenen wij de uitkering?

1. Wij berekenen uw uitkering voor loondoorbetaling aan een werknemer per periode van arbeidsongeschiktheid. Dit doen wij per maand achteraf en volgens het geldende dekkingpercentage.
2. We berekenen de uitkering door het op de eerste ziektedag verzekerde jaarloon te delen door 261 en te vermenigvuldigen met het aantal verzuimdagen onder aftrek van uw eigenrisicoperiode. Het resultaat vermenigvuldigen

we vervolgens met het geldende dekkingspercentage. In de berekening verwerken wij de percentages die in deze periode gelden voor de mate van arbeidsongeschiktheid van de werknemer.

3. Wij berekenen de overlijdensuitkering over het op de dag van overlijden verzekerde jaarloon. Als de werknemer direct voorafgaand aan de dag van overlijden arbeidsongeschikt was berekenen wij de overlijdensuitkering over het op de eerste ziekte dag verzekerde jaarloon. De uitkering is het verzekerde loon over één maand, gerekend vanaf de dag na de overlijdensdatum. Voor de overlijdensuitkering hanteren wij het dekkingspercentage dat geldt op de eerste ziekte dag.
4. Als u een percentage voor werkgeverslasten hebt meeverzekerd, verhogen wij de uitkering met dat percentage.

#### artikel 5 | Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?

Uw Module Tijd Conventioneel geeft uitsluitend recht op uitkering als u een loondoorbetalingsverplichting hebt. Dat betekent dat u geen beroep op een uitkering kunt doen als en voor zover u niet (meer) verplicht bent loon door te betalen, bijvoorbeeld:

- als de werknemer niet arbeidsongeschikt is;
- als de werknemer zijn eigen of passende arbeid (geheel of gedeeltelijk) hervat;
- als de werknemer zijn herstel belemmert of niet meewerkt aan het controleren of vaststellen van zijn arbeidsongeschiktheid;
- als de werknemer passende arbeid, bij u of een andere werkgever, weigert;
- als en voor zover een WAO-uitkering of WIA-uitkering wordt toegekend of verhoogd;
- als de werknemer gedetineerd is;
- als de arbeidsongeschiktheid ontstaat door opzet van de werknemer zelf;
- vanaf de dag dat de werknemer overlijdt;
- vanaf de dag dat de dienstbetrekking van de werknemer eindigt;
- als de periode van 104 weken van loondoorbetaling is verstreken.

#### artikel 6 | Wat gebeurt er als wetgeving verandert?

Door veranderingen in wet- en regelgeving kan uw recht op uitkering niet toenemen.

#### artikel 7 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Tijd Conventioneel?

1. Na beëindiging van uw Module Tijd Conventioneel hebt u recht op uitkering als de eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van uw Module Tijd Conventioneel ligt. Indien de werknemer overlijdt, hebt u recht op de overlijdensuitkering indien de werknemer direct voorafgaand

aan de dag van overlijden arbeidsongeschikt was en de eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van uw Module Tijd Conventioneel lag.

2. Dit recht op uitkering geldt niet (langer) als:
  - u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - u of uw bedrijf failliet wordt verklaard, aan u of uw bedrijf surseance van betaling wordt verleend of de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing wordt verklaard;
  - u zich niet aan uw verplichtingen houdt;
  - uw Module Tijd Conventioneel is beëindigd omdat u de premie niet of niet op tijd hebt betaald;
  - uw Module Tijd Conventioneel is beëindigd omdat u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude).

#### artikel 8 | Waarvoor keert uw Module Tijd Conventioneel niet (meer) uit?

Uw Module Tijd Conventioneel voorziet niet (meer) in een uitkering in de volgende gevallen:

- als en voor zover de werknemer om andere redenen dan arbeidsongeschiktheid niet werkt;
- als en voor zover de werknemer of zijn nabestaanden aanspraak kunnen maken op een uitkering volgens de WAO, de Wet WIA of de Ziektewet;
- als de werknemer volgens de WAO of de Wet WIA voor 80% of meer arbeidsongeschikt is. Wij nemen deze werknemer niet (langer) in de verzekering op;
- vanaf de eerste dag van de maand waarin de arbeidsongeschikte werknemer met de Vut, prepensioen of pensioen gaat;
- vanaf de eerste dag van de maand waarin de arbeidsongeschikte werknemer 70 jaar wordt;
- als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd;
- als de werknemer het werk (gedeeltelijk) hervat op therapeutische basis, na afloop van een periode van 28 kalenderdagen waarin de werkhervatting op deze basis heeft voortgeduurd. Na deze periode verminderen wij de uitkering met een bedrag ter hoogte van de loonwaarde die wij aan de werkzaamheden toekennen;
- voor een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid, als na 104 weken loondoorbetaling geen WAO-uitkering of WIA-uitkering is aangevraagd. En ook als de werknemer zijn oorspronkelijke beroep weer hervat en de arbeidsovereenkomst naar aanleiding hiervan niet is aangepast ;
- voor individuele loonsverhogingen van de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Geld Zekerheid

Deze voorwaarden horen bij uw Module Geld Zekerheid. Uw Module Geld Zekerheid maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?

1. Uw Module Geld Zekerheid geeft recht op een uitkering voor de door u geleden schade vanwege uw loondoorbetalingsverplichting in een kalenderjaar, voor zover het totaalbedrag van die schade boven uw eigenrisico uitkomt. Hierbij gaat het om het loon dat u volgens uw loondoorbetalingsverplichting moet betalen aan uw arbeidsongeschikte werknemers in de eerste 104 weken van arbeidongeschiktheid. De loondoorbetalingsverplichting die u verzekerd hebt, staat op uw polis.
2. Voor het recht op uitkering tellen wij ook de loondoorbetalingsverplichting mee, die geldt voor werknemers die arbeidsongeschikt zijn op de datum van indiensttreding, maar waarbij de werknemer arbeidsongeschikt is geworden tussen de dag waarop u de arbeidsovereenkomst met de werknemer heeft gesloten en de datum van de feitelijke indiensttreding zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst. Dit geldt ook voor werknemers die na het aanvaarden van passende arbeid bij een andere werkgever verplicht bij u terug in dienst komen, voor het resterende deel van de periode van 104 weken vanaf indiensttreding.
3. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen, tellen wij ze bij elkaar om de periode van 104 weken te bepalen.
4. Als een werknemer overlijdt, ontvangt u een uitkering van het verzekerde loon over een maand.
5. Als een percentage voor werkgeverslasten is meeverzekerd, staat dit vermeld op uw polis.

#### artikel 2 | Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?

1. Er geldt een eigenrisico over het totaalbedrag van uw loondoorbetalingsverplichting waarvoor recht op uitkering bestaat.
2. Uw eigenrisico wordt uitgedrukt in een percentage van het totaal verzekerde jaarloon. Wij baseren dit eigenrisicopercentage op het verzuim dat wij op grond van ervaring in het verleden, zoals uw verzuimgegevens over de

afgelopen drie jaren en verzuimgegevens van uw branche, verwachten.

3. Uw eigenrisicobedrag voor een kalenderjaar stellen wij vast door het eigenrisicopercentage te nemen van het actuele gemiddelde totaal verzekerde jaarloon gedurende dat jaar. Vanaf het moment dat u een voorlopige uitkering ontvangt, passen wij het dan geldende eigenrisicobedrag gedurende dat kalenderjaar niet meer aan.
4. Wij stellen uw eigenrisico en uw eigenrisicopercentage voor elk kalenderjaar opnieuw vast.

#### artikel 3 | Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?

1. U zorgt er in ieder geval voor dat de verzuimbegeleiding van de arbeidsongeschikte werknemer meteen start en dat de verzuimbegeleiding in overeenstemming met uw wettelijke verplichtingen wordt uitgevoerd door uw arbodienst of bedrijfsarts.
2. U zorgt er voor dat wij na elke maand, maar uiterlijk op de 10e dag van de daaropvolgende maand, via het meldloket en op de afgesproken manier de volgende informatie over arbeidsongeschikte werknemers ontvangen:
  - de datum waarop werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden en de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd en de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn;
  - (gewijzigde) informatie van de bedrijfsarts over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.
3. Als u te laat start met de verzuimbegeleiding voor een arbeidsongeschikte werknemer, gaat het recht op uitkering in op de datum waarop de verzuimbegeleiding van uw arbeidsongeschikte werknemer aantoonbaar is gestart, mits u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad.
4. Als u arbeidsongeschiktheid van een werknemer te laat aan ons meldt, start het recht op uitkering op de ontvangstdatum van uw melding. Alleen als u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad en als wij het recht op uitkering goed vast kunnen stellen, hanteren wij een terugwerkende kracht van maximaal zes weken vanaf de ontvangstdatum van uw melding.

#### artikel 4 | Hoe berekenen wij de uitkering?

1. Wij berekenen uw recht op uitkering per kalenderjaar.

2. U hebt recht op uitkering voor het bedrag waarmee uw schade in een kalenderjaar het bedrag van uw eigenrisico voor dat jaar overschrijdt. Wij berekenen de uitkering door dat bedrag te vermenigvuldigen met het door u gekozen uitkeringspercentage. Het uitkeringspercentage is een percentage van het bedrag waarmee uw schade in een kalenderjaar het bedrag van uw eigenrisico voor dat jaar overschrijdt, en staat vermeld op uw polis.
3. Voor elke periode van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, berekenen we het bedrag dat we voor het recht op uitkering meetellen door het op de eerste ziektedag verzekerde jaarloon te delen door 261 en te vermenigvuldigen met het aantal verzuimdagen. Het resultaat vermenigvuldigen we vervolgens met het geldende dekkingpercentage. In de berekening verwerken wij de percentages die in deze periode gelden voor de mate van arbeidsongeschiktheid van de werknemer.
4. U ontvangt van ons een voorlopige uitkering vanaf de maand waarin de som van de berekende bedragen uitkomt boven het bedrag van uw eigenrisico, dat wij dan verwachten.
5. Na afloop van een kalenderjaar berekenen wij het werkelijke eigenrisicobedrag. Vervolgens stellen wij uw recht op uitkering definitief vast:
  - als het totaal van de voorlopige uitkeringen minder is dan het bedrag waar u recht op hebt, ontvangt u een aanvullende uitkering;
  - als het totaal van de voorlopige uitkeringen hoger is dan het bedrag waar u recht op hebt, betaalt u het verschil binnen 30 kalenderdagen aan ons terug.
6. Wij berekenen de overlijdensuitkering over het op de dag van overlijden verzekerde jaarloon. Als de werknemer direct voorafgaand aan de dag van overlijden arbeidsongeschikt was berekenen wij de overlijdensuitkering over het op de eerste ziektedag verzekerde jaarloon. De uitkering is het verzekerde loon over één maand, gerekend vanaf de dag na de overlijdensdatum. Voor de overlijdensuitkering hanteren wij het dekkingpercentage dat geldt op de eerste ziektedag.
7. Is u een percentage voor werkgeverslasten hebt meeverzekerd, verhogen wij de uitkering met dat percentage.

