

Module Tijd

Verzuimservice Compleet

Klik op de vraag om
het antwoord te lezen

Inhoud 1/3

1 Samengevat

- 1.1 Welke verzekeringen heeft u bij ons? _____ 4
- 1.2 Wat is verzekerd met uw Module Tijd? _____ 4
- 1.3 Welke werknemers verzekert u bij ons? _____ 4
- 1.4 Wie zijn uw werknemers? _____ 4

2 Verzuim door ziekte

- 2.1 Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte? _____ 5
- 2.2 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld? _____ 5
- 2.3 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment? _____ 5
- 2.4 Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt? _____ 5
- 2.5 Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt? _____ 5

3 Vergoedingen

- 3.1 Van welke gegevens hangt uw vergoeding af? _____ 6
- 3.2 Wat is uw eigenrisicoperiode? _____ 6
- 3.3 Wanneer start uw eigenrisicoperiode? _____ 6
- 3.4 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer verzuimt door ziekte? _____ 6
- 3.5 Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten? _____ 7
- 3.6 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt? _____ 7
- 3.7 Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding? _____ 7
- 3.8 Wanneer krijgt u de vergoeding? _____ 7

4 Diensten

- 4.1 Wat is het verzuimbureau? _____ 8
- 4.2 Wat doet het verzuimbureau voor u? _____ 9
- 4.3 Met wie werkt het verzuimbureau samen? _____ 9
- 4.4 Wie is verantwoordelijk voor uw Verzuimservice Compleet? _____ 9
- 4.5 Wat als er schade ontstaat door een fout van uw Verzuimservice Compleet? _____ 9
- 4.6 Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte? _____ 10

5 Betaling kosten

- 5.1 Welke kosten betalen wij voor u uit uw Verzuimservice Compleet? _____ 11
- 5.2 Wanneer mogen wij betaalde kosten bij u terughalen? _____ 11

6 Plichten

6.1	Wat zijn uw plichten? _____	12
6.2	Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is? _____	12
6.3	Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is? _____	12
6.4	Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt? _____	12
6.5	Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt? _____	13

7 Wat niet

7.1	Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen? _____	14
7.2	Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten? _____	14
7.3	Wanneer heeft u nog meer geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten van uw Module Tijd? _____	14
7.4	Wanneer mogen wij individuele vergoedingen en diensten (gedeeltelijk) stoppen? _____	15
7.5	Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten? _____	15

8 Premie

8.1	Van welke gegevens hangt het premiepercentage af? _____	16
8.2	Hoe berekenen wij de premie? _____	16
8.3	Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage? _____	16
8.4	Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen op 1 januari? _____	16
8.5	Wanneer krijgt u de rekening? _____	16
8.6	Hoeveel tijd heeft u voor de betaling? _____	16
8.7	Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt? _____	16
8.8	Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt? _____	17
8.9	Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald? _____	17
8.10	Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug? _____	17
8.11	Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt? _____	17

9 Veranderingen melden

9.1	Welke werknemersveranderingen meldt u? _____	18
9.2	Wanneer meldt u werknemersveranderingen? _____	18
9.3	Wat is het gevolg als u een nieuwe werknemer te laat in dienst meldt? _____	18
9.4	Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt? _____	18
9.5	Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt? _____	18
9.6	Wat doen wij met veranderingen die u meldt? _____	18
9.7	Welke risicoveranderingen meldt u? _____	19
9.8	Wanneer meldt u risicoveranderingen? _____	19
9.9	Wanneer gaat de aangepaste verzekering in? _____	19
9.10	Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering? _____	19

10 Einde verzekering

10.1	Wanneer stoppen wij de verzekering? _____	20
10.2	Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen? _____	20
10.3	Wanneer mag u de verzekering stoppen? _____	20
10.4	Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen? _____	20
10.5	Hoe stoppen wij of u de verzekering? _____	20
10.6	Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt? _____	21
10.7	Wat gebeurt er met uw Verzuimservice Compleet als uw verzekering stopt? _____	21
10.8	Wat als alleen uw Verzuimservice Compleet stopt? _____	21
10.9	Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw Verzuimservice Compleet stopt? _____	21

11 Privacy

11.1	Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens? _____	22
11.2	Aan welke privacyregels houden wij ons? _____	22
11.3	Wie mag alle gegevens van uw werknemers inzien? _____	22
11.4	Wie mag de medische gegevens van uw werknemers inzien? _____	22
11.5	Wie mag de extra gegevens van uw zieke werknemers inzien? _____	22

12 Overige

12.1	Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert? _____	23
12.2	Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen? _____	23
12.3	Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden? _____	23
12.4	Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen? _____	23
12.5	Bent u verzekerd tegen terrorismerisico? _____	24
12.6	Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977? _____	24
12.7	Mag u rechten overdragen aan een ander? _____	24
12.8	Wat doet u met een klacht? _____	24
12.9	Wat doet u met een klacht over de arbodienst? _____	25
12.10	Wat als een situatie niet in deze Rechten & Plichten staat? _____	25
12.11	Welk adres gebruiken wij? _____	25
12.12	Welk recht is van toepassing op deze verzekering? _____	25

13 Begrippen

1 Samengevat

1.1 Welke verzekeringen heeft u bij ons?

Module Tijd

Verzuimservice Compleet

Geldt een vraag of hoofdstuk niet voor alle verzekeringen? Dan staat in de vraag of bij het hoofdstuk voor welke verzekering die vraag of het hoofdstuk geldt.

