

Voorwaarden Ziektewet-administratie

Met de module Ziektewet-administratie wordt de uitvoering van de Ziektewet verzorgd door een door ons gecontracteerde uitvoerder Ziektewet. In deze voorwaarden staan de onderwerpen beschreven die betrekking hebben op het dienstverleningspakket dat wij voor u met de uitvoerder Ziektewet hebben afgesproken.

Inhoudsopgave

- 1 Begrippen**
- 2 Duur en einde van uw module Ziektewet-administratie**
 - 2.1 Wat is de duur van uw module Ziektewet-administratie?
 - 2.2 Wanneer eindigt uw module Ziektewet-administratie automatisch?
 - 2.3 Wanneer kunt u uw module Ziektewet-administratie opzeggen?
 - 2.4 Wanneer kunnen wij uw module Ziektewet-administratie opzeggen?
 - 2.5 Wat zijn de gevolgen voor de dienstverlening als de module Ziektewet-administratie wordt beëindigd?
- 3 De dienstverlening van uw module Ziektewet-administratie**
 - 3.1 Wat is het doel van uw module Ziektewet-administratie?
 - 3.2 Welke dienstverlening biedt de module Ziektewet-administratie
 - 3.3 Poortwachtergarantie
- 4 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid**
 - 4.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?
 - 4.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?
 - 4.3 Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?
 - 4.4 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?
- 5 Het tarief voor de module Ziektewet-administratie**
 - 5.1 Hoe wordt het tarief voor de module Ziektewet-administratie vastgesteld?
 - 5.2 Aan wie betaalt u de verschuldigde bedragen voor deze module?
 - 5.3 Wat zijn de gevolgen als u de verschuldigde bedragen niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?
- 6 Persoonsgegevens**
- 7 Klachten**

1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

- 1.1 De Amersfoortse (we/ons/onze)**

De handelsnaam van de verzekeraar die op uw polisblad staat.
- 1.2 De werkgever (u/uw)**

Degene die de overeenkomst met de op het polisblad vermelde arbodienst heeft gesloten.
- 1.3 Mijn Amersfoortse**

Uw online omgeving waar u uw verzekeringen van De Amersfoortse kunt inzien en wijzigingen doorgeeft.

1.4 Uitvoerder Ziektewet

De organisatie die het recht, de hoogte en de duur van de Ziektewet voor uw arbeidsongeschikte ex-medewerker vaststelt en de loonadministratie voor de Ziektewetuitkeringen verzorgt.

1.5 Arbeidsongeschikt

Een (ex-)medewerker is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de Ziektewet. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de (ex-)medewerker wegens ziekte of ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt.

Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan vier weken beschouwen we als één arbeidsongeschiktheid.

1.6 Medewerker

Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder medewerker wordt ook een oproepkracht verstaan.

1.7 Ex-medewerker

De medewerker die niet meer bij u in dienst is en recht heeft op een Ziektewetuitkering waarvoor u als eigenrisicodrager Ziektewet verantwoordelijk bent.

1.8 Koppeling modules

De module Ziektewet-administratie is gekoppeld aan de basismodule Ziektewet en/of de basismodule Arbeidsongeschiktheid 3-12 jaar. Daarnaast is de module Ziektewet-administratie gekoppeld aan de module Ziektewet-begeleiding;

Beëindiging van de basismodule waaraan de module Ziektewet-administratie is gekoppeld of beëindiging van de gekoppelde module Ziektewet-begeleiding leidt tot beëindiging van alle gekoppelde modules.

2 Duur en einde van uw module Ziektewet-administratie**2.1 Wat is de duur van uw module Ziektewet-administratie?**

De duur van deze module Ziektewet-administratie is gelijk aan de duur van de basismodule waaraan deze module gekoppeld is. Dit houdt in dat deze module dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule.

2.2 Wanneer eindigt uw module Ziektewet-administratie automatisch?

Deze module Ziektewet-administratie eindigt automatisch:

- als de basismodule waaraan deze module gekoppeld is wordt beëindigd;
- als de gekoppelde module Ziektewet-begeleiding wordt beëindigd;
- als u geen eigen risicodrager voor de Ziektewet meer bent.

