

VOORWAARDEN
WGA verzekering voor
eigenrisicodragers

Delta Lloyd Schadeverzekering NV
Amsterdam

MODEL
O 03.2.37 F

INHOUD

- ARTIKEL 1 WAT VOOR VERZEKERING IS DIT?
- 1.1 Over de verzekering
 - 1.2 Wie zijn wij, de verzekeraar
- ARTIKEL 2 WAAROP IS DE VERZEKERING GEBASEERD?
- 2.1 De gegevens die wij van u krijgen
 - 2.2 Arbeidsongeschiktheid volgens de WIA
- ARTIKEL 3 WELKE UITKERINGEN EN KOSTEN ZIJN VERZEKERD?
- 3.1 WGA-uitkeringen
 - 3.2 Arbeidsongeschiktheid die begint voor de ingang van de dekking
 - 3.3 Als er niet direct na de wachttijd maar later recht op WGA ontstaat
 - 3.4 Lengte van de uitkering
 - 3.5 Vergoeding van re-integratiekosten
 - 3.6 Kosten van maatregelen die u neemt als zelfstandig bestuursorgaan
- ARTIKEL 4 WANNEER KRIJGT U GEEN UITKERING?
- 4.1 Bestaande arbeidsongeschiktheid
 - 4.2 Opzet, eigen schuld en roekeloosheid
 - 4.3 Molest, acties met geweld
 - 4.4 Atoomkernreactie
 - 4.5 Fraude
 - 4.6 Niet nakomen van verplichtingen
- ARTIKEL 5 BENT U VERZEKERD BIJ TERRORISME?
- 5.1 Terrorisme
 - 5.2 Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden
 - 5.3 Beperkte schadevergoeding
 - 5.4 Preventieve maatregelen
 - 5.5 Op tijd melden van schade door terrorisme
- ARTIKEL 6 WAT MOET U DOEN BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID?
- 6.1 Verplichtingen
 - 6.2 Wat moet u ons melden en wanneer
 - 6.3 Arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door iemand anders
- ARTIKEL 7 WAT MOET U WETEN OVER DE UITKERING?
- 7.1 Begin van het recht op uitkering
 - 7.2 Betalen van de uitkering
 - 7.3 Als u het niet eens met ons bent
 - 7.4 Stoppen van de uitkering
 - 7.5 Recht op uitkering na het stoppen van de verzekering

ARTIKEL 8 JAARLIJKSE OPGAVE PERSONEELSGEGEVENS EN
TOTALE LOONSOM

- 8.1 Welke gegevens hebben wij nodig
- 8.2 Als u de gegevens niet op tijd levert

ARTIKEL 9 JAARLIJKSE AANPASSING

- 9.1 Aanpassing van het premiepercentage
- 9.2 Aanpassing van de voorlopige premie
- 9.3 Achteraf verrekenen van de premie

ARTIKEL 10 PREMIE BETALEN

- 10.1 Wanneer moet u de premie betalen
- 10.2 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt
- 10.3 Wanneer krijgt u premie terug

ARTIKEL 11 HOE LANG DUURT DE VERZEKERING?

- 11.1 Verlenging van de verzekering
- 11.2 Opzeggen van de verzekering

ARTIKEL 12 WIJZIGING VAN HET RISICO

- 12.1 Meldingsplicht
- 12.2 Gevolgen van risicowijziging
- 12.3 Wijziging van de wet of regelgeving

ARTIKEL 13 WANNEER KUNNEN WIJ DE VERZEKERING WIJZIGEN?

ARTIKEL 14 GARANTIE AAN HET UWV

- 14.1 De garantie
- 14.2 Als het UWV de garantie gebruikt
- 14.3 Mededelingen aan het UWV over de garantie

ARTIKEL 15 ALGEMENE INFORMATIE

- 15.1 Waar sturen wij onze berichten naartoe?
- 15.2 Welk recht geldt voor deze verzekering?
- 15.3 Wat doen wij bij fraude?
- 15.4 Hoe worden uw gegevens gebruikt en beschermd?
- 15.5 Wat kunt u doen als u een klacht heeft over deze
verzekering of onze dienstverlening?

ARTIKEL 1 WAT VOOR VERZEKERING IS DIT?

ARTIKEL 1.1 OVER DE VERZEKERING

U wilt als werkgever zelf het risico dragen voor wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkeringen aan uw werknemers. Dat kan voor de uitkeringen op basis van de regeling 'Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten' (WGA). U kunt vooraf niet bepalen voor hoeveel uitkeringen u het risico gaat dragen. Daarom kunt u zich hiervoor verzekeren. De WGA-uitkeringen die u als eigen risicodrager moet betalen worden vergoed door deze verzekering. Natuurlijk alleen als u daar volgens de voorwaarden recht op heeft. Om eigenrisicodrager voor de WGA te kunnen worden wil de overheid een garantie van een bank of verzekeraar. Die garantie zorgt ervoor dat de uitkeringen altijd betaald zullen worden. Deze schriftelijke garantie aan de wettelijke uitkeringsinstantie geven wij bij deze verzekering.

In deze verzekeringsvoorwaarden staat welke uitkeringen voor uw werknemers zijn verzekerd. Uw werknemers zijn alle werknemers die bij u in dienst zijn of die een daarmee gelijkgestelde arbeidsverhouding hebben. Wij volgen de hoogte van de uitkering zoals die wordt vastgesteld door het Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Zij doet dat voor de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). De WGA-regeling is een deel daarvan.