1.2 Wat is verzekerd met uw Module Tijd?

U krijgt een vergoeding de eerste 104 weken dat een werknemer verzuimt door ziekte.

U verzekert de schade die u lijdt als u loon moet doorbetalen aan een werknemer die ziek is.

- Als er dekking is voor de werknemer.
- Niet de eigenrisicoperiode.

U krijgt een vergoeding als een werknemer overlijdt.

Wij helpen u de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.

Wij betalen kosten om de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.

1.3 Welke werknemers verzekert u bij ons?

U moet al uw werknemers verzekeren.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten.

U meldt uw werknemers bij ons aan via het meldloket.

- Bij het begin van uw verzekering krijgt u een bericht hoe u uw werknemers moet aanmelden.
- Werknemers die u niet op tijd aanmeldt zijn niet verzekerd.

1.4 Wie zijn uw werknemers?

Alle werknemers die u op de juiste manier aanmeldt.

Voor deze verzekering is een werknemer:

Een persoon jonger dan de AOW leeftijd:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Niet: bijvoorbeeld een directeur-grootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen. Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-grootaandeelhouder. De Regeling staat in de wet.

U leest alle andere afspraken in deze Rechten & Plichten.

2 Verzuim door ziekte

2.1 Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?

Als de werknemer beperkt is zijn beroep of passend werk uit te oefenen.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
 - De oorzaak is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen.

2.2 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit binnen 24 uur via het meldloket.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

2.3 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer gaat werken.

- U doet dit binnen 24 uur via het meldloket.

U meldt het als hij meer of minder gaat werken.

- U doet dit binnen 24 uur via het meldloket.

U meldt het als hij uit dienst gaat.

- U doet dit 7 dagen van te voren via het meldloket.

2.4 Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

De vorige verzuimmelding loopt dan door.

- Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken loopt door.

2.5 Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld via het meldloket.

Dit is een nieuwe verzuimmelding.

- Uw eigenrisicoperiode begint opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken begint opnieuw.

3 Vergoedingen

3.1 Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?

- Het verzekerd jaarloon.
- Het aantal werkdagen verzuim door ziekte.
- Het percentage verzuim door ziekte van een werknemer.
- Uw eigenrisicoperiode.
- Uw dekkingspercentage.

3.2 Wat is uw eigenrisicoperiode?

Het aantal werkdagen dat u kiest.

- Het aantal gekozen werkdagen dat uw werknemer verzuimt door ziekte, krijgt u geen vergoeding.

3.3 Wanneer start uw eigenrisicoperiode?

Op de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet binnen 24 uur meldt via het meldloket.
 - Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra de werknemer verzuimt door ziekte.
 - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet als een werknemer binnen 28 dagen opnieuw verzuimt door ziekte.
 - Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- Niet op een zaterdag of zondag.
 - Uw eigenrisicoperiode begint op maandag.

3.4 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Het eerste jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

- Niet de eigenrisicoperiode.

Formule: $(\text{verzekerd jaarloon} / 261) \times (\text{aantal werkdagen verzuim door ziekte} - \text{eigenrisicoperiode}) \times \text{percentage verzuim door ziekte} \times \text{dekkingspercentage}$.

Voorbeeld:

Een werknemer verdient € 35.000 per jaar en kan 261 werkdagen (1 jaar) 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 100% (1e jaar).
- De eigenrisicoperiode is 30 werkdagen.

De vergoeding voor loondoorbetaling is: $(€ 35.000 / 261) \times (261 - 30) \times 80\% \times 100\% = € 24.781$.

Het tweede jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

Formule: $(\text{verzekerd jaarloon} / 261) \times \text{aantal werkdagen verzuim door ziekte} \times \text{percentage verzuim door ziekte} \times \text{dekkingspercentage}$.

Voorbeeld:

Dezelfde werknemer kan na het 1e jaar in het 2e jaar 200 werkdagen voor 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 70% (2e jaar).

Uw vergoeding voor loondoorbetaling is: $(€ 35.000 / 261) \times 200 \times 80\% \times 70\% = € 15.019$.

3 Vergoedingen

3.5 Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?

U krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon extra voor uw werkgeverslasten.

Wij maken de vergoeding voor werkgeverslasten gelijk over met de andere vergoedingen.

Formule: verzekerd jaarloon x gekozen percentage.

3.6 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?

U krijgt een vergoeding over een volledige maand.

- Het dekkingspercentage is het dekkingspercentage van de 1e dag van verzuim door ziekte.

3.7 Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?

Vanaf de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet binnen 24 uur meldt via het meldloket.
 - Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
 - Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra uw werknemer verzuimt door ziekte.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
 - Niet de eigenrisicoperiode.
 - Niet als de werknemer al ziek was:
 - voordat uw verzekering inging
 - voordat hij door bedrijfsovername bij u in dienst kwam
 - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot
 - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt
 - alleen als wij daar nadeel van hebben
- wij nemen contact met u op om dit te beoordelen;
u geeft ons de informatie die wij nodig hebben;
wij beoordelen de informatie en de omstandigheden;
wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

3.8 Wanneer krijgt u de vergoeding?

Voor het einde van de maand maken we de vergoeding over van de maand daarvoor.

- Wij betalen zodra wij vaststellen dat u recht heeft op een vergoeding.
- We mogen een betaalde vergoeding achteraf corrigeren.

4 Diensten

4.1 Wat is het verzuimbureau?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau voert in opdracht van u de verzuimbegeleiding uit.

Het verzuimbureau is casemanager volgens de wet.

- Niet als u en uw werknemer een andere casemanager volgens de wet aanwijzen.

U bent verplicht om het verzuimproces goed uit te voeren. Het verzuimbureau helpt u met deze verplichting.

- Wat uw zieke werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht.
- Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke werknemer en de bedrijfsarts.

Het verzuimbureau regelt de procesbegeleiding van uw zieke werknemers voor u.

- Zij plannen afspraken.
- Zij stellen middelen en deskundigen ter beschikking.
- Zij bewaken (verplichte) termijnen tijdens het proces van u, de werknemer, en ArboVitale.

U geeft het verzuimbureau als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.

- Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.
 - Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
- U machtigt het verzuimbureau deze informatie eventueel zelf bij ArboVitale op te vragen.

Het verzuimbureau helpt u met andere taken.

- Zij helpen leidinggevenden bij de verzuimbegeleiding.
- Zij helpen de werknemer bij re-integratie naar ander werk.
 - Bij u of bij een andere werkgever.
 - Alleen als het nodig is.

Het verzuimbureau bewerkt de persoonsgegevens van uw werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw werknemers in opdracht van u.
 - U blijft verantwoordelijk voor deze gegevens.
 - U gaat akkoord met onze manier van werken.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
 - Zij houden een dossier voor u bij.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw werknemers.
 - Zij nemen technische maatregelen.
 - Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.
 - Als u dat wilt, mag u de beveiliging en de maatregelen controleren.

Diensten

U heeft Verzuimservice Compleet.

4.2 Wat doet het verzuimbureau voor u?

Zij helpen u de werknemer zo snel mogelijk weer te laten werken.

- Zij sturen uw melding direct door naar de arbodienst.
- Zij stemmen met u af wat de eerste actie van het verzuimproces is.
- Zij helpen u met uw wettelijke plichten.
- Zij zorgen voor een netwerk met goede, onafhankelijke en betrouwbare deskundigen om uw werknemer te helpen.
 - Als de bedrijfsarts besluit dat dit nodig is, zet hij de juiste deskundige in.
- Zij bespreken regelmatig de voortgang van het verzuimproces met u. Ten minste elke 6 weken.
- Na 42 weken melden zij de werknemer aan bij het UWV.
- Zij helpen u met het re-integratieverslag dat voor de WIA-aanvraag nodig is.

Deze werkzaamheden voeren zij alleen in Nederland uit.

Deze werkzaamheden voeren zij zo goed mogelijk uit.

Deze werkzaamheden starten zij na ontvangst van de ziekmelding.

- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra een werknemer verzuimt door ziekte.
- Zij starten de werkzaamheden dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.

4.3 Met wie werkt het verzuimbureau samen?

Het verzuimbureau werkt samen met door ons geselecteerde arbodiensten.

- Als het kan werkt het verzuimbureau samen met deze arbodiensten.
 - Als zij het nodig vinden, schakelen zij anderen in.

4.4 Wie is verantwoordelijk voor uw Verzuimservice Compleet?

Wij blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit van uw Verzuimservice Compleet.

- Ook als het verzuimbureau anderen inschakelt.

4.5 Wat als er schade ontstaat door een fout van uw Verzuimservice Compleet?

Wij zijn aansprakelijk voor deze schade.

- Als de fout onze schuld is.
- Als u de fout aan ons doorgeeft en ons de kans geeft de fout te herstellen.
 - Binnen 14 dagen nadat u de fout ontdekt of had kunnen ontdekken.

