

MedewerkerTotaal *Traumazorg*

Polisvoorwaarden

Traumazorg

Deze verzekering verleent traumazorg aan medewerkers die te maken krijgen met een schokkende gebeurtenis.

Dit zijn de polisvoorwaarden van deze verzekering. Hierin staat onder andere:

- welke regels er gelden;
- wat de verplichtingen van u en ons zijn;
- hoe de premie wordt vastgesteld;
- op welke vergoedingen of hulp u recht heeft;
- wat u moet doen bij schade.

Het is belangrijk dat u deze polisvoorwaarden goed doorleest. Zo weet u precies wat u moet doen en waarop u recht heeft.

Als u een verzekering bij ons afsluit, ontvangt u van ons een polisblad. Op dit polisblad staat welke dekkingen u heeft. Hierop kan ook staan dat er nog bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. Bewaar uw polisblad met de daarbij behorende documenten goed.

Hoe leest u deze polisvoorwaarden?

In de inhoudsopgave kunt u snel het hoofdstuk vinden waarover u meer wilt lezen. Zo kunt u altijd snel terugvinden wat u zoekt.

Na een uitleg van gebruikte begrippen beschrijven we de Algemene Voorwaarden. Dit zijn de voorwaarden die voor de hele verzekering gelden. Daarna beschrijven we de voorwaarden per dekking. Welke dekking u heeft, staat op uw polisblad.

Als u wilt weten of u recht heeft op een uitkering kijkt u niet alleen naar wat wel verzekerd is maar is het belangrijk ook te kijken wat niet verzekerd is. Ook de hoogte van de maximum vergoeding of andere bijzonderheden zijn van invloed op de hoogte van de uitkering.

Wilt u meer informatie?

Heeft u vragen over deze verzekering? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons bereiken onder telefoonnummer (0528) 29 29 99. Is de verzekering gesloten via een tussenpersoon? Neem dan contact op met uw tussenpersoon. Ook op onze website, www.tvm.nl, vindt u uitleg over deze verzekering.



Inhoudsopgave

Uitleg van de gebruikte begrippen	5
Algemene voorwaarden	6
1. Bij wie bent u verzekerd?	6
2. Welke regels zijn er voor het begin en einde van de verzekering?	6
2.1. Ingangsdatum en verlenging van de verzekering	6
2.2. Wanneer kunt u de verzekering beëindigen?	6
2.3. Wanneer kunnen wij de verzekering beëindigen?	6
3. Mogen wij de voorwaarden of premie wijzigen?	6
4. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?	6
5. Wat kunt u doen bij klachten?	6
6. Wat zijn uw verplichtingen?	7
6.1. Wat verwachten wij van u?	7
6.2. Wat als u zich niet aan de regels houdt?	7
7. Wat moet u doen bij wijziging van bedrijfsactiviteiten of bij bedrijfsovername?	7
8. Hoe stellen wij de premie vast?	7
9. Welke regels gelden er voor de premiebetaling?	8
10. Wat is niet verzekerd?	8
11. Wanneer verhalen wij een uitkering?	8
12. Wat moet u doen bij een schokkende gebeurtenis?	8
13. Hoe is schade door terrorisme geregeld?	8
Voorwaarden per dekking	9
14. Traumazorg	9
14.1. Waarvoor bent u verzekerd als uw medewerker te maken krijgt met een schokkende gebeurtenis?	9
14.2. Wanneer bestaat er geen recht op traumazorg?	9
14.3. Wat moet u aan ons doorgeven over uw medewerkers?	9





Uitleg van de gebruikte begrippen

Om deze polisvoorwaarden zo begrijpelijk mogelijk voor u te maken, leggen wij hieronder enkele begrippen en woorden uit.