In de voorwaarden staan de regels van deze verzekering en veel praktische zaken. Bijvoorbeeld wat u moet doen als uw werknemers arbeidsongeschikt worden. Wanneer u als verzekeringnemer een uitkering krijgt. En wanneer u ons over belangrijke dingen moet informeren. Of hoe we jaarlijks de verzekering en de premie aanpassen. U vindt er ook wanneer u de premie moet betalen en wanneer u niet verzekerd bent.

Al deze regels zijn belangrijk voor u en uw recht op uitkering. Wij raden u daarom aan de voorwaarden goed te lezen

ARTIKEL 1.2 WIE ZIJN WIJ, DE VERZEKERAAR?

Wij zijn Delta Lloyd Schadeverzekering NV. Wij verzekeren uw risico. Ons adres is Spaklerweg 4, Amsterdam. Ons postadres is postbus 1000, 1000 BA Amsterdam. Wij zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Amsterdam met nummer 33052073. Wij zijn bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) bekend als aanbieder van verzekeringen. En wij hebben een vergunning van De Nederlandsche Bank N.V. om schade te verzekeren.

ARTIKEL 2 WAAROP IS DE VERZEKERING GEBASEERD?

ARTIKEL 2.1 DE GEGEVENS DIE WIJ VAN U KRIJGEN

Wat u ons heeft verteld vormt de basis van dit verzekeringscontract. Daarbij horen alle opgaven en verklaringen die wij van u of namens u hebben ontvangen. Deze gegevens maken deel uit van het verzekeringscontract. Het is belangrijk dat de gegevens juist zijn. Anders kunnen wij de verzekering direct stoppen. Dat kan bijvoorbeeld als u:

- ons onjuiste gegevens heeft gestuurd;
- dingen heeft verklaard die niet waar zijn;
- dingen heeft verzwegen die u bekend zijn.

ARTIKEL 2.2 ARBEIDSONGESCHIKTHEID VOLGENS DE WIA

Uw werknemer is arbeidsongeschikt als hij niet meer kan werken. Voor deze verzekering is dat zo als hij voor de WIA 35% of meer arbeidsongeschikt is. Dat bepaalt het UWV. Maar de werknemer is ook arbeidsongeschikt als hij niet meer kan werken in de twee jaar van ziekte voor de WIA beoordeling. Dat is de wachttijd van de WIA. Is de werknemer minder dan 4 weken hersteld en daarna weer arbeidsongeschikt? Dan tellen de perioden voor en na het herstel samen als 1 periode van arbeidsongeschiktheid.

ARTIKEL 3 WELKE UITKERINGEN EN KOSTEN ZIJN VERZEKERD?

ARTIKEL 3.1 WGA-UITKERINGEN

U heeft recht op uitkering voor arbeidsongeschikte werknemers. De werknemers moeten bij u in dienst zijn op de eerste dag dat zij arbeidsongeschikt worden. Het recht op uitkering gaat in als u als eigen risicodrager een WGA-uitkering aan de werknemer moet betalen. Maar alleen als u de uitkering ook echt uitbetaalt. De uitkering is gelijk aan de bruto WGA-uitkering die het UWV heeft vastgesteld en waarvoor u het risico draagt. Onder de WGA-uitkering vallen de loongerelateerde uitkering, de vervolguitkering en de loonaanvullingsuitkering tot maximaal de hoogte van de vervolguitkering.

ARTIKEL 3.2

ARBEIDSONGESCHIKTHEID DIE BEGINT VOOR DE INANGANG VAN DE DEKKING

Is de werknemer al arbeidsongeschikt voordat de dekking van deze verzekering in gaat? Dan is er geen recht op uitkering. Op het polisblad staat wanneer de dekking is ingegaan. De eerste dag van arbeidsongeschiktheid wordt door het UWV vastgesteld. Dat is de dag waarop de wachttijd voor de WIA begint. U heeft ook geen recht op uitkering als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden voordat hij bij u in dienst kwam. Dat geldt ook voor werknemers die arbeidsongeschikt zijn als zij door fusie of overname bij u in dienst komen. Als er wel recht op uitkering is afgesproken voor deze werknemers dan staat dat op het polisblad.

ARTIKEL 3.3

ALS ER NIET DIRECT NA DE WACHTTIJD MAAR LATER RECHT OP WGA ONTSTAAT

Is de werknemer voor de ingangsdatum al enige tijd arbeidsongeschikt geweest met een WIA beoordeling als gevolg? Dan kan er soms wel recht op uitkering uit deze verzekering ontstaan.

De arbeidsongeschiktheid op basis van de WIA moet dan zijn vastgesteld op:

- minder dan 35% of
- volledig en blijvend, waardoor de werknemer een IVA uitkering krijgt (IVA staat voor Inkomensverzekering voor volledig en duurzaam arbeidsongeschikten).

Verandert de arbeidsongeschiktheid tijdens de dekking van de verzekering? En krijgt de werknemer daardoor recht op een WGA-uitkering? Dan heeft u hiervoor wel recht op uitkering.

ARTIKEL 3.4

LENGTE VAN DE UITKERING

Er is een maximum uitkeringsduur voor ieder arbeidsongeschiktheidsgeval. Wij keren nooit langer uit dan 10 jaren na de ingang van de WGA-uitkering.