Wij betalen een schadevergoeding.

- Dit is maximaal het bedrag dat u per jaar betaalt voor de diensten.
- Niet als de loondoorbetalingsplicht na 104 weken ziekte wordt verlengd door een sanctie van het UWV.
 - De schadevergoeding die wij betalen kan in dat geval hoger zijn. Maar wij betalen ook dan nooit meer dan 70% van het verzekerd jaarloon van de zieke (ex-)werknemer. En alleen:
 - Als de fout onze schuld is.
 - Als u alle adviezen van ons en de bedrijfsarts heeft opgevolgd en u niets te verwijten valt.
 - Als u ons de informatie geeft die wij nodig hebben.
 - Als u ons machtigt om bezwaar te maken bij het UWV.
 - Als u ons machtigt om in (hoger) beroep te gaan.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de schadevergoeding.

4 Diensten

4.6 Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Wij proberen kosten terug te halen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.

- Uw kosten die te maken hebben met het verzuim van de werknemer.
 - Alleen als u ons dit vraagt.
 - Wij beoordelen uw verzoek en de omstandigheden.
 - Wij laten u weten wat wij besluiten.
 - Niet als wij vinden dat er weinig kans is om kosten terug te halen.
 - Niet als de werknemer buiten uw verzekering valt.
 - Bijvoorbeeld omdat hij een uitkering krijgt van het UWV.
- Onze kosten die te maken hebben met onze vergoedingen en diensten.
 - U geeft ons alle informatie om het geld bij die ander terug te halen.
 - U maakt geen afspraken met die ander.

5 Betaling kosten

5.1 Welke kosten betalen wij voor u uit uw Verzuimservice Compleet?

De kosten van deskundigen uit ons netwerk die ingeschakeld worden om de werknemer weer te laten werken. Het gaat daarbij om:

- psychologische hulpverlening
- bedrijfsmaatschappelijk werk
- wachtlijstbemiddeling
- conflictbemiddeling
- werkplekonderzoek
- bewegingstherapie en houdingtherapie
- arbeidsdeskundig onderzoek
- begeleiding naar ander werk

Niet als de werknemer een Ziektewetuitkering krijgt.

Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigen risico of een eigen bijdrage).

Niet als de kosten veel hoger zijn dan de baten die wij verwachten. Dit kan voorkomen:

- bijvoorbeeld bij parttimers met een beperkt dienstverband.
- bijvoorbeeld als de werknemer spoedig uit dienst gaat.

5.2 Wanneer mogen wij betaalde kosten bij u terughalen?

Als de werknemer stopt met de begeleiding door een deskundige.

- Als de werknemer stopt zonder toestemming.
- Als hierdoor de kans kleiner wordt dat de werknemer:
 - weer gaat werken
 - eerder gaat werken
 - meer gaat werken

Als u of de werknemer plichten niet nakomt.

Als u of de werknemer een afspraak te laat afzegt.

6 Plichten

6.1 Wat zijn uw plichten?

- U doet alles om verzuim door ziekte te voorkomen.
- U houdt zich aan de afspraken uit uw verzekeringsvoorwaarden.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.

6.2 Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?

- U doet alles voor een snel herstel.
- U doet alles om de werknemer weer te laten werken.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U volgt adviezen van de arbodienst en de bedrijfsarts op.

6.3 Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?

- U geeft ons alle informatie die we nodig hebben voor uw verzekering.
 - U geeft ons informatie die uw gegevens bevestigen.
 - U geeft ons informatie zodat wij kunnen vaststellen of u recht heeft op een vergoeding.
 - U geeft ons alle machtigingen die we nodig hebben voor deze informatie.
- U geeft ons alle informatie over een uitkering of keuring van het UWV.
 - U stuurt ons een kopie van de WIA-beschikking van het UWV.
 - Binnen 2 weken na de datum op de beschikking.
- U of uw werknemer vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als u en uw werknemer het oneens zijn.
 - De aanvrager betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.
 - U geeft het aan ons door dat er een deskundigenoordeel is aangevraagd.
 - U stuurt ons een kopie van het deskundigenoordeel van het UWV.
 - Binnen 2 weken na de datum op het deskundigenoordeel.
- U machtigt ons om herkeuringen bij het UWV aan te vragen.
- U machtigt ons om bezwaar te maken bij het UWV.
- U machtigt ons om in (hoger) beroep te gaan.
- U meldt het ons direct als een ander aansprakelijk is voor de ziekte.
 - U geeft ons alle informatie om onze kosten terug te halen bij die ander.
 - U maakt geen afspraken over onze kosten met die ander.
 - U mag zelf uw kosten terughalen bij die ander.

6.4 Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?