#### **artikel 5 | Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?**

Uw Module Geld Zekerheid geeft uitsluitend recht op uitkering als u een loondoorbetalingsverplichting hebt. Dat betekent dat u geen beroep op een uitkering kunt doen als en voor zover u niet (meer) verplicht bent loon door te betalen, bijvoorbeeld:

- als de werknemer niet arbeidsongeschikt is;
- als de werknemer zijn eigen of passende arbeid (geheel of gedeeltelijk) hervat;
- als de werknemer zijn herstel belemmert of niet meewerkt aan het controleren of vaststellen van zijn arbeidsongeschiktheid;
- als de werknemer passende arbeid, bij u of een andere

werkgever, weigert;

- als en voor zover een WAO-uitkering of WIA-uitkering wordt toegekend of verhoogd;
- als de werknemer gedetineerd is;
- als de arbeidsongeschiktheid ontstaat door opzet van de werknemer zelf;
- vanaf de dag dat de werknemer overlijdt;
- vanaf de dag dat de dienstbetrekking van de werknemer eindigt;
- als de periode van 104 weken van loondoorbetaling is verstreken.

#### **artikel 6 | Wat gebeurt er als wetgeving verandert?**

Door veranderingen in wet- en regelgeving kan uw recht op uitkering niet toenemen.

#### **artikel 7 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Geld Zekerheid?**

Vanaf de dag waarop uw Module Geld Zekerheid is geëindigd, hebt u geen recht op uitkering meer.

#### **artikel 8 | Waarvoor keert uw Module Geld Zekerheid niet (meer) uit?**

Uw Module Geld Zekerheid voorziet niet (meer) in een uitkering in de volgende gevallen:

- als en voor zover de werknemer om andere redenen dan arbeidsongeschiktheid niet werkt;
- als en voor zover de werknemer of zijn nabestaanden aanspraak kunnen maken op een uitkering volgens de WAO, de Wet WIA of de Ziektewet;
- als de werknemer volgens de WAO of de Wet WIA voor 80% of meer arbeidsongeschikt is. Wij nemen deze werknemer niet (langer) in de verzekering op;
- vanaf de dag waarop de arbeidsongeschikte werknemer met de Vut, prepensioen of pensioen gaat;
- vanaf de dag waarop de arbeidsongeschikte werknemer 70 jaar wordt;
- als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd;
- als de werknemer het werk (gedeeltelijk) hervat op therapeutische basis, na afloop van een periode van 28 kalenderdagen waarin de werkhervatting op deze basis heeft voortgeduurd. Na deze periode verminderen wij de uitkering met een bedrag ter hoogte van de loonwaarde die wij aan de werkzaamheden toekennen;
- voor een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid, als na 104 weken loondoorbetaling geen WAO-uitkering of WIA-uitkering is aangevraagd. En ook als de werknemer zijn oorspronkelijke beroep weer hervat en de arbeidsovereenkomst naar aanleiding hiervan niet is aangepast ;

- voor individuele loonsverhogingen van de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid.

#### **artikel 9 | Wanneer veranderen wij uw Module Geld Zekerheid?**

1. Als u op 1 september van een jaar minder dan vijf werknemers in dienst hebt, mogen wij uw Module Geld Zekerheid omzetten naar een loondoorbetalingsverzekering met een eigen risico in tijd. Wij doen dat met ingang van 1 januari van het volgende jaar.
2. Als wij van deze mogelijkheid gebruik willen maken, ontvangt u van ons een voorstel voor omzetting.
3. Accepteert u dit voorstel niet, dan kunt u voor 1 februari van het jaar waarin de door ons voorgestelde loondoorbetalingsverzekering ingaat, schriftelijk reageren. Uw Module Geld Zekerheid eindigt dan per 1 januari van dat jaar.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Module Geld Calamiteiten

Deze voorwaarden horen bij uw Module Geld Calamiteiten. Uw Module Geld Calamiteiten maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?

1. Uw Module Geld Calamiteiten geeft recht op een uitkering voor de door u geleden schade vanwege uw loondoorbetalingsverplichting in een kalenderjaar, voor zover het totaalbedrag van die schade boven uw eigenrisico uitkomt. Hierbij gaat het om het loon dat u volgens uw loondoorbetalingsverplichting moet betalen aan uw arbeidsongeschikte werknemers in de eerste 104 weken van arbeidongeschiktheid. De loondoorbetalingsverplichting die u verzekerd hebt, staat op uw polis.
2. Voor het recht op uitkering tellen wij ook de loondoorbetalingsverplichting mee, die geldt voor werknemers die arbeidsongeschikt zijn op de datum van indiensttreding, maar waarbij de werknemer arbeidsongeschikt is geworden tussen de dag waarop u de arbeidsovereenkomst met de werknemer heeft gesloten en de datum van de feitelijke indiensttreding zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst. Dit geldt ook voor werknemers die na het aanvaarden van passende arbeid bij een andere werkgever verplicht bij u terug in dienst komen voor het resterende deel van de periode van 104 weken vanaf indiensttreding.
3. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen, tellen wij ze bij elkaar om de periode van 104 weken te bepalen.
4. Als een werknemer overlijdt, ontvangt u een uitkering van het verzekerde loon over een maand.
5. Als een percentage voor werkgeverslasten is meeverzekerd, staat dit vermeld op uw polis.

#### artikel 2 | Wat is uw eigenrisico voor de loondoorbetalingen?

1. Er geldt een eigenrisico over het totaalbedrag van uw loondoorbetalingsverplichting waarvoor recht op uitkering bestaat.
2. Uw eigenrisico wordt uitgedrukt in een percentage van het totaal verzekerde jaarloon. Wij baseren dit eigenrisicopercentage op het verzuim dat wij op grond van ervaring in het verleden, zoals uw verzuimgegevens over de

afgelopen drie jaren en verzuimgegevens van uw branche, verwachten.

3. Uw eigenrisicobedrag voor een kalenderjaar stellen wij vast door het eigenrisicopercentage te nemen van het actuele gemiddelde totaal verzekerde jaarloon gedurende dat jaar. Vanaf het moment dat u een voorlopige uitkering ontvangt, passen wij het dan geldende eigenrisicobedrag gedurende dat kalenderjaar niet meer aan.
4. Wij stellen uw eigenrisico en uw eigenrisicopercentage voor elk kalenderjaar opnieuw vast.

#### artikel 3 | Wat doet u als een werknemer arbeidsongeschikt wordt?

1. U zorgt er in ieder geval voor dat de verzuimbegeleiding van de arbeidsongeschikte werknemer meteen start en dat de verzuimbegeleiding in overeenstemming met uw wettelijke verplichtingen wordt uitgevoerd door uw arbodienst of bedrijfsarts.
2. U zorgt er voor dat wij na elke maand, maar uiterlijk op de 10e dag van de daaropvolgende maand, via het meldloket en op de afgesproken manier de volgende informatie over arbeidsongeschikte werknemers ontvangen:
  - de datum waarop werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden en de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd en de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de datum waarop werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn;
  - (gewijzigde) informatie van de bedrijfsarts over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.
3. Als u te laat start met de verzuimbegeleiding voor een arbeidsongeschikte werknemer, gaat het recht op uitkering in op de datum waarop de verzuimbegeleiding van uw arbeidsongeschikte werknemer aantoonbaar is gestart, mits u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad.
4. Als u arbeidsongeschiktheid van een werknemer te laat aan ons meldt, start het recht op uitkering op de ontvangstdatum van uw melding. Alleen als u aantoont dat onze belangen niet zijn geschaad en als wij het recht op uitkering goed vast kunnen stellen, hanteren wij een terugwerkende kracht van maximaal zes weken vanaf de ontvangstdatum van uw melding.

#### artikel 4 | Hoe berekenen wij de uitkering?

1. Wij berekenen uw recht op uitkering per kalenderjaar.



2. U hebt recht op uitkering voor het bedrag waarmee uw schade in een kalenderjaar het bedrag van uw eigenrisico voor dat jaar overschrijdt. Wij berekenen de uitkering door dat bedrag te vermenigvuldigen met het door u gekozen uitkeringspercentage. Het uitkeringspercentage is een percentage van het bedrag waarmee uw schade in een kalenderjaar het bedrag van uw eigenrisico voor dat jaar overschrijdt, en staat vermeld op uw polis.
3. Voor elke periode van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, berekenen we het bedrag dat we voor het recht op uitkering meetellen door het op de eerste ziektedag verzekerde jaarloon te delen door 261 en te vermenigvuldigen met het aantal verzuimdagen. Het resultaat vermenigvuldigen we vervolgens met het geldende dekkingspercentage. In de berekening verwerken wij de percentages die in deze periode gelden voor de mate van arbeidsongeschiktheid van de werknemer.
4. U ontvangt van ons een voorlopige uitkering vanaf de maand waarin de som van de berekende bedragen uitkomt boven het bedrag van uw eigenrisico, dat wij dan verwachten.
5. Na afloop van een kalenderjaar berekenen wij het werkelijke eigenrisicobedrag. Vervolgens stellen wij uw recht op uitkering definitief vast:
  - als het totaal van de voorlopige uitkeringen minder is dan het bedrag waar u recht op hebt, ontvangt u een aanvullende uitkering;
  - als het totaal van de voorlopige uitkeringen hoger is dan het bedrag waar u recht op hebt, betaalt u het verschil binnen 30 kalenderdagen aan ons terug.
6. Wij berekenen de overlijdensuitkering over het op de dag van overlijden verzekerde jaarloon. Als de werknemer direct voorafgaand aan de dag van overlijden arbeidsongeschikt was berekenen wij de overlijdensuitkering over het op de eerste ziektedag verzekerde jaarloon. De uitkering is het verzekerde loon over één maand, gerekend vanaf de dag na de overlijdensdatum. Voor de overlijdensuitkering hanteren wij het dekkingspercentage dat geldt op de eerste ziektedag.
7. Als u een percentage voor werkgeverslasten hebt meeverzekerd, verhogen wij de uitkering met dat percentage.