2.3 Wanneer kunt u uw module Ziektewet-administratie opzeggen?

De contracttermijn van uw module Ziektewet-administratie is gelijk aan de contracttermijn van de basismodule waaraan deze module gekoppeld is. Gedurende deze termijn, die op het polisblad vermeld staat, kunt u de module Ziektewet-administratie niet opzeggen.

U kunt de module Ziektewet-administratie opzeggen per de contractvervaldatum van de basismodule waaraan deze module gekoppeld is. De module Ziektewet-administratie moet op de contractvervaldatum van de basismodule minimaal 12 maanden gelopen hebben. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór die contractvervaldatum ontvangen hebben.

Daarnaast kunt u deze module opzeggen als u geen eigenrisicodrager voor de Ziektewet meer bent.

2.4 Wanneer kunnen wij uw module Ziektewet-administratie opzeggen?

Wij kunnen uw module Ziektewet-administratie opzeggen als:

- de basismodule en/of de module waaraan deze module is gekoppeld wordt beëindigd;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief voor deze module niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd.

2.5 Wat zijn de gevolgen voor de dienstverlening als de module Ziektewet-administratie wordt beëindigd?

Wordt de module Ziektewet-administratie beëindigd terwijl de (ex-)medewerker arbeidsongeschikt is geworden tijdens de looptijd van deze module? Dan blijft u recht op de dienstverlening houden, zolang u verantwoordelijk blijft voor de Ziektewetuitkering. Wij verwachten wel dat u zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houdt.

3 De dienstverlening van uw module Ziektewet-administratie

3.1 Wat is het doel van uw module Ziektewet-administratie?

De module Ziektewet-administratie heeft als doel te bepalen of de ex-medewerker recht heeft op een Ziektewetuitkering. Daarnaast bepaalt de uitvoerder Ziektewet de hoogte en de duur van de Ziektewetuitkering. De uitvoering gebeurt aan de hand van een gescheiden loonadministratie.

3.2 Welke dienstverlening biedt de module Ziektewet-administratie

Deze module biedt u een vast pakket aan diensten om een Ziektewetuitkering te bepalen. Met de module Ziektewet-administratie bieden we:

- bepaling van het recht op de Ziektewetuitkering;
- bepaling van de hoogte van de Ziektewetuitkering;
- bepaling van de duur van de Ziektewetuitkering;
- het verstrekken van uitkeringsgegevens aan u en uw ex-medewerker;
- het voeren van een gescheiden loonadministratie;
- het aanvragen van beslissingen bij UWV;
- beoordelen van beschikkingen en het doorvoeren van wijzigingen in de administratie;
- ondersteuning voor alle wettelijke vragen omtrent de Ziektewet.

3.3 Poortwachtergarantie

Staat op uw polisblad dat u Poortwachtergarantie heeft? En verplicht UWV u om de Ziektewetuitkeringen nog langer door te betalen? Dan blijft de inzet van de dienstverlening gelden tot het einde van de Ziektewetperiode die UWV u oplegt, maar met een maximum van 52 weken. De verlenging van de inzet van de dienstverlening geldt alleen als u zich heeft gehouden aan de aanwijzingen die de arbodienst en de Re-integratiemanager Ziektewet u hebben gegeven voor de re-integratie van de ex-medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden.

Als wij de Poortwachtergarantie intrekken worden de kosten van de dienstverlening, die na het uitspreken van een sanctie worden gedaan, bij u in rekening gebracht.

4 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u verwachten als de (ex-)medewerker arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

4.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de medewerker zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst aan ons door.

Heeft de medewerker zich binnen vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit aan ons door op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

Bij de ziekmelding geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de medewerker wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- de datum waarop de arbeidsongeschikte medewerker uit dienst gaat.

Meldt de ex-medewerker zich binnen vier weken, nadat hij bij u uit dienst is getreden, arbeidsongeschikt of binnen vier weken na einde van een ziektebewaaring, dan meldt u dat aan ons op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

Uitzondering

Deze paragraaf is niet van toepassing als u ook een Verzuimverzekering 0-2 jaar bij ons heeft afgesloten. Dan hebben we de meldingen al via deze module ontvangen. Ziekmeldingen van ex-medewerkers die ziek geworden zijn binnen vier weken nadat ze bij u uit dienst zijn gegaan moet u wel altijd direct melden.