- U meldt dit zo snel mogelijk via het meldloket.
- U zorgt dat de werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat.
 - Deze arts geeft hem een schriftelijke verklaring van ziekte.

6 Plichten

6.5 Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

U heeft later recht op vergoeding.

- Als u de ziekmelding niet op tijd doet.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.

Wij verlagen uw vergoeding.

- Als u ons niet alle informatie geeft om onze kosten terug te halen bij een ander die aansprakelijk is.
 - Wij verlagen uw vergoeding met het bedrag dat we bij die ander terug hadden kunnen halen.
 - Wij stellen dit bedrag vast.

Wij mogen de vergoeding voor een deel of helemaal weigeren.

Wij mogen uw verzekering schorsen.

Wij mogen uw premiepercentage aanpassen.

- Wij doen dit vanaf het moment dat u uw plichten niet bent nagekomen.

Wij mogen de diensten stoppen.

- Hebben wij al diensten geleverd? Dan betaalt u onze kosten terug.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam. Wij doen dit niet zomaar.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7 Wat niet

7.1 Wanneer mogen wij alle vergoedingen, diensten en betaling van kosten stoppen?

- Als u ons misleidt.
 - Wij mogen dit doen tot 6 maanden na ontdekking.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
 - Wij mogen dit doen tot 6 maanden na ontdekking.
- Als u fraudeert.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt (surseance).
- Als u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Als u uw bedrijf verkoopt.

In deze gevallen stoppen wij ook uw verzekering vanaf dat moment.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.2 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten?

De ziekte is ontstaan of erger geworden door opzet of roekeloosheid.

- van u
- van de werknemer
- van een ander die belang heeft bij uw verzekering

De ziekte is ontstaan of erger geworden door een ernstige conflicten.

Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan de totale schade groter zijn dan wij kunnen betalen. Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.

- Wij volgen de omschrijvingen van het Verbond van Verzekeraars.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie bent u wel verzekerd als de vergunningen in orde zijn.

7.3 Wanneer heeft u nog meer geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten van uw Module Tijd?

De werknemer was al ziek.

- De werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
- De werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.
- De werknemer is ziek op het moment dat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt.
 - Alleen als wij daar nadeel van hebben.

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.

U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

7 Wat niet

vervolg

7.3 Wanneer heeft u nog meer geen recht op vergoedingen, diensten en betaling van kosten van uw Module Tijd?

U heeft geen loondoorbetalingsverplichting vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken (ook passend werk).
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer een uitkering krijgt uit een wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.
 - Bijvoorbeeld uit de Wet WIA of de WAO.
- Als de werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.

Dit zijn de belangrijkste redenen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

7.4 Wanneer mogen wij individuele vergoedingen en diensten (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens de verzekeringsvoorwaarden.
 - De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer recht heeft op een uitkering uit een wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.
 - Bijvoorbeeld uit de Wet WIA, de WAO of de Ziektewet.
- Als de werknemer volgens het UWV voor 80% of meer arbeidsongeschikt is.
 - U kunt deze werknemer niet langer meeverzekeren.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer langer dan 28 dagen therapeutisch aan het werk gaat.
 - Na 28 dagen trekken we de loonwaarde af van de vergoeding.
 - Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.
 - Wij stellen de loonwaarde vast.
- Als de werknemer geen WIA-uitkering aanvraagt of de aanvraag intrekt.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Te veel voor u betaalde kosten voor uw Verzuimservice Compleet betaalt u terug.

7.5 Wanneer stoppen individuele vergoedingen en diensten?

- Als de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.
 - De verzekering stopt voor de werknemer op de dag dat hij de AOW-leeftijd bereikt.

8 Premie

8.1 Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?

- Uw bedrijfsactiviteit.
- Het aantal werknemers.
- De verzuimdagen en vergoedingen van de laatste 3 jaar.
 - Vergoedingen die wij bij een ander hebben teruggehaald, tellen niet mee.

8.2 Hoe berekenen wij de premie?

Wij vermenigvuldigen het totaal verzekerd jaarloon met het premiepercentage.

- $\text{Totaal verzekerd jaarloon} \times \text{premiepercentage} = \text{premie}$.
- U betaalt altijd minimaal € 200 premie per jaar.

8.3 Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?

- Op 1 januari.
- Als u uw verzekering in een kalenderjaar verandert.
- Na een risicoverandering.
U betaalt bij of u krijgt geld van ons terug.

8.4 Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen op 1 januari?

Ja, als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen.

- U geeft dit schriftelijk aan ons door.
 - Binnen 30 dagen nadat u uw verzekeringsvoorwaarden heeft ontvangen.
- Uw verzekering stopt dan op 1 januari.

8.5 Wanneer krijgt u de rekening?

U krijgt de rekening afhankelijk van uw betaaltermijn.