#### **artikel 5 | Wanneer is geen sprake van een verzekerd risico?**

Uw Module Geld Calamiteiten geeft uitsluitend recht op uitkering als u een loondoorbetalingsverplichting hebt. Dat betekent dat u geen beroep op een uitkering kunt doen

- als en voor zover u niet (meer) verplicht bent loon door te betalen, bijvoorbeeld;
- als de werknemer niet arbeidsongeschikt is;
- als de werknemer zijn eigen of passende arbeid (geheel of gedeeltelijk) hervat;
- als de werknemer zijn herstel belemmert of niet meewerkt aan het controleren of vaststellen van zijn arbeidsongeschiktheid;

- als de werknemer passende arbeid, bij u of een andere werkgever, weigert;
- als en voor zover een WAO-uitkering of WIA-uitkering wordt toegekend of verhoogd;
- als de werknemer gedetineerd is;
- als de arbeidsongeschiktheid ontstaat door opzet van de werknemer zelf;
- vanaf de dag dat de werknemer overlijdt;
- vanaf de dag dat de dienstbetrekking van de werknemer eindigt;
- als de periode van 104 weken van loondoorbetaling is verstreken.

#### **artikel 6 | Wat gebeurt er als wetgeving verandert?**

Door veranderingen in wet- en regelgeving kan uw recht op uitkering niet toenemen.

#### **artikel 7 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Module Geld Calamiteiten?**

Vanaf de dag waarop uw Module Geld Calamiteiten is geëindigd, hebt u geen recht op uitkering meer.

#### **artikel 8 | Waarvoor keert uw Module Geld Calamiteiten niet (meer) uit?**

Uw Module Geld Calamiteiten voorziet niet (meer) in een uitkering in de volgende gevallen:

- als en voor zover de werknemer om andere redenen dan arbeidsongeschiktheid niet werkt;
- als en voor zover de werknemer of zijn nabestaanden aanspraak kunnen maken op een uitkering volgens de WAO, de Wet WIA of de Ziektewet;
- als de werknemer volgens de WAO of de Wet WIA voor 80% of meer arbeidsongeschikt is. Wij nemen deze werknemer niet (langer) in de verzekering op;
- vanaf de dag waarop de arbeidsongeschikte werknemer met de Vut, prepensioen of pensioen gaat;
- vanaf de dag waarop de arbeidsongeschikte werknemer 70 jaar wordt;
- als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd;
- als de werknemer het werk (gedeeltelijk) hervat op therapeutische basis, na afloop van een periode van 28 kalenderdagen waarin de werkhervatting op deze basis heeft voortgeduurd. Na deze periode verminderen wij de uitkering met een bedrag ter hoogte van de loonwaarde die wij aan de werkzaamheden toekennen;
- voor een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid, als na 104 weken loondoorbetaling geen WAO-uitkering of WIA-uitkering is aangevraagd. En ook als de werknemer zijn oorspronkelijke beroep weer hervat en de arbeidsovereenkomst naar aanleiding hiervan niet is



aangepast.;

- voor individuele loonsverhogingen van de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid.

#### **artikel 9 | Wanneer veranderen wij uw Module Geld Calamiteiten?**

1. Als u op 1 september van een jaar minder dan 20 werknemers in dienst hebt, mogen wij uw Module Geld Calamiteiten omzetten naar een loondoorbetalingsverzekering met een eigen risico in tijd. Wij doen dat met ingang van 1 januari van het volgende jaar.
2. Als wij van deze mogelijkheid gebruik willen maken, ontvangt u van ons een voorstel voor omzetting.
3. Accepteert u dit voorstel niet, dan kunt u voor 1 februari van het jaar waarin de door ons voorgestelde loondoorbetalingsverzekering ingaat, schriftelijk reageren. Uw Module Geld Calamiteiten eindigt dan per 1 januari van dat jaar.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Verzuimservice Basis

Deze voorwaarden horen bij uw Verzuimservice Basis. Uw Verzuimservice Basis maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### Aanvullende begrippenlijst Verzuimservice Basis

### Aanvullende begrippenlijst

In deze aanvullende begrippenlijst verklaren wij specifieke begrippen uit uw Verzuimservice Basis. Deze staan niet in de begrippenlijst van de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering of hebben voor uw Verzuimservice Basis een andere betekenis.

#### Dienstverlener

De arbodienst en andere dienstverlener(s) die wij bij de uitvoering van onze dienstverlening onder onze regie en op ons initiatief inschakelen bij acties gericht op preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie. Wij maken standaard waar mogelijk gebruik van de (arbo)dienstverlening van Arbo Vitale B.V. (ArboVitale).

#### Interventie

Een (vroegtijdig en adequaat) ingrijpen om klachten die arbeidsongeschiktheid veroorzaken, te verminderen en/of te verhelpen. Interventies zijn bedoeld om een werknemer te ondersteunen bij het (versneld) terugkeren in het arbeidsproces.

#### Preventie

Alle acties die verzuim (kunnen) voorkomen.

## Verzuimservice Basis

### artikel 1 | Hoe voeren wij onze diensten uit?

1. Uw Verzuimservice Basis heeft speciaal betrekking op de dienstverlening voor preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.
2. De werkzaamheden in het kader van uw Verzuimservice Basis worden uitsluitend verricht in Nederland.
3. Wij en de dienstverlener(s) voeren de overeengekomen diensten zo goed mogelijk uit. Dit gebeurt naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en de verplichtingen vanuit de relevante wet- en regelgeving. Wij garanderen continuïteit in de dienstverlening. Met uitzondering van overmachtsituaties wordt gezorgd voor vervanging, als uitvoerend personeel de opdracht niet kan uitvoeren.
4. Wij besteden de werkzaamheden en/of diensten (gedeeltelijk) uit aan derden. Wij maken hierbij standaard waar mogelijk gebruik van de (arbo)dienstverlening van ArboVitale. Wij blijven eindverantwoordelijk en zien erop toe dat zij aan onze kwaliteitseisen voldoen.

### artikel 2 | Hebt u een klacht over uw Verzuimservice Basis?

1. Als u niet tevreden bent over de dienstverlening van uw Verzuimservice Basis stellen we het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht.
2. Wij zullen uw klacht zo goed mogelijk behandelen. Als u vindt dat wij er onvoldoende in geslaagd zijn uw ontevredenheid weg te nemen of te laten nemen bij een klacht die betrekking heeft op de dienstverlening van uw Verzuimservice Basis, kunt u zich wenden tot:  
Geschillencommissie Arbodiensten  
Postbus 90154  
5000 LG Tilburg  
e-mail: ga@waspa.nl  
Internet: www.boaborea.nl

### artikel 3 | Wanneer starten wij de dienstverlening?

De dienstverlening voor verzuimbegeleiding en re-integratie start bij de melding van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, en eindigt bij volledig herstel of volledige werkhervatting, na maximaal 104 weken arbeidsongeschiktheid of als het dienstverband eerder eindigt. Hierbij geldt dat wij vanaf de ingangsdatum van uw Verzuimservice Basis direct starten met verzuimbegeleiding voor arbeidsongeschikte werknemers.

#### artikel 4 | Hoe houden wij regie op het verzuimproces en werken wij samen met dienstverleners?

1. U stemt er mee in dat wij, om schade zoveel mogelijk te beheersen en te beperken, de regie over het verzuimproces voeren.
2. U stelt ons in staat om niet-medische informatie met de betreffende dienstverleners uit te wisselen die noodzakelijk is voor de uitvoering van onze activiteiten, of u verstrekt deze informatie aan ons. Onder deze informatie verstaan wij onder meer de door de bedrijfsarts aan u verstrekte (gewijzigde) informatie over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.

#### artikel 5 | Wat moet u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer aan ons melden?

1. Om u te helpen uw wettelijke verplichtingen na te komen en onze dienstverlening goed te verrichten, geeft u binnen 24 uur via het meldloket en op de afgesproken manier aan ons door als:
  - werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden inclusief de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd inclusief de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn.

Wij zijn afhankelijk van uw berichtgeving. Een goede dienstverlening kan alleen gegarandeerd worden, als u alles op tijd doorgeeft en uw verplichtingen nakomt.
2. U hebt ook verplichtingen aan het UWV. Uw Verzuimservice Basis kan alleen de meldingen van arbeidsongeschiktheid en herstel naar het UWV voor u verzorgen. Om daar invulling aan te kunnen geven, zorgt u ervoor dat:
  - wij tijdig via het meldloket en op de afgesproken manier over arbeidsongeschiktheid of werkhervatting van werknemers worden geïnformeerd;
  - wij het uiterlijk één maand van tevoren van u vernemen als de dienstbetrekking met de arbeidsongeschikte werknemer eindigt.

3. Als u deze en uw andere verplichtingen niet nakomt, komen de eventuele nadelige gevolgen voor uw rekening. Als u een geplande inzet of afspraak van ons of van een dienstverlener moet annuleren, geldt een annuleringstermijn van minimaal één werkdag. Als de annulering niet of te laat plaatsvindt, worden de kosten van de inzet of afspraak bij u in rekening gebracht.