ARTIKEL 3.5

VERGOEDING VAN RE-INTEGRATIEKOSTEN

U kunt kosten maken om uw arbeidsongeschikte werknemers weer aan het werk te helpen. Wij raden u aan om dan vooraf om onze goedkeuring te vragen. Wij vergoeden de kosten dan helemaal of gedeeltelijk bovenop de uitkering voor arbeidsongeschiktheid. Dat doen wij vooral als de kosten zijn gemaakt op grond van uw wettelijke verplichtingen. Bijvoorbeeld voor de re-integratie tijdens de eerste 10 jaar van de WGA uitkering.

Wij vergoeden de kosten als:

- het geen kosten zijn die vallen onder de normale kosten voor medische behandeling;
- u geen recht heeft op een vergoeding van de kosten door een andere partij;
- wij het maken van de re-integratiekosten vooraf hebben goedgekeurd.

ARTIKEL 3.6

KOSTEN VAN MAATREGELEN DIE U NEEMT ALS ZELFSTANDIG BESTUURSORGAAN

Als eigenrisicodragers bent u zelf verantwoordelijk voor de re-integratie. Daarom kunt u maatregelen nemen tegen werknemers die onvoldoende meewerken aan re-integratie. Wij vergoeden de kosten die u daarvoor maakt. Dat doen wij alleen als:

- wij uw maatregel hebben goedgekeurd en
- u gebruik maakt van een raadsman die wij aanwijzen.

Wij vergoeden de kosten van:

- het opstellen van de beslissing waarmee u de maatregel aan de werknemer bekend maakt;
- uw verdediging tegen een ingediend bezwaar tegen de maatregel;
- het behandelen van klachten over de genomen maatregelen;
- het behandelen van verzoeken op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur.

U kunt ook kosten maken als u zich laat verdedigen tegen bezwaren over de re-integratie-inspanning.

Bijvoorbeeld omdat uw werknemer het niet eens is met de hoeveelheid inspanning.

Heeft u zich bij de re-integratie door ons laten helpen? Dan vergoeden wij ook deze kosten.

ARTIKEL 4

WANNEER KRIJGT U GEEN UITKERING?

ARTIKEL 4.1

BESTAANDE ARBEIDSONGESCHIKTHEID

U heeft geen recht op uitkering als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden voordat de dekking van deze verzekering is ingegaan.

ARTIKEL 4.2

OPZET, EIGEN SCHULD EN ROEKELOOSHEID

Soms keren wij niet uit, terwijl uw werknemer wel arbeidsongeschikt is.

Dat gebeurt:

- als uw werknemer door uw opzet arbeidsongeschikt is geworden. Of de arbeidsongeschiktheid door uw opzet is toegenomen;
- als u er in ernstige hoeveelheid schuld aan heeft dat uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden;
- als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden doordat u roekeloos was.

ARTIKEL 4.3

MOLEST, ACTIES MET GEWELD

Wij keren niet uit als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt door Molest. Daaronder vallen de volgende gebeurtenissen:

- gewapend conflict: als landen of groepen met elkaar in oorlog zijn;
- burgeroorlog: als inwoners van één land met elkaar oorlog voeren;
- opstand: als inwoners van een land zich met geweld verzetten tegen de overheid van dat land;
- binnenlandse onlusten: als groepen geweld gebruiken op verschillende plaatsen in een land;

- oproer: als een groep mensen op één plaats zich met geweld verzetten tegen de overheid;
- muitterij: als een groep militairen zich met geweld verzetten tegen hun commandanten.

Als wij een beroep doen op dit artikel doen wij dat op basis van de juridische omschrijving.

De juridische omschrijvingen van deze begrippen zijn:

- gewapend conflict: elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de één de ander, gebruik makend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht der Verenigde Naties;
- burgeroorlog: een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is;
- opstand: georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag;
- binnenlandse onlusten: min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat;
- oproer: een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag;
- muitterij: een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.

ARTIKEL 4.4

ATOOMKERNREACTIE

U krijgt geen uitkering als uw werknemer arbeidsongeschikt is door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan. Dat geldt niet als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen als die volgens hun doel buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten ze bedoeld zijn voor gebruik in:

- de industrie;
- de handel;
- de landbouw;
- een medisch doel;
- de wetenschap;
- een onderwijskundig doel;
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen. Maar alleen als de wet dat eist.

In de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet staat in het Staatsblad van 1979 nummer 225. We bedoelen ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

ARTIKEL 4.5

FRAUDE

Wij keren niet uit bij fraude. Fraude is het misleiden, bedriegen of schenden van vertrouwen om daarmee een oneerlijk of onrechtvaardig voordeel te krijgen. Wij keren dus niet uit als u opzettelijk onjuiste gegevens geeft. Of door iemand anders heeft laten geven.

ARTIKEL 4.6

NIET NAKOMEN VAN VERPLICHTINGEN

U krijgt geen uitkering als u de verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt. Maar alleen als dat voor ons een nadeel oplevert.

ARTIKEL 5

BENT U VERZEKERD BIJ TERRORISME?