- U betaalt uw premie vooruit.
- U betaalt een opslag als u niet per jaar betaalt.

8.6 Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

8.7 Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering.

Daarna krijgt u een aanmaning.

8 Premie

8.8 Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?

- Wij mogen uw verzekering schorsen.
- Wij schorsen uw verzekering vanaf de eerste dag van de termijn die u te laat of niet helemaal heeft betaald.
- U krijgt tijdens de schorsing geen vergoedingen.
- U krijgt tijdens de schorsing geen diensten.
- U krijgt ook na de schorsing:
 - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek worden
 - geen hogere vergoeding als werknemers die voor de schorsing al ziek waren tijdens de schorsing meer verzuimen
 - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing overlijden
- U blijft wel premie schuldig tijdens de schorsing.

Wij mogen uw verzekering en de vergoedingen direct stoppen.

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
- U betaalt onze incassokosten en de wettelijke rente.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

8.9 Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?

De schorsing stopt.

U krijgt weer rechten uit uw verzekering.

- Niet als wij uw verzekering al stopten.

U krijgt geen vergoeding of diensten voor werknemers die tijdens de schorsing ziek werden.

U krijgt geen hogere vergoeding voor werknemers die voor de schorsing al ziek waren en tijdens de schorsing meer verzuimden.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing zijn overleden.

8.10 Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?

Als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u uw plichten niet nakomt.
- Niet als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Niet als u ons misleidt.
- Niet als u fraudeert.

Wij mogen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen.

- Wij leggen de kosten uit als u dat vraagt.

8.11 Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?

Nee.

- Wij mogen dit wel. Ook premies met vergoedingen.

9 Veranderingen melden

9.1 Welke werknemersveranderingen meldt u?

- Werknemers die in dienst komen.
 - U bent verplicht alle nieuwe werknemers aan te melden.
- Werknemers die uit dienst gaan.
- Werknemers die voor meer dan 12 maanden buiten Nederland gaan werken.
- Individuele loonswijzigingen.
- Collectieve loonswijzigingen.
- Overlijden van werknemers.
- Krijgen of veranderen van WSW-indicaties, WAO-uitkeringen, WIA-uitkeringen, Wajong-uitkeringen.
- Veranderingen van uw loondoorbetalingsverplichting.
- Werknemers die een Ziektewetuitkering krijgen.
- Werknemers die met verlof gaan volgens de Wet arbeid en zorg.
- Werknemers die onbetaald verlof krijgen.

9.2 Wanneer meldt u werknemersveranderingen?

Na afloop van iedere maand.

- Maar uiterlijk voor het einde van de maand die daarop volgt.

9.3 Wat is het gevolg als u een nieuwe werknemer te laat in dienst meldt?

U heeft geen recht op vergoeding als de werknemer ziek was op of voor de meldingsdatum.

9.4 Wat is het gevolg als u een andere werknemersverandering te laat meldt?

Wij verwerken uw melding op de meldingsdatum.

Een loonsverhoging geldt niet voor een lopende vergoeding. Deze geldt dan vanaf een volgende ziekmelding.

9.5 Wat vragen wij van u als u een werknemersverandering meldt?

- De basisgegevens via het meldloket.
- Eventueel aanvullende gegevens voor berekeningen of controle.
- Eventuele machtigingen voor aanvullende gegevens.
- Eventueel een gewaarmerkte verklaring van een openbaar accountant.
 - U betaalt de kosten.

9.6 Wat doen wij met veranderingen die u meldt?

Meldt u voor de 10e dag van de maand? Dan verwerken wij de verandering voor de 20e dag.

- Wij mogen de veranderingen ook na de 20e dag nog beoordelen.

Vergoedingen passen we aan vanaf de datum waarop een verandering ontstond.

- Niet bij individuele loonsverhogingen.
 - Wij verhogen dan het verzekerd jaarloon na afloop van de verzuimmelding.
- Wel bij collectieve loonsverhogingen.
 - Wij verhogen de vergoeding dan vanaf de datum van de loonsverhoging.

9 Veranderingen melden

9.7 Welke risicoveranderingen meldt u?

Alle veranderingen die het risico voor ons groter of kleiner maken.

- U leest hieronder de belangrijkste voorbeelden.
- Twijfelt u of iets een risicoverandering is? Neem dan contact met ons op.

Veranderingen waardoor wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen:

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
- Uw bedrijf fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U of een ander vraagt faillissement aan.
- U of een ander vraagt uitstel van betaling aan (surseance).
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Er wordt beslag gelegd op uw bedrijfsvermogen.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- U detacheert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw plichten bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving veranderen.
- Uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving veranderen.

U mag uw verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Veranderingen waardoor wij uw verzekering stoppen.

- U stopt met uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf is failliet.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.