#### artikel 6 | Hoe wordt (medische) informatie bewaard? Wie heeft inzage in dossiers?

1. Wij en de dienstverlener(s) houden een dossier bij van alle werknemers die wij begeleiden. Op deze (medische

- en andere) persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens en een apart privacyreglement van toepassing. Dit reglement hebben we aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
2. Alleen de werknemer en de bedrijfsarts (en zijn teamleden die volledig vallen onder het beroepsgeheim) hebben recht op inzage in het volledige dossier. Wij hebben recht op inzage in het niet-medische deel van het dossier.
  3. Als uw Verzuimservice Basis eindigt worden op uw verzoek de dossiers van de werknemers die (doorlopend) arbeidsongeschikt zijn door de dienstverlener overgedragen aan de nieuwe bedrijfsarts. Daaraan voorafgaand zorgt u voor schriftelijke toestemming van de werknemer. Per overgedragen dossier brengen wij u een kostenvergoeding in rekening.

#### artikel 7 | Hoe gaan wij om met wetsveranderingen?

Brengt nieuwe wet- of regelgeving voor u of voor ons en/of de dienstverlener(s) andere verplichtingen met zich mee? Dan maken deze nieuwe verplichtingen automatisch deel uit van de overeenkomst. Eventuele meer- of minderkosten verwerken wij in het premiepercentage.

#### artikel 8 | Wat mag u van uw Verzuimservice Basis verwachten?

1. Wij en ArboVitale verrichten de diensten voor u en uw werknemers zoals omschreven in de "Bijlage Diensten en Tarieven" die hoort bij uw Verzuimservice Basis. De meest recente versie van de "Bijlage Diensten en Tarieven" is steeds van toepassing op uw Verzuimservice Basis. U kunt de meest recente versie van de "Bijlage Diensten en Tarieven" vinden op onze website of u kunt een exemplaar bij ons opvragen.
2. Jaarlijks achteraf ontvangt u een verzuimoverzicht van het volledige verzuim in het afgelopen kalenderjaar.
3. ArboVitale brengt de verrichte diensten maandelijks achteraf bij u in rekening volgens de tarieven in de "Bijlage Diensten en Tarieven" die hoort bij uw Verzuimservice Basis.

#### artikel 9 | Hebt u recht op onze dienstverlening na het einde van uw Verzuimservice Basis?

1. Als uw Verzuimservice Basis eindigt, eindigt uw recht op onze dienstverlening op het gebied van verzuimmanagement.
2. Zolang er nog recht op uitkering voor een werknemer bestaat, werkt u eraan mee als wij acties voor verzuimbegeleiding en e-integratie nodig vinden.

#### artikel 10 | Hoe is aansprakelijkheid geregeld?

1. Wij zijn aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de dienstverlening van uw Verzuimservice Basis.

2. Wij zijn ook aansprakelijk voor zaakschade en schade veroorzaakt door dood of lichamelijk letsel die het gevolg is van een aan ons of de dienstverlener toerekenbare tekortkoming. Maar alleen als die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had kunnen worden.
3. Ontdekt u een gebrek in de dienstverlening of had u dit redelijkerwijs kunnen ontdekken? Dan moet u dit binnen veertien kalenderdagen aan ons melden en kunt u aangeven dat het gebrek hersteld moet worden. Wij kunnen pas aansprakelijk zijn, als wij de verplichtingen dan nog niet (door de dienstverlener laten) nakomen. Hierbij geeft u ons de mogelijkheid om een gemaakte fout binnen een redelijke termijn en voor eigen rekening te herstellen of te laten herstellen.
4. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat u voor het kalenderjaar waarin de schade is veroorzaakt, verschuldigd bent voor verzuimmanagement.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Verzuimservice Compleet

Deze voorwaarden horen bij uw Verzuimservice Compleet. Uw Verzuimservice Compleet maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave Aanvullende begrippenlijst Verzuimservice Compleet

### Aanvullende begrippenlijst

In deze aanvullende begrippenlijst verklaren wij specifieke begrippen uit uw Verzuimservice Compleet. Deze staan niet in de begrippenlijst van de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering of hebben voor uw Verzuimservice Compleet een andere betekenis.

#### Dienstverlener

De arbodienst en andere dienstverlener(s) die wij bij de uitvoering van onze dienstverlening onder onze regie en op ons initiatief inschakelen bij acties gericht op preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie. Wij maken standaard waar mogelijk gebruik van de (arbo)dienstverlening van Arbo Vitale B.V. (ArboVitale).

#### Interventie

Een (vroegtijdig en adequaat) ingrijpen om klachten die arbeidsongeschiktheid veroorzaken, te verminderen en/of te verhelpen. Interventies zijn bedoeld om een werknemer te ondersteunen bij het (versneld) terugkeren in het arbeidsproces.

#### Preventie

Alle acties die verzuim (kunnen) voorkomen.

#### Wachttijd

De periode waarin u zelf verantwoordelijk bent voor de uitvoering van verzuimbegeleiding van arbeidsongeschikte werknemers, voor elke nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid, gerekend vanaf de eerste ziekte dag.

### Verzuimservice Compleet

#### artikel 1 | Hoe voeren wij onze diensten uit?

1. Uw Verzuimservice Compleet heeft speciaal betrekking op de dienstverlening voor preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

2. De werkzaamheden in het kader van uw Verzuimservice Compleet worden uitsluitend verricht in Nederland.
3. Wij en de dienstverlener(s) voeren de overeengekomen diensten zo goed mogelijk uit. Dit gebeurt naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en de verplichtingen vanuit de relevante wet- en regelgeving. Wij garanderen continuïteit in de dienstverlening. Met uitzondering van overmachtsituaties wordt gezorgd voor vervanging, als uitvoerend personeel de opdracht niet kan uitvoeren.
4. Wij besteden de werkzaamheden en/of diensten (gedeeltelijk) uit aan derden. Wij maken hierbij standaard waar mogelijk gebruik van de (arbo)dienstverlening van ArboVitale. Wij blijven eindverantwoordelijk en zien erop toe dat zij aan onze kwaliteitseisen voldoen.

#### artikel 2 | Hebt u een klacht over uw Verzuimservice Compleet?

1. Als u niet tevreden bent over de dienstverlening van uw Verzuimservice Compleet stellen we het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht.
2. Wij zullen uw klacht zo goed mogelijk behandelen. Als u vindt dat wij er onvoldoende in geslaagd zijn uw ontevredenheid weg te nemen of te laten nemen bij een klacht die betrekking heeft op de dienstverlening van uw Verzuimservice Compleet, kunt u zich wenden tot:  
Geschillencommissie Arbodiensten  
Postbus 90154  
5000 LG Tilburg  
e-mail: ga@wispa.nl  
Internet: www.boaborea.nl

#### artikel 3 | Wanneer starten wij de dienstverlening?

1. De dienstverlening voor verzuimbegeleiding en re-integratie start bij de melding van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, waarbij wij eerst de eventuele wachttijd in acht nemen, en eindigt bij volledig herstel of volledige werkhervatting, na maximaal 104 weken arbeidsongeschiktheid of als het dienstverband eerder eindigt. Hierbij geldt dat wij vanaf de ingangsdatum van uw Verzuimservice Compleet direct starten met verzuimbegeleiding voor arbeidsongeschikte werknemers, waarbij wij eerst de eventuele resterende wachttijd in acht nemen.
2. Als er een wachttijd van toepassing is, staat deze op uw polis. De wachttijd geldt voor een werknemer eenmaal, als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen.

- De wachttijd gaat in op de eerste ziektedag van een werknemer, behalve als de eerste ziektedag een zaterdag of een zondag is. De wachttijd gaat dan in op de maandag direct daarna.

#### **artikel 4 | Hoe houden wij regie op het verzuimproces en werken wij samen met dienstverleners?**

- U stemt er mee in dat wij, om schade zoveel mogelijk te beheersen en te beperken, de regie over het verzuimproces voeren.
- U stelt ons in staat om niet-medische informatie met de betreffende dienstverleners uit te wisselen die noodzakelijk is voor de uitvoering van onze activiteiten, of u verstrekt deze informatie aan ons. Onder deze informatie verstaan wij onder meer de door de bedrijfsarts aan u verstrekte (gewijzigde) informatie over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.

#### **artikel 5 | Wat moet u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer aan ons melden?**

- Om u te helpen uw wettelijke verplichtingen na te komen en onze dienstverlening goed te verrichten, geeft u binnen 24 uur via het meldloket en op de afgesproken manier aan ons door als:
  - werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden inclusief de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd inclusief de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn.
 Wij zijn afhankelijk van uw berichtgeving. Een goede dienstverlening kan alleen gegarandeerd worden, als u alles op tijd doorgeeft en uw verplichtingen nakomt.
- U hebt ook verplichtingen aan het UWV. Wij kunnen alleen de meldingen van arbeidsongeschiktheid en herstel naar het UWV voor u verzorgen. Om daar invulling aan te kunnen geven, zorgt u ervoor dat:
  - wij tijdig via het meldloket en op de afgesproken manier over arbeidsongeschiktheid of werkhervatting van werknemers worden geïnformeerd;
  - wij het uiterlijk één maand van tevoren van u vernemen als de dienstbetrekking met de arbeidsongeschikte werknemer eindigt.
- Als u deze en uw andere verplichtingen niet nakomt, komen de eventuele nadelige gevolgen voor uw rekening. Als u een geplande inzet of afspraak van ons of van een dienstverlener moet annuleren, geldt een annuleringstermijn van minimaal één werkdag. Als de annulering niet of te laat plaatsvindt, worden de kosten van de inzet of afspraak bij u in rekening gebracht.