4.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding niet op tijd? Dan gaat de dienstverlening pas in op de dag waarop we de melding hebben ontvangen. Het UWV kan u een boete opleggen voor de te late melding.

4.3 Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

Gaat een medewerker ziek uit dienst dan geeft u uiterlijk op de laatste werkdag dat de medewerker bij u in dienst is de volgende gegevens aan ons door:

- uw loonheffingsnummer;
- loonheffingsverklaring van de medewerker;
- het bankrekeningnummer van de medewerker;
- het emailadres van de medewerker;
- nationaliteit medewerker;
- meest recente datum uit dienst;
- of er sprake is van, naar uw mening, verwijtbaar ontslag;
- of er sprake is van loonbeslag;
- of er sprake is van een oproepkracht of stagiair. Als dit het geval is stuurt u ons de arbeidsovereenkomst;
- de loongegevens van de 14 maanden voorafgaand aan de maand waarin de medewerker ziek is geworden, inclusief loontijdvak;
- de laatste beschikking werkhervattingskas;
- eerste ziektedag, ook als ex-medewerker ziek is na de uitdiensttreding;
- gegevens over andere dienstbetrekking die de (ex-)medewerker had voordat hij ziek werd;
- een machtiging om namens u een sub-nummer loonheffingen aan te vragen bij de belastingdienst;
- u machtigt de uitvoerder Ziektewet om gegevens bij UWV op te vragen.

4.4 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen uit paragraaf 6.3 kunnen we de dienstverlening opschorten. Wij geven dan aan UWV door dat wij stoppen met de dienstverlening.

5 Het tarief voor de module Ziektewet-administratie

5.1 Hoe wordt het tarief voor de module Ziektewet-administratie vastgesteld?

U betaalt voor deze module een vast tarief per medewerker per jaar. De tarieven kunnen jaarlijks door ons worden aangepast.

5.2 Aan wie betaalt u de verschuldigde bedragen voor deze module?

De bedragen voor deze module worden door ons geïncasseerd.

Voor tussentijdse in- en uitdiensttredingen berekenen wij een pro rata bedrag. Deze brengen wij in rekening, resp. restitueren wij bij uw eerstkomende naverrekeningstermijn zoals die bij de basismodule met u is afgesproken.

5.3 Wat zijn de gevolgen als u de verschuldigde bedragen niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de verschuldigde bedragen van de module Ziektewet-administratie niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dienstverlening van deze module. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum de dienstverlening geschorst is.

In de periode van de schorsing heeft u geen recht op dienstverlening uit de module Ziektewet-administratie. Betaalt u de verschuldigde bedragen weer? Dan hervat de uitvoerder Ziektewet de dienstverlening voor uw arbeidsongeschikte (ex-)medewerker.

Hebben wij de dienstverlening geschorst, dan vervalt de poortwachtergarantie.

Hebben wij de dienstverlening geschorst en betaalt u de verschuldigde bedragen en kosten nog steeds niet? Dan kunnen wij de module Ziektewet-administratie beëindigen. U heeft dan voor geen van de (ex-)medewerkers meer recht op dienstverlening uit de module Ziektewet-administratie.

6 Persoonsgegevens

Waarvoor worden persoonsgegevens gebruikt?

U geeft ons en de uitvoerder Ziektewet allerlei gegevens over uzelf en uw medewerkers. Wij en de uitvoerder Ziektewet gaan zorgvuldig met deze gegevens om. Wij houden wij ons daarbij aan de geldende wet- en regelgeving en de gedragscodes van het Verbond van Verzekeraars.

Onze volledige privacyverklaring leest u op www.amersfoortse.nl.

7 Klachten

Klachten over de module Ziektewet-administratie kunt u richten aan
De Amersfoortse, Afdeling klachtenservice
postbus 2072
3500 HB Utrecht