ARTIKEL 5.1

TERRORISME

Terrorisme is een vorm van gewelddadige handelingen. Meestal is het een aanslag of een serie aanslagen die met elkaar te maken hebben. Een aanslag is ook het verspreiden van ziektekiemen of andere stoffen die de gezondheid van mens of dier aantasten. De bedoeling van de aanslagen is meestal om bepaalde doelen te bereiken. Bijvoorbeeld van een bepaalde politieke groep, godsdienst of overtuiging.

ARTIKEL 5.2

HERVERZEKERINGSMAATSCHAPPIJ VOOR TERRORISMESCHADEN

Wij verzekeren het risico van terrorisme niet helemaal zelf. Wij hebben ons voor het terrorismerisico verzekerd bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden NV (NHT). Voor de behandeling van terrorismeschade gelden aparte regels. Die regels zijn vastgelegd in een uitkeringsprotocol (de officiële aanduiding is: Protocol afwikkeling claims). De tekst van het uitkeringsprotocol kunt u zien op www.terrorismeverzekerd.nl.

ARTIKEL 5.3

BEPERKTE SCHADEVERGOEDING

Bij schade als gevolg van terrorisme kan de uitkering worden beperkt. Dat kan ook bij schade die het gevolg is van maatregelen tegen het dreigend gevaar (preventieve maatregelen). De uitkering kan worden beperkt tot het bedrag dat wij voor de schade ontvangen van de NHT.

De NHT beslist of er terrorismeschade is. Wij moeten wachten met uitkeren tot de NHT dat heeft beslist en de vergoeding bekend maakt.

ARTIKEL 5.4

PREVENTIEVE MAATREGELEN

Preventieve maatregelen zijn maatregelen die worden genomen tegen onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme. Maar ook de maatregelen die er voor moeten zorgen dat de gevolgen van terrorisme minder groot zijn.

ARTIKEL 5.5

OP TIJD MELDEN VAN SCHADE DOOR TERRORISME

Als u niet op tijd meldt dat u schade heeft vervalst het recht op een uitkering. U moet de schade melden binnen twee jaar nadat de NHT heeft beslist of er terrorismeschade is.

ARTIKEL 6

WAT MOET U DOEN BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID?

ARTIKEL 6.1

VERPLICHTINGEN

U en uw werknemer moeten zich aan alle wettelijke regels over arbeidsongeschiktheid en re-integratie houden. Maar u moet zich ook houden aan de eisen die wij stellen.

Bij arbeidsongeschiktheid is controle, begeleiding en re-integratie nodig. Tijdens de twee jaar wachttijd voor de WIA maar ook daarna. Daarbij moet u zich laten helpen door een gecertificeerde arbodienst of bedrijfsarts. Hiermee bedoelen wij dat de arbodienst voldoet aan de minimumeisen voor arbodiensten. U mag ook een bedrijfsarts gebruiken als die aan dezelfde eisen voldoet.

Doe al het mogelijke om er voor te zorgen dat de werknemer weer aan het werk gaat. Dat mag in het eigen werk zijn maar ook in ander passend werk. Ook bij een andere werkgever. Als de arbodienst vindt dat de werknemer passend werk kan doen dan moet u dat aanbieden. Als dat binnen uw bedrijf mogelijk is natuurlijk. Zorg er voor dat de werknemer meewerkt aan re-integratie. En verplicht hem geen dingen te doen die de re-integratie tegenwerken.

Als wij dat vragen moet u meewerken door het aanvragen van een herbeoordeling door het UWV. Ook kan het nodig zijn dat u in bezwaar of beroep gaat tegen beslissingen van het UWV.

ARTIKEL 6.2

WAT MOET U ONS MELDEN EN WANNEER

U moet ons op eigen initiatief alle informatie geven die wij nodig hebben of die van belang kunnen zijn. Het is belangrijk dat de informatie volledig en juist is. Soms wijzen wij deskundigen aan. U moet de informatie dan aan hen geven. Als het nodig is moet u anderen toestemming geven de informatie te geven.

Het is belangrijk dat u ons informatie geeft over:

Langdurige arbeidsongeschiktheid

Als een werknemer langer arbeidsongeschikt is moet u dat melden. U meldt langdurige arbeidsongeschiktheid binnen 43 weken na het ontstaan. Dat is gelijk met de melding die u in de 42e week aan het UWV moet doen. U mag natuurlijk ook alle gevallen melden waarvan u vermoedt dat ze lang kunnen gaan duren. U hoeft daar niet mee te wachten. Om arbeidsongeschiktheid te melden kunt u ons formulier van aangifte gebruiken.

Als wij u dat gedurende het jaar vragen moet u controleren of u alle meldingen op tijd heeft gedaan. Als het nodig is moet u de meldingen aanvullen.

Waarom is het belangrijk dat u de arbeidsongeschiktheid op tijd meldt? Alleen dan kunnen wij maatregelen nemen om de schade te beperken. Maar uw melding is ook nodig zodat wij op tijd geld kunnen reserveren voor een eventuele uitkering. En de premie die u betaalt berekenen wij ook op basis van het aantal

langdurig arbeidsongeschikten binnen uw bedrijf. Meldt u niet op tijd dan kan dat gevolgen hebben voor uw recht op uitkering.

Is de arbeidsongeschiktheid nog steeds niet gemeld binnen 3 jaar nadat de WIA-uitkering is ingegaan? Dan is uw recht op uitkering uit deze verzekering definitief vervallen.