#### **artikel 6 | Hoe wordt (medische) informatie bewaard? Wie heeft inzage in dossiers?**

- Wij en de dienstverlener(s) houden een dossier bij van alle werknemers die wij begeleiden. Op deze (medische en andere) persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens en een apart privacyreglement van toepassing. Dit reglement hebben we aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
- Alleen de werknemer en de bedrijfsarts (en zijn teamleden die volledig vallen onder het beroepsgeheim) hebben recht op inzage in het volledige dossier. Wij hebben recht op inzage in het niet-medische deel van het dossier.
- Als uw Verzuimservice Compleet eindigt worden op uw verzoek de dossiers van de werknemers die (doorlopend) arbeidsongeschikt zijn door de dienstverlener overgedragen aan de nieuwe bedrijfsarts. Daaraan voorafgaand zorgt u voor schriftelijke toestemming van de werknemer. Per overgedragen dossier brengen wij u een kostenvergoeding in rekening.

#### **artikel 7 | Hoe gaan wij om met wetsveranderingen?**

Brengt nieuwe wet- of regelgeving voor u of voor ons en/of de dienstverlener(s) andere verplichtingen met zich mee? Dan maken deze nieuwe verplichtingen automatisch deel uit van de overeenkomst. Eventuele meer- of minderkosten verwerken wij in het premiepercentage.

#### **artikel 8 | Wat mag u van uw Verzuimservice Compleet verwachten?**

- Uw Verzuimservice Compleet organiseert de interventies die wij nodig vinden om arbeidsongeschikte werknemers sneller terug te laten keren in het arbeidsproces.
- In bijzondere situaties mogen wij in redelijkheid het financiële belang afwegen tegen de noodzaak van een interventie. Bijvoorbeeld bij parttimers met een beperkt dienstverband of als de verzekering (van een werknemer) spoedig eindigt. Als een werknemer recht heeft op een uitkering vanuit de Ziektewet (vangnet), bestaat geen recht op kostenloze interventies.
- Deze interventies laten wij uitvoeren door geselecteerde dienstverleners en volgens een met ons afgesproken programma. Alle interventies van de geselecteerde dienstverleners richten zich op terugkeer naar het werk. Als een interventie nodig is, ontvangt u daarover informatie.
- Wij regelen kosteloos de interventies in de volgende categorieën:
  - houdings- en bewegingsapparaat;
  - psychologische hulpverlening;
  - bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - wachttijstbemiddeling;
  - conflictbemiddeling;
  - begeleiding naar ander werk.

- Kosten die (in verband met een interventie) ten laste komen van een (eventueel) eigenrisico vanuit de zorgverzekering van de arbeidsongeschikte werknemer worden niet vergoed vanuit uw Verzuimservice Compleet.
5. Als er andere dan de eerder genoemde interventies door de dienstverlener noodzakelijk geacht worden, dan kunnen wij dat in voorkomende gevallen voor u verzorgen. Wij beoordelen per keer of en in hoeverre wij daar een financiële bijdrage aan leveren. Wij geven opdracht voor de interventie, zodra wij met u overeenstemming hebben over de interventie en onze eventuele financiële bijdrage.
  6. Wij mogen beoordelen of een door u of uw werknemer voortijdig afgebroken interventie nadelige gevolgen heeft voor de re-integratie van uw werknemer. U geeft ons alle (aanvullende) informatie en de machtigingen die wij nodig hebben om dit te beoordelen. Als blijkt dat de conclusie is dat het voortijdig afbreken van de interventie een nadelige invloed heeft (gehad) op de re-integratie, mogen wij de kosten van de interventie op u verhalen.
  7. U kunt ook gebruik maken van diensten van ArboVitale die niet onder de dekking van uw Verzuimservice Compleet vallen, zoals spoedcontroles of (extra) spreekuren van de bedrijfsarts op uw verzoek. De kosten van deze diensten worden dan separaat bij u in rekening gebracht tegen de reguliere tarieven van ArboVitale.
4. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat u voor het kalenderjaar waarin de schade is veroorzaakt, verschuldigd bent voor verzuimmanagement.

#### **artikel 9 | Hebt u recht op dienstverlening na het einde van uw Verzuimservice Compleet?**

1. Als uw Verzuimservice Compleet eindigt, eindigt uw recht op dienstverlening op het gebied van verzuimmanagement.
2. Zolang er nog recht op uitkering voor een werknemer bestaat, werkt u eraan mee als wij acties voor verzuimbegeleiding en re-integratie nodig vinden.

#### **artikel 10 | Hoe is aansprakelijkheid geregeld?**

1. Wij zijn aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de dienstverlening van uw Verzuimservice Compleet.
2. Wij zijn ook aansprakelijk voor zaakschade en schade veroorzaakt door dood of lichamelijk letsel die het gevolg is van een aan ons of de dienstverlener toerekenbare tekortkoming. Maar alleen als die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had kunnen worden.
3. Ontdekt u een gebrek in de dienstverlening of had u dit redelijkerwijs kunnen ontdekken? Dan moet u dit binnen veertien kalenderdagen aan ons melden en kunt u aangeven dat het gebrek hersteld moet worden. Wij kunnen pas aansprakelijk zijn, als wij de verplichtingen dan nog niet (door de dienstverlener laten) nakomen. Hierbij geeft u ons de mogelijkheid om een gemaakte fout binnen een redelijke termijn en voor eigen rekening te herstellen of te laten herstellen.



## Verzuimverzekering Voorwaarden Verzuimservice Extra

Deze voorwaarden horen bij uw Verzuimservice Extra. Uw Verzuimservice Extra maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### Aanvullende begrippenlijst Verzuimservice Extra

### Aanvullende begrippenlijst

In deze aanvullende begrippenlijst verklaren wij specifieke begrippen uit uw Verzuimservice Extra. Deze staan niet in de begrippenlijst van de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering of hebben voor uw Verzuimservice Extra een andere betekenis.

#### Dienstverlener

De arbodienst en andere dienstverlener(s) die wij bij de uitvoering van onze dienstverlening onder onze regie en op ons initiatief inschakelen bij acties gericht op preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie. Wij maken standaard waar mogelijk gebruik van de (arbo)dienstverlening van Arbo Vitale B.V. (ArboVitale).

#### Interventie

Een (vroegtijdig en adequaat) ingrijpen om klachten die arbeidsongeschiktheid veroorzaken, te verminderen en/of te verhelpen. Interventies zijn bedoeld om een werknemer te ondersteunen bij het (versneld) terugkeren in het arbeidsproces.

#### Preventie

Alle acties die verzuim (kunnen) voorkomen.

#### Wachttijd

De periode waarin u zelf verantwoordelijk bent voor de uitvoering van verzuimbegeleiding van arbeidsongeschikte werknemers, voor elke nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid, gerekend vanaf de eerste ziekte dag.

## Verzuimservice Extra

### artikel 1 | Hoe voeren wij onze diensten uit?

1. Uw Verzuimservice Extra heeft speciaal betrekking op de dienstverlening voor preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.
2. De werkzaamheden in het kader van uw Verzuimservice Extra worden uitsluitend verricht in Nederland.
3. Wij en de dienstverlener(s) voeren de overeengekomen diensten zo goed mogelijk uit. Dit gebeurt naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en de verplichtingen vanuit de relevante wet- en regelgeving. Wij garanderen continuïteit in de dienstverlening. Met uitzondering van overmachtsituaties wordt gezorgd voor vervanging, als uitvoerend personeel de opdracht niet kan uitvoeren.
4. Wij besteden de werkzaamheden en/of diensten (gedeeltelijk) uit aan derden. Wij maken hierbij standaard waar mogelijk gebruik van de (arbo)dienstverlening van ArboVitale. Wij blijven eindverantwoordelijk en zien erop toe dat zij aan onze kwaliteitseisen voldoen.

### artikel 2 | Hebt u een klacht over uw Verzuimservice Extra?

1. Als u niet tevreden bent over de dienstverlening van uw Verzuimservice Extra stellen we het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht.
2. Wij zullen uw klacht zo goed mogelijk behandelen. Als u vindt dat wij er onvoldoende in geslaagd zijn uw ontevredenheid weg te nemen of te laten nemen bij een klacht die betrekking heeft op de dienstverlening van uw Verzuimservice Extra, kunt u zich wenden tot:  
Geschillencommissie Arbodiensten  
Postbus 90154  
5000 LG Tilburg  
e-mail: ga@wispa.nl  
Internet: www.boaborea.nl

### artikel 3 | Wanneer starten wij de dienstverlening?

1. De dienstverlening voor verzuimbegeleiding en re-integratie start bij de melding van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, waarbij wij eerst de eventuele wachttijd in acht nemen, en eindigt bij volledig herstel of volledige werkhervatting, na maximaal 104 weken arbeidsongeschiktheid of als het dienstverband eerder eindigt. Hierbij geldt dat wij vanaf de ingangsdatum van uw Verzuimservice Extra direct starten met verzuimbegeleiding

voor arbeidsongeschikte werknemers, waarbij wij eerst de eventuele resterende wachttijd in acht nemen.

2. Als er een wachttijd van toepassing is, staat deze op uw polis. De wachttijd geldt voor een werknemer eenmaal, als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 28 kalenderdagen opvolgen.
3. De wachttijd gaat in op de eerste ziektedag van een werknemer, behalve als de eerste ziektedag een zaterdag of een zondag is. De wachttijd gaat dan in op de maandag direct daarna.

#### **artikel 4 | Hoe houden wij regie op het verzuimproces en werken wij samen met dienstverleners?**

1. U stemt er mee in dat wij, om schade zoveel mogelijk te beheersen en te beperken, de regie over het verzuimproces voeren.
2. U stelt ons in staat om niet-medische informatie met de betreffende dienstverleners uit te wisselen die noodzakelijk is voor de uitvoering van onze activiteiten, of u verstrekt deze informatie aan ons. Onder deze informatie verstaan wij onder meer de door de bedrijfsarts aan u verstrekte (gewijzigde) informatie over de arbeidsongeschikte werknemer, zoals het plan van aanpak, voortgangsrapporten, de eerstejaars evaluatie, de functionele mogelijkhedenlijst, het actueel oordeel, besluiten van het UWV en deskundigenoordeel.