9.8 Wanneer meldt u risicoveranderingen?

U meldt deze veranderingen binnen 30 dagen.

Meldt u te laat? Dan betaalt u te veel ontvangen vergoedingen terug.

9.9 Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?

De aanpassing gaat in op de dag dat de risicoverandering ingaat.

9.10 Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?

Uw verzekering stopt dan op de dag dat de risicoverandering ingaat.

- Het maakt geen verschil of u of wij de verzekering stoppen.

10 Einde verzekering

10.1 Wanneer stoppen wij de verzekering?

- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
Uw verzekering stopt dan op de dag dat dit gebeurt.
Wij stoppen ook de vergoeding.
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.2 Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?

- Op de einddatum.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Als de rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- Als uw bedrijf niet langer in Nederland gevestigd is.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u ten minste 6 maanden geen werknemers heeft.
- Als er beslag wordt gelegd op uw vermogen.

10.3 Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.

- Niet als het om een wettelijke verandering gaat.
- Niet als wij het premiepercentage verhogen met 20% of minder op 1 januari.

Als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen op 1 januari.

10.4 Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?

- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten.
 - En wij daar zoveel nadeel van hebben dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten bij ziekte van een werknemer.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.

In deze gevallen stopt uw verzekering vanaf het moment dat dit gebeurt.

In deze gevallen mogen wij ook de vergoeding stoppen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.5 Hoe stoppen wij of u de verzekering?

Met een brief.

U stuurt uw brief naar ons:

Centraal Beheer

Antwoordnummer 1289

7300 VB Apeldoorn.

10 Einde verzekering

10.6 Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?

De vergoedingen lopen door.

Niet:

- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
 - Als u stopt met uw bedrijf.
 - Als u uw bedrijf verkoopt.
 - Als uw bedrijf failliet gaat.
 - Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
 - Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
 - Als u fraude pleegt.
 - Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
 - Als u uw plichten bij ziekte van een werknemer niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
 - Als uw verzekering is gestopt omdat u uw premie niet op tijd of niet helemaal heeft betaald.
- Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

10.7 Wat gebeurt er met uw Verzuimservice Compleet als uw verzekering stopt?

De dienstverlening en betaling van kosten stoppen.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving nakomen.

10.8 Wat als alleen uw Verzuimservice Compleet stopt?

De verzekering loopt door.

De dienstverlening en betaling van kosten stoppen.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in.
- U blijft uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving nakomen.

10.9 Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke werknemer als uw Verzuimservice Compleet stopt?

Onze bedrijfsarts geeft de gegevens aan de nieuwe bedrijfsarts.

- Hij doet dat alleen als u dat wilt.
- Wij hebben toestemming van de werknemer nodig.
- U betaalt per werknemer een bedrag aan kosten.

11 Privacy

11.1 Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?

- Om uw verzekering te regelen.
- Om u te informeren over producten van Centraal Beheer Achmea.
- Om u aanbiedingen te doen.
- Om statistieken te kunnen maken.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om ons en andere banken en verzekeraars te beschermen tegen oplichters.
 - Wij kunnen daarvoor uw gegevens doorgeven aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
 - Wij kunnen bij CIS ook kijken welke gegevens van u bekend zijn.
 - Wij kunnen uw gegevens ook doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.
- Uw e-mailadres gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor u het geeft.
 - En om u te informeren over producten van Centraal Beheer Achmea.

11.2 Aan welke privacyregels houden wij ons?

- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.
- De regels uit de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen: verzekeraars.nl (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).
- De regels uit de Leidraad Casemanagement bij ziekteverzuimbegeleiding.
- De regels uit het privacyreglement van uw arbodienst. U vindt het reglement op hun website.
- De regels uit ons privacyreglement: centraalbeheer.nl/Privacy.

11.3 Wie mag alle gegevens van uw werknemers inzien?

De werknemer.

11.4 Wie mag de medische gegevens van uw werknemers inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur.

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw werknemer en de bedrijfsarts hiervoor een machtiging hebben gegeven.

11.5 Wie mag de extra gegevens van uw zieke werknemers inzien?

Het verzuimbureau.

Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke werknemer.

12 Overige

12.1 Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?

De nieuwe wet- of regelgeving geldt voor deze verzekering.

- U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
- U krijgt hierdoor niet een langere periode vergoeding.
- U mag uw verzekering stoppen.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor u te nadelig is.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

Wij mogen uw verzekering stoppen.

- Alleen als de nieuwe wet voor ons te nadelig is.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

12.2 Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?

Ja. Wij mogen tussentijds het premiepercentage en de voorwaarden aanpassen.

- Wij mogen dit alleen doen voor alle klanten of een groep klanten.
- U mag uw verzekering stoppen als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.
- U mag uw verzekering stoppen als het premiepercentage stijgt.