Uit dienst tijdens arbeidsongeschiktheid

Meldt het ons meteen als uw werknemer uit dienst gaat in een periode van arbeidsongeschiktheid.

Weer aan het werk

Meldt het ons direct als de werknemer helemaal of gedeeltelijk herstelt. Of als hij weer aan het werk gaat.

WIA-uitkering

Stuur ons direct alle gegevens over de WIA-uitkering. Wij hebben ook de documenten van het UWV nodig waaruit het recht op de uitkering blijkt. Als wij u dat vragen moet u laten zien dat de uitkering aan de werknemer is uitbetaald.

Verandering van de WIA-uitkering

Meldt het ons direct als het recht op uitkering op grond van de WIA verandert. Stuur daarbij de documenten van het UWV mee.

Uitbetaling aan de werknemer

Als wij u dat vragen moet u aantonen dat de uitkering aan de werknemer is uitbetaald.

ARTIKEL 6.3

ARBEIDSONGESCHIKTHEID VEROORZAAKT DOOR IEMAND ANDERS

Vertel het ons als de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door anderen. U moet de schade dan in rekening brengen bij de veroorzaker. Als u dat doet moet u ons laten weten wat het resultaat van uw actie is. U kunt er ook aan meewerken dat wij de schade zelf in rekening kunnen brengen bij de veroorzaker. U moet ons daarvoor dan alle nodige informatie geven.

ARTIKEL 7

WAT MOET U WETEN OVER DE UITKERING?

ARTIKEL 7.1

BEGIN VAN HET RECHT OP UITKERING

Het recht op uitkering voor een arbeidsongeschikte werknemer gaat in op de dag waarop de WGA-uitkering ingaat.

U heeft geen recht op uitkering voor schade die door iemand anders wordt vergoed. Hebben wij de uitkering al aan u betaald als de schade door een ander wordt vergoed? Dan verrekenen wij die vergoeding met de uitkering uit deze verzekering. Hierdoor wordt de totale schade lager.

ARTIKEL 7.2

BETALEN VAN DE UITKERING

Wij betalen de uitkeringen iedere maand achteraf. Wij doen dat zo snel mogelijk nadat u ons alle informatie heeft gegeven die wij nodig hebben.

ARTIKEL 7.3

ALS U HET NIET EENS MET ONS BENT

Hebben wij u verteld dat u geen uitkering krijgt? En bent u het daarmee niet eens? Of vindt u de uitkering te laag? Dan moet u ons dat binnen 6 maanden schriftelijk meedelen. De periode van 6 maanden begint op de dag dat u van ons bericht over uw recht op uitkering heeft gekregen.

Na die 6 maanden vervalt het recht op een uitkering of een hogere uitkering.

ARTIKEL 7.4

STOPPEN VAN DE UITKERING

De uitkering die u voor een arbeidsongeschikte werknemer krijgt stopt in ieder geval 10 jaar na het ingaan van de WGA-uitkering. Maar de uitkering stopt ook:

- op de dag dat de WGA-uitkering stopt;
- per de dag dat u de WGA-uitkering niet meer aan de arbeidsongeschikte werknemer heeft betaald;
- per de dag dat het UWV gebruik maakt van haar recht een uitkering of kosten op ons te verhalen;
- per de datum van faillissement, als u failliet wordt verklaard;
- als blijkt dat u geen recht op uitkering heeft volgens deze verzekeringsvoorwaarden;
- op de dag van overlijden van de werknemer.

Overlijdt uw werknemer tijdens de arbeidsongeschiktheid? Dan betalen wij de overlijdensuitkering volgens de WIA aan u uit alsof het een arbeidsongeschiktheidsuitkering is.

ARTIKEL 7.5

RECHT OP UITKERING NA HET STOPPEN VAN DE VERZEKERING

Als deze verzekering stopt verandert dat niets aan een recht op uitkering dat al is ingegaan.

De eerste dag van de arbeidsongeschiktheid die door het UWV is vastgesteld moet dan liggen voor de datum waarop de verzekering stopt.

ARTIKEL 8

JAARLIJKSE OPGAVE PERSONEELSGEGEVENS EN TOTALE LOONSONOM

ARTIKEL 8.1

WELKE GEGEVENS HEBBEN WIJ NODIG

Wij hebben gegevens nodig om de verzekerde bedragen en de premie te berekenen. Maar ook om over het afgelopen jaar te kunnen verrekenen. Ieder jaar stuurt u ons de nodige gegevens voor 1 april.

- Voor de premieberekening
Voor de premieberekening stuurt u ons de gegevens van uw personeelsbestand per 1 januari. Bij die gegevens horen de naam, de geboortedatum, het geslacht, burgerservicenummer, soort dienstverband en het bruto loon voor premieheffing sociale verzekeringen. Daarnaast verklaart u of de meldingen van langdurige arbeidsongeschiktheid juist en compleet zijn.
- Voor het achteraf verrekenen geeft u de totale bruto loonsom over het afgelopen jaar op. Dat is de loonsom waarover de premie voor de WIA wordt

geheven. Dit loonbegrip staat in de Wet financiering sociale verzekeringen. Bij de opgave van de salarisgegevens per werknemer houdt u geen rekening met een maximum dagloon, kortingen of vrijstellingen. Bij de opgave van de totale bruto loonsom over het afgelopen jaar houdt u rekening met het maximum dagloon.