- **Acute Traumazorg:** de begeleiding van een medewerker direct na een schokkende gebeurtenis. Deze gebeurtenis heeft minder dan een week voor het inschakelen van de begeleiding plaatsgevonden.
- **Atoomkernreactie:** elke kernreactie waarbij energie vrijkomt zoals kernfusie, kernsplijting of kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit.
- **Fraude:** er is sprake van fraude wanneer u ons opzettelijk misleidt of probeert te misleiden om een vergoeding of prestatie te krijgen waarop geen recht bestaat. Onder fraude valt ook het op een andere manier voordeel proberen te halen, zonder dat recht bestaat op een vergoeding, uitkering of prestatie of wanneer u ons opzettelijk verkeerde informatie geeft..
- **Gevolmachtigd agent:** een gevolmachtigde agent is een financiële dienstverlener die de bevoegdheid ('volmacht') heeft om namens ons op te treden. Een gevolmachtigd agent is bevoegd om bijna alles namens ons te doen. Een gevolmachtigd agent doet dit voor 'rekening en risico' van ons.
- **Interventieverzekering:** verzekering die u kunt afsluiten als onderdeel van MedewerkerTotaal. De verzekering biedt een breed aanbod aan maatregelen gericht op een snel herstel van een verzuimende medewerker.
- **IvP:** de hulpverleningsorganisatie waarmee TVM samenwerkt. Adres: Nienoord 5, 1112 XE Diemen. Telefoon: (020) 840 76 00, fax (020) 840 76 01
- **Medewerker:** de persoon die een arbeidsovereenkomst met u heeft en daarom verzekerd is volgens de WIA.
- **Molest:** hieronder verstaan we gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en mouterij. Deze zes vormen van molest en de definities ervan zijn onderdeel van de tekst, die door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981 is gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank in Den Haag.
- **Module:** het product MedewerkerTotaal bestaat uit diverse modules. Traumazorg is één module die deel uitmaakt van dit product. Daarnaast maken de modules Verzuimmanagement, Ziekteverzuim en Preventie deel uit van het product MedewerkerTotaal.
- **Niet-spoedeisende Traumazorg:** de begeleiding van een medewerker na een schokkende gebeurtenis. Deze gebeurtenis heeft minder dan twee maanden voor het inschakelen van de begeleiding plaatsgevonden.
- **Polisblad:** De pagina's horen bij de polisvoorwaarden, hierop staat hoe u verzekerd bent..
- **Schokkende gebeurtenis:** een onverwachte gebeurtenis die het leven ontwricht en een groot effect kan hebben op het verdere leven. Dit kan ontstaan door intimidatie, agressie, geweld, ongeval of de confrontatie met plotseling overlijden.
- **U/Verzekeringnemer:** degene die de verzekeringsovereenkomst met ons heeft afgesloten.
- **VVCR:** de hulpverleningsorganisatie die professionele begeleiding biedt om als volwaardig verkeersdeelnemer te re-integreren. Adres: Markeloseweg 94, 7561 PB Rijssen.
- **WIA:** Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.
- **Wij/we/ons:** TVM verzekeringen, onderdeel van TVM verzekeringen N.V.

Algemene voorwaarden

In dit hoofdstuk leest u welke voorwaarden voor de hele verzekering gelden. Lees deze dus goed door, zodat u later niet voor verrassingen komt te staan. Op deze verzekering is Nederlands recht van toepassing. De basis voor de verzekering zijn de door u verstrekte gegevens.

1. Bij wie bent u verzekerd?

U bent verzekerd bij TVM verzekeringen. TVM verzekeringen is onderdeel van TVM zakelijk N.V. Ons adres is: Van Limburg Stirumstraat 250, Postbus 130, 7900 AC, Hoogeveen, www.tvm.nl, KvK nummer: 53388992.

Het sluiten van deze verzekering geeft u het recht om het lidmaatschap van de Coöperatie TVM U.A. aan te vragen. Dit is niet mogelijk als de verzekering via een gevolmachtigd agent van TVM loopt of als uw bedrijf in het buitenland gevestigd is. De Coöperatie TVM U.A. heeft het recht om het lidmaatschap op te zeggen als de verzekering gaat lopen via een gevolmachtigd agent.