Ja. Als wet- of regelgeving verandert. Wij hebben 3 keuzes:

- Wij stoppen uw verzekering.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor ons te nadelig is.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Wij passen alle lopende verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.
 - U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
 - U krijgt niet een langere periode vergoeding.
 - U mag uw verzekering niet stoppen.
- Wij passen alleen nieuwe verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.

12.3 Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Een onderzoeksbureau inschakelen.
- Verborgene camera's gebruiken.
- In de omgeving informeren.
- Digitaal onderzoek doen.
 - Bijvoorbeeld op internet.
- Vergoedingen stoppen.
- Extra informatie vragen.

12.4 Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?

- Aangifte bij de politie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- De fraude melden bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
- Contacten vastleggen.
 - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

12 Overige

12.5 Bent u verzekerd tegen terrorismeschade?

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terug krijgen van de NHT.

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
 - (NHT = Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden)
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting ziek melden.
- Bij een of meer aanslagen is er maximaal 1 miljard euro per jaar voor alle verzekerden samen.
 - Het kan dus gebeuren dat u geen of een gedeeltelijke vergoeding krijgt.

12.6 Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?

Wij verzekeren geen risico als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: omdat wij daardoor meewerken aan verboden afspraken.

Wij betalen ook geen vergoeding als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen, ondernemingen, overheden of andere organisaties op een verbodslijst.

12.7 Mag u rechten overdragen aan een ander?

Nee.

- U mag rechten uit deze verzekering niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen aan een ander of als zekerheid laten dienen.
 - Dat geldt ook voor het recht op vergoeding.

12.8 Wat doet u met een klacht?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:
Centraal Beheer
t.a.v. de Directie
Postbus 20066
7302 HB Apeldoorn
o.v.v. klacht.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

12 Overige

12.9 Wat doet u met een klacht over de arbodienst?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:
Centraal Beheer
t.a.v. de Directie
Postbus 20066
7302 HB Apeldoorn
o.v.v. klacht.

Vindt u dat wij uw klacht niet goed behandelen?

Leg de klacht dan voor aan de Geschillencommissie Arbodiensten.

- Via hun site: klachtregeling.nl.
- Per post:
Geschillencommissie Arbodiensten
P/a Secretariaat Wissenraet Van Spaendonck
Postbus 90154
5000 LG TILBURG.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

12.10 Wat als een situatie niet in deze Rechten & Plichten staat?

Dan beslissen wij.

- Wij overleggen met u.

12.11 Welk adres gebruiken wij?

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

12.12 Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

13 Begrippen

Verzekerd jaarloon

Wij bepalen het verzekerd jaarloon. Wij gebruiken daarvoor het jaarloon dat u per werknemer opgeeft. Het verzekerd jaarloon per werknemer is maximaal €125.000.

Jaarloon

Wij gaan uit van het uniform loonbegrip. Dit is het loon dat u opgeeft aan de Belastingdienst voor de berekening van de loonheffingen en premies voor de werknemersverzekeringen. Dit staat in de Wet uniformering loonbegrip. Meer informatie over het uniform loonbegrip vindt u op de website van de Belastingdienst.

Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerd loon dat wij gebruiken om uw vergoeding te berekenen. U kiest het dekkingspercentage zelf.

Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

Terrorismerisico

Een werknemer wordt ziek door:

- een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen
- maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken

NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd.

Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden op terrorismeverzekerd.nl.

Ernstige conflicten

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (molest):

Onder molest wordt het volgende verstaan: arbeidsongeschiktheid die direct of indirect is ontstaan uit of verergerd is door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of muiterij. Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponeed ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag).

Verzuimmanagement

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u in uw bedrijf neemt om ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat zieke werknemers zo snel mogelijk weer kunnen werken.

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u neemt om aan uw plichten rond arbeidsomstandigheden te voldoen.

Collectieve loonswijziging

Een loonswijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers. De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonswijziging. Bijvoorbeeld een loonswijziging in een CAO.

Bijvoorbeeld een loonswijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

13 Begrippen

Individuele loonswijziging

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

Schadeverzekering

Deze verzekering is een schadeverzekering. Een schadeverzekering geeft een vergoeding als er iets gebeurt en de verzekerde daardoor schade heeft.

- Alleen als de Rechten & Plichten zeggen dat de gebeurtenis verzekerd is.

U

U bent de verzekeringnemer.

U bent ook de verzekerde.

Verzekeringnemer

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze Rechten & Plichten: u.
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- De gegevens van de verzekeringnemer staan op het polisblad.



Contact met Apeldoorn?



Stuur een e-mail

inkomen@centraalbeheer.nl



Stuur een brief

Centraal Beheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn



Bel 'Even Apeldoorn' (055) 579 8177

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur.

Wij helpen u graag.

centraalbeheer.nl/zakelijk