Als wij u dat vragen stuurt u ons de loonstaat die overeenkomt met de opgave aan de belastingdienst. Daarbij stuurt u ook de definitieve premieafrekening van de belastingdienst.

Als wij u dat vragen geeft u ons meer informatie over de opgave. Wij kunnen u ook vragen om de opgaven te laten controleren door een accountant. Dit mag een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent zijn. De accountant moet de uitslag van zijn controle aan ons sturen. De kosten van een controle door een accountant moet u zelf betalen.

ARTIKEL 8.2

WAT ALS U DE GEGEVENS NIET OP TIJD LEVERT

Ontvangen wij de gegevens niet op tijd? Dan kunnen wij de voorlopige premie die u vooraf heeft betaald met 25% verhogen. Kunnen wij het premiepercentage pas later aanpassen omdat u de gegevens toch nog aanlevert. En stijgt het premiepercentage dan met meer dan 25%? Dan kunt u die verhoging niet meer weigeren door de verzekering te stoppen.

ARTIKEL 9

JAARLIJKSE AANPASSING

ARTIKEL 9.1

AANPASSING VAN HET PREMIEPERCENTAGE

Standaardpremie

Het premiepercentage is de premie uitgedrukt in een percentage van de totale loonsom waarover wij premie heffen.

Wij berekenen het premiepercentage ieder jaar opnieuw. Wij doen dat onder andere op basis van hoe uw personeelsbestand is samengesteld. Maar ook op basis van de WIA-instroom en het aantal langdurig arbeidsongeschikten binnen uw bedrijf. Met langdurig bedoelen wij langer dan 42 weken. Ook de landelijke WIA instroom is van invloed op het premiepercentage. Maar ook de aanpassing door de regering van de werkgeverspremies voor sociale verzekeringen en de Zorgverzekeringswet is van invloed.

Het nieuwe percentage geldt voor het volgende verzekeringsjaar.

Sectorpremie

Voor bepaalde groepen bedrijven is het premiepercentage voor deze verzekering een sectorpremie. Zij hebben hetzelfde premiepercentage als dezelfde soort bedrijven die in dezelfde sector werkzaam zijn. Ieder jaar wordt de sectorpremie voor het volgende verzekeringsjaar bepaald. Dat gebeurt onder andere op basis van het totale verzekerdenbestand uit die sector en de WGA-instroomgegevens van de totale sector in Nederland. Ook de aanpassing van de werkgeverspremies voor sociale verzekeringen en de Zorgverzekeringswet door de regering is van invloed op het premiepercentage.

Als het premiepercentage met meer dan 25% stijgt kunt u de verzekering stoppen. U kunt dit schriftelijk doen. Dit moet wel binnen 2 maanden nadat wij u bericht hebben gestuurd over de verhoging. De verzekering stopt dan op de eerste dag van het volgende verzekeringsjaar. U betaalt nog wel premie tot het moment dat de verzekering stopt. Voor de periode tussen het begin van het jaar en de datum waarop de verzekering stopt is het premiepercentage dan 125% van het vorige percentage.

ARTIKEL 9.2

AANPASSING VAN DE VOORLOPIGE PREMIE

De premie die u voor het begin van het jaar moet betalen is een voorlopige premie. De premie wordt jaarlijks in het begin van het jaar berekend. Dat doen wij op basis van de salarissen per 1 januari en het premiepercentage voor dat jaar. Daarna verrekenen we de premie met de premie die u voor het begin van het jaar heeft betaald.

ARTIKEL 9.3

ACHTERAF VERREKENEN VAN DE PREMIE

Na afloop van het verzekeringsjaar berekenen wij de definitieve premie voor dat jaar. Wij doen dat op basis van de definitieve loonsom die u ons opgeeft. De definitieve premie verrekenen wij met de premie die u al heeft betaald.

ARTIKEL 10

PREMIE BETALEN

ARTIKEL 10.1

WANNEER MOET U DE PREMIE BETALEN?

U moet de premie vooraf betalen. Bij de premie horen ook apart genoemde kosten.

De premie moet binnen dertig dagen betaald zijn. Dat is binnen dertig dagen nadat wij u dat gevraagd hebben. Dat geldt aan het begin van de verzekering maar ook voor volgende perioden.

Voor iedere volgende periode moet de premie in ieder geval op de premievalidatum betaald zijn.

ARTIKEL 10.2

WAT GEBEURT ER ALS U DE PREMIE NIET OP TIJD BETAALT?

1. Als u de premie aan het begin van de verzekering niet op tijd betaalt is er geen dekking. U krijgt dan geen uitkering als een werknemer arbeidsongeschikt wordt. U heeft pas dekking vanaf het moment dat de premie betaald is. Dit geldt ook voor de eerste premie die u moet betalen na een wijziging van de verzekering.
2. Als u de premie voor een volgende periode niet betaalt sturen wij een herinnering. U heeft dan nog 14 dagen om te betalen. Betaalt u ook niet binnen 14 dagen na de herinnering dan is er geen dekking meer na die 14 dagen. U blijft wel verplicht de premie te betalen. Ook al is er geen dekking omdat u te laat bent. Er is pas weer dekking op de dag nadat wij alle premie hebben ontvangen. Maar als een werknemer

arbeidsongeschikt wordt in de periode zonder dekking krijgt u geen uitkering. Ook al heeft u de premie daarna betaald.