2. Welke regels zijn er voor het begin en einde van de verzekering?

2.1. Ingangsdatum en verlenging van de verzekering

- De verzekering begint op de ingangsdatum die op uw polisblad staat.
- Op het polisblad staat ook de contractsvervaldatum van uw verzekering. Als wij voor deze datum geen nieuwe afspraken met elkaar maken, dan wordt de verzekering voor een periode van twaalf maanden verlengd.

2.2. Wanneer kunt u de verzekering beëindigen?

- U kunt de verzekering op elk moment schriftelijk beëindigen als wij na de eerste contractstermijn geen nieuwe afspraken met elkaar hebben gemaakt. Hiervoor geldt een opzegtermijn van een maand.
- U kunt de verzekering schriftelijk beëindigen per contractsvervaldatum als wij wel een (nieuwe) contractstermijn met elkaar hebben afgesproken. In dit geval geldt een opzegtermijn van twee maanden.

2.3. Wanneer kunnen wij de verzekering beëindigen?

- Wij kunnen de verzekering per contractsvervaldatum opzeggen als wij dit twee maanden voor de contractsvervaldatum schriftelijk aan u kenbaar maken.
- Wij kunnen de verzekering per direct beëindigen als:
 - u de premie niet of niet op tijd betaalt;
 - u ons opzettelijk misleidt door bij het afsluiten van de verzekering onjuiste of te weinig informatie te geven;
 - u bij schade niet de juiste informatie heeft gegeven;
 - uw bedrijfsactiviteiten veranderen;

- uw bedrijf failliet gaat;
- u van de rechter uw betalingen mag uitstellen (dit wordt surseance van betaling genoemd);
- uw bedrijf ophoudt te bestaan;
- vaststaat dat er sprake is van (een poging tot) fraude. Wij stoppen dan de verzekering op de datum die op de brief staat waarin wij u dit meedelen;
- u geen belang meer bij de verzekering heeft. Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk aan ons doorgeeft.

Wij betalen u de teveel betaalde premie terug. Dit doen wij niet bij fraude of als u ons opzettelijk probeert te misleiden.

3. Mogen wij de voorwaarden of premie wijzigen?

Wij mogen de premie en/of voorwaarden van deze verzekering (tussentijds) wijzigen. Als u schriftelijk aan ons doorgeeft het daar niet mee eens te zijn dan stopt de verzekering op de wijzigingsdatum die staat in de brief waarin wij de verandering meedelen.

U kunt de verzekering niet beëindigen als de verandering komt door:

- een wettelijke bepaling;
- een uitbreiding van de dekking;
- een verlaging van de premie;
- een verandering van de pakketkorting;
- een premieaanpassing door naverrekening.

4. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?

Wij gebruiken uw gegevens voor acceptatie en administratie van uw verzekering, voor statistische analyses en voor het voorkomen en bestrijden van fraude. Verder gebruiken wij uw gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en voor marketingactiviteiten. Wij houden ons bij het gebruik van uw gegevens aan de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen (zie www.verzekerars.nl). Vindt u dat wij iets hebben gedaan wat niet kan volgens deze gedragscode? Neem dan contact met ons op.

Ook wisselen wij uw schade- en verzekeringsgegevens uit met de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). Wij doen dit om een verantwoord beleid te voeren bij schade en acceptatie van verzekeringen en om fraude tegen te gaan. Het privacyreglement van de stichting CIS is daarbij van toepassing. Wilt u meer weten? Kijkt u dan op www.stichtingcis.nl.

5. Wat kunt u doen bij klachten?

Heeft u een klacht? Neem dan contact met ons op. Als u er met onze medewerker niet uit komt, kunt u de klacht voorleggen aan ons interne klachtenbureau. Dit kan via klachtenloket@tvm.nl. Bent u daarna niet tevreden over onze oplossing? Legt u dan de klacht voor aan de rechter.