#### **artikel 5 | Wat moet u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer aan ons melden?**

1. Om u te helpen uw wettelijke verplichtingen na te komen en onze dienstverlening goed te verrichten, geeft u binnen 24 uur via het meldloket en op de afgesproken manier aan ons door als:
  - werknemers arbeidsongeschikt zijn geworden inclusief de mate van arbeidsongeschiktheid;
  - de mate van arbeidsongeschiktheid is veranderd inclusief de nieuwe mate van arbeidsongeschiktheid;
  - werknemers weer aan het werk zijn gegaan en/of hersteld zijn.
 Wij zijn afhankelijk van uw berichtgeving. Een goede dienstverlening kan alleen gegarandeerd worden, als u alles op tijd doorgeeft en uw verplichtingen nakomt.
2. U hebt ook verplichtingen aan het UWV. Wij kunnen alleen de meldingen van arbeidsongeschiktheid en herstel naar het UWV voor u verzorgen. Om daar invulling aan te kunnen geven, zorgt u ervoor dat:
  - wij tijdig via het meldloket en op de afgesproken manier over arbeidsongeschiktheid of werkhervatting van werknemers worden geïnformeerd;
  - wij het uiterlijk één maand van tevoren van u vernemen als de dienstbetrekking met de arbeidsongeschikte werknemer eindigt.
3. Als u deze en uw andere verplichtingen niet nakomt, komen

de eventuele nadelige gevolgen voor uw rekening. Als u een geplande inzet of afspraak van ons of van een dienstverlener moet annuleren, geldt een annuleringsstermijn van minimaal één werkdag. Als de annulering niet of te laat plaatsvindt, worden de kosten van de inzet of afspraak bij u in rekening gebracht.

#### **artikel 6 | Hoe wordt (medische) informatie bewaard? Wie heeft inzage in dossiers?**

1. Wij en de dienstverlener(s) houden een dossier bij van alle werknemers die wij begeleiden. Op deze (medische en andere) persoonsgegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens en een apart privacyreglement van toepassing. Dit reglement hebben we aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
2. Alleen de werknemer en de bedrijfsarts (en zijn teamleden die volledig vallen onder het beroepsgeheim) hebben recht op inzage in het volledige dossier. Wij hebben recht op inzage in het niet-medische deel van het dossier.
3. Als uw Verzuimservice Extra eindigt worden op uw verzoek de dossiers van de werknemers die (doorlopend) arbeidsongeschikt zijn door de dienstverlener overgedragen aan de nieuwe bedrijfsarts. Daaraan voorafgaand zorgt u voor schriftelijke toestemming van de werknemer. Per overgedragen dossier brengen wij u een kostenvergoeding in rekening.

#### **artikel 7 | Hoe gaan wij om met wetsveranderingen?**

Brengt nieuwe wet- of regelgeving voor u of voor ons en/of de dienstverlener(s) andere verplichtingen met zich mee? Dan maken deze nieuwe verplichtingen automatisch deel uit van de overeenkomst. Eventuele meer- of minderkosten verwerken wij in het premiepercentage.

#### **artikel 8 | Wat mag u van uw Verzuimservice Extra verwachten?**

1. Uw Verzuimservice Extra organiseert de interventies die wij nodig vinden om arbeidsongeschikte werknemers sneller terug te laten keren in het arbeidsproces.
2. In bijzondere situaties mogen wij in redelijkheid het financiële belang afwegen tegen de noodzaak van een interventie. Bijvoorbeeld bij parttimers met een beperkt dienstverband of als de verzekering (van een werknemer) spoedig eindigt. Als een werknemer recht heeft op een uitkering vanuit de Ziektewet (vangnet), bestaat geen recht op kostenloze interventies.
3. Deze interventies laten wij uitvoeren door geselecteerde dienstverleners en volgens een met ons afgesproken programma. Alle interventies van de geselecteerde dienstverleners richten zich op terugkeer naar het werk. Als een interventie nodig is, ontvangt u daarover informatie.

4. Wij regelen kosteloos de interventies in de volgende categorieën:

- houdings- en bewegingsapparaat;
- psychologische hulpverlening;
- bedrijfsmaatschappelijk werk;
- wachtlijstbemiddeling;
- conflictbemiddeling;
- begeleiding naar ander werk.

Kosten die (in verband met een interventie) ten laste komen van een (eventueel) eigenrisico vanuit de zorgverzekering van de arbeidsongeschikte werknemer worden niet vergoed vanuit uw Verzuimservice Extra.

5. Als er andere dan de eerder genoemde interventies door de dienstverlener noodzakelijk geacht worden, dan kunnen wij dat in voorkomende gevallen voor u verzorgen.

Wij beoordelen per keer of en in hoeverre wij daar een financiële bijdrage aan leveren. Wij geven opdracht voor de interventie, zodra wij met u overeenstemming hebben over de interventie en onze eventuele financiële bijdrage.

6. Wij mogen beoordelen of een door u of uw werknemer voortijdig afgebroken interventie nadelige gevolgen heeft voor de re-integratie van uw werknemer. U geeft ons alle (aanvullende) informatie en de machtigingen die wij nodig hebben om dit te beoordelen. Als blijkt dat de conclusie is dat het voortijdig afbreken van de interventie een nadelige invloed heeft (gehad) op de re-integratie, mogen wij de kosten van de interventie op u verhalen.

7. U kunt ook gebruik maken van diensten van ArboVitale die niet onder de dekking van uw Verzuimservice Extra vallen, zoals spoedcontroles of (extra) spreekuren van de bedrijfsarts op uw verzoek. De kosten van deze diensten worden dan separaat bij u in rekening gebracht tegen de reguliere tarieven van ArboVitale.

redelijkerwijs kunnen ontdekken? Dan moet u dit binnen veertien kalenderdagen aan ons melden en kunt u aangeven dat het gebrek hersteld moet worden. Wij kunnen pas aansprakelijk zijn, als wij de verplichtingen dan nog niet (door de dienstverlener laten) nakomen. Hierbij geeft u ons de mogelijkheid om een gemaakte fout binnen een redelijke termijn en voor eigen rekening te herstellen of te laten herstellen.

4. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat u voor het kalenderjaar waarin de schade is veroorzaakt, verschuldigd bent voor verzuimmanagement.

## artikel 9 | Hebt u recht op dienstverlening na het einde van uw Verzuimservice Extra?

1. Als uw Verzuimservice Extra eindigt, eindigt uw recht op dienstverlening op het gebied van verzuimmanagement.
2. Zolang er nog recht op uitkering voor een werknemer bestaat, werkt u eraan mee als wij acties voor verzuimbegeleiding en re-integratie nodig vinden.

## artikel 10 | Hoe is aansprakelijkheid geregeld?

1. Wij zijn aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de dienstverlening van uw Verzuimservice Extra.
2. Wij zijn ook aansprakelijk voor zaakschade en schade veroorzaakt door dood of lichamelijk letsel die het gevolg is van een aan ons of de dienstverlener toerekenbare tekortkoming. Maar alleen als die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had kunnen worden.
3. Ontdekt u een gebrek in de dienstverlening of had u dit

## Verzuimverzekering Voorwaarden Re-integratieservice

Deze voorwaarden horen bij uw Re-integratieservice. Uw Re-integratieservice maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### artikel 1 | Wat krijgt u met uw Re-integratieservice?

1. Met uw Re-integratieservice hebt u, na beoordeling door ons, recht op een vergoeding voor bepaalde re-integratiekosten die u maakt voor arbeidsongeschikte werknemers.
2. Een recht op vergoeding bestaat alleen voor arbeidsongeschiktheid die onder de dekking van uw Re-integratieservice valt.
3. Kosten die (in verband met de re-integratie) ten laste komen van (een eventueel eigenrisico of een eigen bijdrage van de zorgverzekering van) de arbeidsongeschikte werknemer worden niet vergoed vanuit uw Re-integratieservice.

#### artikel 2 | Waarvoor kunt u een vergoeding uit uw Re-integratieservice ontvangen?

1. Uw Re-integratieservice geeft recht op een volledige vergoeding voor de kosten van:
  - Wachtlijstbemiddeling;
  - Traumaopvang.
2. Uw Re-integratieservice geeft recht op een gedeeltelijke vergoeding voor de kosten van andere interventies die gericht zijn op versnelling van de re-integratie. De gedeeltelijke vergoeding bedraagt 50% van de kosten van de in te zetten interventie, met een maximum van € 1.250 exclusief BTW.
3. Uw Re-integratieservice geeft uitsluitend recht op vergoeding voor kosten van interventies die door uw arbodienst/bedrijfsarts worden geadviseerd en ingezet, voor zover u niet op grond van een andere regeling of overeenkomst recht hebt op een gehele of gedeeltelijke vergoeding van de betreffende kosten.

#### artikel 3 | Wanneer ontvangt u een vergoeding uit uw Re-integratieservice?

1. Wij zijn afhankelijk van uw berichtgeving. Om een vergoeding uit uw Re-integratieservice te ontvangen, dient u bij ons op de afgesproken wijze een financieringsverzoek in voor een interventie die u is geadviseerd en die wordt ingezet door uw arbodienst/bedrijfsarts. U geeft ons daarbij tevens de informatie die wij nodig hebben om uw financieringsverzoek

te kunnen beoordelen.

2. Als wij een financieringsverzoek voor een interventie ontvangen, beoordelen wij het financieringsverzoek en de (aanvullende) informatie om vast te stellen of u recht hebt op een vergoeding uit uw Re-integratieservice en tot welk bedrag. Als wij aanvullende informatie nodig hebben om uw financieringsverzoek te kunnen beoordelen, vragen wij dat bij u op.
3. Als u recht hebt op een vergoeding uit uw Re-integratieservice, al dan niet gedeeltelijk, betalen wij het bedrag waar recht op bestaat aan u uit, nadat wij van u de factuur voor de interventie hebben ontvangen.
4. Wij hoeven niet aan u uit te keren zolang het recht op uitkering uit uw Re-integratieservice nog niet vaststaat. Wij mogen het recht op uitkering ook achteraf controleren en als het nodig is de uitkering corrigeren.