In de periode waarin u geen dekking heeft kunnen wij de verzekering zonder opzeggingstermijn stoppen.

ARTIKEL 10.3

WANNEER KRIJGT U PREMIE TERUG?

Als de verzekering stopt krijgt u premie terug. Dat is de premie die u vooraf heeft betaald voor de periode na de stopzetting.

U krijgt ook vooraf betaalde premie terug als wij de premie verlagen.

Soms krijgt u geen premie terug. Dat gebeurt als wij de verzekering stoppen omdat u probeert ons te misleiden.

ARTIKEL 11

HOE LANG DUURT DE VERZEKERING?

ARTIKEL 11.1

VERLENGING VAN DE VERZEKERING

Voor hoeveel jaar de verzekering is afgesproken staat op het polisblad. Dat is de eerste periode. De datum waarop die afloopt staat ook op het polisblad. Als u niet opzegt verlengen wij de verzekering daarna steeds voor een periode van 12 maanden.

ARTIKEL 11.2

OPZEGGEN VAN DE VERZEKERING

U kunt in de eerste periode opzeggen tot twee maanden voor de verlenging.

Na de eerste verlenging kunt u op ieder moment opzeggen. Het duurt dan nog een maand voor de verzekering stopt. Opzeggen moet u schriftelijk doen.

Wij kunnen de garantie aan het UWV opzeggen op een door ons bepaald tijdstip. Daarmee stopt dan ook uw verzekering.

Wij kunnen de verzekering tijdens de looptijd opzeggen als:

- u verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt. Maar alleen als dat voor ons een nadeel oplevert. Dit geldt ook voor verplichtingen uit de wet of regelgeving die voor deze verzekering van belang zijn;
- het UWV gebruik maakt van de garantie om een uitkering of daarbij horende kosten bij ons in rekening te brengen;
- het risico of de wet zijn veranderd;
- uw bedrijf wordt beëindigd, geen rechtspersoon meer is of als u van rechtspersoon verandert;
- u uitstel (surseance) van betaling of faillissement aanvraagt. De verzekering stopt dan op de dag van uw aanvraag;
- u failliet gaat. De verzekering stopt dan op de datum van het faillissement;
- u opzettelijk onjuiste gegevens aan ons geeft of laat geven.

Als wij de verzekering opzeggen doen wij dat schriftelijk. Wij vertellen u dan ook wanneer de verzekering stopt.

De verzekering stopt altijd op het moment dat u geen eigenrisicodragers voor de WGA meer bent.

ARTIKEL 12

WIJZIGING VAN HET RISICO

ARTIKEL 12.1

MELDINGSPLICHT

U bent verplicht ons meteen te informeren als het risico verandert. Als wij u dat vragen geeft u ons alle informatie die over de verandering beschikbaar is. Het risico verandert onder andere als: u de bedrijfsvoering wijzigt. Bijvoorbeeld omdat u onderdelen van het bedrijf verkoopt of nieuwe koopt. Of omdat u andere activiteiten gaat ondernemen die afwijken van de activiteiten die wij kennen. Vooral als de nieuwe activiteiten leiden tot een duidelijk verhoogd arbeidsongeschiktheidsrisico; de overeenkomst met de arbodienst of bedrijfsarts wordt aangepast of beëindigd; u besluit te stoppen met eigenrisicodragers voor de WGA.

ARTIKEL 12.2

GEVOLGEN VAN RISICOWIJZIGING

Als uw bedrijfsactiviteiten veranderen zullen wij beoordelen of dat het risico voor de verzekering zwaarder maakt. Als dat zo is kunnen wij de voorwaarden en de premie aanpassen. Als wij het nieuwe risico niet willen verzekeren kunnen wij de verzekering stoppen.

Bent u het niet eens met de verhoging van de premie of de veranderde voorwaarden? Dan kunt u de verzekering stoppen. U kunt dat doen binnen een maand nadat u van ons gehoord heeft wat er verandert. De verzekering stopt dan op de datum waarop wij uw bericht over de wijziging van uw risico hebben ontvangen.

ARTIKEL 12.3

WIJZIGING VAN DE WET OF REGELGEVING

Naast veranderingen in uw bedrijf kunnen er ook wijzigingen komen in de WIA of andere sociale verzekeringen. Daardoor kan onze mogelijke uitkeringsplicht veranderen. Wij kunnen dan de verzekering stoppen of wijzigen. Hoe wij dat doen staat in het volgende artikel.

ARTIKEL 13

WANNEER KUNNEN WIJ DE VERZEKERING WIJZIGEN?

Wij kunnen de premie en de voorwaarden van bepaalde groepen verzekeringen van dezelfde soort aanpassen. Dit heet een 'en bloc wijziging'. Als wij dat doen vertellen wij u van te voren wat er verandert en wanneer de veranderingen ingaan.