6. Wat zijn uw verplichtingen?

6.1. Wat verwachten wij van u?

Wij verwachten dat u:

- zich aan de afgesproken regels houdt en aan de voorschriften van de overheid;
- alle informatie doorgeeft die voor de afhandeling van de schade van belang kan zijn;
- meewerkt om de schade snel en goed te kunnen afhandelen;
- de juiste informatie aan ons geeft bij het afsluiten, of aanpassen van de verzekering. Zoals bij:
 - verandering van bedrijfsactiviteiten;
 - een bedrijfsovername;
- op ons verzoek de originele bewijsstukken stuurt;
- op tijd uw premie betaalt.

6.2. Wat als u zich niet aan de regels houdt?

Als u zich niet aan de regels en instructies houdt kunnen wij hier nadeel van ondervinden. Dan hebben wij het recht:

- uw schade niet of maar gedeeltelijk te betalen;
- de verzekering stop te zetten;
- de premie te verhogen;
- uitkeringen en/of de kosten die wij hebben gemaakt door u laten terugbetalen.

Bij fraude en een poging tot fraude doen wij aangifte bij de politie. Ook kunnen wij u registreren in de door verzekeraars bijgehouden databank van de Stichting Centraal Informatie Systeem (Stichting CIS). Meer informatie hierover kunt u lezen op www.stichtingcis.nl.

7. Wat moet u doen bij wijziging van bedrijfsactiviteiten of bij bedrijfsovername?

Een wijziging van bedrijfsactiviteiten of een bedrijfsovername moet u zo snel mogelijk aan ons doorgeven. Wij informeren u of en zo ja, tegen welke voorwaarden wij de verzekering willen voortzetten. Dit doen we binnen dertig dagen nadat wij de informatie hebben ontvangen.

8. Hoe stellen wij de premie vast?

- De premie is een voorschotpremie, omdat het werkelijk aantal verzekerde medewerkers pas aan het einde van elk jaar bekend is. Voor het berekenen van de voorschotpremie gaan we uit van het aantal bij ons bekende medewerkers. Wij houden rekening met in- en uitdiensttredingen gedurende het kalenderjaar.
- De definitieve premie die u moet betalen berekenen wij na afloop van ieder jaar over het werkelijk aantal medewerkers van dat jaar.
- De premie die we u in rekening brengen bestaat dan uit een naverrekening over het afgelopen jaar en een voorschot voor het nieuwe jaar. Als u te veel voorschotpremie aan ons heeft betaald, dan betalen wij dit aan u terug. Als u te weinig voorschotpremie heeft betaald, dan moet u dit nog aan ons betalen.
- Wij mogen jaarlijks de te betalen premie aanpassen aan de prijsontwikkelingen. Hiervoor gaan wij uit van het consumentenindex voor huishoudens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).



9. Welke regels gelden er voor de premiebetaling?

- De verzekering gaat in op de afgesproken datum als u de eerste premie binnen dertig dagen betaalt na de factuurdatum. Doet u dit niet? Dan gaan we er vanuit dat u de verzekering niet heeft willen afsluiten.
- U betaalt de volgende premies ook binnen dertig dagen. Zo niet, dan zetten wij de verzekering stop. Hierover ontvangt u bericht van ons.
- Als de verzekering wordt stopgezet zijn nieuwe schadegevallen niet verzekerd. Wel moet u alsnog de volledig verschuldigde premie en de eventuele kosten betalen. Maak zo snel mogelijk de in rekening gebrachte premie, administratiekosten, wettelijke rente en de eventuele incassokosten over. Één dag nadat wij dit geld hebben ontvangen, bent u weer verzekerd. Dit gebeurt niet met terugwerkende kracht. In de periode tussen het stopzetten van de verzekering en het alsnog betalen, bent u niet verzekerd.