#### artikel 4 | Hebt u recht op vergoedingen na het einde van uw Re-integratieservice?

Als uw Re-integratieservice eindigt, bestaat niet langer recht op vergoedingen vanuit uw Re-integratieservice.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Werkgevers Compensatieverzekering

Deze voorwaarden horen bij uw Werkgevers Compensatieverzekering. Uw Werkgevers Compensatieverzekering maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?

1. Uw Werkgevers Compensatieverzekering geeft recht op uitkering voor kosten die u maakt voor een werknemer die door het UWV minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard én die zijn oorspronkelijke beroep niet meer (zonder ondersteuning) kan uitoefenen. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor verdere re-integratie of loonaanvulling.
2. Het UWV beoordeelt de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer na een aanvraag voor een WIA-uitkering. In een beschikking moet het uitvoeringsinstituut bepalen voor welk percentage deze werknemer arbeidsongeschikt is verklaard.
3. Uw recht op uitkering ontstaat, zodra wij van u een kopie van de beschikking van het UWV hebben ontvangen waaruit blijkt dat uw werknemer voor minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard.
4. De eerste ziekteperiode van de arbeidsongeschiktheidsperiode die geleid heeft tot de beschikking van het UWV moet op of na de ingangsdatum van uw Werkgevers Compensatieverzekering liggen.

#### artikel 2 | Hoe berekenen wij de uitkering?

1. Wij berekenen de uitkering door het verzekerde jaarloon volgens uw loondoorbetalingsverzekering na 104 weken arbeidsongeschiktheid te vermenigvuldigen met het dekkingspercentage.
2. De duur van de uitkering is gemaximeerd. Deze uitkeringsduur staat vermeld op uw polis.
3. Als een uitkering voor een werknemer is beëindigd, kan voor diezelfde werknemer niet opnieuw een recht op uitkering ontstaan en een beëindigd recht niet herleven als er sprake is van (nieuwe) arbeidsongeschiktheid met dezelfde oorzaak als waarvoor eerder al een uitkering uit uw Werkgevers Compensatieverzekering is toegekend.

#### artikel 3 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Werkgevers Compensatieverzekering?

1. Na beëindiging van uw Werkgevers Compensatieverzekering hebt u recht op uitkering als de eerste ziekteperiode die

geleid heeft tot de beschikking van het UWV voor de beëindigingsdatum ligt.

2. Dit recht op uitkering geldt niet (langer) als:
  - u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - u uw bedrijf verkoopt of beëindigt;
  - u of uw bedrijf failliet wordt verklaard, surseance van betaling wordt verleend of de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard;
  - u zich niet aan uw verplichtingen houdt;
  - uw Werkgevers Compensatieverzekering is beëindigd omdat u de premie niet of niet op tijd hebt betaald;
  - uw Werkgevers Compensatieverzekering is beëindigd omdat u
    - opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen;
    - ons opzettelijk onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken (fraude).
3. Is een uitkering voor een werknemer eenmaal gestopt, dan keren we daarna voor die werknemer niet meer uit.

#### artikel 4 | Waarvoor keren wij niet (meer) uit?

1. Uw Werkgevers Compensatieverzekering voorziet niet (meer) in een uitkering in de volgende gevallen:
  - als de eerste ziekteperiode die geleid heeft tot de beschikking van het UWV voor de ingangsdatum van uw Werkgevers Compensatieverzekering ligt;
  - vanaf de dag dat uw werknemer aanspraak kan maken op een WIA-uitkering;
  - vanaf de dag dat uw werknemer uit dienst treedt;
  - vanaf de dag waarop uw werknemer overlijdt;
  - vanaf de dag waarop uw werknemer met de Vut, prepensioen of pensioen gaat, of de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
  - als de maximale uitkeringsduur is bereikt;
  - als voor uw werknemer al eerder is uitgekeerd en die uitkering is geëindigd;
  - als uw werknemer door een (gedeeltelijke) bedrijfsovername bij u in dienst komt en de eerste ziekteperiode die geleid heeft tot de beschikking van het UWV voor de datum van indiensttreding ligt.

#### artikel 5 | Wanneer eindigt uw Werkgevers Compensatieverzekering?

Als u op 1 september van een jaar meer dan 125 werknemers in dienst heeft, mogen wij uw Werkgevers Compensatieverzekering beëindigen. Uw Werkgevers Compensatieverzekering eindigt dan met ingang van 1 januari van het volgende jaar. Wij hanteren daarbij een opzegtermijn van twee maanden.

## Verzuimverzekering Voorwaarden Werkgevers Uitstapverzekering

Deze voorwaarden horen bij uw Werkgevers Uitstapverzekering. Uw Werkgevers Uitstapverzekering maakt deel uit van uw Verzuimverzekering. Deze voorwaarden zijn daarom een aanvulling op de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

### Inhoudsopgave

#### Aanvullende begrippenlijst

#### Werkgevers Uitstapverzekering

### Aanvullende begrippenlijst

In deze aanvullende begrippenlijst verklaren wij specifieke afkortingen en begrippen uit uw Werkgevers Uitstapverzekering. Deze staan niet in de begrippenlijst van de Algemene voorwaarden van uw Verzuimverzekering.

#### Onbekende inloop

Het risico dat u met uw Werkgevers Uitstapverzekering hebt verzekerd en dat u loopt voor werknemers waarvan de eerste ziekte dag ligt in de periode van 4 maanden voorafgaand aan het moment waarop uw WGA-eigenrisicodragerschap ingaat.

#### WGA

De regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten zoals bedoeld in de Wet WIA waarin de WGA-uitkering (werkherovatingsuitkering gedeeltelijk arbeidsgeschikten) voor gedeeltelijk arbeidsgeschikte (en volledig maar niet duurzaam arbeidsongeschikte) werknemers is geregeld. De WGA-uitkering bestaat uit een loongerelateerde, een loonaanvullings- of een vervolgutkering.

#### WGA-eigenrisicodragers

De werkgever aan wie op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen toestemming is verleend om zelf het risico te dragen van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.

(Hiermee worden werkgevers bedoeld die een bepaalde periode de loongerelateerde WGA-uitkering en daarna de vervolgutkering of een deel van de loonaanvullingsuitkering ter hoogte van de vervolgutkering zelf moeten betalen aan gedeeltelijk arbeidsgeschikte en volledig maar niet duurzaam arbeidsongeschikte (ex)werknemers.)

## Werkgevers Uitstapverzekering

### artikel 1 | Welk risico hebt u verzekerd?

1. Uw Werkgevers Uitstapverzekering geeft recht op uitkering voor de door u geleden schade vanwege de kosten van WGA-uitkeringen inclusief de wettelijke werkgeversbijdragen die u als eigenrisicodragers moet betalen.
2. Uw Werkgevers Uitstapverzekering geeft recht op ondersteuning en begeleiding bij de re-integratie van deze (ex)werknemer. Hiermee kunt u voldoen aan uw wettelijke re-integratieverplichtingen.
3. De eerste ziekte dag die bij de WGA-uitkering hoort, moet liggen op of na de ingangsdatum van uw Werkgevers Uitstapverzekering. In afwijking hiervan is onbekende inloop meeverzekerd.

### artikel 2 | Wat keren wij aan u uit?

1. Het UWV betaalt de WGA-uitkering aan uw (ex) werknemer. Het UWV verhaalt de uitkering en de wettelijke werkgeversbijdragen, voor zover deze aan u als WGA-eigenrisicodragers worden toegerekend, vervolgens op u.
2. U kunt ervoor kiezen zelf de WGA-uitkeringen namens het UWV aan uw (ex)werknemer te betalen. Op die uitkering houdt u de wettelijk verplichte inhoudingen in (en u draagt deze af). Over de uitkering betaalt u de wettelijk verplichte werkgeversbijdragen.
3. Wij keren uit aan u. Wij doen dit op basis van de volgende door u aan te leveren gegevens:
  - de UWV beschikking bij de eerste aanvraag en als er wijzigingen zijn. U moet deze binnen 14 kalenderdagen na ontvangst aan ons verstrekken;
  - de declaratienota van het UWV waaraan toegevoegd:
    - de bijbehorende salarisstro(o)k(en) van de arbeidsongeschikte (ex)werknemer(s) bij de eerste aanvraag en als er wijzigingen zijn;
    - opgave, en waar door ons verzocht een bewijs, van het type arbeidscontract (vast, tijdelijk of flexibel).Is het met deze informatie voor ons niet mogelijk om te bepalen of het uitkeringsverzoek onder de dekking valt? Dan vragen wij u om aanvullende gegevens aan te leveren.
4. De uitkering die wij aan u betalen is gelijk aan de WGA-uitkering inclusief de wettelijke werkgeversbijdragen die door het UWV is vastgesteld. Het deel van de WGA-loonaanvullingsuitkering dat het UWV niet op u verhaalt of het deel dat u op het UWV kunt verhalen, betalen wij niet aan u uit.



5. Declaraties van het UWV moet u uiterlijk 36 maanden na dagtekening bij ons indienen. Daarmee voorkomt u dat uw vordering verjaart.
6. Bij het vaststellen van onze uitkering volgen wij het loon dat het UWV hanteert voor het bepalen van de WGA-uitkering, mits dit loon op de eerste ziektedag niet meer dan 5% hoger is dan het bij ons verzekerde loon op de eerste ziektedag. Als wij constateren dat het door u bij ons verzekerde loon van een of meerdere werknemers meer dan 5% hoger is dan het door het UWV vastgestelde bruto jaarloon, dan behouden wij ons het recht voor om de jaarlonen van al uw werknemers opnieuw uit te vragen, de premie voor uw Werkgevers Uitstapverzekering voor al uw werknemers opnieuw te berekenen, met terugwerkende kracht te herzien en dit met u na te verrekenen. Dit doen wij in ieder geval als wij op basis van de door u aangeleverde gegevens het risico van uw bedrijf onjuist hebben ingeschat en indien het bij ons verzekerde loon substantieel afwijkt van het bruto jaarloon dat het UWV heeft vastgesteld.