- Bent u het niet eens met de verandering? Dan kunt u de verzekering stoppen. Dat doet u door ons een brief (of e-mail) te sturen. Daarin zegt u dat u de verzekering wilt stoppen. U moet dit doen binnen 30 dagen na de datum waarop u ons bericht over de verandering heeft ontvangen. De verzekering stopt dan op de datum dat de veranderingen in gaan. Als u ons geen brief stuurt binnen deze 30 dagen, dan gelden de veranderingen ook voor u.
- De veranderingen gelden niet voor schade als gevolg van arbeidsongeschiktheid die is ontstaan voor de datum van de verandering.
- U kunt niet altijd uw verzekering opzeggen als wij iets veranderen.
 - a. U kunt niet opzeggen als er iets in de wet of regelgeving verandert en wij daarom de premie of de voorwaarden moeten veranderen.
 - b. U mag niet opzeggen als een premieverhoging het gevolg is van een in de voorwaarden met u afgesproken jaarlijkse aanpassing van de premie.

U mag ook niet opzeggen als een algemene verandering in uw voordeel is of voor u geen gevolgen heeft.

ARTIKEL 14

GARANTIE AAN HET UWV

ARTIKEL 14.1

DE GARANTIE

Bij deze verzekering geven wij een garantie aan het UWV. Die garantie is verplicht als u eigenrisicodragers wilt worden. Er kunnen namelijk situaties ontstaan dat u de uitkeringen niet aan het UWV kunt of wilt betalen. In de garantie staat dat wij de uitkering zullen betalen als het UWV dat vraagt.

ARTIKEL 14.2

ALS HET UWV DE GARANTIE GEBRUIKT

U heeft zelf geen rechten op grond van de garantie. U bent altijd verplicht de uitkeringen aan de verzekerde werknemers te betalen. Deze verzekering vergoedt die uitkeringen.

Als het UWV gebruik maakt van de garantie om uitkering op ons te verhalen moet u die uitkering meteen volledig aan ons terugbetalen. Wij kunnen de verzekering dan stoppen.

Bent u het niet eens met de uitkering die u de werknemer moet betalen? Dan moet u het UWV aanspreken.

ARTIKEL 14.3

MEDEDELINGEN AAN HET UWV OVER DE GARANTIE

U stuurt de garantie die wij hebben afgegeven aan de belastingdienst. Als de verzekering stopt of als wij de garantie intrekken, melden wij dat direct aan de belastingdienst. De belastingdienst geeft de nieuwe situatie door aan het UWV.

ARTIKEL 15 ALGEMENE INFORMATIE

ARTIKEL 15.1 WAAR STUREN WIJ ONZE BERICHTEN NAARTOE?

Als wij u iets willen vertellen dan sturen wij een brief aan uw adres. Dat is het laatste adres dat we van u hebben. Vergeet dus nooit een adreswijziging door te geven. Als uw verzekering via een tussenpersoon loopt kunnen we de brief ook naar uw tussenpersoon sturen.

ARTIKEL 15.2 WELK RECHT GELDT VOOR DEZE VERZEKERING?

Voor deze verzekering geldt het Nederlands recht.

ARTIKEL 15.3 WAT DOEN WIJ BIJ FRAUDE?

Vertrouwen is heel belangrijk bij het bieden van zekerheid. Dit vertrouwen wordt soms misbruikt door het plegen van fraude. Bijvoorbeeld door niet eerlijk informatie te geven. Dat kan bij het aanvragen van een verzekering. Maar ook bij het regelen van de schade. Als wij aanwijzingen hebben dat informatie niet klopt gaan wij daar onderzoek naar doen.

Als er sprake is van fraude dan nemen wij een aantal maatregelen:

- wij stoppen de verzekering;
- wij doen aangifte bij de politie;
- wij melden uw gegevens in het waarschuwingssysteem dat door verzekeraars wordt gebruikt;
- wij eisen betaalde uitkeringen terug, samen met door ons gemaakte kosten.

ARTIKEL 15.4 HOE WORDEN UW GEGEVENS GEBRUIKT EN BESCHERMD?

U heeft ons gegevens gestuurd over uzelf of verzekerde personen. Wij zullen de persoonsgegevens voor de volgende zaken gebruiken:

- het vastleggen en uitvoeren van de verzekering;
- het uitvoeren van wettelijke verplichtingen;
- het voorkomen van fraude;
- het vergroten van ons klantenbestand (dit geldt niet voor de verzekerde personen).

We werken volgens de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële instellingen'. In deze gedragscode staat wat de rechten en de plichten zijn als we persoonsgegevens gebruiken. U kunt de volledige tekst van de gedragscode vinden via www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars telefoon: (070) 333 87 77.

Wij kunnen uw gegevens bekijken en vastleggen bij de Stichting CIS. Die is gevestigd aan de Bordewijklaan 2, 2591 XR te Den Haag. Postadres: postbus 124, 3700 AC te Zeist. De vastlegging van gegevens bij Stichting CIS is bedoeld om risico's in de hand te houden en fraude tegen te gaan. U kunt meer informatie vinden op www.stichtingcis.nl. Daar vindt u ook het privacy-reglement van de stichting. Daarin staat hoe er wordt omgegaan met uw gegevens.

ARTIKEL 15.5 WAT KUNT U DOEN ALS U EEN KLACHT HEEFT OVER DEZE VERZEKERING OF ONZE DIENSTVERLENING?

Neem dan eerst contact met ons op om te zoeken naar een passende oplossing. U kunt een klacht indienen bij de directie van Delta Lloyd Schadeverzekering NV. Postbus 1000, 1000 BA Amsterdam.

Bent u dan nog niet tevreden? Dan kunt u natuurlijk ook naar de rechter.