10. Wat is niet verzekerd?

Wij bieden geen hulp en betalen geen schade, als deze is ontstaan door:

- opzet, voorwaardelijke opzet, bewuste of onbewuste roekeloosheid of met goedvinden van een verzekerde, de medewerker of de uitkeringsgerechtigde;
- atoomkernreacties;
- molest;
- (bio)chemische, biologische of elektromagnetische wapens.

Ook vergoeden wij geen schade:

- als uw schade op basis van een regeling, wet of een andere verzekering al wordt betaald. En ook niet als u uw schade betaald zou krijgen als u niet bij ons verzekerd was geweest;
- als de medewerker in de gevangenis zit;
- bij fraude;
- van zaken waarin volgens nationale of internationale regels niet mag worden gehandeld;
- aan personen, ondernemingen, overheden en andere partijen, aan wie dit niet is toegestaan, als gevolg van nationale of internationale afspraken.

11. Wanneer verhalen wij een uitkering?

- Wij hebben het recht om een betaalde uitkering te verhalen (terug te vragen), als:
 - u, de verzekerde of de medewerker met opzet, voorwaardelijke opzet of goedvinden mede de schade heeft veroorzaakt;
 - u de afspraken in deze voorwaarden niet nakomt.
- Wij kunnen een betaalde schade verhalen op iemand die daarvoor aansprakelijk is.

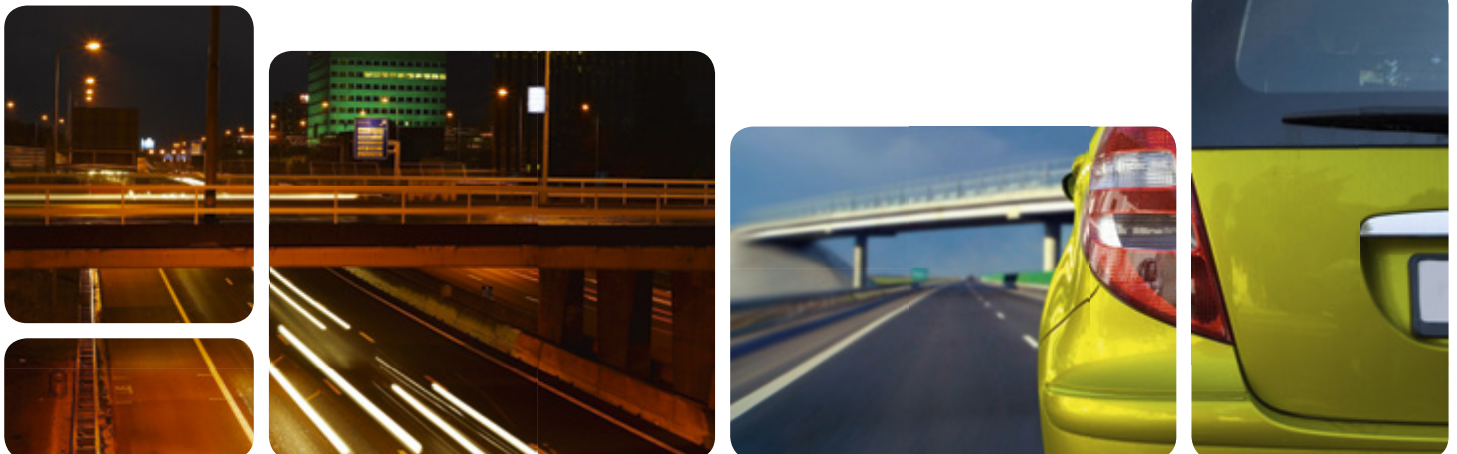
12. Wat moet u doen bij een schokkende gebeurtenis?