### artikel 3 | Welke verplichtingen hebt u voor uw Werkgevers Uitstapverzekering?

1. Tijdens de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid, komt u in ieder geval alle verplichtingen na die vanuit de wet en uw Verzuimverzekering op u van toepassing zijn. De bepalingen uit de Algemene en overige voorwaarden van uw Verzuimverzekering waarin wordt verwezen naar de periode van de loondoorbetalingsverplichting zijn, indien en voor zover toepasselijk, onverkort van toepassing op uw Werkgevers Uitstapverzekering.
2. U bent (ook op grond van de Wet WIA) verantwoordelijk voor de re-integratie van (ex)werknemers met een WGA-uitkering. U informeert ons ieder kwartaal over de voortgang in de re-integratie van uw (ex)werknemers met een WGA-uitkering.
3. U informeert ons direct over:
  - een besluit om het eigenrisicodragerschap te beëindigen;
  - een situatie waarin u niet meer aan uw verplichtingen als eigenrisicodragers voldoet of kunt voldoen;
  - een wijziging in de WGA-uitkering(verplichting). U verstrekt ons daarbij de relevante uitkeringsbescheiden.
4. U verstrekt ons alle WIA-beschikking(en) (zowel bij eerste aanvraag als bij wijzigingen) en eventueel opgelegde boetes of sancties door het UWV binnen 14 kalenderdagen na dagtekening daarvan. Deze termijn van 14 kalenderdagen hanteren wij om tijdig, waar door ons gewenst, een bezwaar- en beroepprocedure bij het UWV te starten. Op ons verzoek stuurt u ons alle benodigde gegevens toe voor een aan de werknemer opgelegde loonsanctie of een in gang gezette bezwaar-, beroep-, of regresprocedure.
5. Declaraties van het UWV, bijbehorende salarisstroken en opgave dienstverband verstrekt u ons steeds zo spoedig mogelijk.
6. U werkt mee aan het indienen van een verzoek tot herkeuring van een arbeidsongeschikte (ex)werknemer, als wij dat nodig vinden, en/of u verleent ons de nodige machtigingen om een herkeuring bij het UWV namens u aan te vragen.
7. Meldt u arbeidsongeschiktheid te laat of laat u een melding geheel achterwege, dan stellen wij de ingangsdatum van een eventuele uitkering uit als wij in onze belangen zijn geschaad. Dit doen wij met de periode die verstreken is sinds het moment dat de melding voor uw Werkgevers Uitstapverzekering had moeten plaatsvinden. Aan de uitkering verlenen wij geen terugwerkende kracht.
8. Als u ons een UWV beschikking te laat verstrekt, waardoor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift niet meer mogelijk is, dan hebben wij het recht om de uitkering geheel of gedeeltelijk te weigeren als wij in onze belangen zijn geschaad.

### artikel 4 | Hoe helpen wij u bij uw re-integratieverplichtingen?

1. Wij geven u ondersteuning en begeleiding bij uw wettelijke verplichtingen om (ex)werknemers met een WGA-uitkering te re-integreren.
2. Wij ondersteunen en begeleiden u in ieder geval bij uw verplichting om gemaakte afspraken vast te leggen en het periodiek evalueren – en eventueel bijstellen - van het plan van aanpak.
3. Om te beoordelen of gebruik kan worden gemaakt van re-integratievoorzieningen en -regelingen, overleggen wij met u.
4. U ontvangt van ons een voorstel waarin de re-integratiemogelijkheden staan.
5. Interventies die wij u adviseren om arbeidsongeschiktheid van de (ex)werknemer te voorkomen of te verminderen vergoeden wij u volledig.
6. Als en voor zover wij het nodig vinden kunnen wij voor de re-integratie van uw (ex)werknemer ook andere instrumenten inzetten.
7. Op verzoek van u of van de (ex)werknemer proberen wij, samen met de Arbodienst/bedrijfsarts, de wachttijd voor medische behandeling te verkorten.
8. Het recht op ondersteuning en begeleiding bij uw re-integratieverplichtingen bestaat zolang u recht hebt op een uitkering uit uw Werkgevers Uitstapverzekering.

### artikel 5 | Wanneer betalen wij niet (meer) aan u uit?

1. U ontvangt geen uitkering (meer) als wij rechtstreeks aan het UWV moeten betalen.
2. Wanneer en tijdens de periode dat niet duidelijk is aan wie wij de uitkering moeten betalen, schorten wij de betaling van de uitkering op.
3. Wij betalen de uitkering rechtstreeks aan het UWV, als:
  - u voor het UWV geen werkgever meer bent;
  - u geen werknemers meer in dienst hebt;
  - u of uw bedrijf failliet wordt verklaard, aan u of uw bedrijf



surseance van betaling wordt verleend of de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing wordt verklaard.

#### **artikel 6 | Hebt u recht op uitkering na beëindiging van uw Werkgevers Uitstapverzekering?**

1. Na beëindiging van uw Werkgevers Uitstapverzekering hebt u recht op uitkering voor arbeidsongeschiktheid van werknemers waarvan de eerste ziektedag voor de beëindigingsdatum ligt.
2. Dit recht op uitkering geldt niet (langer) als:
  - u zich niet aan uw verplichtingen houdt;
  - u de premie niet of niet op tijd hebt betaald;
  - u opzettelijk gegevens verzwijgt of hebt verzwegen dan wel ons onjuiste gegevens hebt verstrekt of hebt laten verstrekken.

#### **artikel 7 | Waarvoor keren wij niet (meer) uit?**

Uw Werkgevers Uitstapverzekering voorziet niet (meer) in een uitkering in de volgende gevallen:

1. Als de eerste ziektedag van de WGA-uitkering voor de ingangsdatum van uw Werkgevers Uitstapverzekering ligt. Dit geldt ook als deze WGA-uitkering later (op of na de ingangsdatum van uw Werkgevers Uitstapverzekering) door toename van arbeidsongeschiktheid wordt verhoogd.
2. Voor de WGA-uitkering:
  - waarvan de oorzaak van arbeidsongeschiktheid dezelfde is als waarvoor door het UWV eerder een WGA-uitkering werd toegekend of geweigerd; én
  - die wordt toegekend binnen vijf jaar:
    - na ingang van een eerdere en al geëindigde WGA-uitkering, of
    - na het verstrijken van de in de Wet WIA bedoelde wachttijd van 104 weken, zonder dat een WGA-uitkering werd toegekend; én
  - waarbij de eerste ziektedag van de eerdere periode van arbeidsongeschiktheid ligt voor de ingangsdatum van uw Werkgevers Uitstapverzekering.
3. Als een gedeeltelijk arbeidsgeschikte werknemer door een (gedeeltelijke) bedrijfsovername bij u in dienst komt en de eerste ziektedag voor de datum van indiensttreding ligt.

#### **artikel 8 | Hoe werkt de garantieverklaring?**

1. Bij uw Werkgevers Uitstapverzekering hoort een garantieverklaring, zoals bedoeld in de Wet financiering sociale verzekeringen. Deze garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met uw Werkgevers Uitstapverzekering.
2. Volgens deze garantieverklaring keren wij de WGA-uitkering direct uit aan het UWV, als deze daarom vraagt. Het UWV doet een beroep op de garantieverklaring, als zij het betalen

van de uitkering van u overneemt omdat u uw verplichtingen als eigenrisicodragers niet nakomt.

3. Als wij de WGA-uitkering aan het UWV moeten betalen omdat het UWV een beroep doet op de garantieverklaring, moet u deze binnen 30 kalenderdagen aan ons terugbetalen. Dit geldt als en voor zover geen recht op uitkering volgens uw Werkgevers Uitstapverzekering bestaat of als wij de uitkering al eerder aan u hebben gedaan. Doet het UWV een beroep op de garantieverklaring vanwege wanbetaling door u, dan hebben wij ook het recht om uw Werkgevers Uitstapverzekering onmiddellijk te beëindigen, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling. U blijft verplicht de aan ons verschuldigde premie en kosten te betalen.
4. Wij kunnen de garantieverklaring op elk moment intrekken. We doen dat zeker, als:
  - u het eigenrisicodragerschap beëindigt. U informeert ons hier direct schriftelijk over;
  - uw Werkgevers Uitstapverzekering eindigt;
  - u de premie niet of niet op tijd hebt betaald;
  - en zodra het UWV een beroep doet op de garantieverklaring. U hebt dan geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van betaalde bedragen.
5. Onze garantstelling eindigt op dezelfde dag als uw eigenrisicodragerschap of op de datum waarop uw Werkgevers Uitstapverzekering eindigt.
6. Als wij de garantieverklaring intrekken, brengen wij u daarvan op de hoogte. Uw Werkgevers Uitstapverzekering eindigt dan en u bent geen WGA-eigenrisicodragers meer.

#### **artikel 9 | Hoe berekenen wij de premie en het premiepercentage voor uw Werkgevers Uitstapverzekering?**

1. Wij berekenen de premie door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de totale loonsom.
2. Voorafgaand aan ieder kalenderjaar stellen wij opnieuw een premiepercentage vast. Bij de berekening van het premiepercentage gaan we uit van de bij ons bekende informatie. Het betreft onder meer de volgende gegevens:
  - de te verzekeren loonsom per werknemer voor het desbetreffende jaar;
  - de sector waarin u bent ingedeeld;
  - de actuele leeftijdsopbouw van uw werknemers;
  - het ziekteverzuim over de afgelopen jaren;
  - de WIA instroom van uw werknemers;
  - de landelijke en sectorale cijfers over de WIA instroom;
  - de ontwikkeling van onze schadelast.
3. Wij kunnen voor het vaststellen van de premiehoogte nog aanvullende informatie bij u opvragen.

#### **artikel 10 | Wanneer eindigt uw Werkgevers Uitstapverzekering?**

1. Uw Werkgevers Uitstapverzekering eindigt:

- op het moment dat u geen eigenrisicodrager meer bent.  
Wij brengen u hiervan op de hoogte;
- als er geen verzekeraar belang (meer) is.