- Maakt u gebruik van de diensten van TVM verzuimmanagement? Neem dan contact met hen op, zij zullen u verder begeleiden. U kunt hen als volgt bereiken: Van Limburg Stirumstraat 250, Postbus 130, 7900 AC, Hoogeveen, Telefoonnummer (0528) 29 24 92.
- Bent u niet aangesloten bij TVM verzuimmanagement? Neem dan rechtstreeks contact op met het IvP. Adres: Nienoord 5, 1112 XE Diemen. Telefoon: (020) 840 76 00, fax (020) 840 76 01
Voor directe opvang is het IvP 7 dagen per week 24 uur per dag bereikbaar via telefoonnummer
 - Overdag: (020) 840 76 20
 - Buiten kantooruren: (0418) 68 34 44

13. Hoe is schade door terrorisme geregeld?

Schade door terrorisme vergoeden wij op basis van het Protocol afwikkeling claims en het bijbehorende Clausuleblad terrorismedekking van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT). De volledige tekst van het protocol en clausuleblad vindt u op www.terrorismeverzekerd.nl en op de site www.tvm.nl.

Dit betekent dat als u een schade heeft die veroorzaakt is door terrorisme, het zo kan zijn dat niet uw hele schade wordt vergoed.



Voorwaarden per dekking

In dit hoofdstuk beschrijven we de voorwaarden per dekking.

14. Traumazorg

14.1. Waarvoor bent u verzekerd als uw medewerker te maken krijgt met een schokkende gebeurtenis?

Met deze dekking krijgt u Traumazorg voor medewerkers die te maken krijgen met een schokkende gebeurtenis. In onderstaand overzicht leest u wat verzekerd is.

Wat is verzekerd?	<ul style="list-style-type: none">• Acute Traumazorg binnen 14 dagen na een schokkende gebeurtenis. Dit wordt verzorgd door het IvP.• Niet-spoedeisende Traumazorg gedurende één jaar. Hiermee moet wel binnen twee maanden na de schokkende gebeurtenis gestart zijn. Dit wordt verzorgd door het IvP en VVCR. Het IvP maakt hierbij gebruik van het trauma begeleidingsmodel. Door het VVCR wordt een medewerker begeleid om als volwaardig verkeersdeelnemer te re-integreren.• Bij een schokkende gebeurtenis in het buitenland, begint de hulpverlening zodra uw medewerker weer in Nederland is. Zolang de medewerker in het buitenland is, kan als dat nodig is telefonische ondersteuning plaatsvinden door het IvP.• Psychotherapie kan deel uitmaken van de behandeling. De hier aan verbonden kosten vallen onder de interventieverzekering.
--------------------------	--

Let op: Traumazorg moet u altijd aanvragen bij het IvP. Zij maken een afweging of er sprake is van een schokkende gebeurtenis.

14.2. Wanneer bestaat er geen recht op traumazorg?

Er zijn situaties waarin er geen recht bestaat op traumazorg. Hieronder leest u welke dit zijn.

Wanneer bestaat er geen recht op traumazorg?	<ul style="list-style-type: none">• Als de verwachting is dat de gevolgen van de schokkende gebeurtenis niet kunnen worden verminderd door Traumazorg.• Als de schokkende gebeurtenis het gevolg is van het doelbewust betrokken zijn bij een kaping, hi-jacking, staking of terreurdaad.• Als er door het IvP geen toestemming is gegeven voor Traumazorg.• Als er sprake is van alcoholgebruik of het gebruik van bedwelmende-, opwekkende- en soortgelijke middelen.• Als de schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de verzekering. De ingangsdatum staat op uw polisblad. <p>In artikel 10 'Wat is niet verzekerd?' staat wat nog meer niet verzekerd is.</p>
---	---

14.3. Wat moet u aan ons doorgeven over uw medewerkers?

Gegevens van uw medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Het is nodig om de gegevens per medewerker actueel te houden. Hiervoor kunt u gebruik maken van www.mijntvm.nl. Wij hebben per medewerker de volgende gegevens van u nodig:<ul style="list-style-type: none">• naam;• geboortedatum;• geslacht;• adres;• BSN (Burgerservicenummer).
------------------------------------	---



